

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГБПОУ «ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ ХИМИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ И ФАРМАЦИИ»



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП. 01**

**по профессиональному модулю ПМ.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск
лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения
специальность 33.02.01 Фармация**

2025 г.

Рабочая программа УП.01 Учебной практики по профессиональному модулю ПМ.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2021 г. N 449.

Разработчики:

Боровая Е.В., преподаватель ГБПОУ «ДТХТФ»

Дьяченко И.В., преподаватель ГБПОУ «ДТХТФ»

Одобрена цикловой комиссией фармацевтических дисциплин

Протокол № 10 от « 28 » мая 2025 г.

Председатель цикловой комиссии



Т.Г. Камеристая

Программа согласована:

Заведующий учебно-производственной практикой

Генеральный директор ООО «ДЛ-В»



Л.Н. Дарда

В.И. Емцев

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	10
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.01 ПО МДК.01.05 ЛЕКАРСТВОВЕДЕНИЕ С ОСНОВАМИ ФАРМАКОГНОЗИИ

Программа учебной практики студентов составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта и является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 «Фармация»

1.1. Область применения рабочей программы учебной практики

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 Фармация в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования в части освоения основного вида деятельности (ВД): МДК.01.05 Лекарствоведение с основами фармакогнозии профессионального модуля ПМ.01. Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения.

1.2 Цели и задачи учебной практики

Для прохождения полевой (производственной) практики каждый студент должен **знать:**

- номенклатуру и морфолого-анатомическую характеристику лекарственных растений и лекарственного растительного сырья;
- этапы определения подлинности и доброкачественности лекарственного растительного сырья;
- пути стандартизации сырья, основы заготовительного процесса (правила сбора, сушки и первичной обработки лекарственных растений);
- правила хранения, упаковки и маркировки лекарственного растительного сырья;
- правила техники безопасности при работе с лекарственным растительным сырьем;
- правила приемки сырья от населения.

уметь:

- правильно определять лекарственные растения и лекарственное растительное сырье по внешним признакам и отличать их от возможных примесей, определять подлинность и доброкачественность сырья.

Цели практики:

- закрепить и углубить полученные студентами теоретические знания по морфологии, систематике и экологии лекарственных растений, сформировать умения и практические навыки по заготовке, хранению, обработке лекарственного растительного сырья и гербаризации растений.

Задачи практики:

- познакомиться в природных условиях с наиболее распространенными лекарственными растениями ДНР;
- закрепить умения по конкретным приемам определения и морфологического анализа лекарственных растений; освоить основные виды сбора лекарственного растительного сырья различных морфологических групп;
- познакомиться с основными способами выращивания лекарственных растений в условиях ботанического сада, изучить ассортимент культивируемых растений;
- определять запасы лекарственного растительного сырья с использованием различных методов оценки урожайности;
- освоить сушку сырья различных морфологических групп; овладеть правилами гербаризации и фиксации растительных объектов;
- обратить внимание на редкие и исчезающие виды лекарственных растений и осуществлять рациональный подход к сбору лекарственного растительного сырья;
- ознакомиться с основными требованиями к условиям сушки ЛРС.
- выбрать условия сушки для ЛРС 3-х морфологических и химических групп, высушить ЛРС, указать их происхождение, содержание действующих веществ;
- составить схему процесса заготовки 3-х видов ЛРС, от момента сбора до хранения и контроля качества, учитывая особенности химического состава и морфологической группы данного вида;

Заготовке подлежат только те лекарственные растения, которые не включены в «Красную книгу» и в список растений республики, которые подлежат охране. Заготовку ЛРС можно проводить только тогда, когда вид занимает не менее 0,5 га и его густота не менее 40%.

1.3 Количество часов на освоение программы учебной практики

УП.01 по МДК.01.05 Лекарствоведение с основами фармакогнозии – 1 неделя (36 часов).

1.4. Формы, место и время проведения учебной практики

Основными формами работы студентов во время учебной практики являются: экскурсии под руководством преподавателей; ведение полевых дневников; практическое возделывание культурных лекарственных растений (посев, подкормка, окучивание, выравнивание, прополка, уборка); гербаризация и фиксирование лекарственных растительных органов; определение и морфологическое описание дикорастущих лекарственных растений различных растительных сообществ (лес, поле, луг, болота); составление флористических списков; выполнение индивидуальных заданий; сдача зачета.

Полевая практика по фармакогнозии проводится на территории ботанического сада и в близлежащей природной зоне в течение одной рабочей недели.

В первый день студенты знакомятся с программой практики, техникой безопасности и общими требованиями; совместно с руководителями решают различные организационные вопросы, получают необходимое оборудование и литературу.

В начале практики студенты формируют бригады по 4–5 человек. Каждая бригада получает оборудование и ряд заданий, выполняемых совместно. Последующая работа проводится согласно графику работы.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является формирование практических профессиональных умений, приобретение студентами практического опыта при овладении видом профессиональной деятельности: «изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента

ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента

ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы

ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ:

№ п/п	Название разделов практики	Количество часов
1	Прохождение практики	34
2	ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ	2
	ИТОГО	36

3.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Коды ПК /ОК	Код и наименование Профессиональных модулей /МДК	Наименование тем учебной практики и виды производственных работ	Кол-во часов по темам
ПК 1.7, ПК 1.8., ПК 1.9, ПК 1.11, ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 7., ОК 9.,	Учебная практика УП.01	1. Инструкция по технике безопасности	4
		2. Видовой состав и состояние естественных зарослей лекарственных растений ДНР и зоны ботанического сада	4
		3. Заготовка лекарственного растительного сырья.	18
		3.1. Приемы рациональной заготовки сырья	6
		3.2. Особенности сбора ядовитых растений	4
		3.3 Сушка сырья	4
		3.4. Хранение сырья	4
		4. Гербаризация лекарственных растений	4
		5. Правила описания лекарственных растений и их примесей.	4
		ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЁТ	2
		Всего	36

3.3 СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Виды работ		Содержание учебных занятий	Объем часов
1. Инструкция по технике безопасности		1. Знакомство с программой, календарным планом, базой практики. 2. Права и обязанности студента в период прохождения практики. 3. Инструктаж по технике безопасности с отметкой в специальном журнале. 4. Распорядок рабочего дня. 5. Правила ведения и оформления дневника и отчета. 6. Получение индивидуального задания по практике.	4
2. Видовой состав и состояние естественных зарослей лекарственных растений ДНР и зоны ботанического сада		1. Растения, широко распространенные по всей территории республики, образующие в определенных местообитаниях значительные запасы. 2. Растения, широко распространенные на всей территории республики, но не образующие крупных зарослей. 3. Редкие растения — растения, встречающиеся на территории области достаточно редко и нуждающиеся в охране.	4
3. Заготовка лекарственного растительного сырья.			18
	3.1. Приемы рациональной заготовки сырья	1. Составление алгоритма заготовки дикорастущего лекарственного растительного сырья; составление алгоритма заготовки культивируемого лекарственного растительного сырья. 2. Определение по внешним признакам лекарственных растений в различных сообществах и местообитаниях. Отличия лекарственных растений от близких видов и возможных примесей. 3. Особенности заготовки лекарственного растительного сырья различных морфологических групп (трава, листья, цветки, корни, корневища, плоды, семена, коры). 4. Рациональное использование зарослей, мероприятия по охране лекарственных растений.	6
	3.2. Особенности сбора ядовитых растений	1. Составление алгоритма заготовки лекарственного растительного сырья ядовитых растений. 2. Соблюдений правил заготовки лекарственных растительных ресурсов с учетом охранных мероприятий.	4
	3.3. Сушка сырья	1. Способы сушки. 2. Режимы сушки. 3. Общие правила сушки.	4
	3.4. Хранение сырья	1. Размещение лекарственного растительного сырья по группам в зависимости от	4

		биологически активных веществ. 2. Создание условий для хранения и защиты лекарственного растительного сырья от вредителей. 3. Подготовка оборудования для хранения лекарственного растительного сырья. 4. Проведение организации мест хранения лекарственного сырья.	
4. Гербаризация лекарственных растений		1. Основные принципы гербаризация растений различных жизненных форм (деревья, кустарники, травянистые растения). 2. Основные этапы гербаризации травянистых растений. 3. Гербаризация травянистых растений, обладающих специфическими особенностями развития жизненной формы. 4. Гербаризация древесных пород растений.	4
5. Правила описания лекарственных растений и их примесей.		1. Проведение проверки подлинности сырья по внешним признакам; 2. Проведение проверки подлинности по чистоте сырья. 3. Определение допустимых и недопустимых примесей в лекарственном растительном сырье. 4. Приведение сырья в стандартное состояние.	4
ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЁТ			2

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям допуска обучающихся к учебной практике:

К учебной практике УП.01 допускаются обучающиеся, успешно освоившие часть курса МДК.01.05 Лекарствоведение с основами фармакогнозии и курс ОП.05 Ботаника

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению учебной практики.

Учебная практика проводится на территории ботанического сада и в близлежащей природной зоне в течение одной рабочей недели, а также в лабораториях техникума и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Реализация программы производственной практики модуля ПМ.02 Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций предполагает наличие:

- Лаборатория ботаники и фармакогнозии;
- ФГБНУ ДБС «Донецкий ботанический сад»

4.3. Требования к учебно-методическому и информационному обеспечению учебной практики

Реализация программы учебной практики предполагает наличие:

- Рабочей программы учебной практики;
- Задания на учебную практику;
- Методических рекомендаций по ведению дневника и оформлению отчета учебной практики

4.4 Информационное обеспечение реализации программы

4.4.1. Основные печатные издания

1. Беспалова, Н.В. Фармакогнозия с основами фитотерапии / Н.В. Беспалова, А.Л. Пастушенков. Ростов н/Д: Феникс, 2016. 381 с.
2. Жохова, Е.В. Фармакогнозия / Е.В. Жохова. – Москва: ГЭОТАР – Медиа, 2019. – 544 с.

3. Аляутдин, Р.Н. Лекарствоведение: учебник для фармацевтических училищ и колледжей / Р.Н. Аляутдин [и др.]. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. – 1056 с.
4. Аляутдин, Р.Н. Фармакология: учебное пособие / Р.Н. Аляутдин [и др.]. – Москва: ГЭОТАР – Медиа, 2019. – 1104 с.
5. Майский, В.В. Фармакология с общей рецептурой: учебное пособие / В.В. Майский, Р. Н. Аляутдин. – Москва: ГЭОТАР-Медиа. 2017. – 240 с.
6. Виноградов, В. М. Фармакология с рецептурой / В.М. Виноградова, Е.Б. Каткова – 6-е издание, испр. и доп. – Санкт-Петербург: СпецЛит, 2019. – 647 с.
7. Косова, И.В. Экономика и организация фармации / И.В. Косова [и др.]. – Москва: Академия, 2020. – 448 с.

4.4.2. Основные электронные издания

1. Коноплева, Е.В. Фармакология: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е.В. Коноплева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 433 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12313-5. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/447286>
2. Карпова, С.В. Основы маркетинга: учебник для среднего профессионального образования / С.В. Карпова; под общей редакцией С.В. Карповой. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 408 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08748-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – Режим доступа: www.urait.ru/book/osnovy-marketinga426395
3. Ракшина, Н. С. Основы фармакологии : учебное пособие для СПО / Н. С. Ракшина. — Саратов : Профобразование, 2020. — 113 с. — ISBN 978-5-4488-0860-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/96560>
4. Ракшина, Н. С. Фармакология : учебно-методическое пособие для СПО / Н. С. Ракшина. — Саратов : Профобразование, 2021. — 129 с. — ISBN 978-5-4488-0910-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/99250>
5. Реброва, Н.П. Основы маркетинга: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н.П. Реброва. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 277 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-03462-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – Режим доступа: www.urait.ru/book/osnovy-marketinga-433413
6. Коновалов, А. А. Фармакология. Курс лекций: учебное пособие для спо / А. А. Коновалов. — 4-е изд., испр. и доп. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 120 с. — ISBN 978-5-8114-5978-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/155683>
7. Пиковская, Г. А. Правила выписывания рецептов на лекарственные препараты и порядок отпуска их аптечными организациями: учебное пособие для спо / Г. А. Пиковская. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 112 с. — ISBN 978-5-8114-7641-1. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/163399>
8. Дерябина, Е. А. Фармакология: учебное пособие для спо / Е. А. Дерябина. — 3-е, стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-7575-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/162382>

9. Пономарева, Л. А. Лекарствоведение. Сборник заданий: учебное пособие / Л. А. Пономарева, Л. И. Егорова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 108 с. — ISBN 978-5-8114-4968-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/129231>
10. Губина, И. П. Фармакогнозия. Практикум: учебное пособие для спо / И. П. Губина, Н. А. Манькова, Т. А. Осипова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 104 с. — ISBN 978-5-8114-8314-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/174992>

4.4.3. Дополнительные источники:

1. Наркевич, И.А. Управление и экономика фармации / под ред. И.А. Наркевича. — Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. — 928 с.
2. Справочник ВИДАЛЬ. Лекарственные препараты в России. — Москва: Видаль Рус, 2021. — 1120 с.
3. Регистр лекарственных средств России. Энциклопедия лекарств / под ред. Г.Л. Вышковского. — Москва: Ведана, 2019. — 860 с.
4. Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения [Электронный ресурс]. URL: <https://roszdravnadzor.gov.ru/>
5. Министерство здравоохранения Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: <https://minzdrav.gov.ru/> Федеральная электронная медицинская библиотека [Электронный ресурс]. URL: <https://femb.ru/>
6. Регистр лекарственных средств России [Электронный ресурс]. URL: <https://www.rlsnet.ru>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня прохождения учебной практики;
- оценка компетенций обучающихся.

Формы и методы контроля результатов обучения должны позволять проверять у студентов сформировавшиеся профессиональные компетенции (ПК) и общих компетенций (ОК), обеспечивающие их умения, практические навыки и практический опыт.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности	- осуществление предпродажной подготовки лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и на витринах в соответствии с нормативными правовыми актами; - пользование контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности; - пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и производить необходимые расчеты; - проведение визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач; - выполнения практических действий.
ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию	- оформление отчетных документов по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - визуальное оценивание рецепта, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям; - осуществление регистрации заказов и доставок лекарственных препаратов потребителю; -пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач; - выполнения практических действий.

ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента	- пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов; - оценивание заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам; - регистрирование информации по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач; - выполнения практических действий.
ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно- правовой базы	- проведение приёмки товаров аптечного ассортимента; - проведение проверки сопроводительных документов по составу и комплектности; - оформление отчетных документов по движению лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - сбор информации и оформление документации установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; -пользование контрольно-измерительными и приборами, специализированным оборудованием, в том числе в системе мониторинга движения лекарственных препаратов, программами и продуктами информационных систем, используемыми в фармацевтических организациях; - ведение предметно – количественного учета лекарственных средств посредством заполнения журналов; - проведение визуальной оценки состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности; - проверка соответствия цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов; - соблюдение условий хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента; - использование технических средств, технологии, включая программное	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач; - выполнения практических действий.

	обеспечение и информационные справочные системы, для обеспечения надлежащего порядка и условий хранения товаров аптечного ассортимента; - понимание и осознание последствий несоблюдения условий хранения лекарственных средств; - прогнозирование риска потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения; - ведение учета лекарственных средств в помещении хранения; - интерпретирование условий хранения, указанных в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения	
ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях	- соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при реализации лекарственных препаратов в аптечной организации	Контроль за соблюдением выполнения правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности на рабочем месте, порядка действий при чрезвычайных ситуациях.
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- распознавание задачи и/или проблемы в профессиональном и/или социальном контексте; - анализ задач и/или проблем и выделение её составных частей; - определение этапов решения задачи; - выявление и эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы; - составление плана действий; - определение необходимых ресурсов; - владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализация составленных планов; - оценка результатов и последствий своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	- определение задач поиска информации; - определение необходимых источников информации; - планирование процесса поиска; - структурирование получаемой информации; - выделение наиболее значимой в перечне информации; - оценка практической значимости результатов поиска; - оформление результатов поиска	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- определение актуальности нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применение современной научной профессиональной терминологии; - определение и выстраивание траектории профессионального развития и самообразования	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач
ОК 04. Работать в коллективе и команде	- организация работы коллектива и команды; - взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- грамотное изложение своих мыслей и оформление документов по профессиональной тематике на государственном языке Российской Федерации, проявление толерантности в рабочем коллективе	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- соблюдение нормы экологической безопасности; - определение направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; - использование современного программного обеспечения	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач

Аттестация учебной практики проводится в форме дифференцированного зачета в последний день практики в оснащенных кабинетах техникума.

К дифференцированному зачету допускаются студенты, выполнившие требования программы учебной практики и предоставившие полный пакет отчетных документов:

- дневник учебной практики (Приложение 1);
- отчет (Приложение 2)

В процессе аттестации проводится экспертиза формирования практических профессиональных умений и приобретения практического опыта в части освоения вида профессиональной деятельности.

ГБПОУ «ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ ХИМИЧЕСКИХ
ТЕХНОЛОГИЙ И ФАРМАЦИИ»

ДНЕВНИК

**Учебной практики для специальности 33.02.01 «Фармация»
МДК.01.05 Лекарствоведение с основами фармакогнозии**

Студента _____

Группы _____

время прохождения практики с « _____ » _____ 20 _____ г.
по « _____ » _____ 20 _____ г.

Руководитель практики _____
(ФИО)

Донецк, 20 _____ г.

Рекомендации по ведению дневника учебной практики

Дневник ведется ежедневно.

В первый день практики делается отметка о проведенном инструктаже по технике безопасности.

Ежедневно в разделе «Содержание практики» указывается тема практического занятия, место проведения занятия, в графе «Объём выполненной работы» регистрируется проведенная обучающимся самостоятельная работа в соответствии с программой практики. Заносятся подробные описания предметов ухода, последовательности действий при выполнении медицинских услуг, использования медицинской техники, описания приборов, проведение забора материала для анализов и т.п. произведенных и увиденных в период прохождения учебной практики впервые.

Записанные ранее в дневнике алгоритмы действий повторно не описываются, указывается лишь число проведенных работ и наблюдений в течение дня практики.

В записях в дневнике следует четко выделить:

- а) что видел и наблюдал обучающийся;
- б) что им было проделано самостоятельно.

Ежедневно руководителем практики подводится итог проведенных работ и выставляется оценка.

При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество проделанных работ, правильность и полнота описания впервые проводимых в период данной практике манипуляций, наблюдений и т.п., знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей.

По окончании учебной практики студент составляет отчет по итогам практики, в котором указывает базы прохождения практики, основные манипуляции, приобретенные навыки, трудности при выполнении манипуляций, своё впечатление о практике.

ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

С техникой безопасности ознакомлен: _____ дата, подпись студента

Форма дневника учебной практики УП.01

N п/п	Дата	Тема занятия	Объем выполненной работы	Оценка за ведение дневника
1	2	3	4	5

Примечание:

Сбор лекарственных растений и гербаризация проводится регулярно на протяжении всей практики. Приемы возделывания (посев, подкормка, окучивание, выравнивание, прополка, уборка) проводятся в зависимости от погодных условий и фазы развития лекарственных растений.

ГБПОУ «ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ ХИМИЧЕСКИХ
ТЕХНОЛОГИЙ И ФАРМАЦИИ»

**ОТЧЕТ о проделанной работе
во время учебной практики УП.01
специальность 33.02.01 «Фармация»**

Студента _____

Группы _____

время прохождения практики с « _____ » _____ 20 ____ г.
по « _____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики _____
(ФИО)

Донецк, 20 ____ г.

Текстовый отчет

В текстовом отчете студент указывает базы прохождения практики, основные манипуляции и навыки, трудности при выполнении манипуляций, описывает овладение им общих компетенций (перечень прилагается)

Перечень общих компетенций:

1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
8. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
9. Оказывать первую медицинскую помощь при неотложных состояниях.
10. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

(подпись)

(ФИО руководителя практики)