

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ ХИМИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ И ФАРМАЦИИ»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПП.01 Производственной практики по профилю специальности

специальность 33.02.01 Фармация

Донецк 2025 г

Рабочая программа ПП.01 Производственной практики по профилю специальности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2021 г. N 449.

Разработчики:

Боровая Е.В. преподаватель цикловой комиссии фармацевтических дисциплин ГБПОУ «ДТХТФ»

Волощук Т.Л. преподаватель цикловой комиссии фармацевтических дисциплин ГБПОУ «ДТХТФ»

Ткаченко М.Б. преподаватель цикловой комиссии фармацевтических дисциплин ГБПОУ «ДТХТФ»

Черенкевич Т.Н. преподаватель цикловой комиссии фармацевтических дисциплин ГБПОУ «ДТХТФ»

Шакшуева Г.В. преподаватель цикловой комиссии фармацевтических дисциплин ГБПОУ «ДТХТФ»

Одобрена цикловой комиссией фармацевтических дисциплин

Протокол № 10 от « 28 » мая 2025 г.

Председатель цикловой комиссии



Т.Г. Камеристая

Программа согласована:

Заведующий учебно-производственной практикой

Генеральный директор ООО «ДЛ-В»



Л.Н. Дарда

В.И. Емцев

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	10
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	12
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	19
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	23
6. ПРИЛОЖЕНИЯ	35

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПП.01 ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Программа производственной практики студентов составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта и является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 «Фармация»

1.1 Область применения рабочей программы учебной практики

Рабочая программа ПП.01 Производственной практики включает разделы профессионального модуля ПМ.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения: МДК.01.01 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений, МДК 01.02 Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента, МДК 01.04 Лекарствоведение с основами фармакологии относится к профессиональному циклу.

1.2 Цели и задачи производственной практики

Производственная практика направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности и проводится в организациях, деятельность которых соответствует профилю подготовки обучающихся

Цель производственной практики: комплексное освоение всех видов профессиональной деятельности по специальности, развитие общих и формирование профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности в условиях аптечной организации:

иметь практический опыт:

- соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности;
- ведения первичной учётной документации;
- проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций (учреждений);
- анализа оценки эффективности работы ассортиментной политики
- оформления заявок поставщику;
- формирования ценовой политики;

- реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- подготовки помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности;
- в оказании первой помощи пострадавшим при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан;

уметь:

- организовать приём, хранение, учёт, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности;
- формировать социально-психологический климат в коллективе; разрешать конфликтные ситуации;
- пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности,
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.
- вести отчетные, кассовые документы, реестры (журналы) в установленном порядке и по установленному перечню;
- вести учет лекарственных средств в помещениях хранения;
- проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;
- проводить проверку сопроводительных документов по составу и комплексности;
- оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
- вести журналы регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств;
- оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга;
- применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;
- собирать информацию по спросу и потребностям населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента;
- оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;
- использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;

- заполнять извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата по побочным действиям по жалобам потребителей;
- предупреждать конфликтные ситуации с потребителями;
- урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции;
- строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;
- вести отчетные, кассовые документы, реестры (журналы) в установленном порядке и по установленному перечню;
- проводить приемку товаров аптечного ассортимента;
- соблюдать условия хранения лекарственных препаратов, и товаров аптечного ассортимента;
- вести учет лекарственных средств в помещении хранения;
- проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенных в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;
- соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям;
- визуально оценивать рецепт, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;
- проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ;
- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты;
- оценивать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам;
- регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;
- информировать потребителей о поступлении новых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, рекламных компаниях производителей;
- проводить калькуляцию заявок потребителей;
- проводить проверку сопроводительных документов по составу и комплектности;

- оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
- анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и других работников сферы медицинских услуг для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя;
- пользоваться контрольно-измерительным приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности;
- вести журналы регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств;
- пользоваться нормативной и справочной документацией;
- проводить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности;
- понимать и осознавать последствия несоблюдения условий хранения лекарственных средств;
- прогнозировать риски потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения;
- интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения;
- оформлять возврат лекарственных средств от потребителя;
- собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
- определять состояния, при которых оказывается первая помощь.

знать:

- современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;
- фармакологические группы лекарственных средств;
- характеристику лекарственных препаратов, в том числе торговые наименования в рамках одного международного непатентованного наименования и аналогичные лекарственные препараты в рамках фармакологической группы, механизм действия, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;
- правила рационального применения лекарственных препаратов: дозирования, совместимости и взаимодействия, в том числе с пищевыми продуктами, лекарственных препаратов, условия хранения в домашних условиях;
- порядок и формы регистрации незарегистрированных побочных действий лекарственных препаратов;

- правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, выписанных медицинским работником;
- идентификацию товаров аптечного ассортимента;
- порядок учета движения товара и оформления возврата, установленный в организации;
- способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами;
- методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями;
- принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;
- перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами;
- перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям;
- порядок отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям, включая перечень лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету;
- установленный порядок и нормы отпуска наркотических средств, психотропных веществ и сильнодействующих препаратов;
- правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинские изделия и специализированные продукты лечебного питания;
- требования к качеству лекарственных средств, в том числе к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
- порядок учета лекарственных средств с ограниченным сроком годности;
- особенности хранения иммунобиологических лекарственных препаратов и медицинских пиявок;
- основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами;
- принципы эффективного общения, особенности различных типов потребителей аптечных организаций;
- методы поиска и оценки фармацевтической информации;
- информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
- правила ведения кассовых операций и денежных расчетов;
- виды и назначения журналов (учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств);
- порядок их оформления;
- виды и назначения профессиональной документации, используемой при осуществлении фармацевтической деятельности;

- принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в фармацевтической организации;
- требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях;
- перечень состояний, при которых оказывается первая помощь,

1.3 Количество часов на освоение программы ПП.01 Производственной практики по профилю специальности

Производственная практика по профилю специальности ПП.01	288 часов
--	-----------

1.4. Формы, место и время проведения учебной практики

Производственная практика проводится на базе аптечных учреждений, утверждённых в качестве баз производственной практики, в которых оснащение, объём работы и квалификация руководителей-специалистов позволяет обеспечить рабочее место для самостоятельной работы и полное выполнение программы практики.

Производственная практика проводится в соответствии с утвержденным учебным планом и графиком учебного процесса.

Продолжительность производственной практики не более 36 академических часов в неделю.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы ПП.01 Производственной практики по профилю специальности является овладение обучающимися профессиональными компетенциями (ПК) и общими компетенциями (ОК):

Перечень общих компетенций (ОК)

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Перечень профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности;
- ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала;

ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;

ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций;

ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента;

ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента;

ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию;

ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента;

ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы;

ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики;

ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПП.01 ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

3.1. График прохождения производственной практики раздела 1 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений:

№ п/п	Название разделов практики	Количество часов
1	Производственная практика раздела 1. Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений	144 часа
2	Производственная практика раздела 2. Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента	72 часа
3	Производственная практика раздела 4. Лекарствоведение с основами фармакологии	72 часа
	ИТОГО	288

3.2 Содержание производственной практики раздела 1 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений

Наименование тем производственной практики и виды производственных работ			Кол-во часов по темам
Раздел 1. Государственное регулирование фармацевтической деятельности			72
	Тема 1.1. Охрана здоровья граждан.	1. Инструктаж по технике безопасности 2. Общее содержание базовых законов. 3. Основные понятия, используемые в сфере обращения лекарственных средств. 4. Социальная значимость Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан». 5. Право на охрану здоровья отдельных групп населения.	6

Тема 1.2. Лицензирование фармацевтической деятельности	1. Лицензирование как форма государственного регулирования и контроля над отдельными приоритетными видами деятельности. 2. Лицензирование фармацевтической деятельности. Лицензионные требования. 3. Получение лицензии, приостановление деятельности, аннулирование лицензии. 4. Ответственность за нарушение лицензионных требований.	6
Тема 1.3. Виды аптечных организаций	1. Аптечные организации, их виды. 2. Организационно-правовые формы аптечных организаций. Задачи и функции аптечной организации. 3. Роль аптечных организаций в социальной защите населения. 4. Состав помещений аптеки, функции отделов. 5. Штат аптечной организации	6
Тема 1.4. Порядок допуска к фармацевтической деятельности	1. Порядок допуска к фармацевтической деятельности. 2. Обучение фармацевтического персонала с отрывом и без отрыва от работы. Аттестация и аккредитация специалистов. 3. Государственное регулирование трудовых отношений. 4. Коллективный договор. 5. Должностная инструкция. 6. Трудовой договор. 7. Существенные и дополнительные условия трудового договора.	8
Тема 1.5. Охрана труда в фармацевтических организациях	1. Обеспечение фармацевтических работников специальной одеждой и обувью. 2. Обязанности и права работников и работодателей в области охраны труда. 3. Инструктажи по охране труда и технике безопасности. 4. Проведение медицинских осмотров. 5. Условия труда. Профессиональные вредности	10
Тема 1.6. Санитарные правила в аптечных организациях	1. Нормативные документы, регламентирующие санитарные правила в аптечных организациях. Термины и определения. 2. Общие санитарно-гигиенические требования к помещениям и оборудованию аптечных заведений. 3. Порядок контроля за соблюдением противозидемического санитарного режима в аптечных заведениях	12
Тема 1.7. Хранение лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в	1. Требования к оборудованию помещений хранения ЛС и других товаров аптечного ассортимента. 2. Хранение различных групп лекарственных средств. 3. Хранение ЛС, обладающих огнеопасными и взрывоопасными свойствами.	24

	фармацевтических организациях	4. Хранение ЛС, подлежащих предметно-количественному учету. 5. Хранение медицинских изделий. 6. Хранение иммунобиологических лекарственных препаратов. 7. Организация контроля за сохранностью качества, эффективности, безопасности лекарственных средств в течении срока хранения.	
Раздел 2. Маркетинговая деятельность в аптечных организациях			26
	Тема 2.1. Фармацевтический маркетинг	1. Маркетинг, его виды. Задачи и функции маркетинга. Маркетинговые исследования. 2. Ассортиментная и товарная политика аптечных предприятий 3. Формы продвижения товаров аптечного ассортимента. 4. Спрос на товары аптечного ассортимента. 5. Потребность в лекарственных препаратах	12
	Тема 2.2. Экономика аптечной организации	1. Основы экономики аптечных организаций. Основные экономические законы. 2. Методы экономического анализа в аптеке. 3. Прогнозирование товарооборота в аптеке. 4. Прогнозирование издержек обращения в аптеке. 5. Прогнозирование норматива товарных запасов в аптеке	14
Раздел 3. Организация учета в аптечных организациях			44
	Тема 3.1. Учет товаров в аптеке	1. Понятие об учете. Виды учетных измерителей. Организация бухгалтерского учета. 2. Понятие «товары», основные задачи и принципы их учета. 3. Порядок поступления товара в аптеку. 4. Понятие отчетности, виды, требования, предъявляемые к отчетности. 5. Учет поступления товаров в аптеки.	14
	Тема 3.2. Ценообразование на товары аптечного ассортимента	1. Виды цен, используемые на фармацевтическом рынке. 2. Методы ценообразования 3. Формирование розничных цен на товары аптечного ассортимента.	14
	Тема 3.3. Учет движения денежных средств	1. Налично-денежные расчёты с населением с применением контрольно-кассовых машин. 2. Обязанности кассира. 3. Приходные и расходные кассовые операции. 4. Порядок ведения кассовых операций. 5. Составление отчётов кассира, сдача денежной выручки.	16
ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЁТ			2
Всего			144

3.3 График прохождения производственной практики раздела 2 Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента

№ п/п	Название разделов практики	Количество часов
1	Прохождение практики	70
2	ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ	2
	ИТОГО	72

3.4 Содержание производственной практики раздела 2 Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента

Наименование тем производственной практики и виды производственных работ		Кол-во часов по темам
Тема 1. Знакомство с аптечной организацией, правилами техники безопасности и противопожарной безопасности, с правилами оказания первой помощи	Проведение первичного вводного инструктажа на рабочем месте. Знакомство с аптечной организацией – организационно-структурной формой, графиком работы, техникой безопасности, другими особенностями. Составление паспорта базы практики (аптечной организации). Знакомство с работой фармацевта по отпуску и продаже товаров аптечного ассортимента.	6
Тема 2. Знакомство с товарами аптечного ассортимента.	Изучение ассортимента товаров аптечной организации по фармацевтическим группам, формам выпуска, способам приема (внутреннее, наружное, для местного применения)	4
Тема 3. Участие в оформлении торгового зала	Знакомство с оформлением витринных экспозиций. Принципы мерчандайзинга.	18
Тема 4. Участие в отпуске лекарственных средств и товаров	Изучение особенностей отпуска рецептурных лекарственных препаратов. Проведение фармацевтической экспертизы рецептов при отпуске лекарственных	42

аптечного ассортимента, в том числе по рецептам врачей, информирование населения о товарах аптечного ассортимента	препаратов. Оказание консультативной помощи посетителю. Освоение отпуска лекарственных средств населению по льготным рецептам в рамках оказания государственной социальной помощи и по требованиям учреждений здравоохранения. Изучение особенностей отпуска безрецептурных лекарственных препаратов. Освоение основ фармацевтической этики и деонтологии. Знакомство с методами общения фармацевта с посетителями аптеки.	
	ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ	2
	ВСЕГО	72

3.5 График прохождения производственной практики раздела 4 Лекарствоведение с основами фармакологии

№ п/п	Название разделов практики	Количество часов
1	Прохождение практики	70
2	ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ	2
	ИТОГО	72

3.6 Содержание производственной практики раздела 4 Лекарствоведение с основами фармакологии

Наименование тем производственной практики и виды производственных работ		Кол-во часов по темам
Раздел 1. Лекарственные препараты, влияющие на периферическую и центральную нервную систему		14
Тема 1.1	Знакомство с деятельностью аптечного предприятия. Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с рабочим местом фармацевта. Размещение по местам хранения полученных лекарственных препаратов и лекарственного растительного сырья на рабочем месте фармацевта Знакомство с оформлением витринных экспозиций. Принципы мерчендайзинга. Изучение ассортимента безрецептурных лекарственных средств, расположенных на витринах аптеки. Работа с нормативными документами, регламентирующими качество лекарственных препаратов и лекарственного растительного сырья. Анализ современных лекарственных средств влияющие на афферентную нервную систему	6
Тема 1.2	Анализ современных лекарственных средств влияющие на эфферентную нервную систему применяемых при	2

	различных заболеваниях. Особенности назначения с учетом фармакокинетики	
Тема 1.3	Анализ современных лекарственных средств, влияющих на центральную нервную систему. Особенности хранения наркотических лекарственных препаратов и других лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету. Особенности фармакопеки больных с заболеванием центральной нервной системы.	4
Тема 1.5	Анализ ассортимента психостимуляторов, антидепрессантов, ноотропов. Общетонизирующие и адаптогенные средства. Особенности хранения психотропных лекарственных препаратов и других лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету.	2
Раздел 2. Лекарственные средства, влияющие на функцию исполнительных органов		28
Тема 2.1.	Изучение ассортимента лекарственных средств для фармакотерапии мочевыделительной системы	2
Тема 2.2	Изучение ассортимента лекарственных средств для фармакотерапии сердечно-сосудистых заболеваний: антиаритмические лекарственные средства, сердечные гликозиды. Изучение ассортимента лекарственных средств, улучшающие мозговое и периферическое кровообращение. Средства для лечения атеросклероза. Неотложная помощь при острой сердечной сосудистой недостаточности. Неотложная помощь при гипертоническом кризе.	10
Тема 2.3	Изучение ассортимента стимуляторов дыхания, противокашлевых, бронхолитических препаратов. Отхаркивающих и муколитических препаратов. Изучение ассортимента лекарственных средств для фармакотерапии острых респираторных вирусных инфекций.	6
Тема 2.4	Изучение ассортимента лекарственных средств для фармакотерапии хронического гастрита, язвенной болезни желудка и двенадцатиперстной кишки. Изучение ассортимента лекарственных средств для фармакотерапии гепатита, панкреатита, хронического холецистита, желчекаменной болезни. Гепатотропные средства. Желчегонные препараты. Гепатопротекторы. Холелитолитические средства. Изучение ассортимента лекарственных средств для фармакотерапии энтерита, колита, запора, дисбактериоза кишечника, диареи.	8
Тема 2.5	Изучение ассортимента лекарственных средств, влияющих на миометрий	2
Раздел 3. Лекарственные препараты, регулирующие процессы обмена веществ		10
Тема 3.1.	Анализ современных лекарственных средств гормонов, их синтетические заменители и антагонисты. Знакомство с принципами хранения лекарственных препаратов.	8
Тема 3.2.	Знакомство с ассортиментом инновационных лекарственных форм витаминов как лекарственных средств. Размещение по местам хранения полученных лекарственных препаратов и лекарственного растительного	2

	сырья на рабочем месте фармацевта	
Раздел 4. Лекарственные препараты для коррекции иммунных реакций		6
Тема 4.1	Изучение ассортимента противоаллергических лекарственных препаратов. Антигистаминные препараты. Стабилизаторы мембран тучных клеток.	3
Тема 4.2	Изучение ассортимента иммуномодуляторов и иммунодепрессантов. Знакомство с принципами хранения лекарственных препаратов иммуномодуляторов и иммунодепрессантов.	3
Раздел 5. Противомикробные, противопаразитарные, противовирусные и противоопухолевые препараты		12
Тема 5.1	Работа с нормативными документами, регламентирующими качество и хранение противомикробных, противопаразитарных, противовирусных и противоопухолевых лекарственных средств	2
Тема 5.2	Изучение ассортимента антисептических и дезинфицирующих средств	1
Тема 5.3	Изучение ассортимента антибиотиков группы пенициллинов, цефалоспоринов, синтетических противомикробных препаратов, сульфаниламидов	6
Тема 5.4	Изучение ассортимента противотуберкулезных и противосифилитических препаратов.	1
Тема 5.5	Изучение ассортимента противопротоzoйных, антигельминтных, противогрибковых препаратов	1
Тема 5.6	Изучение ассортимента противовирусных и противоопухолевых препаратов	1
ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЁТ		2
ВСЕГО		72

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПП.01 ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- учебный план;
- программа производственной практики;
- договор на организацию и проведение производственной практики;
- приказ о распределении обучающихся по местам практики;
- график проведения практики;
- график консультаций;
- график защиты отчетов по практике;
- ведомость для проведения дифференцированного зачета;
- журнал учета практики.

4.2 Требования к учебно - методическому обеспечению практики:

- комплект учебно-методической документации;
- нормативная документация.

4.3 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Практика проходит на базе аптек и аптечных организации разной формы собственности и организационно-правовой формы, имеющие лицензию на фармацевтическую деятельность, которые предоставляют рабочие места фармацевтов для выполнения программы практики.

Перечень аптек-баз практики согласовывается ГБПОУ «Донецкий техникум химических технологий и фармации» с местными органами управления здравоохранения и фармации.

4.4. Информационное обеспечение реализации программы

Основная литература:

1. Аляутдин, Р.Н. Фармакология: учебное пособие / Р.Н. Аляутдин [и др.]. – Москва: ГЭОТАР – Медиа, 2019. – 1104 с.

2. Аляутдин, Р.Н. Лекарствоведение: учебник для фармацевтических училищ и колледжей / Р.Н. Аляутдин [и др.]. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. – 1056 с.
3. Беспалова, Н.В. Фармакогнозия с основами фитотерапии / Н.В. Беспалова, А.Л. Пастушенков. Ростов н/Д: Феникс, 2016. 381с.
4. Виноградов, В. М. Фармакология с рецептурой / В.М. Виноградова, Е.Б. Каткова – 6-е издание, испр. и доп. – Санкт-Петербург: СпецЛит, 2019. – 647 с.
5. Гутникова, О. Н. Товароведение лекарственно-технического сырья: учебное пособие для вузов / О. Н. Гутникова, Л. Е. Павлуненко. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 203 с. — (Высшее образование).
6. Жохова, Е.В. Фармакогнозия / Е.В. Жохова. – Москва: ГЭОТАР – Медиа, 2019. – 544 с.
7. Косова, И.В. Экономика и организация фармации / И.В. Косова [и др.]. – Москва: Академия, 2020. – 448 с.
8. Майский, В.В. Фармакология с общей рецептурой: учебное пособие / В.В. Майский, Р. Н. Аляутдин. – Москва: ГЭОТАР-Медиа. 2017. – 240 с.
9. Организация и управление фармацевтической деятельностью: учебник для среднего профессионального образования / Е. Е. Чупандина, Г. Т. Глембоцкая, О. В. Захарова, Л. А. Лобутева. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 257 с. — (Профессиональное образование).

Основные электронные издания:

1. Губина, И. П. Фармакогнозия. Практикум: учебное пособие для СПО / И. П. Губина,
2. Дерябина, Е. А. Фармакология: учебное пособие для СПО / Е. А. Дерябина. – 3-е, стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. – 184 с. – ISBN 978-5-8114-7575-9. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/162382>
3. Карпова, С.В. Основы маркетинга: учебник для среднего профессионального образования / С.В. Карпова; под общей редакцией С.В. Карповой. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 408 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08748-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – Режим доступа: www.urait.ru/book/osnovy-marketinga426395
4. Коноплева, Е.В. Фармакология: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е.В. Коноплева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 433 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12313-5. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/447286>
5. Коновалов, А. А. Фармакология. Курс лекций: учебное пособие для СПО / А. А. Коновалов. – 4-е изд., испр. и доп. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. – 120 с. – ISBN 978-5-8114-5978-0. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/155683>
6. Н. А. Манькова, Т. А. Осипова. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. – 104 с. – ISBN 978-5-8114-8314-3. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/174992>
7. Пиковская, Г. А. Правила выписывания рецептов на лекарственные препараты и порядок отпуска их аптечными организациями: учебное пособие для СПО / Г. А. Пиковская. – 5-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. – 112 с. – ISBN 978-5-8114-7641-1. – Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/163399>
8. Пономарева, Л. А. Лекарствоведение. Сборник заданий: учебное пособие / Л. А. Пономарева, Л. И. Егорова. – 3-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2020. – 108 с. – ISBN 978-5-8114-4968-2. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/129231>

9. Ракшина, Н. С. Основы фармакологии : учебное пособие для СПО / Н. С. Ракшина. – Саратов : Профобразование, 2020. – 113 с. – ISBN 978-5-4488-0860-9. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/96560>
10. Ракшина, Н. С. Фармакология : учебно-методическое пособие для СПО / Н. С. Ракшина. – Саратов : Профобразование, 2021. – 129 с. – ISBN 978-5-4488-0910-1. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/99250>
11. Реброва, Н.П. Основы маркетинга: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н.П. Реброва. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 277 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-03462-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – Режим доступа: www.urait.ru/book/osnovy-marketinga-433413
12. Регистр лекарственных средств России [Электронный ресурс]. URL: <https://www.rlsnet.ru>

Дополнительная литература:

1. Кулапина, Н. П. Порядок отпуска лекарственных препаратов : учебное пособие / Н. П. Кулапина. — Пенза : ПГУ, 2018. — 84 с.
2. Н.И. Леонов Психология общения. Учебное пособие для СПО Москва Юрайт 2021 <https://urait.ru/viewer/psihologiya-obscheniya-474640#page/158>
3. Матвеева, Ю. П. Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента (МДК.01.02) : учебные пособия / Ю. П. Матвеева. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2021. — 208 с.
4. Наркевич, И.А. Управление и экономика фармации / под ред. И.А. Наркевича. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. – 928 с.
5. Общая рецептура: учебное пособие для вузов / К. С. Хруцкий, П. А. Гудзь, К. И. Соловьев, Д. С. Иванов; под редакцией К. С. Хруцкого. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 157 с. — (Высшее образование).
6. Пиковская, Г. А. Правила выписывания рецептов на лекарственные препараты и 10. Инструкции по применению порядок отпуска их аптечными организациями: учебное пособие / Г. А. Пиковская. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 112 с. — ISBN 978-5-8114-5284-2
7. Аннотации на лекарственные средства.на товары аптечного ассортимента.

4.5 Организация производственной практики

Для проведения ПП.01 Производственной практики по профилю специальности в ГБПОУ «ДТХТФ» разработана следующая документация:

- Положение о практике;
- рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) по специальности;
- план-график консультаций и контроля за выполнением студентами производственной практики по профилю специальности;
- договоры с предприятиями по проведению практики;
- приказ о распределении студентов по базам практики.

В основные обязанности руководителя практики от ГБПОУ «ДТХТФ» входят:

- установление связи с руководителями практики от организаций;
- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разработка и согласование с организациями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.

В период производственной практики (по профилю специальности) для обучающихся проводятся консультации по выполнению индивидуального задания по следующим основным разделам:

- ознакомление с предприятием;
- выполнение обязанностей фармацевта;
- оформление отчетных документов по практике.

Обучающиеся при прохождении производственной практики (по профилю специальности) в организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики (по профилю специальности);
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПП.01 ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Контроль и оценка результатов освоения программы ПП.01 Производственной практики по профилю специальности осуществляется преподавателем профессионального цикла в процессе выполнения обучающимися работ на предприятии, а также сдачи обучающимся отчета по практике и аттестационного листа.

ПП.01 Производственная практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического профессионального опыта и реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ГОС СПО по специальности.

Текущий контроль прохождения практики осуществляется на основании плана-графика консультаций и контроля за выполнением студентами тематического плана производственной практики.

По итогам производственной практики обучающиеся представляют отчет по форме, установленной ГБПОУ «ДТХТФ», аттестационный лист и характеристику, установленной ГБПОУ «ДТХТФ» формы. Отчет должен содержать дневник, в котором обучающийся обязан с первого дня практики вести записи о выполняемой ежедневно работе в профильной организации.

Правила оформления отчета

Структура отчета:

- 1 Титульный лист;
- 2 Дневник практики;
- 3 Аттестационный лист на студента с места практики заверенный организацией (подпись руководителя организации и печать организации)
- 4 Характеристика на студента с места практики заверенная организацией (подпись руководителя организации и печать организации)
- 5 Описание по видам работ содержание практики;
- 6 Перечень использованных источников;

7 Приложения

Содержание, виды работ, список литературы, приложения начинаются с новой страницы.

Титульный лист оформляется по образцу. В отчете используется сквозная нумерация страниц. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но номер страницы на нем не проставляется. Страницы нумеруются арабскими цифрами без точки в нижнем поле страницы по центру.

Параметры страницы:

- Формат – А4;
- Поля (верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, правое – 15 мм, левое – 30 мм);
- Обязательно нумерация страниц (внизу);

Оформление текста:

- Текст должен делиться на абзацы;
- Межстрочный интервал – 1,5;
- Абзацный отступ (отступ первой строки) – 1,25;
- Основной текст должен быть выровнен по ширине, заголовки - по центру;
- Гарнитура шрифта «Таймс» - Times New Roman;
- Размер шрифта для основного текста 14 пт.

Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачета. Дифференцированный зачет по практике выставляется руководителем практики от образовательного учреждения, как интегральная оценка, включающая:

- проверку отчета по практике;
- проверку дневника практики;
- аттестационный лист и характеристику, выданные руководителем практики от предприятия;
- оценку защиты отчета по практике.

Обучающиеся, не выполнившие план производственной практики, не допускаются к итоговой аттестации.

Оценка работы студента на практике основывается на отзыве руководителя практики от организации, качестве доклада, оформлении и содержании отчёта, ответах на вопросы, деятельности в период практики. Оценка одновременно проставляется в зачётной книжке и зачётной ведомости.

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня прохождения производственной практики;
- оценка компетенций обучающихся.

Формы и методы контроля результатов обучения должны позволять проверять у студентов сформировавшиеся профессиональные компетенции (ПК) и общих компетенций (ОК), обеспечивающие их умения, практические навыки и практический опыт.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности	- осуществление предпродажной подготовки лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и на витринах в соответствии с нормативными правовыми актами; - пользование контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности; - пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и производить необходимые расчеты; - проведение визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решение проблемных задач; - выполнение практических действий.
ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала	- оформление торгового зала с использованием элементов мерчандайзинга	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решение проблемных задач; - выполнение практических действий.

ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	- применение современных технологии и обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента; - оказание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения; - использование вербальных и невербальных способов общения в профессиональной деятельности; - заполнение извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата, о побочных действиях, о жалобах потребителей; - собирание информации по спросу населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента и потребностям в них; -пользование специализированными программными продуктами; - пользование нормативно-технической и справочной документацией; - определение состояния, при которых оказывается первая помощь	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решение проблемных задач; - выполнение практических действий.
ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций	- визуальное оценивание рецепта, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям; - пользование расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности и мониторинга движения лекарственных препаратов; - пользование специализированными программными продуктами; - анализирование и оценивание результатов собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимализации рисков для потребителя; - соблюдение порядка реализации и отпуска лекарственных препаратов населению; - проверка соответствия цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решение проблемных задач; - выполнение практических действий.

	- оказание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения; - построение профессионального общения с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии; - предупреждение конфликтных ситуаций с потребителями; - урегулирование претензий потребителей в рамках своей компетенции; - использование вербальных и невербальных способов общения в профессиональной деятельности; - проведение обязательных расчетов, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ; - пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов	
ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента	- пользование расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности; - ведение отчетных, кассовых документов, реестров (журналов) в установленном порядке и по установленному перечню; - применение современных технологий и обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента; - оказание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения; - использование вербальных и невербальных способов общения в профессиональной деятельности; - построение профессионального общения с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии; - предупреждение конфликтных ситуаций с потребителями; - урегулирование претензий потребителей в рамках своей компетенции; - пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: - решение проблемных задач; - выполнение практических действий.

ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента	- оценивание заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам; - осуществление учета лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в соответствии с установленными требованиями; - использование приемов эффективных коммуникаций при взаимодействии с коллегами и потребителями; -пользование оборудованием и информационными технологиями, включая оборудование системы мониторинга движения лекарственных препаратов; - производство визуальной оценки состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности; проведение калькуляции заявок потребителей; - ведение журналов регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналов учета операций, связанных с обращением лекарственных средств; - ведение посерийного учета запасов лекарственных препаратов в помещениях хранения; - регистрирование информации по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - информирование институциональных потребителей о поступлении новых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, рекламных компаниях производителей - оформление возврата лекарственных средств от потребителя; -маркировка недоброкачественных, контрафактных и фальсифицированных лекарственных средств и помещение в карантинную зону; - собирание информации и оформление документации установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - анализирование и оценивание результатов	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решение проблемных задач; - выполнение практических действий.
--	---	--

	собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимализации рисков для потребителя; - организация своей производственной деятельности и распределение времени; - построение профессионального общения с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии; - урегулирование претензии с потребителями в рамках своей компетенции; - проведение мониторинга знаний потребителей по новым препаратам и другим товарам аптечного ассортимента; - соблюдение порядка реализации и отпуска	
ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию	- оформление отчетных документов - в по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - визуальное оценивание рецепта, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям; - осуществление регистрации заказов и доставок лекарственных препаратов потребителю; -пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решение проблемных задач; - выполнение практических действий.
ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента	- пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов; - оценивание заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам; - регистрирование информации по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решение проблемных задач; - выполнение практических действий.
ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного	- проведение приёмки товаров аптечного ассортимента; - проведение проверки сопроводительных документов по составу и комплектности; - оформление отчетных документов по движению лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решение проблемных задач; - выполнение практических действий.

сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы	- сбор информации и оформление документации установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - пользование контрольно-измерительными приборами, специализированным оборудованием, в том числе в системе мониторинга движения лекарственных препаратов, программами и продуктами информационных систем, используемыми в фармацевтических организациях; - ведение предметно – количественного учета лекарственных средств посредством заполнения журнала; - проведение визуальной оценки состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности; - проверка соответствия цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов; - соблюдение условий хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента; - использование технических средств, технологии, включая программное обеспечение и информационные справочные системы, для обеспечения надлежащего порядка и условий хранения товаров аптечного ассортимента; - понимание и осознание последствий несоблюдения условий хранения лекарственных средств; - прогнозирование риска потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения; - ведение учета лекарственных средств в помещении хранения; - интерпретирование условий хранения, указанных в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения	
--	--	--

ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики	- пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов; - проверка соответствия цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решение проблемных задач; - выполнение практических действий.
ПК 1.11. Соблюдать правила санитарногигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях	- соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при реализации лекарственных препаратов в аптечной организации	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решение проблемных задач; - выполнение практических действий.
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- распознавание задачи и/или проблемы в профессиональном и/или социальном контексте; - анализирование задач и/или проблем и выделение её составных частей; - определения этапов решения задачи; - выявление и эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы; - составление плана действий; - определение необходимых ресурсов; - владение актуальными методами работы в профессиональной и	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решение проблемных задач; - выполнение практических действий.

	смежных сферах; - реализация составленных планов; - оценивание результатов и последствий своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	- определение задач поиска информации; - определение необходимых источников информации; - планирование процесса поиска; - структурирование получаемой информации; - выделение наиболее значимой в перечне информации; - оценивание практической значимости результатов поиска; - оформление результатов поиска	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решение проблемных задач; - выполнение практических действий.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- определение актуальности нормативноправовой документации в профессиональной деятельности; - применение современной научной профессиональной терминологии; - определение и выстраивание траектории профессионального развития и самообразования	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решение проблемных задач; - выполнение практических действий.
ОК. 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- организация работы коллектива и команды; - взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решение проблемных задач; - выполнение практических действий.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- грамотное изложение своих мыслей и оформление документов по профессиональной тематике на государственном языке Российской Федерации, проявление толерантности в рабочем коллективе	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решение проблемных задач; - выполнение практических действий.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- соблюдение нормы экологической безопасности; - определение направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решение проблемных задач; - выполнение практических действий.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; - использование современного программного обеспечения	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решение проблемных задач; - выполнение практических действий.

К дифференцированному зачету допускаются студенты, выполнившие требования программы производственной практики и предоставившие полный пакет отчетных документов:

- отчет (Приложение 1);
- дневник учебной практики (Приложение 1);
- характеристика (Приложение 2)
- аттестационный лист (Приложение 3);

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ ХИМИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ И ФАРМАЦИИ» ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ ПП.01 Курс _____ Группа _____ Специальность 33.02.01 «Фармация» Руководитель практики от техникума Руководитель практики от предприятия Донецк, 20____ г	ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧЕРЕЖДЕНИЕ «ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ ХИМИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ И ФАРМАЦИИ» ДНЕВНИК Прохождения практики Вид практики _____ Обучающийся _____ Специальность 33.02.01 «Фармация» Группы _____ Предприятие _____ Время прохождения практики с «_____» _____ 20 _____ г. по «_____» _____ 20 _____ г. Руководитель практики от предприятия _____ (ФИО) Руководитель практики от техникума _____ (ФИО) Донецк, 20____ г.
---	--

ХАРАКТЕРИСТИКА**На обучающегося** ГБПОУ «Донецкий техникум химических технологий и фармации»

(Ф.И.О.)

Специальность 33.02.01 «Фармация»

Проходившего производственную практику по профилю специальности ПП.01

с _____ по _____ 20__ г.

на базе _____

(название организации / предприятия)

Показатели выполнения производственных заданий

Уровень теоретической подготовки

Качество выполненных работ

Трудовая дисциплина и соблюдение требований ОТ

Выводы и предложения

Дата «____» _____ 20__ г.

Руководитель практики от
организации / предприятия

Подпись

Ф.И.О.

М.П.

Руководитель практики от
ГБПОУ «ДТХТФ»

Подпись

Ф.И.О.

М.П.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПМ.01

Студент (ка) _____

 Ф.И.О.

обучающийся(аяся) на _____ курсе по специальности 33.02.01 «Фармация»
 успешно прошел(ла) Производственную практику по ПМ.01 _____
 _____ часов с _____ 20 _____ г. по _____ 20 _____ г.
 в организации / предприятии, учреждении _____
 (наименование, юридический адрес)

Виды и качество выполнения работ в период производственной практики

<i>Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время производственной практики по профилю специальности ПП.01 согласно программе производственной практики</i>	<i>Качество выполненных работ</i>	<i>Оценка выполненных работ (освоил / не освоил)</i>

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики

Вид профессиональной деятельности практики и проверяемые результаты освоения профессиональных и общих компетенций по профессиональному модулю

Код	Наименование результатов обучения	Результат освоения ОК и ПК (освоил/не освоил)

Дата «_____» _____ 20_____ г.

Руководитель практики от ГБПОУ «ДТХТФ»

 Подпись

 Ф.И.О.

 Должность

М.П.

Руководитель практики от организации /предприятия

 Подпись

 Ф.И.О.

 Должность

М.П.