

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ ХИМИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ И ФАРМАЦИИ»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПП.00 Производственной практики по профилю специальности

специальность 33.02.01 Фармация

2025 год

Рабочая программа ПП.00 Производственной практики по профилю специальности 33.02.01 «Фармация» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2021 г. N 449.

Разработчики:

1. Боровая Е. В., преподаватель цикловой комиссии фармацевтических дисциплин ГБПОУ «ДТХТФ»
2. Пересекина Н.Н. преподаватель первой квалификационной категории, ГБПОУ «ДТХТФ»
3. Ткаченко М.Б. преподаватель цикловой комиссии фармацевтических дисциплин ГБПОУ «ДТХТФ»
4. Шакшуева Г.В. преподаватель первой квалификационной категории, ГБПОУ «ДТХТФ»
5. Черенкевич Т.Н., преподаватель первой квалификационной категории ГБПОУ «ДТХТФ»
6. Яструб Н. В., преподаватель цикловой комиссии фармацевтических дисциплин ГБПОУ «ДТХТФ»

Одобрена цикловой комиссией фармацевтических дисциплин

Протокол № 10 от «28» мая 2025 г.

Председатель цикловой комиссии



Т.Г. Камеристая

Программа согласована:

Заведующий учебно-производственной практикой

Генеральный директор ООО «ДЛ-В»



Л.Н. Дарда

В.И. Емцев

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. Паспорт рабочей программы ПП.00 Производственной практики по профилю специальности**
- 2. Результаты освоения рабочей программы ПП.00 Производственной практики по профилю специальности**
- 3. Структура и содержание ПП.00 Производственной практики по профилю специальности**
- 4. Условия реализации рабочей программы ПП.00 Производственной практики по профилю специальности**
- 5. Контроль и оценка результатов освоения ПП.00 Производственной практики по профилю специальности**

1. Паспорт рабочей программы ПП.00 Производственной практики по профилю специальности

1.1 Место ПП.00 Производственной практики по профилю специальности в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

ПП.00 Производственная практика по профилю специальности составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта и является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 «Фармация»

1.2 Цели и задачи преддипломной практики, требования к результатам освоения практики, формы отчетности.

Цель производственной практики: комплексное освоение всех видов профессиональной деятельности по специальности, развитие общих и формирование профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности в условиях аптечной организации:

Производственная практика направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности и проводится в организациях, деятельность которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

иметь практический опыт:

- соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности;
- ведения первичной учётной документации;
- проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций (учреждений);
- анализа оценки эффективности работы ассортиментной политики
- оформления заявок поставщику;
- формирования ценовой политики;
- реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- подготовки помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности;

- изготовления лекарственных средств, проведения обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформление их к отпуску

- в оказании первой помощи пострадавшим при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан;

уметь:

- организовать приём, хранение, учёт, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности;
- формировать социально-психологический климат в коллективе; разрешать конфликтные ситуации;
- пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности,

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.
- вести отчетные, кассовые документы, реестры (журналы) в установленном порядке и по установленному перечню;

- вести учет лекарственных средств в помещениях хранения;
- проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;

- проводить проверку сопроводительных документов по составу и комплексности;
- оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;

- вести журналы регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств;

- оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга;
- применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;

- собирать информацию по спросу и потребностям населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента;

- оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;
- использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;
- заполнять извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата по побочным действиям по жалобам потребителей;

- предупреждать конфликтные ситуации с потребителями;
- урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции;
- строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;
- вести отчетные, кассовые документы, реестры (журналы) в установленном порядке и по установленному перечню;
- проводить приемку товаров аптечного ассортимента;
- соблюдать условия хранения лекарственных препаратов, и товаров аптечного ассортимента;
- вести учет лекарственных средств в помещении хранения;
- проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенных в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;
- соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям;
- визуально оценивать рецепт, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;
- проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ;
- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты;
- оценивать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам;
- регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;
- информировать потребителей о поступлении новых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, рекламных компаниях производителей;
- проводить калькуляцию заявок потребителей;
- проводить проверку сопроводительных документов по составу и комплектности;
- оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
- анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и других работников сферы медицинских услуг для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя;

- пользоваться контрольно-измерительным приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности;
- вести журналы регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств;
- пользоваться нормативной и справочной документацией;
- проводить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности;
- понимать и осознавать последствия несоблюдения условий хранения лекарственных средств;
- прогнозировать риски потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения;
- интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения;
- оформлять возврат лекарственных средств от потребителя;
- собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
- готовить твердые, жидкие, мягкие, стерильные, асептические лекарственные формы;
- получать воду очищенную и воду для инъекций, используемые для изготовления лекарственных препаратов;
- пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием;
- применять средства индивидуальной защиты;
- пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач;
- осуществлять предметно-количественный учет лекарственных средств;
- готовить твердые, жидкие, мягкие, стерильные, асептические лекарственные формы;
- получать воду очищенную и воду для инъекций, используемые для изготовления лекарственных препаратов;
- пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием;
- применять средства индивидуальной защиты;
- пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач;
- производить обязательные расчеты, в том числе по предельно допустимым нормам отпуска наркотических и психотропных лекарственных средств;
- проверять соответствие дозировки лекарственной формы возрасту больного

- изготавливать концентрированные растворы, полуфабрикаты, внутриаптечную заготовку;
- фасовать изготовленные лекарственные препараты;
- пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием;
- применять средства индивидуальной защиты;
- пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач
- проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств;
- упаковывать и оформлять лекарственные средства к отпуску, пользоваться нормативной документацией;
- регистрировать результаты контроля;
- вести отчетные документы по движению лекарственных средств;
- маркировать изготовленные лекарственные препараты, в том числе необходимыми предупредительными надписями и этикетками;
- заполнять паспорт письменного контроля при изготовлении лекарственных препаратов;
- интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств;
- производить обязательные расчеты, в том числе по нормам отпуска наркотических, психотропных лекарственных средств;
- оформлять документацию при изготовлении лекарственных препаратов
- соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при изготовлении лекарственных препаратов в аптечной организации;
- определять состояния, при которых оказывается первая помощь.

знать:

- современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;
- фармакологические группы лекарственных средств;
- характеристику лекарственных препаратов, в том числе торговые наименования в рамках одного международного непатентованного наименования и аналогичные лекарственные препараты в рамках фармакологической группы, механизм действия, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;
- правила рационального применения лекарственных препаратов: дозирования, совместимости и взаимодействия, в том числе с пищевыми продуктами, лекарственных препаратов, условия хранения в домашних условиях;
- порядок и формы регистрации незарегистрированных побочных действий лекарственных препаратов;

- правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, выписанных медицинским работником;
- идентификацию товаров аптечного ассортимента;
- порядок учета движения товара и оформления возврата, установленный в организации;
- способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами;
- методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями;
- принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;
- перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами;
- перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям;
- порядок отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям, включая перечень лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету;
- установленный порядок и нормы отпуска наркотических средств, психотропных веществ и сильнодействующих препаратов;
- правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинские изделия и специализированные продукты лечебного питания;
- требования к качеству лекарственных средств, в том числе к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
- порядок учета лекарственных средств с ограниченным сроком годности;
- особенности хранения иммунобиологических лекарственных препаратов и медицинских пиявок;
- методы поиска и оценки фармацевтической информации;
- информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
- правила ведения кассовых операций и денежных расчетов;
- виды и назначения журналов (учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств), порядок их оформления;
- виды и назначения профессиональной документации, используемой при осуществлении фармацевтической деятельности;
- принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в фармацевтической организации;
- нормативно-правовую базу по изготовлению лекарственных форм, внутриаптечному контролю;
- правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм;

- физико-химические и органолептические свойства лекарственных средств, их физическая, химическая и фармакологическая совместимость;
- нормы отпуска лекарственных препаратов, содержащих наркотические, психотропные вещества;
- правила применения средств индивидуальной защиты;
- порядок выписывания рецептов и требований медицинских организаций;
- номенклатура зарегистрированных в установленном порядке фармацевтических субстанций, используемых для изготовления лекарственных форм;
- порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных средств;
- методы поиска и оценки информации, в том числе ресурсы с информацией о фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента;
- вспомогательные материалы, инструменты, приспособления, используемые при изготовлении лекарственных препаратов в аптечных организациях и ветеринарных аптечных организациях;
- информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в аптечных организациях;
- способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами;
- нормативно-правовую базу по внутриаптечному контролю;
- виды внутриаптечного контроля качества изготовленных лекарственных препаратов;
- методы анализа лекарственных средств;
- правила оформления лекарственных средств к отпуску;
- виды документов по регистрации процесса изготовления лекарственных препаратов и правила их оформления;
- нормативно-правовые акты по изготовлению лекарственных форм и внутриаптечному контролю;
- условия и сроки хранения лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных организациях и ветеринарных аптечных организациях;
- требования к документам первичного учета аптечной организации;
- виды документации по учету движения лекарственных средств;
- требования по санитарно-гигиеническому режиму, охране труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях;
- средства измерений и испытательное оборудование, применяемые в аптечных организациях;
- санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений и условий труда;

- правила применения средств индивидуальной защиты
- основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами;
- принципы эффективного общения, особенности различных типов потребителей аптечных организаций.
- требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях;
- перечень состояний, при которых оказывается первая помощь.

1.4. Количество часов на освоение ПП. 00 Производственной практики по профилю специальности

ПП. 00 Производственная практика по профилю специальности	108 часов
---	-----------

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПП 00 Производственной практики по профилю специальности

Результатом ПП. 00 Производственной практики по профилю специальности является освоение общих компетенций (ОК):

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Результатом ПП.00 Производственной практики по профилю специальности является освоение профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование профессиональных компетенций
ВД 1	Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения
ПК 1.1.	Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности

ПК 1.2.	Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала
ПК 1.3.	Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента
ПК 1.4.	Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций
ПК 1.5.	Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента
ПК 1.6.	Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента
ПК 1.7.	Оформлять первичную учетно-отчетную документацию
ПК 1.8.	Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента
ПК 1.9.	Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы
ПК 1.10.	Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики
ПК 1.11.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях
Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций
ПК 2.1.	Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций
ПК 2.2.	Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации
ПК 2.3.	Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств
ПК 2.4.	Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов
ПК 2.5.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПП.00 Производственной практики по профилю специальности

3.1 График прохождения производственной практики

№ п/п	Название разделов практики	Количество часов
1	Прохождение практики	106
2	ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ	2
	ИТОГО	108

Содержание производственной практики ПП.00 Производственной практики по профилю специальности

Наименование тем производственной практики и виды производственных работ			Кол-во часов по темам
Раздел 1. Государственное регулирование фармацевтической деятельности			20
Тема 1.1. Охрана здоровья граждан.	1. Инструктаж по технике безопасности 2. Общее содержание базовых законов. 3. Социальная значимость Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан».		2
Тема 1.2. Виды аптечных организаций	1. Организационно-правовые формы аптечных организаций. Задачи и функции аптечной организации. 2. Состав помещений аптеки, функции отделов.		2
Тема 1.3. Порядок допуска к фармацевтической деятельности	1. Порядок допуска к фармацевтической деятельности. 2. Коллективный договор. 3. Должностная инструкция. 4. Трудовой договор.		2
Тема 1.4. Санитарные правила в аптечных организациях	1. Нормативные документы, регламентирующие санитарные правила в аптечных организациях. Термины и определения. 2. Общие санитарно-гигиенические требования к помещениям и оборудованию аптечных заведений. 3. Порядок контроля за соблюдением противоэпидемического санитарного режима в аптечных заведениях		6
Тема 1.5. Хранение лекарственных средств и	1. Требования к оборудованию помещений хранения ЛС и других товаров аптечного ассортимента.		8

	других товаров аптечного ассортимента в фармацевтических организациях	2. Хранение различных групп лекарственных средств. 3. Хранение ЛС, обладающих огнеопасными и взрывоопасными свойствами. 4. Хранение ЛС, подлежащих предметно-количественному учету. 5. Хранение медицинских изделий. 6. Хранение иммунобиологических лекарственных препаратов.	
Раздел 2. Маркетинговая деятельность в аптечных организациях			4
	Тема 2.1. Фармацевтический маркетинг	1. Маркетинг, его виды. Задачи и функции маркетинга. Маркетинговые исследования. 2. Ассортиментная и товарная политика аптечных предприятий 3. Формы продвижения товаров аптечного ассортимента. 4. Спрос на товары аптечного ассортимента. 5. Потребность в лекарственных препаратах	4
Раздел 3. Организация учета в аптечных организациях			8
	Тема 3.1. Учет товаров в аптеке	3. Порядок поступления товара в аптеку. 4. Понятие отчетности, виды, требования, предъявляемые к отчетности. 5. Учет поступления товаров в аптеки.	4
	Тема 3.3. Учет движения денежных средств	1. Налично-денежные расчёты с населением с применением контрольно-кассовых машин. 2. Обязанности кассира. 3. Приходные и расходные кассовые операции.	4
Раздел 4. Технология изготовления лекарственных форм			14
	Тема 4.1. Изготовление твёрдых лекарственных форм по рецептам и требованиям ЛПУ	1. Проведение изготовления твёрдых лекарственных форм из лекарственных веществ по рецепту; 2. Оформление журнала лабораторно-фасовочных работ твёрдых лекарственных форм; 3. Заполнение паспорта письменного контроля лицевой и оборотной сторон твёрдых лекарственных форм; 4. Оформление твёрдых лекарственных форм к отпуску	4
	Тема 4.2. Изготовление концентрированных растворов, внутриаптечных заготовок по требованиям ЛПУ	1. Осуществление расчётов количеств воды и лекарственных веществ для приготовления концентратов и внутриаптечных заготовок; 2. Проведение изготовления концентратов, внутриаптечных заготовок в соответствии с требованиями ЛПУ; 3. Проведение укупорки и оформление концентратов и внутриаптечных	4

		заготовок; 4.Осуществление заполнения бюрточной системы концентрированными растворами;	
	Тема 4.3. Изготовление детских лекарственных форм по рецептам:	1 Подготовка рабочего места для приготовления детских лекарственных форм; 2.Проведение проверки доз лекарственных веществ в зависимости от возраста ребёнка; 3.Проведение изготовления лекарственных форм в соответствии с физико-химическими свойствами; 4.Проведение упаковки лекарственных форм; 5.Оформление лекарственной формы; 6.Заполнение паспорта письменного контроля.	6
Раздел 5. Контроль качества лекарственных форм			12
	Тема 5.1. Проведение обязательных видов внутриаптечного контроля порошков и оформление их к отпуску	1.Знакомство с правилами оформления и заполнения документации; 2.Проведение письменного, органолептического контроля и контроля при отпуске порошков; 3.Регистрация результатов контроля; 4.Работа с нормативной документацией.	6
	Тема 5.2. Проведение обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных форм для детей	1.Проведение анализа лекарственной формы; 2.Оформление документации; 3.Проведение письменного, органолептического контроля и контроля при отпуске лекарственных форм для детей; 4.Регистрация результатов контроля; 5.Работа с нормативной документацией.	6
Раздел 6. Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента			6
	Тема 6.1. Знакомство с товарами аптечного ассортимента.	1.Изучение особенностей отпуска рецептурных лекарственных препаратов. 2.Проведение фармацевтической экспертизы рецептов при отпуске лекарственных препаратов. 3.Оказание консультативной помощи посетителю.	4
	Тема 6.2. Участие в оформлении торгового зала	1.Знакомство с оформлением витринных экспозиций. 2. Принципы мерчандайзинга.	2
Раздел 7. Лекарствоведение с основами фармакологии			42
	Тема 7.1. Лекарственные препараты, влияющие на периферическую и	1.Анализ современных лекарственных средств влияющие на эфферентную нервную систему применяемых при различных заболеваниях 2.Анализ современных лекарственных средств, влияющих на центральную	6

	центральную нервную систему	нервную систему. 3. Особенности хранения наркотических лекарственных препаратов и других лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету. 4. Особенности фармапеки больных с заболеванием центральной нервной системы.	
	Тема 7.2. Лекарственные средства, влияющие на функцию исполнительных органов	1. Анализ современных лекарственных средств для фармакотерапии мочевыделительной системы. 2. Фармакотерапии сердечно-сосудистых заболеваний. 3. Изучение ассортимента стимуляторов дыхания, противокашлевых, бронхолитических препаратов. отхаркивающих и муколитических препаратов. 4. Изучение ассортимента лекарственных средств для фармакотерапии острых респираторных вирусных инфекций. 5. Изучение ассортимента лекарственных средств для фармакотерапии хронического гастрита, язвенной болезни желудка и двенадцатиперстной кишки. 6. Изучение ассортимента лекарственных средств для фармакотерапии гепатита, панкреатита, хронического холецистита, желчекаменной болезни. 7. Изучение ассортимента лекарственных средств, влияющих на миоэлектрический ритм	22
	Тема 7.3. Лекарственные препараты для коррекции иммунных реакций	1. Изучение ассортимента противоаллергических лекарственных препаратов. Антигистаминные препараты. Стабилизаторы мембран тучных клеток. 2. Изучение ассортимента иммуномодуляторов и иммунодепрессантов	4
	Тема 7.4. Лекарственные препараты, регулирующие процессы обмена веществ	1. Анализ современных лекарственных средств гормонов, их синтетические заменители и антагонисты. 2. Знакомство с принципами хранения лекарственных препаратов.	4
	Тема 7.5. Противомикробные, противопаразитарные, противовирусные и противоопухолевые препараты	1. Работа с нормативными документами, регламентирующими качество и хранение противомикробных, противопаразитарных, противовирусных и противоопухолевых лекарственных средств. 2. Изучение ассортимента антибиотиков группы пенициллинов, цефалоспоринов, синтетических противомикробных препаратов, сульфаниламидов 3. Изучение ассортимента противовирусных и противоопухолевых препаратов	6

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПП 00 Производственной практики по профилю специальности

4.1 Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- учебный план;
- программа производственной практики;
- договор на организацию и проведение производственной практики;
- приказ о распределении обучающихся по местам практики;
- график проведения практики;
- график консультаций;
- график защиты отчетов по практике;
- ведомость для проведения дифференцированного зачета;
- журнал учета практики.

4.2 Требования к учебно - методическому обеспечению практики:

- комплект учебно-методической документации;
- нормативная документация.

4.3 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Практика проходит на базе аптек и аптечных организации разной формы собственности и организационно-правовой формы, имеющие лицензию на фармацевтическую деятельность, которые предоставляют рабочие места фармацевтов для выполнения программы практики.

Перечень аптек-баз практики согласовывается ГПОУ «Донецкий техникум химических технологий и фармации» с местными органами управления здравоохранения и фармации.

4.4. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

4.4.1. Основная:

4.4.2. Дополнительная:

- 2.1 Багирова В.Л. Управление и экономика фармации. – Москва: Медицина, 2004.

2.2 Громовик Б.П. Организация работы аптек. – Винница: Новая книга, 2005.

2.3 Мнушко З.Н., Дихтярёва Н.М. Менеджмент и маркетинг в фармации. Часть 1. Менеджмент в фармации. – Харьков: Золотые страницы, 2007.

2.4 Мнушко З.Н., Дихтярёва Н.М. Менеджмент и маркетинг в фармации. Часть 2. Маркетинг в фармации. – Харьков: Золотые страницы, 2008.

4.4.3.Интернет ресурсы:

3.1 http://www.provisor.com.ua/archive/2000/N11/ph_care.php

3.2 <http://pharm-business.ru/quality/646>

3.3 http://www.chemrar.ru/i-news/index.php?ELEMENT_ID=18588

3.4 <http://www.ecopharmacia.ru/>

3.5 <https://ru.wikipedia.org>

4.5 Организация ПП.00 Производственной практики по профилю специальности

Для проведения ПП.00 Производственной практики в ГБПОУ «ДТХТФ» разработана следующая документация:

- положение о практике;
- рабочая программа ПП.00 Производственной практики по профилю специальности;
- план-график консультаций и контроля за выполнением студентами производственной практики;
- договоры с предприятиями по проведению практики;
- приказ о распределении студентов по базам практики.

В основные обязанности руководителя практики от ГБПОУ «ДТХТФ» входят:

- установление связи с руководителями практики от организаций;
- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;

- разработка и согласование с организациями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.
- В период производственной практики по профилю специальности для обучающихся проводятся консультации по выполнению индивидуального задания по следующим основным разделам:

- ознакомление с предприятием;
- выполнение обязанностей фармацевта;
- оформление отчетных документов по практике.

Обучающиеся при прохождении производственной практики по профилю специальности в организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики (преддипломной);
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПП.00 ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Контроль и оценка результатов освоения программы ПП.00 Производственной практики по профилю специальности осуществляется преподавателем профессионального цикла в процессе выполнения обучающимися работ на предприятии, а также сдачи обучающимся отчета по практике и аттестационного листа.

ПП.00 Производственная практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического профессионального опыта и реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ГОС СПО по специальности.

В период ПП.00 Производственной практики по профилю специальности обучающиеся работают в качестве фармацевтов в аптечных учреждениях, выполняя обязанности этих работников, приобретают навыки по отпуску лекарственных средств, фармацевтической опеке (консультированию).

По итогам ПП.00 Производственной практики по профилю специальности обучающиеся представляют отчет по форме, установленной ГБПОУ «ДТХТФ», аттестационный лист и характеристику, установленной ГБПОУ «ДТХТФ» формы.

Отчет должен содержать дневник, в котором обучающийся обязан с первого дня практики вести записи о выполняемой ежедневно работе в профильной организации.

Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

Дифференцированный зачет по практике выставляется руководителем практики от образовательного учреждения, как интегральная оценка, включающая:

- проверку отчета по практике;
- проверку дневника практики;
- аттестационный лист и характеристику, выданные руководителем практики от предприятия;
- оценку защиты отчета по практике.

Текущий контроль прохождения практики осуществляется на основании плана-графика консультаций и контроля за выполнением студентами тематического плана ПП.00 Производственной практики по профилю специальности.

Обучающиеся, не выполнившие план производственной практики по профилю специальности, не допускаются к итоговой аттестации.

Правила оформления отчета

Структура отчета:

- 1 Титульный лист;
- 2 Дневник практики;
- 3 Аттестационный лист на студента с места практики заверенный организацией (подпись руководителя организации и печать организации)
- 4 Характеристика на студента с места практики заверенная организацией (подпись руководителя организации и печать организации)
- 5 Описание по видам работ содержание практики;
- 6 Перечень использованных источников;
- 7 Приложения

Содержание, виды работ, список литературы, приложения начинаются с новой страницы.

Титульный лист оформляется по образцу. В отчете используется сквозная нумерация страниц. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но номер страницы на нем не проставляется. Страницы нумеруются арабскими цифрами без точки в нижнем поле страницы по центру.

Параметры страницы:

- Формат – А4;
- Поля (верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, правое – 15 мм, левое – 30 мм);
- Обязательно нумерация страниц (внизу);

Оформление текста:

- Текст должен делиться на абзацы;
- Межстрочный интервал – 1,5;
- Абзацный отступ (отступ первой строки) – 1,25;
- Основной текст должен быть выровнен по ширине, заголовки - по центру;
- Гарнитура шрифта «Таймс» - Times New Roman;
- Размер шрифта для основного текста 14 пт.

К дифференцированному зачету допускаются студенты, выполнившие требования программы производственной практики и предоставившие полный пакет отчетных документов:

- отчет (Приложение 1);
- дневник учебной практики (Приложение 1);
- характеристика (Приложение 2)
- аттестационный лист (Приложение 3).

Оценка работы студента на практике основывается на отзыве руководителя практики от организации, качестве доклада, оформлении и содержании отчёта, ответах на вопросы, деятельности в период практики. Оценка одновременно проставляется в зачётной книжке и зачётной ведомости.

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня прохождения производственной практики;
- оценка компетенций обучающихся.

Формы и методы контроля результатов обучения должны позволять проверять у студентов сформировавшиеся профессиональные компетенции (ПК) и общих компетенций (ОК), обеспечивающие их умения, практические навыки и практический опыт.

Результаты (освоенные ПК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.	1. Демонстрирование навыков приема лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента с ответственностью за результат выполнения заданий. 2. Определение условий хранения лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и других товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативных документов.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решение проблемных задач; - выполнение практических действий.
ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения.	1. Соблюдение точности таксировки рецепта, требования; 2. Соблюдение алгоритма, правил и норм отпуска лекарственных средств населению в соответствии с требованиями нормативно документации (приказов МЗ РФ); 3. Соблюдение алгоритма приёма рецептов, в том числе льготных, и отпуска по ним лекарственных средств различных	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решение проблемных задач; - выполнение практических действий.

	фармакологических групп в соответствии с нормативно - технической документацией (приказов МЗ РФ), 4. Соблюдение алгоритма приёма требований учреждений здравоохранения и особенностей отпуска по ним лекарственных средств различных фармакологических групп в соответствии с нормативными документами (приказов МЗ РФ), 5. Соблюдение этических норм общения с клиентом в соответствии с Этическим кодексом фармацевта и деонтологическими принципами поведения.	
ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента	1. Соблюдение точности проведения расчётных операций при продаже в соответствии с прейскурантом цен и оперативность работы с кассовым аппаратом. 2. Техничность работы с компьютерной программой. 3. Обоснование, полнота и доступность рекомендаций по правилам использования, хранения изделий медицинского назначения и других товаров аптечного ассортимента. 4. Аргументированность преимуществ торгового предложения изделий медицинского назначения и других товаров аптечного ассортимента по запросу клиента. 5. Соблюдение этических норм общения с клиентом в соответствии с Этическим кодексом фармацевта и деонтологическими принципами поведения.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решение проблемных задач; - выполнение практических действий.
ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала.	1. Обоснование, полнота и доступность рекомендаций по правилам использования, хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента при отпуске и продаже. 2. Обоснование предложений по замене синонимов и аналогов фармакопрепаратов, фитопрепаратов и средств альтернативной медицины. 3. Обоснование, полнота и доступность рекомендаций по правилам сбора, сушки и хранения лекарственного растительного сырья; 4. Полнота и доступность информации по выбору современных товаров аптечного ассортимента и средств альтернативной медицины при информировании и консультировании населения и медицинских работников учреждений здравоохранения; 5. Обоснование отбора и оформления информации для уголка	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решение проблемных задач; - выполнение практических действий.

	покупателя, рациональность выкладки товаров аптечного ассортимента на витринах.	
ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.	1. Обоснование, полнота и доступность рекомендаций по правилам использования, хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента при отпуске и продаже. 2. Обоснование предложений по замене синонимов и аналогов фармакопрепаратов, фитопрепаратов и средств альтернативной медицины. 3. Обоснование, полнота и доступность рекомендаций по правилам сбора, сушки и хранения лекарственного растительного сырья; 4. Полнота и доступность информации по выбору современных товаров аптечного ассортимента и средств альтернативной медицины при информировании и консультировании населения и медицинских работников учреждений здравоохранения; 5. Обоснование отбора и оформления информации для уголка покупателя, рациональность выкладки товаров аптечного ассортимента на витринах.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решение проблемных задач; - выполнение практических действий.
ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	1. Соблюдение требований нормативных документов по санитарному режиму аптеки, инструкций по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решение проблемных задач; - выполнение практических действий.
ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.	1. Оказание первой медицинской помощи	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решение проблемных задач; - выполнение практических действий.
ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.	1. Соблюдение алгоритма, аккуратность и своевременность заполнения документов первичного учёта. 2. Точность проведения расчётных операций при заполнении документов первичного учёта.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решение проблемных задач; - выполнение практических действий.
ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по	1. Точность расчетов: -при составлении рабочей прописи; - допустимых норм отклонений, в общей массе; в массе отдельных	Экспертное наблюдение и оценка выполнения:

рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.	доз; -проверки доз сильнодействующих, ядовитых, наркотических лекарственных веществ; 2. Точность взвешивания и отмеривания. 3.Соблюдение алгоритма технологии изготовления лекарственных форм и правил асептики стерильных и асептически приготовленных лекарственных форм. 4.Соблюдение правил оформления лекарственных форм к отпуску в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.	– решение проблемных задач; - выполнение практических действий.
ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.	1. Точность расчетов: - при составлении рабочей прописи; - допустимых норм отклонений, в общей массе; в массе отдельных доз. 2.Соблюдение алгоритма изготовления внутриаптечной заготовки и фасовки. 3.Точность выполнения технологических операций по фасовке (отмеривание, отвешивание);. 4.Правильность подбора и использования весоизмерительных приборов, средств малой механизации, мерной посуды, весов, необходимого упаковочного материала.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решение проблемных задач; - выполнение практических действий.
ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.	1.Правильность выбора вида внутриаптечного контроля качества аптечной продукции в соответствии с приказом МЗ РФ и ФС. 2.Соблюдение алгоритма проведения различных видов внутриаптечного контроля, в том числе экспресс-анализа. 3.Правильность расчетов допустимых норм отклонений, содержания вещества в (г) в количественном определении. 4.Точность титрования при проведении химического контроля.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решение проблемных задач; - выполнение практических действий.
ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраной труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	1. Соблюдение: - требований нормативной документации, приказов МЗ РФ, инструкций при изготовлении лекарственных средств; - требований нормативной документации, приказов МЗ РФ, инструкций при контроле качества лекарственных средств.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решение проблемных задач; - выполнение практических действий.
ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета.	1.Соблюдение алгоритма заполнения документов первичного учета, после изготовления и при контроле качества	Экспертное наблюдение и оценка выполнения:

	лекарственных форм, внутриаптечной заготовки и фасовки лекарственных средств, в соответствии с требованиями приказов МЗ РФ; 2.Точность, своевременность регистрации записей результатов.	– решение проблемных задач; - выполнение практических действий.
--	---	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- распознавание задачи и/или проблемы в профессиональном и/или социальном контексте; - анализирование задач и/или проблем и выделение её составных частей; - определения этапов решения задачи; - выявление и эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы; - составление плана действий; - определение необходимых ресурсов; - владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализация составленных планов; - оценивание результатов и последствий своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решение проблемных задач; - выполнение практических действий.
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	- определение задач поиска информации; - определение необходимых источников информации; - планирование процесса поиска; - структурирование получаемой информации; - выделение наиболее значимой в перечне информации;	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решение проблемных задач; - выполнение практических действий.

	- оценивание практической значимости результатов поиска; - оформление результатов поиска	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- определение актуальности нормативноправовой документации в профессиональной деятельности; - применение современной научной профессиональной терминологии; - определение и выстраивание траектории профессионального развития и самообразования	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решение проблемных задач; - выполнение практических действий.
ОК. 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- организация работы коллектива и команды; - взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решение проблемных задач; - выполнение практических действий.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- грамотное изложение своих мыслей и оформление документов по профессиональной тематике на государственном языке Российской Федерации, проявление толерантности в рабочем коллективе	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решение проблемных задач; - выполнение практических действий.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- соблюдение нормы экологической безопасности; - определение направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решение проблемных задач; - выполнение практических действий.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; - использование современного программного обеспечения	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решение проблемных задач; - выполнение практических действий.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ ХИМИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ И ФАРМАЦИИ» ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ ПП.00 Курс _____ Группа _____ Специальность 33.02.01 «Фармация» Руководитель практики от техникума Руководитель практики от предприятия Донецк, 20 ____ г	ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧЕРЕЖДЕНИЕ «ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ ХИМИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ И ФАРМАЦИИ» ДНЕВНИК Прохождения практики Вид практики _____ Обучающийся _____ Специальность 33.02.01 «Фармация» Группы _____ Предприятие _____ Время прохождения практики с «_____» _____ 20 ____ г. по «_____» _____ 20 ____ г. Руководитель практики от предприятия _____ (ФИО) Руководитель практики от техникума _____ (ФИО) Донецк, 20 ____ г.
--	---

ХАРАКТЕРИСТИКА

На обучающегося ГБПОУ «Донецкий техникум химических технологий и фармации»

(Ф.И.О.)

Специальность 33.02.01 «Фармация»

Проходившего производственную практику по профилю специальности ПП.01

с _____ по _____ 20__ г.

на базе

(название организации / предприятия)

Показатели выполнения производственных заданий

Уровень теоретической подготовки

Качество выполненных работ

Трудовая дисциплина и соблюдение требований ОТ

Выводы и предложения

Дата « _____ » 20 ____ г.

Руководитель практики от
организации /предприятия

Подпись

Ф.И.О.

М.П.

Руководитель практики от
ГБПОУ «ДТХТФ»

Подпись _____

Ф.И.О.

М.П.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПМ.00

Студент (ка) _____
Ф.И.О.

обучающийся(ая) на _____ курсе по специальности 33.02.01 «Фармация»
 успешно прошел(ла) Производственную практику по ПМ.01
 _____ часов с _____ 20____ г. по _____ 20____ г.
 в организации / предприятии, учреждении _____
(наименование, юридический адрес)

Виды и качество выполнения работ в период производственной практики

<i>Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время производственной практики по профилю специальности ПП.01 согласно программе производственной практики</i>	<i>Качество выполненных работ</i>	<i>Оценка выполненных работ (освоил / не освоил)</i>

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики

Вид профессиональной деятельности практики и проверяемые результаты освоения профессиональных и общих компетенций по профессиональному модулю

Код	Наименование результатов обучения	Результат освоения ОК и ПК (освоил/не освоил)

Дата « ____ » _____ 20____ г.

Руководитель практики от ГБПОУ «ДТХТФ»

Подпись

Ф.И.О.

Должность

М.П.

Руководитель практики от организации /предприятия

Подпись

Ф.И.О.

Должность

М.П.