

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ  
ХИМИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ И ФАРМАЦИИ»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
**ЕН.02 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**  
по специальности 33.02.01 «Фармация»

2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 «Фармация», утвержденного приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 13 июля 2021 г. № 449 (с изменениями).

Организация-разработчик: ГБПОУ «ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ ХИМИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ И ФАРМАЦИИ»

Разработчик: Витько Л.Г., преподаватель ГБПОУ «ДТХТФ», специалист высшей квалификационной категории

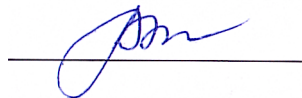
Рецензент: Бойцова Е.Н., преподаватель высшей категории ГБПОУ «Донецкий колледж пищевых технологий и торговли»

Белик Е.Н, преподаватель высшей категории ГБПОУ «Донецкий техникум химических технологий и фармации»

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии экономических дисциплин

Протокол № 10 от « 28 » мая 2025 г.

Председатель цикловой комиссии



М.С.Роговая

Рабочая программа переутверждена на 20\_\_\_ / 20\_\_\_ учебный год

Протокол № \_\_\_ заседания цикловой комиссии от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

В программу внесены дополнения и изменения (см. Приложение \_\_\_, стр. \_\_\_)

Рабочая программа переутверждена на 20\_\_\_ / 20\_\_\_ учебный год

Протокол № \_\_\_ заседания цикловой комиссии от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

В программу внесены дополнения и изменения (см. Приложение \_\_\_, стр. \_\_\_)

Содержание

|    |                                                           |    |
|----|-----------------------------------------------------------|----|
| 1. | Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины | 4  |
| 2. | Структура и содержание учебной дисциплины                 | 6  |
| 3. | Условия реализации учебной дисциплины                     | 10 |
| 4. | Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины | 14 |

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ЕН.02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

### **1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью математического и общего естественнонаучного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 33.02.01 Фармация.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 1.7.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК                                                 | Умения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Знания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 01,<br>ОК 02,<br>ОК 04,<br>ПК 1.4,<br>ПК 1.6,<br>ПК 1.7 | <ul style="list-style-type: none"><li>- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</li><li>- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;</li><li>-применять компьютерные и телекоммуникационные средства</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- основные понятия автоматизированной обработки информации;</li><li>- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;</li><li>- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li><li>- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li><li>- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;</li><li>- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности</li></ul> |

## 1.3 Количество часов, отведенное на освоение программы учебной дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 68 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часов;

самостоятельной работы обучающегося 6 часов;

консультации 2 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| <b>Виды учебной работы</b>                              | <b>Объем часов</b>          |
|---------------------------------------------------------|-----------------------------|
| <b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>            | 68                          |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b> | 60                          |
| в том числе:                                            |                             |
| лекции                                                  | 20                          |
| лабораторные занятия <i>(не предусмотрено)</i>          | -                           |
| практические занятия                                    | 40                          |
| контрольные работы                                      | 1                           |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>      | 6                           |
| <b>Консультации</b>                                     | 2                           |
| <b>Итоговая аттестация</b>                              | Дифференцированный<br>зачет |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем                                               | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся                                                                                                                                                    | Объем часов | Осваиваемые элементы компетенций |
|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------|
| <b>РАЗДЕЛ 1. Системы автоматизации профессиональной деятельности</b>      |                                                                                                                                                                                                                               | <b>12</b>   |                                  |
| <b>Тема 1.1. Аппаратное обеспечение информационных технологий</b>         | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                                                          | <b>2</b>    | ОК 01                            |
|                                                                           | Введение. Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности. Аппаратная реализация компьютера. Периферийные устройства персонального компьютера. Конфигурация современного компьютера. | 2           |                                  |
| <b>Тема 1.2. Программное обеспечение информационных технологий</b>        | <b>Содержание учебного материала.</b>                                                                                                                                                                                         | <b>2</b>    | ОК 01                            |
|                                                                           | Назначение и классификация программного обеспечения. Системное программное обеспечение. Инструментальное программное обеспечение.                                                                                             | 2           |                                  |
|                                                                           | Прикладное программное обеспечение.                                                                                                                                                                                           |             |                                  |
|                                                                           | <b>Практические занятия</b>                                                                                                                                                                                                   | <b>2</b>    |                                  |
|                                                                           | <b>Практическое занятие №1 «Настройка операционной системы Windows»</b>                                                                                                                                                       | 2           |                                  |
|                                                                           | <b>Самостоятельная работа</b>                                                                                                                                                                                                 | <b>6</b>    |                                  |
|                                                                           | Поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации для выполнения самостоятельных работ по изучаемой теме                                                                                                   | 6           |                                  |
| <b>РАЗДЕЛ 2. Электронные коммуникации в профессиональной деятельности</b> |                                                                                                                                                                                                                               | <b>10</b>   |                                  |
| <b>Тема 2.1. Телекоммуникационные системы</b>                             | <b>Содержание учебного материала.</b>                                                                                                                                                                                         | <b>2</b>    | ОК 02,<br>ОК 04                  |
|                                                                           | Классификация и типы компьютерных сетей. Структура сети Интернет. Основные сервисы Интернета.                                                                                                                                 | 2           |                                  |
|                                                                           | <b>Практические занятия</b>                                                                                                                                                                                                   | <b>6</b>    |                                  |
|                                                                           | <b>Практическое занятие № 2 «Работа в локальной сети и сети интернет. Методы и правила поиска информации в сети Интернет. Интернет как единая система ресурсов»</b>                                                           | 2           |                                  |
|                                                                           | <b>Практическое занятие № 3 «Изучение автоматизированных информационных систем медицинского назначения»</b>                                                                                                                   | 2           |                                  |
|                                                                           | <b>Практическое занятие № 4 «Медицинские ресурсы Интернета»</b>                                                                                                                                                               | 2           |                                  |
| <b>Тема 2.2. Основы информационной и компьютерной безопасности</b>        | <b>Содержание учебного материала.</b>                                                                                                                                                                                         | <b>2</b>    | ОК 01,<br>ОК 02                  |
|                                                                           | Информационная безопасность. Защита компьютеров от вредоносных программ. Организация безопасной работы с компьютерной техникой.                                                                                               | 2           |                                  |

|                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                 |           |                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------|
| <b>РАЗДЕЛ 3. Офисные технологии подготовки документов</b>                                                                         |                                                                                                                                                                 | <b>20</b> | ПК 1.7,<br>ОК 01,<br>ОК 02    |
| <b>Тема 3.1.</b><br><b>Технология</b><br><b>подготовки</b><br><b>текстовых</b><br><b>документов</b>                               | <b>Содержание учебного материала.</b>                                                                                                                           |           |                               |
|                                                                                                                                   | Интерфейс и настройка пакетов прикладных программ интегрированного пакета MS Office.                                                                            | 2         |                               |
|                                                                                                                                   | <b>Практические занятия</b>                                                                                                                                     | <b>6</b>  |                               |
|                                                                                                                                   | <b>Практическое занятие № 5</b> «Создание, правка и форматирование документа. Гиперссылки»                                                                      | 2         |                               |
|                                                                                                                                   | <b>Практическое занятие №6</b> «Создание отступов с помощью табуляции. Создание и оформление таблиц в тексте»                                                   | 2         |                               |
| <b>Тема 3.2.</b><br><b>Обработка и</b><br><b>анализ данных в</b><br><b>электронных</b><br><b>таблицах</b>                         | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                            |           | ПК 1.7,<br>ОК 01,<br>ОК 02    |
|                                                                                                                                   | <b>Практические занятия</b>                                                                                                                                     | <b>8</b>  |                               |
|                                                                                                                                   | <b>Практическое занятие № 8</b> «Основы работы в MS Excel. Объекты в электронных таблицах»                                                                      | 2         |                               |
|                                                                                                                                   | <b>Практическое занятие № 9</b> «Расчеты в электронных таблицах. Относительная и абсолютная адресация»                                                          | 2         |                               |
|                                                                                                                                   | <b>Практическое занятие № 10</b> «Функции в MS Excel. Условное форматирование данных»                                                                           | 2         |                               |
|                                                                                                                                   | <b>Практическое занятие № 11</b> «Построение графиков и диаграмм для анализа данных»                                                                            | 2         |                               |
| <b>Тема 3.3.</b><br><b>Мультимедийные</b><br><b>технологии</b><br><b>обработки и</b><br><b>представления</b><br><b>информации</b> | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                            |           | ОК 01,<br>ОК 02               |
|                                                                                                                                   | <b>Практические занятия</b>                                                                                                                                     | <b>4</b>  |                               |
|                                                                                                                                   | <b>Практическое занятие № 12</b> «Технология создания электронных презентаций»                                                                                  | 2         |                               |
|                                                                                                                                   | <b>Практическое занятие № 13</b> «Создание фармацевтического проекта в MS Power Point»                                                                          | 2         |                               |
| <b>РАЗДЕЛ 4. Автоматизация учета движения товаров в аптеке</b>                                                                    |                                                                                                                                                                 | <b>22</b> | ОК 01,<br>ОК 02               |
| <b>Тема 4.1.</b><br><b>Компьютерные</b><br><b>справочные</b><br><b>правовые системы</b>                                           | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                            | <b>2</b>  |                               |
|                                                                                                                                   | СПС – первый помощник специалиста. Достоинства и ограничения справочных компьютерных систем. Справочная правовая система «консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс» | 2         |                               |
|                                                                                                                                   | <b>Практические занятия</b>                                                                                                                                     | <b>2</b>  |                               |
|                                                                                                                                   | <b>Практическое занятие № 14</b> «Организация поиска нормативных документов в СПС. Поиск документов, работа со списком и текстом найденных документов в СПС»    | 2         |                               |
| <b>Тема 4.2.</b>                                                                                                                  | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                            | <b>4</b>  | ПК 1.4,<br>ПК 1.6,<br>ПК 1.7, |
|                                                                                                                                   | Автоматизация учета движения товаров в аптеке. Режим эксплуатации компьютерной техники. Компьютерные программы, применяемые в фармацевтической деятельности.    | 2         |                               |

|                                                                   |                                                                                                                                                                                       |           |                                         |
|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------|
| <b>Автоматизация учета движения товаров в аптеке</b>              |                                                                                                                                                                                       |           | ОК 01, ОК 04,                           |
|                                                                   | Структура и настройка программного обеспечения. Ввод кассовых документов. Платёжные ведомости. Платёжные документы. Учёт операций. Формирование отчётов. Отражение в отчётных формах. | 2         |                                         |
|                                                                   | <b>Практические занятия</b>                                                                                                                                                           | <b>14</b> |                                         |
|                                                                   | <b>Практическое занятие № 15-16</b> «Автоматизация учета движения товаров. Основные функции программы. »                                                                              | 4         |                                         |
|                                                                   | <b>Практическое занятие № 17-18</b> «Справочная система»                                                                                                                              | 4         |                                         |
|                                                                   | <b>Практическое занятие № 19</b> «Формирование итоговых и аналитических отчетов»                                                                                                      | 2         |                                         |
| <b>Тема 4.3. Электронные справочники лекарственных препаратов</b> | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                  | <b>2</b>  | ПК 1.4,<br>ПК 1.6,<br>ПК 1.7,<br>ОК 01, |
|                                                                   | Электронные справочники лекарственных препаратов                                                                                                                                      | 2         |                                         |
|                                                                   | <b>Практические занятия</b>                                                                                                                                                           | <b>2</b>  |                                         |
|                                                                   | <b>Практическое занятие № 20</b> «Использование компьютера в справочно-информационной службе аптек»                                                                                   | 2         |                                         |
| <b>ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ</b>                                   |                                                                                                                                                                                       | <b>2</b>  |                                         |
| <b>Консультации</b>                                               |                                                                                                                                                                                       | <b>2</b>  |                                         |
| <b>Всего:</b>                                                     |                                                                                                                                                                                       | <b>68</b> |                                         |

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Информационных технологий», оснащенный оборудованием:

- автоматизированное рабочее место преподавателя
- персональные компьютеры по количеству студентов, объединенные в локальную сеть;
- подключение к сети Интернет;
- звукотехническая аппаратура; принтер и сканер, либо МФУ;
- интерактивная доска и проектор, либо проектор и экран;
- лицензионное программное обеспечение (антивирусное программное обеспечение, архиваторы, текстовый редактор, табличный процессор, графические, аудио-, видеоредакторы, программные средства телекоммуникационных технологий).

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Омельченко, В.П. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Учебник / В.П. Омельченко, А.А. Демидова. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. – 416 с.
2. Омельченко, В.П. Информационные технологии в профессиональной деятельности: практикум / В.П. Омельченко, А.А. Демидова. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. – 432 с.
3. Синаторов, С.В. Информационные технологии. Задачник: учебное пособие / Синаторов С.В. — Москва: КноРус, 2020. — 253 с.

### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/469424>
2. Информатика : учебное пособие для СПО / составители С. А. Рыбалка, Г. А. Шкатова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 171 с. — ISBN 978-5-4488-0925-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/99928>
3. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/470353>
4. Мамонова, Т. Е. Информационные технологии. Лабораторный практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Мамонова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 178 с. —

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07791-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/474747>

5. Синаторов, С.В. Информационные технологии. Задачник: учебное пособие / Синаторов С.В. — Москва: КноРус, 2020. — 253 с. — ISBN 978-5-406-01329-8. — URL: <https://book.ru/book/934646>

6. Дружинина, И. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников: учебное пособие для спо / И. В. Дружинина. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 112 с. — ISBN 978-5-8114-7186-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156365>

7. Дружинина, И. В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Практикум: учебное пособие для спо / И. В. Дружинина. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-7451-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/160131>

8. Обмачевская, С. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности медицинских работников: учебное пособие для спо / С. Н. Обмачевская. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-7457-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/160137>

9. Калмыкова, С. В. Работа с таблицами на примере MicrosoftExcel: учебное пособие для спо / С. В. Калмыкова, Е. Ю. Ярошевская, И. А. Иванова. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 136 с. — ISBN 978-5-8114-5993-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/147234>

### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Гвоздева, В. А. Базовые и прикладные информационные технологии : учебник / В.А. Гвоздева. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. – 383 с. – ISBN 978-5-8199-0885-3. – Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1406486> (дата обращения: 25.12.2021). – Режим доступа: по подписке.
2. Омельченко, В.П. Медицинская информатика. Учебник / В.П. Омельченко А.А. Демидова. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. – 528 с.
3. Омельченко, В.П. Медицинская информатика. Руководство к практическим занятиям. Учебное пособие/ В.П. Омельченко, А.А. Демидова. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. – 384 с.
4. ЭБС «Консультант студента» [Электронный ресурс]: URL: [https://www.studentlibrary.ru/ru/catalogue/switch\\_kit/ugsp-33.00.00.html](https://www.studentlibrary.ru/ru/catalogue/switch_kit/ugsp-33.00.00.html)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Критерии оценки                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Формы и методы оценки                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Знания:</b><br>– основные понятия автоматизированной обработки информации;<br>– общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;<br>– состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;<br>– методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;<br>– базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;<br>– основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности | – объясняет основные понятия;<br>– объясняет и анализирует структуру персональных компьютеров;<br>– анализирует состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий;<br>– объясняет основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;<br>– выполняет практические задания в сети;<br>– защита индивидуальных творческих проектов, индивидуальных заданий | - Текущий контроль в форме устного и письменного опроса, тестирования;<br>- оценка работы с программными продуктами;<br>- оценка публичных информативных сообщений.<br>Итоговый контроль – дифференцированный зачет/зачет, который проводится на последнем занятии и включает в себя контроль усвоения теоретического материала и контроль усвоения практических умений. |
| <b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Умения:</b><br>– использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;<br>– использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;<br>– применять компьютерные и телекоммуникационные средства                                                                                                                                                                                                             | практические задания по работе с информацией;<br>– практическая работа по поиску информации в интернет;<br>– выполнение практических задач, с помощью прикладного и специального ПО;<br>– выполнение практических задач внеаудиторной самостоятельной работы                                                                                                                                                                             | – проверка и оценка практических работ по темам;<br>– оценка результатов практических заданий с помощью прикладного ПО;<br>– оценка выполнения практических заданий в программах                                                                                                                                                                                         |