

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ ХИМИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ И ФАРМАЦИИ»



СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора

А. В. Лукашук

2024 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

Н.Ю. Бойкив

2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.06 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
по специальности 18.02.12 Технология аналитического контроля химических соединений

2024 г.

Программа учебной дисциплины ОГСЭ.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности разработана в соответствии с требованиями:

Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 18.02.12 Технология аналитического контроля химических соединений, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 г. № 1554 (зарегистрирован 22 декабря 2016 г.), с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 декабря 2020 г. №747 (зарегистрирован 22 января 2021 г.), с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 1 сентября 2022 г. №796 (зарегистрирован 11 октября 2022 г.)

Организация разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Донецкий техникум химических технологий и фармации»

Разработчик:

Дёмина О.В., преподаватель ГБПОУ «Донецкий техникум химических технологий и фармации», специалист второй квалификационной категории;

Рецензенты:

1. Майоренко Т.Н., преподаватель ГБПОУ «Донецкий техникум химических технологий и фармации», специалист высшей квалификационной категории, преподаватель-методист;

2. Миронова И.Г., преподаватель ГБПОУ «Донецкий колледж строительства и архитектуры», специалист высшей квалификационной категории.

Одобрена цикловой комиссией общеобразовательных и социально-гуманитарных дисциплин

Протокол № 11 от « 14 » 06 2024 г.

Председатель цикловой комиссии

Рабочая программа переутверждена на 20__ / 20__ учебный год

Протокол № ____ заседания цикловой комиссии социально-гуманитарных дисциплин
от « ____ » ____ 20__ г.

В программу внесены дополнения и изменения (см. Приложение ____, стр. ____)

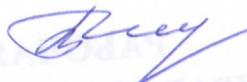
Председатель цикловой комиссии

Рабочая программа переутверждена на 20__ / 20__ учебный год

Протокол № ____ заседания цикловой комиссии социально-гуманитарных дисциплин
от « ____ » ____ 20__ г.

В программу внесены дополнения и изменения (см. Приложение ____, стр. ____)

Председатель цикловой комиссии

 Т.Н. Майоренко

Т.Н. Майоренко

Т.Н. Майоренко

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
Пояснительная записка	4
1. Паспорт программы учебной дисциплины	5
2. Структура и содержание учебной дисциплины	8
3. Условия реализации программы учебной дисциплины	12
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	14

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа учебной дисциплины ОГСЭ.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности предназначена для изучения в профессиональных образовательных учреждениях, реализующих Программу подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) по специальности 18.02.12 Технология аналитического контроля химических соединений.

В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения программ ППСЗ на базе основного общего образования.

Цель изучения – формирование у обучающихся широких представлений о правовой социально-экономической составляющей картины мира.

Задачи:

- формирование у обучающихся целостного представления о государстве как общественном институте, обеспечивающему защиту населения, закона и общественного порядка
- раскрытие роли права в решении экономических, экологических и социальных проблем общества;
- обоснование целесообразности научного подхода к пониманию закономерностей общественного развития, единству окружающей среды, человека в аспекте его социальной деятельности;
- формирование правовой грамотности и культуры;
- выработка у обучающихся умений применять на практике полученные знания, пользоваться разными источниками информации;
- создание условий для развития гражданско-правовой активности, ответственности, правосознания обучающихся;
- дальнейшее освоение основ правовой грамотности, навыков правового поведения, необходимых для эффективного выполнения обучающимися основных социальных ролей в обществе;
- формирование и развитие правовой культуры будущих специалистов;
- развитие критического мышления обучающихся.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 18.02.12 Технология аналитического контроля химических соединений в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 18.02.12 Технология аналитического контроля химических соединений, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 г. № 1554 (зарегистрирован 22 декабря 2016 г.), с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 декабря 2020 г. №747 (зарегистрирован 22 января 2021 г.), с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 1 сентября 2022 г. №796 (зарегистрирован 11 октября 2022 г.)

1.2 Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ

В ГБПОУ «Донецкий техникум химических технологий и фармации» учебная дисциплина ОГСЭ.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности изучается в общем гуманитарном и социально-экономическом учебном цикле.

Дисциплина ОГСЭ.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности входит в обязательную часть учебного плана ППССЗ.

1.3 Результаты освоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные положения Конституции Донецкой Народной Республики;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе

профессиональной деятельности;

- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Подготовка специалиста по данной дисциплине участвует в формировании следующих **общих компетенций**:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 38 часов, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 36 часов; самостоятельная внеаудиторная работа обучающегося 2 часа, консультации 2 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	38
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
<i>в том числе:</i>	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
<i>в том числе:</i>	
Подготовка и защита рефератов	2
Консультации	2
Форма промежуточной аттестации по дисциплине – дифференцированный зачет	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. ПРАВО И ГОСУДАРСТВО			6	
Тема 1. Право и государство	Содержание учебного материала		6	ОК.01-ОК.09
	1	Происхождение права и государства. Сущность права. Сущность государства. Государство, законодательство, публичная власть.	2	
	2	Понятие и признаки государства. Формы государства. Функции государства.	2	
	3	Элитарные группы, государственное управление, Государственный аппарат, государственный суверенитет. Гражданское общество.	2	
	Лабораторные занятия (не предусмотрено)		-	
	Практические занятия (не предусмотрено)		-	
	Контрольные работы (не предусмотрено)		-	
	Самостоятельная работа обучающегося (не предусмотрено)		-	
	Раздел 2. СИСТЕМА И СТРУКТУРА ПРАВА			
	Содержание учебного материала		4	
Тема 2. Система и структура права	1	Право в системе социальных регуляторов. Норма права, Источники права. Система права.	2	ОК.01-ОК.09
	2	Развитие права в Донецкой Народной Республике. Правовые системы современности.	2	
	Лабораторные занятия (не предусмотрено)		-	
	Практические занятия (не предусмотрено)		-	
	Контрольные работы (не предусмотрено)		-	
	Самостоятельная работа обучающегося (не предусмотрено)		-	

	Раздел 3. ПРАВОТВОРЧЕСТВО		4	
Тема 3. Правотворчество	Содержание учебного материала		4	ОК.01-ОК.09
	1	Правотворчество. Реализация и толкование права. Правовые отношения Законность и правопорядок. Механизм правового регулирования. Правосознание и правовая культура. Правонарушение и юридическая ответственность. Преступление и наказание.	2	
	2		2	
	Лабораторные занятия <i>(не предусмотрено)</i>		-	
	Практические занятия <i>(не предусмотрено)</i>		-	
	Контрольные работы <i>(не предусмотрено)</i>		-	
	Самостоятельная работа обучающегося <i>(не предусмотрено)</i>		-	
Раздел 4. ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ			8	
Тема 4. Гражданско-правовые отношения	Содержание учебного материала		8	
	1	Гражданско-правовые отношения.	2	ОК.01-ОК.09
	2	Сделка. Договор. Обязательство. Представительство. Доверенность.	2	
	3	Гражданская ответственность физических и юридических лиц. Защита гражданских прав в суде.	2	
		Правовое регулирование оказания платных услуг.		
	Лабораторные занятия <i>(не предусмотрено)</i>		-	
	Практические занятия <i>(не предусмотрено)</i>		-	
	Контрольные работы <i>(не предусмотрено)</i>		-	
	Самостоятельная работа обучающегося		2	
	Подготовьте реферат на одну из тем: 1. Правовое регулирование оказания платных услуг. 2. Гражданская ответственность физических и юридических лиц. 3. Защита гражданских прав в суде. 4. Основания привлечения к гражданской ответственности.			
Раздел 5. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ПРАВОНАРУШЕНИЯ И ПРЕСТУПЛЕНИЯ В СФЕРЕ ЭКОНОМИКИ И			4	

ФИНАНСОВ				
Тема 5. Правовое регулирование отдельных видов экономической и финансовой деятельности	Содержание учебного материала		4	
	1	Правовое регулирование отдельных видов экономической и финансовой деятельности.	2	ОК.01-ОК.09
	2	Правонарушения и преступления в сфере экономики	2	
	Лабораторные занятия (не предусмотрено)		-	
	Практические занятия (не предусмотрено)		-	
	Контрольные работы (не предусмотрено)		-	
	Самостоятельная работа обучающегося (не предусмотрено)		-	
Раздел 6. ТРУДОВОЕ ПРАВО			8	
Тема 6. Правовое регулирование труда	Содержание учебного материала		8	
	1	Принципы трудового права. Прием на работу.	2	ОК.01-ОК.09
		Увольнение по желанию работника.		
	2	Материальная ответственность сторон трудового договора.	2	
		Основания и порядок увольнения по инициативе работодателя. Дисциплина труда.		
	3	Рабочее время и время отдыха.	1	
		Особенности регулирования труда работников. Организация охраны труда.		
	Лабораторные занятия (не предусмотрено)		-	
	Практические занятия (не предусмотрено)		-	
	Самостоятельная работа обучающегося (не предусмотрено)		-	
Классная контрольная работа № 1		1		
Консультации			2	
Дифференцированный зачет по дисциплине			2	
Всего			38	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета преподавания дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета: учебные столы, стулья, доска, стол преподавателя, учебно-практические пособия, тесты, задания для самостоятельных и контрольных работ, вопросы для проведения итогового контроля, презентации по отдельным темам дисциплины.

Технические средства обучения: компьютер, мультимедийное оборудование (видеопроектор).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1.Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489703>

2.Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. — Саратов : Профобразование, 2021. — 199 с. — ISBN 978-5- 4488-1017-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/102330>

3.Николюкин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николюкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14511-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497103>

4.Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / В. И.

Авдийский [и др.] ; под редакцией В. И. Авдийского, Л. А. Букаловой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04995-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498864>

5.Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова, О. В. Попова ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 339 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15069-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492847>

3.2.2Дополнительные источники:

1.Конституция Российской Федерации

2.Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)

3.Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 №63-ФЗ (в действующей редакции)

4.Арбитражный процессуальный кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 24.07.2002 № 95-ФЗ) (в действующей редакции)

5.Кодекс РФ об административных правонарушениях (утвержден Федеральным законом от 30.12.2001 № 195-ФЗ) (в действующей редакции)

6.Трудовой кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 30.12.2001 № 197-ФЗ) (в действующей редакции)

7.Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»(в действующей редакции)

8.Федеральный закон от 8 февраля 1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (в действующей редакции)

9.Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (в действующей редакции)

10.Федеральный закон от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (в действующей редакции)

11.Федеральный закон от 07.08.2001 №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (в действующей редакции)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе контрольных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Знания: - сущность, цели и структуру общения; - средства общения; -особенности и формы делового общения; - особенности и формы делового общения; - механизмы взаимопонимания в общении техники и приемы общения; - правила слушания и запоминания; -типологии темперамента, социальные характеров; - типологию манипулятивных типов характера; - особенности взаимодействия в рабочей группе; - требования, предъявляемые к публичному выступлению; - пути выхода из конфликтных ситуаций, черты конфликтной личности; -этические нормы общения.	- владение основными понятиями психологии общения; - владение методиками и техниками общения; - знание методик запоминания и слушания; - знание обучающимися основных способов разрешения конфликтных ситуаций; - знание особенностей взаимодействия в рабочей группе; - владение искусством публичного выступления; - знание норм культуры общения	- опрос (устный или письменный) - сводные опросы - индивидуальные практические задания - оценка творческих заданий
Умения: - эффективно организовывать взаимодействие с партнером в профессиональной деятельности; - обобщать и анализировать информацию; - определять цели и пути их достижения; - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в межличностном общении; - управлять эмоциональным состоянием; - преодолевать конфликтные ситуации и работать в коллективе; -создать имидж современного делового человека	-демонстрирует владением техниками и приемами эффективного общения; -умение анализировать данные; -демонстрирует владение приемами саморегуляции в процессе межличностного общения; -демонстрирует возможность решения конфликтной ситуации; -транслирует критерии создания имиджа делового человека	- оценка решений ситуационных задач; - решение тестовых заданий; - участие в творческих индивидуальных и групповых работах;

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной дисциплины ОГСЭ.06 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»
для специальности 18.02.12 «Технология аналитического контроля химических соединений».

На рецензию представлена рабочая программа по учебной дисциплине ОГСЭ.06 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», для специальности 18.02.12 «Технология аналитического контроля химических соединений». базового уровня СПО, содержание которой соответствует требованиям ГОС СПО и методическим рекомендациям Учебно-методического центра СПО.

Программа включает следующие разделы: пояснительную записку; паспорт программы учебной дисциплины; структуру и содержание учебной дисциплины; условия реализации программы учебной дисциплины; контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.

В пояснительной записке представлено: описание назначения дисциплины, связь с другими дисциплинами, цели и задачи обучения. В паспорте учебной дисциплины рассматривается область применения программы, приведены основные знания и умения, которыми должен владеть обучающийся после освоения дисциплины, указано рекомендуемое количество часов, перечень и описание компетенций.

Структура программы сформирована в соответствии с принципом логичности и ступенчатости, представлено четкое и подробное распределение учебного материала.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на формирование и развитие учебных умений и навыков. Автором предложены различные виды самостоятельной работы обучающихся.

Содержание программы обеспечивает освоение знаний о динамичном развитии общества и права, так же место отдельного человека в нем, развитие базовых умений и навыков для применения их на практике, для будущей работы в качестве наемного работника, формирование и дальнейшее развитие общей правовой культуры обучающихся. Программа способствует личностному развитию обучающихся, предусматривает развитие их познавательной активности и коммуникативных навыков.

Особое место в программе занимает контроль знаний и умений обучающихся. Текущий контроль проводится в виде контрольной работы, промежуточный контроль проводится в форме комплексного дифференцированного зачета.

Программа рекомендуется к использованию в образовательном процессе.

Рецензент:

Преподаватель ГБПОУ «Донецкий колледж
строительства и архитектуры», специалист высшей
квалификационной категории

Подпись И.Г. Мироновой заверено
инспектор по кадрам



И.Г. Миронова

Т.В. Ятманова