

908-23

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДОНЕЦКИЙ
ТЕХНИКУМ ХИМИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ И ФАРМАЦИИ»

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора

А.В. Лукашук

« 29 » 08 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора

Н. Ю. Бойкив

2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

2023 г.

Программа учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.04.2022 № 257.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Донецкий техникум химических технологий и фармации»

Разработчики:

Беликова Т.В., преподаватель ГБПОУ «Донецкий техникум химических технологий и фармации», специалист второй квалификационной категории;

Кирип С.Н., преподаватель ГБПОУ «Донецкий техникум химических технологий и фармации», специалист второй квалификационной категории

Рецензенты:

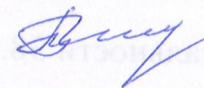
Майоренко Т.Н., преподаватель ГБПОУ «Донецкий техникум химических технологий и фармации», специалист высшей квалификационной категории, преподаватель-методист;

Артюшина М.Ю., преподаватель ГБПОУ «Донецкий колледж строительства и архитектуры», специалист высшей квалификационной категории.

Одобрена цикловой комиссией общеобразовательных и социально-гуманитарных дисциплин

Протокол № 01 от «29» 08 2023 г.

Председатель цикловой комиссии



Т.Н. Майоренко

Рабочая программа переутверждена на 20__ / 20__ учебный год

Протокол № ____ заседания цикловой комиссии социально-гуманитарных дисциплин
от «__» ____ 20__ г.

В программу внесены дополнения и изменения (см. Приложение ____, стр. ____)

Председатель цикловой комиссии

Т.Н. Майоренко

Рабочая программа переутверждена на 20__ / 20__ учебный год

Протокол № ____ заседания цикловой комиссии социально-гуманитарных дисциплин
от «__» ____ 20__ г.

В программу внесены дополнения и изменения (см. Приложение ____, стр. ____)

Председатель цикловой комиссии

Т.Н. Майоренко

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	4
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	18

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности предназначена для изучения в профессиональных образовательных учреждениях, реализующих Программу подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения программ ППССЗ на базе основного общего образования.

Учебная дисциплина СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности призвана сформировать у обучающихся целостную картину мира и способствовать формированию личности и ее социальной адаптации к условиям постоянно меняющегося поликультурного, многоязычного мира.

Цель изучения: формирование иноязычной коммуникативной компетенции, то есть способности и реальной готовности осуществлять иноязычное межличностное и межкультурное общение и добиваться взаимопонимания с носителями иностранного языка.

Задачи:

познавательные:

- формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;

- формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарно запаса, а также условий, мотивов и целей общения;

развивающие:

- формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;

воспитательные:

- воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;
- воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.04.2022 № 257.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности относится к обязательной части общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

Цель учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности – формирование иноязычной коммуникативной компетенции, то есть способности и реальной готовности осуществлять иноязычное межличностное и межкультурное общение и добиваться взаимопонимания с носителями иностранного языка.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование общих компетенций:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.4 Количество часов, отведенное на освоение программы учебной дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – **116 часов**, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **110 часов**;
 - самостоятельной работы обучающегося – **4 часа**;
 - консультации – **2 часа**.
- .

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	116
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	110
в том числе:	
лабораторные занятия <i>(не предусмотрено)</i>	—
лекции	6
практические занятия	104
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
в том числе:	
самостоятельная работа над выполнением грамматических упражнений	2
самостоятельная работа над написанием официального (частного) и неофициального (делового) письма	2
консультации	2
Итоговая аттестация в форме <i>дифференцированного зачета (VI семестр)</i>	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности		46	
Тема 1.1. Страна изучаемого языка, ее культура и обычаи	Содержание учебного материала	8	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Культурные обычаи и краткое историческое развитие страны изучаемого языка. Современная культура страны изучаемого языка	2	
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие № 1. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2	
	Практическое занятие № 2. Диалог-дискуссия по теме «Иностранный язык как средство международного общения в современном мире»	2	
	Практическое занятие № 3. Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Культура, достопримечательности и обычаи страны изучаемого языка». Ответы на вопросы по тексту	2	
Тема 1.2. Роль образования в современном мире	Содержание учебного материала	10	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	В том числе практических занятий	10	
	Практическое занятие № 4. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2	
	Практическое занятие № 5. Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Система образования в России». Ответы на вопросы по тексту	2	
	Практическое занятие № 6. Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текста по теме «Система образования в стране изучаемого	2	

	языка». Ответы на вопросы по тексту		
	Практическое занятие № 7. Подготовка и пересказ монолога «Роль образования в моей жизни»	2	
	Практическое занятие № 8. Подготовка монологов «Моя траектория образования» и «Почему я выбрал данную специальность»	2	
Тема 1.3. Значение иностранного языка в освоении профессии	Содержание учебного материала	10	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	В том числе практических занятий	10	
	Практическое занятие № 9. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2	
	Практическое занятие №10. Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текста по теме «Я и моя профессия». Ответы на вопросы по Тексту	2	
	Практическое занятие № 11. Составление рассказа на тему «Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии» и перевод его на иностранный язык	2	
	Практическое занятие № 12. Беседа/дискуссия на тему «Проблема выбора профессии и дальнейшее саморазвитие»	2	
	Практическое занятие № 13. Беседа/дискуссия на тему «Преимущества выбранной профессии»	2	
Тема 1.4. Основы делового общения	Содержание учебного материала		ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	В том числе практических занятий	10	
	Практическое занятие № 14. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2	
	Практическое занятие № 15. Чтение и перевод (со словарем) деловых писем. Составление деловых писем	2	
	Практическое занятие № 16. Основы делового общения на иностранном языке. Чтение и перевод (со словарем) диалогов	2	
	4 семестр		
	Практическое занятие № 17. Правила ведения разговоров по телефону. Составление диалогов и перевод их на иностранный язык. Ролевая игра	2	

	«Звонок в компанию по поводу получения ответа на свое письмо»		
	Практическое занятие № 18. Изучение правил деловой переписки, в т.ч. с использованием электронной почты	2	
Тема 1.5.	Содержание учебного материала	8	
Рынок труда, трудоустройство и Карьера	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие № 19. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2	
	Практическое занятие № 20. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Трудоустройство и карьера», «Интервью и собеседование»	2	
	Практическое занятие № 21. Заполнение анкеты-заявки о приеме на работу Составление резюме и портфолио для работодателя	2	
	Практическое занятие № 22. Деловая игра «Собеседование с работодателем в кадровом агентстве»/ Составление диалогов и проведение ролевой игры по темам: «Личная встреча с работодателем», «Беседа претендента на вакансию по телефону», «Переписка в интернете»	2	
Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир		6	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	6	
Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые Выставки	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие № 23. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2	
	Практическое занятие № 24. Чтение и перевод (со словарем) текстов по темам «Великие умы человечества и их изобретения», «Отраслевые выставки». Ответы на вопросы	2	

	Практическое занятие № 25. Подготовка и пересказ монологов «Достижение в области науки и техники, изменившее мою жизнь»/ «Посещение отраслевой выставки»	2	
Раздел 3. Мировой чемпионат профессионального мастерства (WorldSkills International)		12	
Тема 3.1. Чемпионаты WorldSkills International: от прошлого к настоящему	Содержание учебного материала	12	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Появление и развитие движения WorldSkills International в мире и в России. Успехи национальной сборной России в движении WorldSkills International. Участие образовательной организации в чемпионатах Ворлдскиллс Россия	2	
	В том числе практических занятий	10	
	Практическое занятие № 26. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2	
	Практическое занятие № 27. Просмотр видеоролика «What is WorldSkills?». Обсуждение, ответы на вопросы	2	
	Практическое занятие № 28. Знакомство с технической документацией конкурсов WorldSkills (определение тематики и назначения текста; знакомство со структурой документов; поиск в тексте запрашиваемой информации, угадывание значения незнакомых слов по контексту)	2	
	Практическое занятие № 29. Подготовка и пересказ монолога «Описание задания мирового чемпионата WorldSkills International (по вариантам)». Составление диалогов по заданным ситуациям	2	
	Практическое занятие № 30. Анализ компетенций мирового чемпионата WorldSkills International соответствующих профилю специальности	2	
Раздел 4. Профессиональное содержание		48	
Тема 4.1. Логистика и ее виды	Содержание учебного материала	8	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие № 31. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических	2	

	оборотов		
	Практическое занятие № 32. Чтение и перевод (со словарем) текстов по тематике логистики. Обсуждение и ответы на вопросы	2	
	Практическое занятие № 33. Подготовка и пересказ монолога «Что такое логистика и ее цель». Обсуждение монологов в форме ролевой игры «Выбор вида логистики для дальнейшего профессионального роста»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка текста «Краткая характеристика видов логистики»	2	
5 семестр			
Тема 4.2. Документация логистике	Содержание учебного материала	12	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09,
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 34. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения.	2	
	Практическое занятие № 35. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	
	Практическое занятие № 36. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	
	Практическое занятие 37. Чтение и перевод (со словарем) документов в логистике. Ответы на вопросы	2	
	Практическое занятие 38. Заполнение логистических документов на иностранном языке	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка текста «Виды логистических документов»	2	
Тема 4.3. Техника безопасности охрана труда	Содержание учебного материала	10	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	В том числе практических занятий	10	
	Практическое занятие № 39. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения.	2	
	Практическое занятие № 40. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	
	Практическое занятие № 41. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Техника безопасности и охрана труда». Ответы на вопросы	2	
	Практическое занятие № 42. Работа с документом: WorldSkills International Health and Safety documentation (документация по технике безопасности) (чтение, перевод, ответы на вопросы)	2	
	Практическое занятие № 43. «Safety first /Безопасность превыше всего». Дискуссия по требованиям техники безопасности на мировых чемпионатах	2	

	WorldSkills International по профессиональным компетенциям		
Тема 4.4. Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций	Содержание учебного материала	14	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Понятие нестандартной ситуации. Возможные нестандартные ситуации в логистике. Причины их возникновения и последствия для компании	2	
	6 семестр		
	В том числе практических занятий	12	
	Практическое занятие № 44. Введение новых лексических единиц по темезанятия. Фразы, речевые обороты и выражения.	2	
	Практическое занятие № 45. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2	
	Практическое занятие № 46. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2	
	Практическое занятие № 47. Подготовка и перевод на иностранный язык монолога «Решение профессиональной ситуации или задачи: «Недовольство клиента оказанной услугой»»	2	
	Практическое занятие № 48. Деловая игра «Работа с претензиями клиентов»	2	
	Практическое занятие № 49. Изучение правил поведения и общения при работе с претензиями клиентов	2	
Тема 4.5. Саморазвитие в профессии	Содержание учебного материала	4	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 50. Подготовка и перевод на иностранный язык рассказа «Как я стану участником чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills International)	2	
	Практическое занятие № 51. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Профессиональный рост и самосовершенствование в профессиональной деятельности». Ответы на вопросы в форме дискуссии	1	
	Классная контрольная работа №1	1	
Консультации		2	
Дифференцированный зачет		2	
Всего:		1 1 6	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличие учебного кабинета иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- методические материалы.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- магнитофон;
- колонки.

3.2 Информационное обеспечение обучения

1. Основные источники:

1.1. Бочкарева, Т. С. Professional English for economists : учебное пособие для СПО / Т. С. Бочкарева, Е. И. Герасименко. — Саратов : Профобразование, 2020. — 109 с. — ISBN 978-5-4488-0683-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91840>

1.2. Гливенкова, О. А. Английский язык для экономических специальностей : учебник для СПО / О. А. Гливенкова, О. Н. Морозова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 170 с. — ISBN 978-5-4488-0958-3, 978-5-4497-0804-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/100491>

2. Дополнительные источники:

- 2.1. Английский язык для экономических специальностей: учебник / А.П. Голубев [и др.] – М.: КНОРУС, 2014. – 400 с.
- 2.2. Бедрицкая, Л. В. Английский для экономистов / Л. В. Бердицкая. – Минск, 2003. – 192 с.
- 2.3. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre- Intermediate : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова ; под общей редакцией Г. А. Краснощековой. — Москва : Юрайт, 2020. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/452909>. — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. - Текст : электронный.
- 2.4. Голицынский, Ю.Б. Грамматика: сборник упражнений / Ю.Б. Голицынский. – СПб.: КАРО, 2011. – 576с.
- 2.5. Голубев, А.П. Английский язык для всех специальностей + Приложение : учебник / Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. – Москва : КноРус, 2021. – 385 с. – ISBN 978- 5-406-08132-7. – URL: <https://book.ru/book/939214>. – Режим доступа: Электронно- библиотечная система BOOK.RU. – Текст : электронный.
- 2.6. Карпова, Т.А. English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум + Приложение : тесты : учебно-практическое пособие / Карпова Т.А., Восковская А.С., Мельничук М.В. – Москва : КноРус, 2020. – 286 с. – (СПО). – ISBN 978-5-406-07527-2. – URL: <https://book.ru/book/932751>. – Режим доступа: Электронно-библиотечная система BOOK.RU. – Текст : электронный.
- 2.7. Травкина, Е. А. Методические указания по аудиторному и внеаудиторному чтению, развитию навыков письма и устной речи, Старый Оскол, 2014г. (все специальности)
- 2.8. Ульянова, О. В. Английский для экономистов и менеджеров: учебное пособие / О.В. Ульянова, С.В. Гричин. – Томск: Изд-во Томского политехнического университета, 2011. – 111с.
- 2.9. Федотова, И. Н. Английский язык. Методические указания по аудиторному и внеаудиторному чтению, развитию навыков письма и устной речи, 2014 г. (все специальности)

3. Интернет-ресурсы:

- 3.1. Английский язык онлайн. Бесплатное изучение английского языка. – URL: <http://www.english-globe.ru/>
- 3.2. Английский язык на HomeEnglish.ru. – URL: <http://www.homeenglish.ru>
- 3.3. Английский язык бесплатно онлайн для начинающих. – URL: <http://onlinenglish.ru/index.html>

- 3.4. Выучи английский язык самостоятельно. – URL: <http://www.learn-english.ru>
- 3.5. Грамматика английского языка. – URL: <http://www.mystudy.ru>
- 3.6. Информационно-образовательный портал по английскому языку Study.ru: сайт. – URL: <https://www.mystudy.ru>. – Текст : электронный.
- 3.7. Lang.Ru: интернет-справочник «Английский язык». – URL: <http://www.lang.ru>
- 3.8. Nutrition Facts [Электронный ресурс]. – URL: <https://nutritionfacts.org/>
- 3.9. Nurse journal [Электронный ресурс]. – URL: <https://nursejournal.org>
- 3.10. Native English. Изучение английского языка. – URL: <http://www.native-english.ru>
- 3.11. Проект Английский язык онлайн. – Native English: сайт. – Москва, 2003. – URL: <http://engv.ru/category/ptoiznoshenie>. — Текст : электронный.
- 3.12. Стихи, поздравления, открытки на английском языке. – URL: <http://www.wishafriend.com/>
- 3.13. Уроки онлайн по английскому языку. – URL: <http://lessons.study.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе практических занятий и контрольных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<u>Знать:</u> лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика); демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности; демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке; демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и	Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Выполнение упражнений. Составление диалогов; Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой

	межкультурном взаимодействии	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<u>Уметь:</u> строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить иностранные тексты профессионально направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимает тексты на базовые профессиональные темы; составляет простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводит иностранные тексты профессионально направленности (со словарем); совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас	Дискуссия. Выполнение упражнений. Составление диалогов; Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык
в профессиональной деятельности
для специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

На рецензию представлена рабочая программа по учебной дисциплине ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности для специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Содержание программы соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 21.04.2022 № 257.

Программа включает следующие разделы: общую характеристику рабочей программы учебной дисциплины; структуру и содержание учебной дисциплины; условия реализации программы дисциплины; контроль и оценку результатов освоения дисциплины. В пояснительной записке описана общая характеристика дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности, представлено краткое описание специфики дисциплины и актуальность ее изучения, определены цели и задачи обучения иностранному языку, указаны общеучебные умения, навыки и способы деятельности. Содержание учебной дисциплины состоит из 4 разделов:

1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности.
2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир.
3. Мировой чемпионат профессионального мастерства (WorldSkills International).
4. Профессиональное содержание.

Содержание программы обеспечивает формирование общих компетенций и личностных результатов обучающихся. Структура программы сформирована в соответствии с принципом логичности и ступенчатости, представлено четкое и подробное распределение учебного материала. Самостоятельная работа обучающихся подробно спланирована и направлена на формирование и развитие учебных умений и профессиональных навыков. Разработчиком предложены различные по видам, форме и методам организации варианты самостоятельной деятельности обучающихся. Особое место в программе занимает контроль знаний и умений обучающихся. Текущий контроль проводится в виде контрольных работ, промежуточный – в виде дифференцированного зачета.

Программа рекомендуется к применению в образовательном процессе.

Рецензент:

Преподаватель ГБПОУ «Донецкий колледж
строительства и архитектуры»,
специалист высшей
квалификационной категории

Подпись Артюшиной М.Ю. заверяю.
Инспектор по кадрам



М.Ю. Артюшина

Т.В. Ятманова