

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ ХИМИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ И ФАРМАЦИИ»

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора


А.В.Лукашук
« 19 » 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора


Н.Ю.Бойкив
« 19 » 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПП.04 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (по профилю специальности)
профессионального модуля

**ПМ.04 «ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ,
ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ (18559 "СЛЕСАРЬ-РЕМОНТНИК")»**

по специальности 15.02.12 «Монтаж, техническое обслуживание промышленного оборудования (по отраслям)»

2023 г.

Программа производственной практики ПП.04 Производственная практика (по профилю специальности) профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (18559 "Слесарь-ремонтник") разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 15.02.12 «Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.16г. №1580.

Организация-разработчик: ГБПОУ «ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ ХИМИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ И ФАРМАЦИИ».
Разработчик: Лукашук А.В., преподаватель ГБПОУ «ДТХТФ», специалист высшей квалификационной категории.

Одобрена и рекомендована с целью практического применения цикловой комиссией специальных химических и технических дисциплин
Протокол № 1 от 19.08.19 г.

Председатель цикловой комиссии



И.И.Голоперова

Заведующий учебно-производственной практики



Л.Н.Дарда

Программа согласована:



Кохан, главный инженер
ООО «ЗАВОД КОКСОХИМОБОРУДОВАНИЯ»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	7
4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	10
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ	13

1. Паспорт рабочей программы производственной практики (по профилю специальности)

1.1 Место производственной практики (по профилю специальности) в структуре Программы подготовки специалистов среднего звена

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ГОС по специальности СПО 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям) базовой подготовки в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

ПМ. 04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (18559 "Слесарь-ремонтник")

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, в части освоения основных видов профессиональной деятельности: выполнение работ слесаря-ремонтника.

1.2 Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности), требования к результатам освоения практики, формы отчетности

Цель производственной практики (по профилю специальности) – получение практических навыков, обобщение, закрепление и углубление знаний и умений, формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ГОС СПО по специальности 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям).

В результате освоения производственной практики (по профилю специальности) обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- работы слесарными инструментами;
- контроля качества выполненных работ;
- организация и применения первоначальных умений и навыков по ремонту оборудования;

уметь:

- организовать рабочее место;

- производить разборку, ремонт, сборку и испытание простых узлов и механизмов оборудования, агрегатов и машин;
- производить ремонт простого оборудования, агрегатов и машин, а также средней сложности под руководством слесаря более высокой квалификации;
- выполнять слесарную обработку деталей по 12-му – 14-му квалитетам;
- шабрить детали;
- изготавливать простые приспособления для ремонта и сборки;
- выполнять работы с соблюдением требований безопасности.

знать:

- основные приемы выполнения работ по разборке, ремонту и сборке простых узлов и механизмов, оборудования, агрегатов и машин;
- назначение и правила применения слесарного и контрольного инструмента;
- основные механические свойства обрабатываемых материалов;
- систему допусков и посадок, квалитеты и параметры шероховатости;
- наименование, назначение и условия применения универсальных приспособлений;
- наименование, маркировку и правила применения масел, моющих составов, металлов и смазок.

1.3 Количество часов на освоение программы производственной практики (по профилю специальности):

Всего - 108 часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатом производственной практики (по профилю специальности) является освоение общих компетенций (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

профессиональных компетенций (ПК):

Вид профильной деятельности	Код	Наименование результата обучения
ПМ. 04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (18559 "Слесарь-ремонтник")	ПК 4.1	Обрабатывать детали слесарными инструментами.
	ПК 4.2	Проверять качество выполняемых слесарных работ.
	ПК 4.3	Выполнять дефектацию оборудования, узлов и деталей.
	ПК 4.4	Обрабатывать детали на токарных станках.
	ПК 4.5	Проверять качество выполненных токарных работ.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1 Тематический план

Коды формируемых профессиональных компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику по каждому ПМ (в часах)
ОК.1 – ОК.8 ПК 4.1 – ПК.4.5	ПМ. 04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (18559 "Слесарь-ремонтник")	108
	Всего часов	108

3.2.Содержание производственной практики (по профилю специальности)

Тема	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование учебных дисциплин междисциплинарных курсов с указанием тем, обеспечивающих выполнение видов работ (МДК)	Кол-во часов
Тема 1 Общее знакомство с предприятием	1.1.Ассортимент выпускаемой продукции 1.2. Организационная структура ремонтной службы предприятия 1.3 Изучение технологии соответствующего производства	1.Изучение ассортимента выпускаемой продукции 2. Изучение правил внутреннего распорядка ремонтной службы предприятия 3. Изучение организационной структуры ремонтной службы предприятия 4. Изучение технологии соответствующего производства	МДК 04.01 Организация и технология ремонта оборудования различного назначения	12
Тема 2 Инструктаж по технике безопасности	2.1. Охрана труда 2.2. Пожарная безопасность 2.3. Техника безопасности при работе в ремонтной службе предприятия	1. Охрана труда 2. Пожарная безопасность 3. Техника безопасности при работе в ремонтной службе предприятия	МДК 04.01 Организация и технология ремонта оборудования различного назначения	6
Тема 3. Выполнение обязанностей дублера слесаря-ремонтника ремонтно-механического цеха(службы, участка, бригады)	3.1. Участие в подготовительно-заключительных операциях и операциях по обслуживанию рабочего места	1. Участие в подготовительно-заключительных операциях и операциях по обслуживанию рабочего места	МДК 04.01 Организация и технология ремонта оборудования различного назначения	6
	3.2. Участие в проверке технического состояния простых механизмов в соответствии с техническим регламентом	2. Участие в проверке технического состояния простых механизмов в соответствии с техническим регламентом		6
	3.3. Участие в выполнении смазочных работ	3. Участие в выполнении смазочных работ		6
	3.4. Участие в устранении технических неисправностей в соответствии с технической документацией	4. Участие в устранении технических неисправностей в соответствии с технической документацией		6
	3.5. Участие в выполнении разборки, ремонта и сборки редукторов	5. Участие в выполнении разборки, ремонта и сборки редукторов		6

	3.6 Участие в выполнении сборки механизмов преобразования движения	6 Участие в выполнении сборки механизмов преобразования движения		6
	3.7 Участие в выполнении сборки механизмов передачи движения	7 Участие в выполнении сборки механизмов передачи движения		6
	3.8 Участие в выполнении разборки и установке насосов различной конструкции	8 Участие в выполнении разборки и установке насосов различной конструкции		6
	3.9 Участие в ручной притирке и доводке рабочих поверхностей деталей различной формы	9 Участие в ручной притирке и доводке рабочих поверхностей деталей различной формы		6
	3.10 Участие в выполнении работ по регулировке устройства позиционирования шпинделей	10 Участие в выполнении работ по регулировке устройства позиционирования шпинделей		6
	3.11 Участие в определении характера и величины износа деталей, их дефектов	11 Участие в определении характера и величины износа деталей, их дефектов		6
	3.12 Участие в ремонте простых сборочных единиц и деталей: замена болтов, винтов, шпилек и гаек с исправлением смятой нарезки, сбитых или смятых граней на гайках и головках болтов	12 Участие в ремонте простых сборочных единиц и деталей: замена болтов, винтов, шпилек и гаек с исправлением смятой нарезки, сбитых или смятых граней на гайках и головках болтов		6
	3.13 Участие в подгонке болтов, гаек и штифтов, в замене ослабленных заклепок, изготовлении простых приспособлений для ремонта и сборки	13 Участие в подгонке болтов, гаек и штифтов, в замене ослабленных заклепок, изготовлении простых приспособлений для ремонта и сборки		6
	3.14 Участие в выполнении ремонтных работ узлов и механизмов оборудования, агрегатов и машин с применением оснастки	14 Участие в выполнении ремонтных работ узлов и механизмов оборудования, агрегатов и машин с применением оснастки		6
	3.15 Участие в сборке механизмов с подгонкой деталей, проверке и регулировке	15 Участие в сборке механизмов с подгонкой деталей, проверке и регулировке		6
	3.16 Участие в контроле качества выполненных работ	16 Участие в контроле качества выполненных работ		6
Тема 4. Систематизация материалов и оформление отчета	4.1 Систематизация материала для производственного отчета	1.Нормативные документы по оформлению отчета по производственной практике 2.Оформление текстовой части отчета	МДК 04.01 Организация и технология ремонта оборудования различного назначения	12

по производственной практике		3. Систематизация материала для производственного отчета		
------------------------------	--	--	--	--

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

4.1 Требования к документации, необходимой для проведения производственной практики (по профилю специальности)

- учебный план;
- программа производственной практики (по профилю специальности);
- положение о производственной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
- договор на организацию и проведение производственной практики (по профилю специальности);
- приказ о распределении студентов по местам производственной практики (по профилю специальности);
- график руководства производственной практики (по профилю специальности);
- график защиты отчетов по производственной практики (по профилю специальности);
- ведомость для проведения дифференцированного зачета;
- журнал учета практики.

4.2 Требования к учебно-методическому обеспечению производственной практики (по профилю специальности):

- методические указания к оформлению отчета по производственной практике (по профилю специальности);
- комплект учебно-методической документации;
- нормативная документация.

4.3 Требования к материально-техническому обеспечению производственной практики (по профилю специальности)

- механический цех;

- сборочный цех;
- слесарная мастерская.

4.4 Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основная:

1. Покровский. Б.С. Слесарь-ремонтник. – М. Академия, 2009.
2. Слесарное дело (практическое пособие для слесаря). – М.: НЦ ЭНАС, 2008.
3. Макиенко Н.И. Общий курс слесарного дела: Учеб. для ПТУ 3-е изд., испр. – М.: Высш. школа, 1989. — 335 с.
4. Макиенко Н.И. Практические работы по слесарному делу: Учеб. пособие для сред, проф.-техн. училищ. — М.: Высш. школа, 1982. — 208 с.
5. Багдасарова Т.А., Токарь-универсал. Учебное пособие, Академия, 2007.
6. Вереина Л.И. Справочник токаря. Учебное пособие: Начальное профессиональное образование, Академия, 2006.

Дополнительная:

1. Старичков В.С. «Практикум по слесарным работам».-М.: Машиностроение, 2008.
2. Козловский Н.С., Виноградов Н.С. Основы стандартизации, допуски, посадки и технологические измерения. – М.: Машиностроение, 2000.
3. Гапонкин В.А. Обработка металлов резанием, металлорежущий инструмент и станки. – М.: Машиностроение, 2008.
4. Абакумов М.М. Приспособления для токарных работ. М., 1991.
5. Оглоблин А.Н. Основы токарного дела. Л., 1997.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.metstank.ru/> - Журнал "Металлообработка и станкостроение", в свободном доступе журналы в формате .pdf, посвященные тематике ТМС.
2. <http://www.lib-bkm.ru/> - "Библиотека машиностроителя". Для ознакомительного использования доступны ссылки на техническую, учебную и справочную литературу.
3. <http://metalhandling.ru>.

4.5 Требования к руководителям практики от образовательного учреждения и организации:

Требования к руководителям практики от образовательного учреждения:

- утверждает план-график проведения практики;
- составляет график проведения и расписание учебной практики, графики консультаций и доводит их до сведения преподавателей, студентов;
- контролирует ведение документации по практике;
- проводит индивидуальные или групповые консультации в ходе практики;
- осуществляет общее руководство и контроль практикой;
- проводит организационное собрание студентов перед началом практики;
- устанавливает связь с руководителем практики от организации, согласовывает и уточняет с ним индивидуальный план практики, исходя из особенностей предприятия;
- обеспечивает контроль своевременного начала практики, прибытия и нормативов работы студентов на предприятии, в организации;
- оказывает методическую помощь студентам при сборе материалов и выполнении отчетов;
- провести итоговый контроль отчета по практике в форме дифференцированного зачета с оценкой, которая выставляется руководителем практики на основании оценок со стороны руководителя практики от предприятия, собеседования со студентом с учетом его личных наблюдений.

Требования к руководителю практики от организации:

Ответственность за организацию и проведение практики в соответствии с направлением возлагается на руководителя подразделения, в котором студенты проходят практику. Руководитель практики от предприятия:

- знакомится с содержанием заданий на практику и способствует их выполнению на рабочем месте;
- разъясняет практиканту правила внутреннего распорядка;
- разъясняет практиканту правила техники безопасности;
- предоставляет максимально возможную информацию, необходимую для выполнения заданий практики;
- в случае необходимости вносит коррективы в содержание и процесс организации практики студентов;
- по окончании практики дает характеристику о работе студента-практиканта;
- оценивает работу практиканта во время практики.

4.6 Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности:

Со всеми студентами, направляемыми на практику, проводится инструктаж по технике безопасности. Результаты инструктажа заносятся в соответствующий журнал, который хранится у заведующего сектором производственной практики.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

По окончании практики студент предоставляет руководителю практики заполненный дневник с отзывом-характеристикой, заверенный отделом кадров объекта практики, на базе которого проводилась практика, письменный отчет по практике.

Характеристика от администрации объекта практики должна содержать:

- сроки прохождения практики;
- отношение студента к выполнению заданий и программе практики, участие его в жизни коллектива отдела (компании).
- перечень полученных студентом навыков, оценку правильности и актуальности сделанных выводов, оценку реальности предлагаемых мероприятий и целесообразности их внедрения в объекте практики;
- в заключении администрация объекта практики оценивает работу студента в период практики, полученные им навыки и сделанные предложения.

Отчет по производственной практике (по профилю специальности) оформлять согласно методическим указаниям ГПОУ «Донецкий техникум химических технологий и фармации».

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Для прохождения практики студентам необходимо:

1. Оформить договор с организацией на время прохождения практики в 2-х экземплярах.
2. Получить направление на практику и задание.

В период прохождения практики студентом ведется дневник практики. По окончании практики обучающийся составляет письменный отчет в соответствии с заданием на практику, который утверждается организацией, и сдает его руководителю практики от техникума. Для оформления отчета студенту выделяется в конце практики 2-3 дня. По окончании практики обучающийся защищает отчет и получает зачет с дифференцированной оценкой. При оценке итогов работы обучающихся на практике также принимается во внимание наличие положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации, наличие положительной характеристики организации обучающегося.

По завершении практики студент предоставляет в техникум отчет по выполнению программы практики и дневник.

Структура отчета:

- Титульный лист;
- Дневник практики;
- Аттестационный лист на студента с места практики заверенный организацией (подпись руководителя организации и печать организации)
- Характеристика на студента с места практики заверенная организацией (подпись руководителя организации и печать организации)
- Описание по видам работ содержание практики;
- Перечень использованных источников;
- Приложения

Содержание, виды работ, список литературы, приложения начинаются с новой страницы.

Титульный лист оформляется по образцу. В отчете используется сквозная нумерация страниц. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но номер страницы на нем не проставляется. Страницы нумеруются арабскими цифрами без точки в нижнем поле страницы по центру.

Правила оформления отчета

Параметры страницы:

- Формат – А4;
- Поля (верхнее – 20мм, нижнее – 20 мм, правое – 15 мм, левое – 30 мм);
- Обязательно нумерация страниц (внизу);

Оформление текста:

- Текст должен делиться на абзацы;
- Межстрочный интервал – 1,5;
- Абзацный отступ (отступ первой строки) – 1,25;
- Основной текст должен быть выровнен по ширине, заголовки - по центру;
- Гарнитура шрифта «Таймс» - Times New Roman;
- Размер шрифта для основного текста 14 пт.;

Оценка работы студента на практике основывается на отзыве руководителя практики от организации, качестве доклада, оформлении и содержании отчёта, ответах на вопросы, деятельности в период практики. Оценка одновременно проставляется в зачётной книжке и зачётной ведомости.

Вид профильной деятельности	Результаты (освоенные ПК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПМ. 04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (18559 "Слесарь-ремонтник")	ПК 4.1. Обрабатывать детали слесарными инструментами.	- качество слесарной обработки деталей с применением слесарного инструмента, слесарных приспособлений для обработки простых и средней сложности деталей или выполнения отдельных операций; - качество обработки детали на сверлильных станках с применением универсального инструмента и универсальных приспособлений. - обоснованность выбора универсального и специального слесарного инструмента; - качество и контроль и контроль заточки углов: зубил, шаберов, кернеров, сверл, чертилок.	Экспертная оценка в процессе защиты работ. Положительные отзывы руководителей практики. Проверка и защита отчета по практике
	ПК 4.2. Проверять качество выполняемых слесарных работ.	- умение использования простого и средней сложности контрольно-измерительного инструмента для проверки качества выполненных работ; - качество пользования системой допусков и посадок;	Экспертная оценка в процессе защиты работ. Положительные отзывы руководителей практики. Проверка и защита отчета по практике
	ПК 4.3. Выполнять дефектацию	- планировать мероприятия по выявлению и устранению неисправностей с соблюдением	Экспертная оценка в процессе защиты работ.

	оборудования, узлов и деталей.	требований техники безопасности; - планировать и проводить профилактические осмотры оборудования.	Положительные отзывы руководителей практики. Проверка и защита отчета по практике
	ПК 4.4. Обрабатывать детали на токарных станках.	- обработка деталей на универсальных токарных станках с применением режущего инструмента и универсальных приспособлений и на специализированных станках, налаженных для обработки деталей или выполнения отдельных операций; - нарезка и накатка резьб различного профиля и шага; - управление токарно- центровыми станками; - расчет и проверка величины припусков и размеров заготовок; -выполнение строповки, перемещения грузов и его складирование.	Экспертная оценка в процессе защиты работ. Положительные отзывы руководителей практики. Проверка и защита отчета по практике
	ПК 4.5. Проверять качество выполненных токарных работ.	- установка и выверка деталей; - проверка на точность универсальных и специальных приспособлений и токарных станков.	Экспертная оценка в процессе защиты работ. Положительные отзывы руководителей практики. Проверка и защита отчета по практике

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные ПК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Проявление интереса к получаемой профессии; участие в конкурсах профмастерства, наличие положительных отзывов мастера производственного обучения.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося при выполнении работ по производственной (по профилю) практике. Положительные отзывы руководителей практики.
ОК 2. Организовывать собственную	Правильный выбор и применение методов и	Экспертное наблюдение и оценка

деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	способов решения профессиональных задач в ходе выполнения практических работ; рациональное распределение времени на все этапы выполнения технологических процессов: осмотра, демонтажа, сборки и регулировки узлов и деталей.	деятельности обучающегося при выполнении работ по производственной (по профилю) практике. Положительные отзывы руководителей практики.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в ходе выполнения технологических процессов различной степени сложности.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося при выполнении работ по производственной (по профилю) практике. Положительные отзывы руководителей практики.
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	Эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося при выполнении работ по производственной (по профилю) практике. Положительные отзывы руководителей практики.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами; объективная оценка собственной деятельности и членов команды; предотвращение и урегулирование конфликтных ситуаций.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося при выполнении работ по производственной (по профилю) практике. Положительные отзывы руководителей практики.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Проявление умения адекватно производственной ситуации формулировать цели и брать на себя ответственность за принятие решений; соблюдение приемов планирования, организации и контроля деятельности команды; участие в планировании организации и контроле деятельности команды.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося при выполнении работ по производственной (по профилю) практике. Положительные отзывы руководителей практики.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно	Проявление интереса к профессиональному саморазвитию, умения формулировать задачи и определять перспективу	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося при выполнении работ по производственной (по

планировать повышение квалификации	профессионально-личностного саморазвития; соблюдение требований к профессиональной деятельности и личности слесаря-ремонтника; участие в разных формах повышения квалификации.	профилю) практике. Положительные отзывы руководителей практики.
------------------------------------	--	--