

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ ХИМИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ И ФАРМАЦИИ»

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора


« 29.08 » 2023 г.

А.В.Лукашук

УТВЕРЖДАЮ

И.о.директора


« 29.08 » 2023 г.

Н.Ю.Бойкив

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПП.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (по профилю специальности)

профессионального модуля

ПМ.01 «МОНТАЖ ПРОМЫШЛЕННОГО ОБОРУДОВАНИЯ И ПУСКОНАЛАДОЧНЫЕ РАБОТЫ»

по специальности 15.02.12 «Монтаж, техническое обслуживание промышленного оборудования (по отраслям)»

2023 г.

Программа производственной практики ПП.01 Производственная практика (по профилю специальности) профессионального модуля ПМ.01 Монтаж промышленного оборудования и пусконаладочные работы разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 15.02.12 «Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.16г. №1580.

Организация-разработчик: ГБПОУ «ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ ХИМИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ И ФАРМАЦИИ».
Разработчик: Лукашук А.В., преподаватель ГБПОУ «ДТХТФ», специалист высшей квалификационной категории.

Одобрена и рекомендована с целью практического применения цикловой комиссией специальных химических и технических дисциплин

Протокол № 1 от 29.08.23 г.

Председатель цикловой комиссии



И.И.Голоперова

Заведующий учебно-производственной практики



Л.Н.Дарда

Программа согласована:



Кохан, главный инженер
ООО «ЗАВОД КОКСОХИМОБОРУДОВАНИЯ»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	4
2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	8
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	10
4.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	15
5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ГОС по специальности СПО 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям) базовой подготовки в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

ПМ. 01. Монтаж промышленного оборудования и пусконаладочные работы.

1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности), требования к результатам освоения практики, формы отчетности

Цели производственной практики (по профилю специальности):

Программа производственной практики (по профилю специальности) направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению дипломного проекта в профильных организациях различных организационно - правовых форм.

Задачами производственной практики (по профилю специальности) по специальности 15.02.12 являются:

- закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний и умений, полученных при изучении дисциплин и профессиональных модулей учебного плана специальности, на основе изучения деятельности конкретной организации;
- изучение нормативных и методических материалов, фундаментальной и периодической литературы по вопросам, разрабатываемым студентом в ходе производственной практики;
- сбор, систематизация и обобщение практического

Контроль работы студентов и отчётность

В период производственной практики (по профилю специальности) обучающиеся работают в качестве дублеров техника - механика (слесаря – ремонтника) производственного или ремонтно-механического цеха (участка, бригады) и дублерами техников ведущих отделов предприятия. Выполняя обязанности этих работников, обучающиеся приобретают навыки по руководству участком, бригадой; по организации труда цеха (участка, бригады).

По итогам производственной практики (по профилю специальности) студенты представляют отчёт по форме, установленной ГБПОУ «ДТХТФ», и аттестационный лист-характеристику, установленной ГБПОУ «ДТХТФ» формы с выполненным индивидуальным заданием. Отчет должен содержать дневник, в котором студент обязан с первого дня практики вести записи о выполняемой ежедневно работе в профильной организации.

Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта.

Дифференцированный зачет по практике выставляется руководителем практики от образовательного учреждения, как интегральная оценка, включающая:

- проверку отчета по практике;
- проверку дневника практики;
- аттестационный лист – характеристику, выданный руководителем практики от предприятия;
- оценку защиты отчета по практике.

Текущий контроль прохождения практики осуществляется на основании плана – графика консультаций и контроля за выполнением студентами тематического плана производственной практики (по профилю специальности).

Студенты, не выполнившие план производственной практики (по профилю специальности), не допускаются к государственной (итоговой) аттестации.

1.3. Организация практики

Для проведения производственной практики (по профилю специальности) в ГБПОУ «ДТХТФ» разработана следующая документация:

- положение о практике;
- рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) по специальности;
- план - график консультаций и контроля за выполнением студентами программы производственной практики (по профилю специальности);
- договоры с предприятиями по проведению практики;
- приказ о распределении студентов по базам практики;

В основные обязанности руководителя практики от ГБПОУ «ДТХТФ» входят:

- установление связи с руководителями практики от организаций;
- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разработка и согласование с организациями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.

В период производственной практики (по профилю специальности) для студентов проводятся консультации по выполнению индивидуального задания по следующим основным разделам:

- ознакомление с предприятием;
- выполнение обязанностей дублёров техника - механика (слесаря-ремонтника);
- выполнение работ, связанных с выполнением дипломного проекта;

- оформление отчётных документов по практике.

Студенты при прохождении производственной практики (по профилю специальности) в организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики (по профилю специальности);
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

1.4. Количество часов на освоение программы практики

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме 4 недель (144 часа).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

В ходе освоения программы производственной (преддипломной) практики студент должен развить общие и профессиональные компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ПК 1.1. Руководить работами, связанными с применением грузоподъемных механизмов, при монтаже и ремонте промышленного оборудования.

ПК 1.2. Проводить контроль работ по монтажу и ремонту промышленного оборудования с использованием контрольно-измерительных приборов.

ПК 1.3. Участвовать в пусконаладочных работах и испытаниях промышленного оборудования после ремонта и монтажа.

ПК 1.4. Выбирать методы восстановления деталей и участвовать в процессе их изготовления.

ПК 1.5 Составлять документацию для проведения работ по монтажу и ремонту промышленного оборудования.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1. Объем производственной практики и виды учебной работы

Вид работ, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	Количество часов /дней
Всего	144
в том числе:	
ознакомление с предприятием	6
выполнение обязанностей дублёров на штатных должностях	70
оформление отчётных документов по практике	20
итоговая аттестация	2

3.2. Тематический план и содержание производственной (преддипломной) практики

Наименование разделов, тем, выполнение обязанностей дублёров техника-механика	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, экскурсии, состав выполнения работ	Объем часов
1	2	3
Организационное собрание.	Содержание	6
	Содержание практики, ее цели и задачи. Объем и график прохождения практики. Выдача индивидуального задания. Распределение студентов по рабочим местам. Порядок оформления на работу.	6
	Инструктаж по технике безопасности. Значение соблюдения трудовой и технологической дисциплины.	
Раздел 1. Ознакомление с предприятием		
Тема 1.1 Общая характеристика предприятия.	Содержание	
	Общая характеристика, организационная структура профильной организации. Функции главных специалистов.	6
	Ознакомление со структурой и организацией работы ремонтной службы предприятия. Должностные инструкции ИТР.	6
	Правила внутреннего распорядка, вводный инструктаж по технике безопасности.	6
Тема 1.2 Изучение технологической схемы производства.	Содержание	
	Сбор информации, описание общей технологической схемы производства и характеристика выпускаемой продукции (услуг).	6
	Изучение номенклатуры технологического оборудования, технические характеристики оборудования, применяемого в процессе производственной практики.	12
Раздел 2. Выполнение обязанностей дублёров на штатных должностях		
Тема 2.1	Содержание	

Выполнение обязанностей дублера техника – механика (слесаря-ремонтника) производственного или ремонтно-механического цеха (участка, бригады)	Выполнение следующих видов работ: – Участие в руководстве работниками цеха, осуществляемыми ремонт оборудования и поддержание его в работоспособном состоянии; – Участие в руководстве работами, связанными с применением грузоподъемных механизмов, при монтаже и ремонте промышленного оборудования;	6
	– Обеспечение работников инструментами, приспособлениями, средствами малой механизации, транспортом, спецодеждой, защитными средствами; контроль над соблюдением работниками техники безопасности при выполнении технологических операций по производству работ; – Участие в организации подготовки календарных планов-графиков технического обслуживания и ремонта оборудования;	6
	– Участие в составлении заявок на централизованное выполнение капитального ремонта, получение необходимых для планово-предупредительного ремонта материалов, запасных частей, инструмента. – Участие в составлении технических паспортов на оборудование, спецификаций на запасные части и другой технической документации;	6
	– Участие в организации учета всех видов оборудования, а также отработавшего амортизационный срок и морально устаревшего, подготовке документации на их списание. – Участие в приемке и установке нового оборудования, проведении работ по аттестации рабочих мест, модернизации и замене малоэффективного оборудования высокопроизводительным, внедрении средств механизации трудоемких работ.	6
	– Изучение условий работы оборудования, деталей и механизмов с целью выявления причин их преждевременного износа; – Участие в подготовке к техническому освидетельствованию подъемно-транспортных механизмов;	6
	– Участие в осуществлении руководства смазочным хозяйством, внедрении прогрессивных норм расхода смазочных и обтирочных материалов; – Участие в организации учета выполненных работ по ремонту и модернизации оборудования, контроль их качества, а также правильности расходования материальных ресурсов, отпущенных на эти цели.	6
Тема 2.2 Выполнение	Содержание	
	Изучение работы:	6

обязанностей дублера техника ведущих отделов предприятия.	- отдела главного механика; - конструкторско-технологической службы; - планово-экономического отдела, - отдела труда и зарплаты; - отдела охраны труда и техники безопасности.	
	Положения об отделах предприятия, их функции, задачи, структура, производственные связи между подразделениями. Основные технико-экономические показатели работы предприятия; плановые технико-экономические нормы и нормативы. Расчет потребленного количества и стоимости сырья, материалов, топлива, электроэнергии на ремонт оборудования.	6
	Резервы повышения эффективности ремонтных работ, расчет экономии затрат; наряды, системы заработной платы, используемые на предприятии.	6
	Ознакомление с мероприятиями по охране труда, противопожарной защите, промышленной санитарии и охране окружающей среды на предприятии.	6
Раздел 3. Выполнение работ по профилю специальности		
Тема 3.1	Содержание	
Систематизация собранного материала выполнения для выпускной квалификационной работы	Сбор материалов проводится на протяжении всего периода практики. Обобщение результатов личной работы и наблюдений, критический анализ организации и технологии производства работ (отвечающих тематике) с учетом последних научно-технических достижений в области технической эксплуатации и монтажа оборудования и изучения работы передовиков производства.	6
	Систематизация собранного материала для выполнения отчета по практике.	6
Раздел 4. Оформление отчётных документов по практике		
Тема 4.1	Содержание	
Требования к оформлению отчёта по практике	Содержание отчетной документации по практике, требования к оформлению отчета в соответствии с требованиями ЕСКД.	4

Итоговая аттестация	Сдача отчета в соответствии с содержанием тематического плана практики, индивидуального задания и по форме, установленной ГПОУ «ДТХТФ»	2
	Всего	144 (4 недели)

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Базы производственной практики (по профилю специальности) - профильные организации, любой из существующих форм собственности, оснащенные необходимыми машинами и оборудованием, а также располагающие достаточным количеством квалифицированного персонала, необходимого для обучения, контроля и общего руководства практикой.

Общие требования к подбору баз практик:

- наличие отделов: главного механика, конструкторско-технологической службы, планово-экономического отдела, отдела труда и заработной платы, охраны труда и техники безопасности;
- оснащенность предприятия современным компьютерным оборудованием;
- близкое, по возможности, территориальное расположение базовых предприятий.

Закрепление баз практик осуществляется администрацией техникума. Производственная практика (по профилю специальности) проводится на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием и техникумом. В договоре техникум и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики. Базы практик представлены в приказе направления студентов на производственную практику (по профилю специальности).

4.2 Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Литература основная

1. Быков И.Ю., Ивановский В.Н., Цхадая Н.Д., Москалева Е.М. Эксплуатация и ремонт машин и оборудования нефтяных и газовых промыслов. Учебник для вузов. - М.: ЦентрЛитНефтеГаз, 2012. – 371 с.
2. Быков И.Ю. Цхадая Н.Д. Эксплуатационная надёжность и работоспособность нефтегазопромысловых и буровых машин: Учебное пособие/И.Ю.Быков, Н.Д.Цхадая. - М.: ЦентрЛитНефтеГаз, 2010 - 304с.

3. Воронкин Ю.Н. Методы профилактики и ремонта промышленного оборудования: учебник для СПО / Ю.Н.Воронкин, Н.В.Поздняков – 4-е изд. – М.: ИЦ «Академия», 2010. – 240с.
4. Кожевников Н.Н. Основы экономики: учебное пособие для ССУЗов/ Н.Н. Кожевников – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИЦ «Академия», 2012. – 288с.
5. Крец В.Г. Буровое оборудование: учебное пособие/ В.Г.Крец, Л.А.Саруев, В.Г.Лукьянов, А.В.Шадрина. – Томск: Изд-во ТПУ, 2011. – 121 с.
6. Крец В.Г. Нефтегазопромысловое оборудование: учебное пособие/ В.Г. Крец, Л.А.Саруев, Лукьянов В.Г., Шадрина– Томск: Изд-во ТПУ, 2011. – 236 с.
7. Молчанов А.Г. «Машины и оборудование для добычи нефти и газа». Учебник для вузов. 2-е издание. - М.: «Издательство «Альянс», 2013. – 588 с.
8. Новиков В.Ю. Технология машиностроения. Учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В. Ю. Новиков, А. И. Ильянков. – 2-е изд., перераб. – в 2 ч. - М.: Издательский центр Академия, 2012. – 352 с.
9. Муравенко В.А. Эксплуатация дизелей на предприятиях нефтегазовых компаний: учеб-практ. пособие / В.А.Муравенко, А.Д.Муравенко, В.А.Муравенко. – Ижевск: Изд-во ИжГТУ, 2011. – 500 с.
10. Петрухин В.В., Петрухин С.В. Справочник по газопромысловому оборудованию. – М.: Инфра-Инженерия, 2010. – 928 с.
11. Покрепин Б.В. Оператор по добыче нефти и газа: учебное пособие/ Б.В.Покрепин. - Волгоград: Издательский дом «Ин-Фолио», 2011. – 448 с.
12. Сафронов Н. А. Экономика организации (предприятия): учебник для среднего профессионального образования по финансово-экономическим специальностям / Н. А. Сафронов . – 2-е изд., с изм . – М. : Магистр : ИНФРА-М, 2012. – 255 с.
13. Ящура А.И. Система технического обслуживания и ремонта общепромышленного оборудования. Справочник. - М.: Изд-во НЦ ЭНАС, 2012г. - 360 с.

Литература дополнительная

1. Ахметов С.А. Технология и оборудование процессов переработки нефти и газа: Учебное пособие/ С.А.Ахметов, Т.П.Сериков, И.Р.Кузеев, М.И.Баязитов. - СПб.: Недра, 2006. – 868 с.
2. Горфинкель В.Я. Экономика предприятия: учебник / В.Я.Горфинкель – 5-е изд. доп. и перераб.– М., Юнити-Дана, 2009. – 767с.
3. Ивановский В.Н., Дарищев В.И. Нефтегазопромысловое оборудование. Учебник для ВУЗов. - М.: ЦентрЛитНефтеГаз, 2006. – 720 с.
4. Муравенко В.А. Монтаж бурового оборудования / В.А.Муравенко, А.Д.Муравенко, В.А.Муравенко. – Ижевск: Изд-во ИжГТУ, 2007. – 556 с.
5. Никищенко С.Л. Нефтегазопромысловое оборудование. Учебное пособие. 2-е издание. - Волгоград: Ин-Фолио, 2008. – 416 с.
6. Генкин А.Э. Оборудование химических заводов. – М.: Высшая школа, 1986г.
7. Основные процессы и аппараты химической технологии: Пособие по проектированию/ Г.С. Борисов, В.П. Брыков, Ю.И. Дытнерский и др. Под ред. Ю.И. Дытнерского, 2-е изд, перераб. и дополн. М.: Химия, 1991.
8. Кормильцин Г.С. Основы диагностики и ремонта химического оборудования. Учебное пособие. Тамбов: Изд-во Тамб. гос. техн. ун-та, 2007.
9. Косинцев В.И., Михайличенко А.И., Крашенинникова Н.С., Миронов В.М., Сутягин В.М. Основы проектирования химических производств. -М.: ИКЦ «Академкнига», 2010 г.
10. Демиденко И.М., Павлючук С.Н. Вопросы инжиниринга в химической промышленности. г. Горловка «Концерн Стирол» - 2012.
11. <http://ohrana-bgd.narod.ru/mashin.html> Охрана труда и безопасность жизнедеятельности.
12. [http: // lib. ru](http://lib.ru). Библиотека технической и справочной литературы.
13. <http://www.tehlit.ru/> Техническая литература.
14. <http://fcior.edu.ru/> Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов.
15. <http://window.edu.ru/> Единое окно доступа к образовательным ресурсам.
16. [http: // lib. ru](http://lib.ru). Библиотека экономической и справочной литературы.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности) осуществляется преподавателем в процессе выполнения студентами работ на предприятии а также сдачи студентом отчета по практике и аттестационного листа.

Результаты обучения (приобретение практического опыта, освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ВПД Организация и проведение монтажа и ремонта промышленного оборудования – руководство работами, связанными с применением грузоподъёмных механизмов, при монтаже и ремонте промышленного оборудования; – контроль работ по монтажу и ремонту промышленного оборудования с использованием контрольно-измерительных приборов; – участие в пусконаладочных работах и испытаниях промышленного оборудования после ремонта и монтажа; – выбор методов восстановления деталей и участие в процессе	<i>Оценка деятельности студента-практиканта в качестве дублера техника – механика (слесаря-ремонтника) производственного или ремонтно-механического цеха (участка, бригады).</i> <i>Дифференцированный зачет.</i>

их изготовления.	
ВПД Организация и выполнение работ по эксплуатации промышленного оборудования – изучение дефектов оборудования (узлов, деталей); – выбор методов дефектации оборудования; – выбор метода восстановления или ремонта детали; – изучение последовательности монтажа, демонтажа и ремонта оборудования. – Составление технической документации на списание, ремонт, монтаж, запасные части оборудования.	<i>Оценка деятельности студента-практиканта в качестве дублера техника – механика (слесаря-ремонтника) производственного или ремонтно-механического цеха (участка, бригады).</i> <i>Дифференцированный зачет.</i>
ВПД Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения – планирование работы структурного подразделения; – организация работы структурного подразделения; – руководство работой структурного подразделения; – анализ процесса и результатов работы подразделения; – оценка экономической эффективности производственной деятельности.	<i>Оценка деятельности студента-практиканта в качестве дублера техника – механика (слесаря-ремонтника) производственного или ремонтно-механического цеха (участка, бригады).</i> <i>Дифференцированный зачет.</i>