

ФМ-23
огл-заоща
07.07.05

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ ХИМИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ И ФАРМАЦИИ»



А.В. Лукашук
2023г.



Н.Ю. Бойкив
2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.05 «Психология общения»
по специальности 33.02.01 Фармация

2023 г.

Программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 «Психология общения» разработана в соответствии с требованиями:
Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01. Фармация, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 13 июля 2021 г. № 449.

Организация-разработчик: ГБПОУ «ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ ХИМИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ И ФАРМАЦИИ»

Разработчик:

Обухова И.А., преподаватель ГБПОУ «Донецкий техникум химических технологий и фармации», специалист

Рецензенты:

1. Майоренко Т.Н., преподаватель ГБПОУ «Донецкий техникум химических технологий и фармации», специалист высшей квалификационной категории, преподаватель-методист.
2. Степак О.В., преподаватель ГБПОУ «Донецкий колледж пищевых технологий и торговли», специалист высшей квалификационной категории.

Одобрена цикловой комиссией общеобразовательных и социально-гуманитарных дисциплин

Протокол № 1 от «29» 08 2023 г.

Председатель цикловой комиссии

Рабочая программа переутверждена на 20__/20__ учебный год

Протокол № ____ от «__» ____ 20__ г.

Председатель цикловой комиссии

Рабочая программа переутверждена на 20__/20__ учебный год

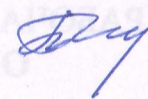
Протокол № ____ от «__» ____ 20__ г.

Председатель цикловой комиссии

Рабочая программа переутверждена на 20__/20__ учебный год

Протокол № ____ от «__» ____ 20__ г.

Председатель цикловой комиссии



Т.Н. Майоренко

Т.Н. Майоренко

Т.Н. Майоренко

Т.Н. Майоренко

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
1.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения является частью Программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация.

В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения программ ППССЗ на базе среднего общего образования.

Предметом изучения дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения является изучение закономерности и механизмы общения личностей, обусловленные включенностью их в социальные общности.

Целью изучения учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения является приобретение обучающихся теоретических знаний и практических умений в области психологии общения.

Задачи учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения:

- продолжить формирование коммуникативной компетентности будущих специалистов;
- развивать навыки эффективного общения, необходимого для работы;
- научить использовать знания в области психологии общения в предотвращении и регулировании конфликтных ситуаций;
- сформировать навыки соблюдения этических норм общения.

Профессиональная деятельность специалистов предусматривает социально-психологические связи и отношения, что неразрывно связано с формированием знаний и умений в сфере общения.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения является частью Программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 Фармация в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01. Фармация, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 13 июля 2021 г. № 449.

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина ОГСЭ.05 Психология общения относится к обязательной части общего гуманитарного и социально-экономического цикла ППСЗ.

1.3 Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать полученные знания в процессе осуществления своей профессиональной деятельности;
- использовать вербальные и невербальные средства общения в деятельности;
- общаться с коллегами и посетителями аптек в процессе профессиональной деятельности;
- психологически грамотно строить свое общение;
- управлять эмоциональным состоянием в процессе взаимодействия;
- найти адекватные способы поведения в ситуации конфликта;
- выявлять факторы эффективного общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- цели, функции, виды общения;
- средства общения;

- психологические основы межличностного понимания;
- техники, приемы, правила общения и механизмы межличностного взаимодействия;
- техники слушания, ведения беседы и убеждения;
- способы управления эмоциями и чувствами;
- особенности межличностной аттракции.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- применения разных техник и приемов эффективного общения;
- разрешения конфликтных ситуаций;
- использования разных методов вербального общения.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК), включающих в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента.

ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций.

ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 38 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 20 часов; самостоятельной работы обучающегося 16 часа, консультации 2 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	38
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
в том числе:	
теоретическое обучение	16
практические занятия	4
Консультация	2
Форма промежуточной аттестации по дисциплине – дифференцированный зачет	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	
Тема 1. Понятие и виды общения	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ОК 06
	Понятие общения в психологии. Структура и функции общения. Стороны общения. Средства общения. Виды общения.	2	
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>	-	
	Контрольные работы <i>(не предусмотрены)</i>	-	
	Практические занятия <i>(не предусмотрены)</i>	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
	Ознакомьтесь с учебным материалом. Изучите основные понятия в психологии общения. Приготовьте презентации на тему «Психология общения», «Виды общения в психологии»	4	
Тема 2. Межличностная коммуникация	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ОК 04 – ОК 06, ПК 1.3 – ПК 1.5
	Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры. Невербальная коммуникация. Методы развития коммуникативных способностей.	2	
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>	-	
	Практические занятия <i>(не предусмотрены)</i>	-	
	Контрольные работы <i>(не предусмотрены)</i>	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Ознакомьтесь с учебным материалом, составьте концептуальный конспект, составьте терминологический словарь к теме. Подготовить рефераты на одну из тем: «Теоретические аспекты вербальной и невербальной коммуникаций», «Умение слушать. Стили слушания», «Толерантность в современном мире», «Коммуникативные качества личности»		

Тема 3. Межличностное общение в деловой сфере	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 06
	Особенности межличностного общения в деловой сфере. Трудности и дефекты межличностного общения: дефицитное, дефектное общение. Барьеры межличностного общения.	2	
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>	-	
	Практические занятия <i>(не предусмотрены)</i>	-	
	Контрольные работы <i>(не предусмотрены)</i>	-	
	Самостоятельная работа обучающихся <i>(не предусмотрены)</i>	-	
Тема 4. Техники слушания. Вопросы и ответы в межличностном общении	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04 – ОК 06, ПК 1.3, ПК 1.5
	Виды, правила и техники слушания. Толерантность как средство повышения эффективности общения. Виды и правила использования вопросов в общении.		
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>	-	
	Практические занятия <i>(не предусмотрены)</i>	-	
	Контрольные работы <i>(не предусмотрены)</i>	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Ознакомьтесь с учебным материалом, составьте концептуальный конспект, составьте терминологический словарь к теме. Подготовить рефераты на одну из тем: «Теоретические аспекты вербальной и невербальной коммуникаций», «Умение слушать. Стили слушания», «Толерантность в современном мире», «Коммуникативные качества личности»		
Тема 5. Межличностное взаимодействие	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04 – ОК 06, ПК 1.3 – ПК 1.5
	Взаимодействие как организация совместной деятельности. Внешние и внутренние факторы аттракции. Механизмы аттракции. Приемы аттракции.	2	
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>	-	
	Практические занятия <i>(не предусмотрены)</i>	-	
	Контрольные работы <i>(не предусмотрены)</i>	-	
	Самостоятельная работа обучающихся <i>(не предусмотрены)</i>	-	

Тема 6. Восприятие и понимание людьми друг друга в процессе общения	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04 – ОК 06, ПК 1.3 – ПК 1.5
	Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека.	2	
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>	-	
	Контрольные работы <i>(не предусмотрены)</i>	-	
	Практические занятия		
	Практическое занятие № 1 Общение как восприятие людьми друг друга (проведение психологических методик «Приятный ли вы собеседник», «Потребность в общении», «Оценка уровня общительности». Самоанализ результатов тестирования)	2	
	Самостоятельная работа обучающихся <i>(не предусмотрены)</i>	-	
Тема 7. Психологические аспекты ведения беседы	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04 – ОК 06, ПК 1.3 – ПК 1.5
	Деловая беседа. Формы постановки вопросов. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация.	-	
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>	-	
	Контрольные работы <i>(не предусмотрены)</i>	-	
	Практическое занятие <i>(не предусмотрены)</i>	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Ознакомьтесь с учебным материалом, составьте концептуальный конспект, составьте терминологический словарь к теме. Запишите в конспект правила ведения деловых дискуссий.		
Тема 8. Правила эффективного общения	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04 – ОК 06, ПК 1.3 – ПК 1.5
	Понятие, критерии и уровни успешного общения. Факторы успешного общения. Стил ь общения как фактор успешности. Эмоции в общении как фактор успешности. Стили общения в совместной деятельности. Оптимальный стиль общения.	1	
	Классная контрольная работа №1	1	
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>	-	
	Практические занятия <i>(не предусмотрены)</i>	-	

	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Ознакомьтесь с учебным материалом, составьте концептуальный конспект, составьте терминологический словарь к теме. Подготовить рефераты на одну из тем: «Роль эмоций в общении», «Стиль общения в совместной деятельности», «Этикет и межличностное общение», «Стили общения. Манипулирование», «Общение как феномен культуры»		
Тема 9. Межличностные конфликты и пути их разрешения	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ОК 04 – ОК 06, ПК 1.3 – ПК 1.5
	Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта. Стратегия разрешения конфликтов.	2	
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>	-	
	Контрольные работы <i>(не предусмотрены)</i>	-	
	Практические занятия	-	
	Практическое занятие № 2 Стратегии поведения в конфликтной ситуации	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Ознакомьтесь с учебным материалом, запишите в конспект основные понятия темы, формулы конфликта. Напишите эссе на тему «Как не допустить конфликт»		
Консультация		2	
Промежуточная аттестация дифференцированный зачет		2	
Всего		38	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Психология общения».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска классная;
- комплект учебно-наглядных пособий

Технические средства обучения:

мультимедийный проектор;

ноутбук;

подключение к Internet.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основные источники

1. Аминов, И.И. Психология общения: Учебник/ И.И.Аминов. – Москва: КНОРУС, 2022. – 258 с.
2. Рыжиков, С.Н. Психология общения. Практикум./ С.Н.Рыжиков, Ю.М.Демидова. – Москва: КНОРУС, 2021. – 320 с.
3. Якуничева, О. Н. Психология общения: учебник для СПО / О. Н. Якуничева, А. П. Прокофьева. – 3-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2022. – 224 с. – ISBN 978-5-8114-9503-0. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/195538>

Дополнительные источники

1. Барышева, А. Д. Этика и психология делового общения : учеб. пособие / А. Д. Барышева, Ю. А. Матюхина, Н. Г. Шредер. – М. : Альфа-М : ИНФРА-М, 2016. – ЭОР.
1. Волкова, А.И. Психология общения: Учебник / А.И. Волкова. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2018. – 446 с.
2. Ефимова, М.С. Психология общения : практикум : учеб. пособие / Н. С. Ефимова. – М. : Форум : ИНФРА-М, 2018. – ЭОР.
3. Ефимова, Н. С. Социальная психология : учеб. пособие / Н. С. Ефимова. – М. : Форум : Инфра - М, 2017. - ЭОР.
4. Ефимова, Н.С. .Основы общей психологии : учеб. / Н. С. Ефимова. – М. : Форум : ИНФРА-М, 2017. – ЭОР.11
3. Захарова, И. В. Психология делового общения: практикум для СПО / И. В. Захарова. – Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2019. – 130 с. – ISBN 978-5- 4488-0358-1, 978-5-4497-0199-2. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/86472>
5. Капкан, М. В. Деловой этикет: учебное пособие для СПО / М. В. Капкан, Л. С. Лихачева. – 2-е изд. – Саратов : Профобразование, 2021. – 167 с. – ISBN 978-5-4488-1123 – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/104899.html>
6. Козырев, Г. И. Основы конфликтологии : учеб. / Г. И. Козырев. – М. : Форум : ИНРА-М, 2014. – ЭОР.
7. Кошечая, И. П. Профессиональная этика и психология делового общения : учеб. пособие / И. П. Кошечая, А. А. Канке. – М. : Форум : ИНФРА-М, 2016. – ЭОР.
8. Леонов, Н. И. Психология общения: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 193 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10454-7. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.urait.ru/bcode/474640>
9. Лихачев, Д.С. Письма о добром / Дмитрий Лихачев. – СПб.: Азбука, Азбука–Аттикус, 2017. – 160с. – (Азбука–классика.Non-Fiction).
10. Логутова, Е. В. Психология делового общения: учебное пособие для СПО / Е. В. Логутова, И. С. Якиманская, Н. Н.

- Биктина. – Саратов : Профобразование, 2020. – 196 с. – ISBN 978-5-4488-0688-9. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/92154.html>
11. Маслова, Т. А. Психология общения : учебное пособие для СПО / Т. А. Маслова, С. И. Маслов. – Саратов : Профобразование, 2019. – 164 с. – ISBN 978-5-4488-0299-7. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/85787.html>
12. Островская, И.В. Психология общения: Учебник / И.В. Островская – Москва: ГЭОТАР–МЕДИА, 2019. – 192 с.
13. Соснин, В.А. Социальная психология : учеб. / В. А. Соснин, Е. А. Красникова. – М. : Форум : ИНФРА-М, 2018. – ЭОР.
14. Столяренко, Л. Д. Психология общения : учебник / Л. Д. Столяренко, С. И. Самыгин. – изд. 5-е. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2020. – 317 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-222-32949-8. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1081477> (дата обращения: 04.05.2022). – Режим доступа: по подписке.
15. Харова, М.Н. Психология общения: Учебник / М.Н. Жарова. – Москва: Академия, 2018. – 256 с.
16. Якуничева, О. Н. Медицинская психология. Курс лекций: учебное пособие для спо / О. Н. Якуничева. – 3-е изд., испр. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. – 176 с. – ISBN 978-5-8114-8427-0. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/176685>

Интернет-ресурсы

17. 1. Портал психологии. – «psychology.ru» : [электронный ресурс]. – URL: <http://www.psychology.ru>
18. 2. Журнал «psychologies» : [электронный ресурс]. – URL: <http://www.psychologies.ru>
19. 3. Электронная библиотека учебников : [электронный ресурс]. – URL: <http://studentam.net/>
20. 4. Библиотека гумер - гуманитарные науки: [электронный ресурс]. – URL: <http://www.gumer.info/>
21. 5. Psylib : психологическая библиотека «самопознание и саморазвитие»: [электронный ресурс]. – URL: <http://psylib.kiev.ua/>
- 3.1. Энциклопедия практической психологии ПСИХОЛОГОС. – URL: www.psychology.ru/Library

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<i>Умения:</i> - использовать полученные знания в процессе осуществления своей профессиональной деятельности; - использовать вербальные и невербальные средства общения в деятельности; - общаться с коллегами и посетителями аптек в процессе профессиональной деятельности; - психологически грамотно строить свое общение; - эффективно вести переговоры в процессе реализации товара; - управлять эмоциональным состоянием в процессе взаимодействия; - найти адекватные способы поведения в ситуации конфликта; - эффективно пользоваться рекомендациями и правилами вопросов и ответов; - выявлять факторы эффективного общения	- рациональность организации решений в смоделированных стандартных и нестандартных ситуациях общения в профессиональной деятельности и выбор соответствующих техник и приемов эффективного общения; - оперативность и результативность использования невербальной информации, необходимой для эффективного общения с учетом ситуации общения, индивидуальных особенностей собеседника и его психоэмоционального состояния; - своевременность контроля и коррекции (при необходимости) своего поведения в смоделированных стандартных и нестандартных ситуациях межличностного общения; - обоснованно, четко и полно излагает ответы на вопросы	Экспертная оценка решения практической задачи в билете.
<i>Знания:</i> - цели, функции, виды общения; - средства общения; - психологические основы межличностного понимания; - особенности, этические нормы и принципы делового общения; - техники, приемы, правила общения и механизмы межличностного взаимодействия; - техники слушания, ведения беседы и убеждения;	- объясняет понятия и устанавливает связи между ними на конкретном примере; - классифицирует и интерпретирует понятия; - анализирует понятия и устанавливает связи между ними с иллюстрацией примера; - перечисляет и сопоставляет виды социальных взаимодействий с их иллюстрацией; - анализирует и сравнивает механизмы взаимопонимания в общении и их	Методы: Оценка результатов выполнения практической работы и экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Итоговый контроль – дифференцированный зачет/зачет, который предполагает теоретическую и практическую части.

- правила использования вопросов и ответов в деловой коммуникации; - особенности ролевого взаимодействия; - пути формирования эмпатии в общении; - особенности межличностной аттракции; - способы управления эмоциями и чувствами; - психологические основы формирования первого впечатления	использование на конкретных примерах; - анализирует и иллюстрирует техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - обосновывает использование этических принципов общения; - выделяет особенности общения с детьми, не владеющими русским языком	
---	--	--

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной дисциплины ОГСЭ.05

«Психология общения» по специальности

33.02.01 Фармация

На рецензию представлена рабочая программа по учебной дисциплине ОГСЭ.05 «Психология общения», содержание которой соответствует требованиям:

Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 13 июля 2021 г. № 449.

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 «Психология общения» включает следующие разделы: пояснительную записку, паспорт рабочей программы учебной дисциплины, структуру и содержание учебной дисциплины. В паспорте программы сформированы цели и задачи, приведены основные знания и умения, которыми должен овладеть обучающийся после освоения дисциплины, указано рекомендуемое количество часов, перечень и описание компетенций.

Содержание программы позволит: сформировать у обучающихся необходимые общие компетенции, получить необходимые знания и умения, которые можно применять на практике.

Тематический план имеет оптимальное распределение часов по разделам и темам, в соответствии с учебным планом. Каждый раздел программы отражает тематику и вопросы, позволяющие, в полном объеме изучить необходимый теоретический материал.

Структура программы сформирована в соответствие с принципом системности и последовательности, представлено четкое и подробное распределение учебного материала.

Самостоятельная работа обучающихся подробно спланирована и направлена на формирование и развитие учебных умений и навыков.

Программой предусмотрены различные виды контроля. Текущий контроль проводится в виде контрольной работы, промежуточный контроль проводится в форме дифференцированного зачета.

Программа рекомендуется к использованию в образовательном процессе.

Преподаватель ГБПОУ

«Донецкий техникум

химических технологий и фармации»,

специалист высшей квалификационной категории,

преподаватель-методист



Т.Н. Майоренко