

9 ФМ-23
ошс
ОГСЭ.05

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ ХИМИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ И ФАРМАЦИИ»

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора

А.В. Лукашук

2023г.



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора техникума

Н.Ю. Бойкив

2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.05 «Психология общения»

по специальности 33.02.01 Фармация

2023 г.

Программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 «Психология общения» разработана в соответствии с требованиями:
Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01. Фармация, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 13 июля 2021 г. № 449.

Организация-разработчик: ГБПОУ «ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ ХИМИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ И ФАРМАЦИИ»

Разработчик:

Обухова И.А., преподаватель ГБПОУ «Донецкий техникум химических технологий и фармации», специалист

Рецензенты:

1. Майоренко Т.Н., преподаватель ГБПОУ «Донецкий техникум химических технологий и фармации», специалист высшей квалификационной категории, преподаватель-методист.
2. Степак О.В., преподаватель ГБПОУ «Донецкий колледж пищевых технологий и торговли», специалист высшей квалификационной категории.

Одобрена цикловой комиссией общеобразовательных и социально-гуманитарных дисциплин

Протокол № 1 от « 19 » 08 2023 г.

Председатель цикловой комиссии

Рабочая программа переутверждена на 20__/20__ учебный год

Протокол № ____ от « ____ » ____ 20__ г.

Председатель цикловой комиссии

Рабочая программа переутверждена на 20__/20__ учебный год

Протокол № ____ от « ____ » ____ 20__ г.

Председатель цикловой комиссии

Рабочая программа переутверждена на 20__/20__ учебный год

Протокол № ____ от « ____ » ____ 20__ г.

Председатель цикловой комиссии

Т.Н. Майоренко

Т.Н. Майоренко

Т.Н. Майоренко

Т.Н. Майоренко

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
1.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения является частью Программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация.

В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения программ ППССЗ на базе основного общего образования.

Предметом изучения дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения является изучение закономерности и механизмы общения личностей, обусловленные включенностью их в социальные общности.

Целью изучения учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения является приобретение обучающихся теоретических знаний и практических умений в области психологии общения.

Задачи учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения:

- продолжить формирование коммуникативной компетентности будущих специалистов;
- развивать навыки эффективного общения, необходимого для работы;
- научить использовать знания в области психологии общения в предотвращении и регулировании конфликтных ситуаций;
- сформировать навыки соблюдения этических норм общения.

Профессиональная деятельность специалистов предусматривает социально-психологические связи и отношения, что неразрывно связано с формированием знаний и умений в сфере общения.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения является частью Программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 Фармация в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01. Фармация, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 13 июля 2021 г. № 449.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина ОГСЭ.05 Психология общения относится к обязательной части профессионального учебного цикла ППССЗ.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать полученные знания в процессе осуществления своей профессиональной деятельности;
- использовать вербальные и невербальные средства общения в деятельности;
- общаться с коллегами и посетителями аптек в процессе профессиональной деятельности;
- психологически грамотно строить свое общение;
- управлять эмоциональным состоянием в процессе взаимодействия;
- найти адекватные способы поведения в ситуации конфликта;
- выявлять факторы эффективного общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- цели, функции, виды общения;
- средства общения;
- психологические основы межличностного понимания;
- техники, приемы, правила общения и механизмы межличностного взаимодействия;
- техники слушания, ведения беседы и убеждения;
- способы управления эмоциями и чувствами;
- особенности межличностной аттракции.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- применения разных техник и приемов эффективного общения;
- разрешения конфликтных ситуаций;
- использования разных методов вербального общения.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК), включающих в себя способность:

ОК 01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента.

ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций.

ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 38 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 30 часов; самостоятельной работы обучающегося 6 часа, консультации 2 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	38
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	6
в том числе:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	12
Консультация	2
Форма промежуточной аттестации по дисциплине – дифференцированный зачет	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	
Тема 1. Понятие и виды общения	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 06
	Понятие общения в психологии. Структура и функции общения. Стороны общения. Средства общения. Виды общения.	2	
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>	-	
	Контрольные работы <i>(не предусмотрены)</i>	-	
	Практические занятия <i>(не предусмотрены)</i>	-	
	Самостоятельная работа обучающихся <i>(не предусмотрены)</i>	-	
Тема 2. Межличностная коммуникация	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ОК 04 – ОК 06, ПК 1.3 – ПК 1.5
	Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры. Невербальная коммуникация. Методы развития коммуникативных способностей.	2	
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>	-	
	Практические занятия	4	
	№ 1: Коммуникация и ее особенности.	2	
	№ 2: Невербальная общение. Методы развития коммуникативных способностей	2	
	Контрольные работы <i>(не предусмотрены)</i>	-	
	Самостоятельная работа обучающихся <i>(не предусмотрены)</i>		
Тема 3. Межличностное общение в деловой сфере	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 06
	Особенности межличностного общения в деловой сфере. Трудности и дефекты межличностного общения: дефицитное, дефектное общение. Барьеры межличностного общения.	2	
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>	-	

	Практические занятия <i>(не предусмотрены)</i>	-	
	Контрольные работы <i>(не предусмотрены)</i>	-	
	Самостоятельная работа обучающихся <i>(не предусмотрены)</i>	-	
Тема 4. Техники слушания. Вопросы и ответы в межличностном общении	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04 – ОК 06, ПК 1.3, ПК 1.5
	Виды, правила и техники слушания. Толерантность как средство повышения эффективности общения. Виды и правила использования вопросов в общении.		
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>	-	
	Практические занятия <i>(не предусмотрены)</i>	-	
	Контрольные работы <i>(не предусмотрены)</i>	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Ознакомьтесь с учебным материалом, составьте концептуальный конспект, составьте терминологический словарь к теме. Подготовить рефераты на одну из тем: «Теоретические аспекты вербальной и невербальной коммуникаций», «Умение слушать. Стили слушания», «Толерантность в современном мире», «Коммуникативные качества личности»		
Тема 5. Межличностное взаимодействие	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04 – ОК 06, ПК 1.3 – ПК 1.5
	Взаимодействие как организация совместной деятельности. Внешние и внутренние факторы аттракции. Механизмы аттракции. Приемы аттракции.	2	
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>	-	
	Практические занятия <i>(не предусмотрены)</i>	-	
	Контрольные работы <i>(не предусмотрены)</i>	-	
	Самостоятельная работа обучающихся <i>(не предусмотрены)</i>	-	
Тема 6. Восприятие и понимание людьми друг друга в процессе общения	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04 – ОК 06, ПК 1.3 – ПК 1.5
	Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека.	2	
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>	-	
	Контрольные работы <i>(не предусмотрены)</i>	-	

	Практические занятия	2	
	№ 3: Общение как восприятие людьми друг друга (проведение психологических методик «Приятный ли вы собеседник», «Потребность в общении», «Оценка уровня общительности». Самоанализ результатов тестирования)	2	
	Самостоятельная работа обучающихся (<i>не предусмотрены</i>)	-	
Тема 7. Психологические аспекты ведения беседы	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04 – ОК 06, ПК 1.3 – ПК 1.5
	Деловая беседа. Формы постановки вопросов. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация.	2	
	Лабораторные работы (<i>не предусмотрены</i>)	-	
	Контрольные работы (<i>не предусмотрены</i>)	-	
	Практические занятия		
	№ 4: Деловое общение и его специфика.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся (<i>не предусмотрены</i>)	2	
Тема 8. Правила эффективного общения	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04 – ОК 06, ПК 1.3 – ПК 1.5
	Понятие, критерии и уровни успешного общения. Факторы успешного общения. Стил ь общения как фактор успешности. Эмоции в общении как фактор успешности. Стили общения в совместной деятельности. Оптимальный стиль общения.	2	
	Контрольные работы (<i>не предусмотрены</i>)	-	
	Лабораторные работы (<i>не предусмотрены</i>)	-	
	Практические занятия (<i>не предусмотрены</i>)	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Ознакомьтесь с учебным материалом, составьте концептуальный конспект, составьте терминологический словарь к теме. Подготовить рефераты на одну из тем: «Роль эмоций в общении», «Стил ь общения в совместной деятельности», «Этикет и межличностное общение», «Стили общения. Манипулирование», «Общение как феномен культуры» .		
Тема 9.	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 02,

Межличностные конфликты и пути их разрешения	Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта. Стратегия разрешения конфликтов.	2	ОК 04 – ОК 06, ПК 1.3 – ПК 1.5
	Лабораторные работы (<i>не предусмотрены</i>)	-	
	Практические занятия	4	
	№ 5: Стратегии поведения в конфликтной ситуации	2	
	№ 6: Изучение психологических особенностей поведения в конфликтах	1	
	Классная контрольная работа №1	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Ознакомьтесь с учебным материалом, запишите в конспект основные понятия темы, формулы конфликта. Напишите эссе на тему «Как не допустить конфликт»		
Консультация		2	
Промежуточная аттестация дифференцированный зачет		2	
Всего		38	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Психология общения».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска классная;
- комплект учебно-наглядных пособий

Технические средства обучения:

мультимедийный проектор;

ноутбук;

подключение к Internet.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основные источники

1.1. Аминов, И.И. Психология общения: Учебник/ И.И.Аминов. – Москва: КНОРУС, 2022. – 258 с.

1.2. Рыжиков, С.Н. Психология общения. Практикум./ С.Н.Рыжиков, Ю.М.Демидова. – Москва: КНОРУС, 2021. – 320 с.

1.3. Якуничева, О. Н. Психология общения: учебник для СПО / О. Н. Якуничева, А. П. Прокофьева. – 3-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2022. – 224 с. – ISBN 978-5-8114-9503-0. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/195538>

Дополнительные источники

2.1. Барышева, А. Д. Этика и психология делового общения : учеб. пособие / А. Д. Барышева, Ю. А. Матюхина, Н. Г. Шредер. – М. : Альфа-М : ИНФРА-М, 2016. – ЭОР.

- 2.2. Волкова, А.И. Психология общения: Учебник / А.И. Волкова. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2018. – 446 с.
- 2.3. Ефимова М.С. Психология общения : практикум : учеб. пособие / Н. С. Ефимова. – М. : Форум : ИНФРА-М, 2018. – ЭОР.
- 2.4. Ефимова, Н. С. Социальная психология : учеб. пособие / Н. С. Ефимова. – М. : Форум : Инфра - М, 2017. – ЭОР.
- 2.5. Ефимова Н.С. .Основы общей психологии : учеб. / Н. С. Ефимова. – М. : Форум : ИНФРА-М, 2017. – ЭОР.11
- 2.6. Захарова, И. В. Психология делового общения: практикум для СПО / И. В. Захарова. – Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2019. – 130 с. – ISBN 978-5- 4488-0358-1, 978-5-4497-0199-2. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/86472>
- 2.8. Капкан, М. В. Деловой этикет: учебное пособие для СПО / М. В. Капкан, Л. С. Лихачева. – 2-е изд. – Саратов : Профобразование, 2021. – 167 с. – ISBN 978-5-4488-1123 – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/104899.html>
- 2.9. Козырев, Г. И. Основы конфликтологии : учеб. / Г. И. Козырев. – М. : Форум : ИНРА-М, 2014. – ЭОР.
- 2.10. Кошечая, И. П. Профессиональная этика и психология делового общения : учеб. пособие / И. П. Кошечая, А. А. Канке. – М. : Форум : ИНФРА-М, 2016. – ЭОР.
- 2.11. Леонов, Н. И. Психология общения: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 193 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10454-7. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.urait.ru/bcode/474640>
- 2.15. Лихачев Д.С. Письма о добром / Дмитрий Лихачев. – СПб.: Азбука, Азбука–Аттикус, 2017. – 160с. – (Азбука–классика.Non-Fiction).
- 2.16. Логутова, Е. В. Психология делового общения: учебное пособие для СПО / Е. В. Логутова, И. С. Якиманская, Н. Н. Биктина. – Саратов : Профобразование, 2020. – 196 с. – ISBN 978-5-4488-0688-9. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/92154.html>
- 2.17. Маслова, Т. А. Психология общения : учебное пособие для СПО / Т. А. Маслова, С. И. Маслов. – Саратов :

- Профобразование, 2019. –164 с. – ISBN 978-5-4488-0299-7. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/85787.html>
- 2.18. Островская, И.В. Психология общения: Учебник / И.В. Островская – Москва: ГЭОТАР–МЕДИА, 2019. – 192 с.
- 2.19. Соснин В.А. Социальная психология : учеб. / В. А. Соснин, Е. А. Красникова. – М. : Форум : ИНФРА-М, 2018. – ЭОР.
- 2.20. Столяренко, Л. Д. Психология общения : учебник / Л. Д. Столяренко, С. И. Самыгин. – изд. 5-е. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2020. – 317 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-222-32949-8. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1081477> (дата обращения: 04.05.2022). – Режим доступа: по подписке.
- 2.21. Харова, М.Н. Психология общения: Учебник / М.Н. Жарова. – Москва: Академия, 2018. – 256 с.
- 2.22. Якуничева, О. Н. Медицинская психология. Курс лекций: учебное пособие для спо / О. Н. Якуничева. – 3-е изд., испр. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. – 176 с. – ISBN 978-5-8114-8427-0. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/176685>

Интернет-ресурсы

- 3.1. Портал психологии. – «psychology.ru» : [электронный ресурс]. – URL: <http://www.psychology.ru>
- 3.2. Журнал «psychologies» : [электронный ресурс]. – URL: <http://www.psychologies.ru>
- 3.3. Электронная библиотека учебников : [электронный ресурс]. – URL: <http://studentam.net/>
- 3.4. Библиотека гумер - гуманитарные науки: [электронный ресурс]. – URL: <http://www.gumer.info/>
- 3.5. Psylib : психологическая библиотека «самопознание и саморазвитие»: [электронный ресурс]. – URL: <http://psylib.kiev.ua/>
- 3.6. Энциклопедия практической психологии ПСИХОЛОГОС. – URL: www.psychology.ru/Library

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<i>Умения:</i> - использовать полученные знания в процессе осуществления своей профессиональной деятельности; - использовать вербальные и невербальные средства общения в деятельности; - общаться с коллегами и посетителями аптек в процессе профессиональной деятельности; - психологически грамотно строить свое общение; - эффективно вести переговоры в процессе реализации товара; - управлять эмоциональным состоянием в процессе взаимодействия; - найти адекватные способы поведения в ситуации конфликта; - эффективно пользоваться рекомендациями и правилами вопросов и ответов; - выявлять факторы эффективного общения	- рациональность организации решений в смоделированных стандартных и нестандартных ситуациях общения в профессиональной деятельности и выбор соответствующих техник и приемов эффективного общения; - оперативность и результативность использования невербальной информации, необходимой для эффективного общения с учетом ситуации общения, индивидуальных особенностей собеседника и его психоэмоционального состояния; - своевременность контроля и коррекции (при необходимости) своего поведения в смоделированных стандартных и нестандартных ситуациях межличностного общения; - обоснованно, четко и полно излагает ответы на вопросы	Экспертная оценка решения практической задачи в билете.
<i>Знания:</i> - цели, функции, виды общения; - средства общения; - психологические основы межличностного понимания; - особенности, этические нормы и принципы делового общения; - техники, приемы, правила общения и механизмы	- объясняет понятия и устанавливает связи между ними на конкретном примере; - классифицирует и интерпретирует понятия; - анализирует понятия и устанавливает связи между ними с иллюстрацией примера; - перечисляет и сопоставляет виды социальных взаимодействий с их иллюстрацией;	Методы: Оценка результатов выполнения практической работы и экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Итоговый контроль – дифференцированный зачет/зачет, который предполагает теоретическую и практическую

межличностного взаимодействия; - техники слушания, ведения беседы и убеждения; - правила использования вопросов и ответов в деловой коммуникации; - особенности ролевого взаимодействия; - пути формирования эмпатии в общении; - особенности межличностной аттракции; - способы управления эмоциями и чувствами; - психологические основы формирования первого впечатления	- анализирует и сравнивает механизмы взаимопонимания в общении и их использование на конкретных примерах; - анализирует и иллюстрирует техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - обосновывает использование этических принципов общения; - выделяет особенности общения с детьми, не владеющими русским языком	части.
--	--	---------------

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной дисциплины ОГСЭ.05

«Психология общения» по специальности

33.02.01 Фармация

На рецензию представлена рабочая программа по учебной дисциплине ОГСЭ.05 «Психология общения», содержание которой соответствует требованиям:

Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 13 июля 2021 г. № 449.

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 «Психология общения» включает следующие разделы: пояснительную записку, паспорт рабочей программы учебной дисциплины, структуру и содержание учебной дисциплины. В паспорте программы сформированы цели и задачи, приведены основные знания и умения, которыми должен овладеть обучающийся после освоения дисциплины, указано рекомендуемое количество часов, перечень и описание компетенций.

Содержание программы позволит: сформировать у обучающихся необходимые общие компетенции, получить необходимые знания и умения, которые можно применять на практике.

Тематический план имеет оптимальное распределение часов по разделам и темам, в соответствии с учебным планом. Каждый раздел программы отражает тематику и вопросы, позволяющие, в полном объеме изучить необходимый теоретический материал.

Структура программы сформирована в соответствие с принципом системности и последовательности, представлено четкое и подробное распределение учебного материала.

Самостоятельная работа обучающихся подробно спланирована и направлена на формирование и развитие учебных умений и навыков.

Программой предусмотрены различные виды контроля. Текущий контроль проводится в виде контрольной работы, промежуточный контроль проводится в форме дифференцированного зачета.

Программа рекомендуется к использованию в образовательном процессе.

Преподаватель ГБПОУ

«Донецкий техникум

химических технологий и фармации»,

специалист высшей квалификационной категории,

преподаватель-методист



Т.Н. Майоренко