

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ ХИМИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ И ФАРМАЦИИ»

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора

«28» АВГУСТА 2024г.
Зам. директора А.В. Лукашук



УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

«28» АВГУСТА 2024 г.
Директор техникума Н.Ю. Бойкив



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2024 г.

Программа учебной дисциплины СГСЭ.05 Психология общения разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки России от 05.02.2018 г. № 69 (редакция от 01.09.2022)

Организация-разработчик: ГБПОУ «ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ ХИМИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ И ФАРМАЦИИ»

Разработчик:

Обухова И.А., преподаватель ГБПОУ «Донецкий техникум химических технологий и фармации», специалист

Рецензенты:

1. Майоренко Т.Н., преподаватель ГБПОУ «Донецкий техникум химических технологий и фармации», специалист высшей квалификационной категории, преподаватель-методист.
2. Филатова И.Ю., преподаватель ГБПОУ «Донецкий колледж промышленных и социальных технологий», специалист высшей квалификационной категории.

Одобрена цикловой комиссией общеобразовательных и социально-гуманитарных дисциплин

Протокол № 11 от «14» 06 2024 г.

Председатель цикловой комиссии

Рабочая программа переутверждена на 20__/20__ учебный год

Протокол № ____ от «__» ____ 20__ г.

Председатель цикловой комиссии

Рабочая программа переутверждена на 20__/20__ учебный год

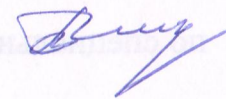
Протокол № ____ от «__» ____ 20__ г.

Председатель цикловой комиссии

Рабочая программа переутверждена на 20__/20__ учебный год

Протокол № ____ от «__» ____ 20__ г.

Председатель цикловой комиссии



Т.Н. Майоренко

Т.Н. Майоренко

Т.Н. Майоренко

Т.Н. Майоренко

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
1.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения является частью Программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения программ ППССЗ на базе среднего общего образования.

Предметом изучения дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения является изучение закономерности и механизмы общения личностей, обусловленные включенностью их в социальные общности.

Целью изучения учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения является приобретение обучающихся теоретических знаний и практических умений в области психологии общения.

Задачи учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения:

- продолжить формирование коммуникативной компетентности будущих специалистов;
- развивать навыки эффективного общения, необходимого для работы;
- научить использовать знания в области психологии общения в предотвращении и регулировании конфликтных ситуаций;
- сформировать навыки соблюдения этических норм общения.

Профессиональная деятельность специалистов предусматривает социально-психологические связи и отношения, что неразрывно связано с формированием знаний и умений в сфере общения.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения является частью Программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки России от 05.02.2018 г. № 69 (редакция от 01.09.2022).

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина ОГСЭ.05 Психология общения является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.3 Результаты освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- разрешать конфликты, возникающие в профессиональной деятельности
- координировать действия персонала;
- работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- взаимосвязь общения и деятельности;

- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
- психологические особенности делового общения и его специфику;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- применения разных техник и приемов эффективного общения;
- разрешения конфликтных ситуаций;
- использования разных методов вербального общения.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование общих компетенций (ОК), включающих в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 34 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 6 часов; самостоятельной работы обучающегося 28 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	34
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28
в том числе	
подготовка рефератов, докладов, сообщений	6
подготовка презентаций	4
составление терминологического словаря	2
составление схем	2
составление таблиц	2
написание эссе	4
выполнение тестов и их самоанализ	8
Форма промежуточной аттестации по дисциплине – дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
Введение в дисциплину	Содержание учебного материала	4	ОК 03 - ОК 08
	Психология общения как наука. Понятие и сущность общения. Общение как основа человеческого бытия и средство передачи накопленного опыта. Роль общения в повседневной жизни и в профессиональной деятельности.		
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>	-	
	Контрольные работы <i>(не предусмотрены)</i>	-	
	Практические занятия <i>(не предусмотрены)</i>	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Ознакомьтесь с учебным материалом. Изучите основные понятия в психологии общения. Приготовьте презентации на тему: «Общение как основа человеческого бытия», «Роль общения в профессиональной деятельности»		
Тема 1. Теоретические основы психологии общения	Содержание учебного материала	6	ОК 01 - ОК 06
	1 Классификация общения. Виды общения. Функции общения: коммуникативная, познавательная, информационная, психологическая, креативная. Структура общения как взаимосвязь перцептивной, коммуникативной и интерактивной сторон	2	
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>	-	
	Контрольные работы <i>(не предусмотрены)</i>	-	
	Практические занятия <i>(не предусмотрены)</i>	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Ознакомьтесь с учебным материалом. Оформите схемы «Структура общения». Составьте таблицу «Виды общения»		
Тема 2. Средства общения	Содержание учебного материала	6	ОК 01 - ОК 07
	Вербальные средства общения. Речь и язык в общении. Диалогические и монологические коммуникации. Невербальные средства общения. Основные группы невербальных средств общения: кинесика, просодика, такесика и проксемика. Классификация жестов. Роль невербальных средств общения для эффективной коммуникации.		

	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>	-	
	Контрольные работы <i>(не предусмотрены)</i>	-	
	Практические занятия <i>(не предусмотрены)</i>	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	6	
	Ознакомьтесь с учебным материалом, составьте концептуальный конспект, составьте терминологический словарь к теме. Подготовить рефераты на одну из тем: «Теоретические аспекты вербальной и невербальной коммуникаций», «Умение слушать. Стили слушания», «Роль невербальных средств общения для эффективной коммуникации», «Коммуникативные качества личности»		
Тема 3. Деловое общение	Содержание учебного материала	6	ОК 01 - ОК 08
	Нравственные основы общения. Понятия этика и мораль. Этические принципы делового общения. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Средства делового общения. Деловое общение как процесс развития деловых контактов между людьми. Имидж как средство делового общения.		
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>	-	
	Контрольные работы <i>(не предусмотрены)</i>	-	
	Практические занятия <i>(не предусмотрены)</i>	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	6	
	Ознакомьтесь с учебным материалом. Запишите в конспект наиболее важные в теоретическом и практическом отношении категории этики. Подготовить доклады на одну из тем: «Этические основы профессионального общения», «Мораль и нравственность в современном обществе», «Общение как взаимодействие», «Имидж как средство делового общения»		
Тема 4. Личность и индивидуальность	Содержание учебного материала	6	ОК 03 - ОК 06
	Психические познавательные процессы: память, внимание. Основные процессы и виды памяти. Свойства и виды внимания. Эмоциональные состояния. Сферы эмоциональных проявлений личности. Типология темперамента.		
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>		
	Классная контрольная работа №1	1	
	Практические занятия	1	
	№1: Типы темперамента и их психологическая характеристика. Роль темперамента в деятельности человека. Тестовые задания		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	

	Ознакомьтесь с учебным материалом. Составьте концептуальный конспект. Составьте таблицу «Основные процессы и виды памяти», «Психические познавательные процессы»		
Тема 5. Личность и группа	Содержание учебного материала	4	ОК 01 - ОК 07
	Взаимодействие в группе. Виды социальных групп. Коллектив. Модели и стадии развития коллектива. Конфликты. Психология конфликта и его функции. Виды конфликтов. Конструктивный и деструктивный конфликт. Причины возникновения конфликтных ситуаций. Схема развития конфликта. Основные черты конфликтной личности		
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>	-	
	Контрольные работы <i>(не предусмотрены)</i>	-	
	Практические занятия <i>(не предусмотрены)</i>	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Ознакомьтесь с учебным материалом, запишите в конспект основные понятия темы, формулы конфликта. Определите свой стиль поведения в конфликте, по диагностическому материалу К. Томаса «Поведение в конфликтной ситуации». Напишите эссе на тему «Как не допустить конфликт»		
Дифференцированный зачет		2	
Всего:		34	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Психология общения».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска классная;
- комплект учебно-наглядных пособий

Технические средства обучения:

мультимедийный проектор;

ноутбук;

подключение к Internet.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основные источники

1.1. Аминов, И.И. Психология общения: Учебник/ И.И.Аминов. – Москва: КНОРУС, 2022. – 258 с.

1.2. Рыжиков, С.Н. Психология общения. Практикум./ С.Н.Рыжиков, Ю.М.Демидова. – Москва: КНОРУС, 2021. – 320 с.

1.3. Якуничева, О. Н. Психология общения: учебник для СПО / О. Н. Якуничева, А. П. Прокофьева. – 3-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2022. – 224 с. – ISBN 978-5-8114-9503-0. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/195538>

Дополнительные источники

2.1. Барышева, А. Д. Этика и психология делового общения : учеб. пособие / А. Д. Барышева, Ю. А. Матюхина, Н. Г. Шредер. – М. : Альфа-М : ИНФРА-М, 2016. – ЭОР.

- 2.2. Волкова, А.И. Психология общения: Учебник / А.И. Волкова. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2018. – 446 с.
- 2.3. Волкогонова, О. Д. Управленческая психология : учеб. / О. Д. Волкогонова, А. Т. Зуб. – М. : Форум : ИНФРА-М, 2015. – ЭОР.
- 2.4. Ефимова, М.С. Психология общения : практикум : учеб. пособие / Н. С. Ефимова. – М. : Форум : ИНФРА-М, 2018. – ЭОР.
- 2.5. Ефимова, Н. С. Социальная психология : учеб. пособие / Н. С. Ефимова. – М. : Форум : Инфра - М, 2017. - ЭОР.
- 2.6. Ефимова, Н.С. .Основы общей психологии : учеб. / Н. С. Ефимова. – М. : Форум : ИНФРА-М, 2017. – ЭОР.11
- 2.7. Захарова, И. В. Психология делового общения: практикум для СПО / И. В. Захарова. – Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2019. – 130 с. – ISBN 978-5- 4488-0358-1, 978-5-4497-0199-2. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/86472>
- 2.8. Капкан, М. В. Деловой этикет: учебное пособие для СПО / М. В. Капкан, Л. С. Лихачева. – 2-е изд. – Саратов : Профобразование, 2021. – 167 с. – ISBN 978-5-4488-1123 – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/104899.html>
- 2.9. Козырев, Г. И. Основы конфликтологии : учеб. / Г. И. Козырев. – М. : Форум : ИНРА-М, 2014. – ЭОР.
- 2.10. Кошечая, И. П. Профессиональная этика и психология делового общения : учеб. пособие / И. П. Кошечая, А. А. Канке. – М. : Форум : ИНФРА-М, 2016. – ЭОР.
- 2.11. Леонов, Н. И. Психология общения: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 193 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10454-7. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.urait.ru/bcode/474640>
- 2.15. Лихачев, Д.С. Письма о добром / Дмитрий Лихачев. – СПб.: Азбука, Азбука–Аттикус, 2017. – 160с. – (Азбука–классика.Non-Fiction).

- 2.16. Логутова, Е. В. Психология делового общения: учебное пособие для СПО / Е. В. Логутова, И. С. Якиманская, Н. Н. Биктина. – Саратов : Профобразование, 2020. – 196 с. – ISBN 978-5-4488-0688-9. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/92154.html>
- 2.17. Маслова, Т. А. Психология общения : учебное пособие для СПО / Т. А. Маслова, С. И. Маслов. – Саратов : Профобразование, 2019. – 164 с. – ISBN 978-5-4488-0299-7. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/85787.html>
- 2.18. Островская, И.В. Психология общения: Учебник / И.В. Островская – Москва: ГЭОТАР–МЕДИА, 2019. – 192 с.
- 2.19. Соснин В.А. Социальная психология : учеб. / В. А. Соснин, Е. А. Красникова. – М. : Форум : ИНФРА-М, 2018. – ЭОР.
- 2.20. Столяренко, Л. Д. Психология общения : учебник / Л. Д. Столяренко, С. И. Самыгин. – изд. 5-е. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2020. – 317 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-222-32949-8. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1081477> (дата обращения: 04.05.2022). – Режим доступа: по подписке.
- 2.21. Харова, М.Н. Психология общения: Учебник / М.Н. Жарова. – Москва: Академия, 2018. – 256 с.
- Интернет-ресурсы*
- 3.1. Портал психологии. – «psychology.ru» : [электронный ресурс]. – URL: <http://www.psychology.ru>
- 3.2. Журнал «psychologies» : [электронный ресурс]. – URL: <http://www.psychologies.ru>
- 3.3. Электронная библиотека учебников : [электронный ресурс]. – URL: <http://studentam.net/>
- 3.4. Библиотека гумер - гуманитарные науки: [электронный ресурс]. – URL: <http://www.gumer.info/>
- 3.5. Psylib : психологическая библиотека «самопознание и саморазвитие»: [электронный ресурс]. – URL: <http://psylib.kiev.ua/>
- 3.6. Энциклопедия практической психологии ПСИХОЛОГОС. – URL: www.psychology.ru/Library

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Знания: - сущность, цели и структуру общения; - средства общения; -особенности и формы делового общения; - особенности и формы делового общения; - механизмы взаимопонимания в общении техники и приемы общения; - правила слушания и запоминания; -типологии темперамента, социальные характеры; - типологию манипулятивных типов характера; - особенности взаимодействия в рабочей группе; - требования, предъявляемые к публичному выступлению; - пути выхода из конфликтных ситуаций, черты конфликтной личности; -этические нормы общения.	- владение основными понятиями психологии общения; - владение методиками и техниками общения; - знание методик запоминания и слушания; - знание обучающимися основных способов разрешения конфликтных ситуаций; - знание особенностей взаимодействия в рабочей группе; - владение искусством публичного выступления; - знание норм культуры общения	- опрос (устный или письменный) - сводные опросы - индивидуальные практические задания - оценка творческих заданий
Умения: - эффективно организовывать взаимодействие с партнером в профессиональной деятельности; - обобщать и анализировать информацию; - определять цели и пути их достижения; - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в межличностном общении; - управлять эмоциональным состоянием; - преодолевать конфликтные ситуации и работать в коллективе; -создать имидж современного делового человека	-демонстрирует владением техниками и приемами эффективного общения; -умение анализировать данные; -демонстрирует владение приемами саморегуляции в процессе межличностного общения; -демонстрирует возможность решения конфликтной ситуации; -транслирует критерии создания имиджа делового человека	- оценка решений ситуационных задач; - решение тестовых заданий; - участие в творческих индивидуальных и групповых работах;

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной дисциплины ОГСЭ.05
«Психология общения» по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

На рецензию представлена рабочая программа по учебной дисциплине ОГСЭ.05 «Психология общения», содержание которой соответствует требованиям:

Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки России от 05.02.2018 г. № 69 (редакция от 01.09.2022).

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 «Психология общения» включает следующие разделы: пояснительную записку, паспорт рабочей программы учебной дисциплины, структуру и содержание учебной дисциплины. В паспорте программы сформированы цели и задачи, приведены основные знания и умения, которыми должен овладеть обучающийся после освоения дисциплины, указано рекомендуемое количество часов, перечень и описание компетенций.

Содержание программы позволит: сформировать у обучающихся необходимые общие компетенции, получить необходимые знания и умения, которые можно применять на практике.

Тематический план имеет оптимальное распределение часов по разделам и темам, в соответствии с учебным планом. Каждый раздел программы отражает тематику и вопросы, позволяющие, в полном объеме изучить необходимый теоретический материал.

Структура программы сформирована в соответствии с принципом системности и последовательности, представлено четкое и подробное распределение учебного материала.

Самостоятельная работа обучающихся подробно спланирована и направлена на формирование и развитие учебных умений и навыков.

Программой предусмотрены различные виды контроля. Текущий контроль проводится в виде контрольной работы, промежуточный контроль проводится в форме дифференцированного зачета.

Программа рекомендуется к использованию в образовательном процессе.

Преподаватель ГБПОУ

«Донецкий колледж

промышленных и социальных технологий»
специалист высшей квалификационной категории



И.Ю. Филатова

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной дисциплины ОГСЭ.05
«Психология общения» по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

На рецензию представлена рабочая программа по учебной дисциплине ОГСЭ.05 «Психология общения», содержание которой соответствует требованиям:

Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки России от 05.02.2018 г. № 69 (редакция от 01.09.2022).

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 «Психология общения» включает следующие разделы: пояснительную записку, паспорт рабочей программы учебной дисциплины, структуру и содержание учебной дисциплины. В паспорте программы сформированы цели и задачи, приведены основные знания и умения, которыми должен овладеть обучающийся после освоения дисциплины, указано рекомендуемое количество часов, перечень и описание компетенций.

Содержание программы позволит: сформировать у обучающихся необходимые общие компетенции, получить необходимые знания и умения, которые можно применять на практике.

Тематический план имеет оптимальное распределение часов по разделам и темам, в соответствии с учебным планом. Каждый раздел программы отражает тематику и вопросы, позволяющие, в полном объеме изучит необходимый теоретический материал.

Структура программы сформирована в соответствии с принципом системности и последовательности, представлено четкое и подробное распределение учебного материала.

Самостоятельная работа обучающихся подробно спланирована и направлена на формирование и развитие учебных умений и навыков.

Программой предусмотрены различные виды контроля. Текущий контроль проводится в виде контрольной работы, промежуточный контроль проводится в форме дифференцированного зачета.

Программа рекомендуется к использованию в образовательном процессе.

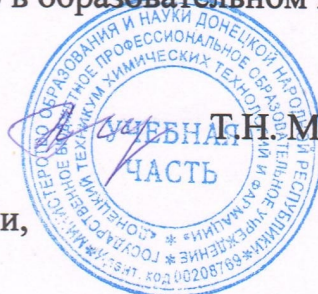
Преподаватель ГБПОУ

«Донецкий техникум

химических технологий и фармации»,

специалист высшей квалификационной категории,

преподаватель-методист



Т.Н. Майоренко