

7П-23

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ ХИМИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ И ФАРМАЦИИ»

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора

А.В. Лукашук

2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора техникума

Н.Ю. Бойкив

2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.07 «ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»
по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

2023 г.

Программа учебной дисциплины ОП.07 «Основы предпринимательской деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства образования и науки России от 05.02.2018 г. № 69 (редакция от 01.09.2022)

Организация-разработчик: ГБПОУ «ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ ХИМИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ И ФАРМАЦИИ»

Разработчик:

Александрова Ю.Ф., преподаватель ГБПОУ «Донецкий техникум химических технологий и фармации», специалист высшей квалификационной категории

Рецензенты:

1. Оголь Т.Е., преподаватель «Донецкий финансово-экономический колледж» ФГБУ «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», специалист высшей квалификационной категории
2. Носова Э.Л., преподаватель ГБПОУ «Донецкий техникум химических технологий и фармации», специалист высшей квалификационной категории

Одобрена и рекомендована с целью практического применения цикловой комиссией экономических дисциплин

Протокол № 1 от « 29 » 08 2023 г.

Председатель цикловой комиссии



М.С. Роговая

Рабочая программа переутверждена на 20___/20___ учебный год

Протокол № _____ заседания цикловой комиссии от « _____ » _____ 20___ г.

В программу внесены дополнения и изменения (см. Приложение _____, стр. _____)

Председатель цикловой комиссии

Рабочая программа переутверждена на 20___/20___ учебный год

Протокол № _____ заседания цикловой комиссии от « _____ » _____ 20___ г.

В программу внесены дополнения и изменения (см. Приложение _____, стр. _____)

Председатель цикловой комиссии

СОДЕРЖАНИЕ

	стр
ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 «Основы предпринимательской деятельности» является частью подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Изучение программного материала дисциплины ОП.07 «Основы предпринимательской деятельности» должно способствовать формированию у студентов нового экономического мышления. Студенты должны осознавать, что методы финансирования и кредитования в экономике являются активным инструментом воздействия на хозяйственную деятельность организаций в условиях рынка т.к. они определяют взаимные обязательства сторон, предполагают координацию интересов участников денежных отношений.

Дисциплина ОП.07 «Основы предпринимательской деятельности» основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных студентами при изучении социально-экономических дисциплин, и тесно связана с изучением дисциплин «Экономика организации», «Финансы, денежное обращение и кредит», «Анализ финансово-хозяйственной деятельности», «Налоги и налогообложение», «Основы бухгалтерского учета».

При изучении дисциплины необходимо постоянно обращать внимание на ее прикладной характер, показывать, где и когда, изучаемые теоретические положения и практические навыки могут быть использованы в будущей практической деятельности.

Для проведения занятий целесообразно использовать лекционные, практические занятия, разбор производственных ситуаций, проводить дискуссии по актуальным проблемам финансовой политики, работать с методическими и справочными материалами, применять технические средства обучения и вычислительную технику.

Для развития творческой активности студентов рекомендуется выполнение ими самостоятельных творческих работ по проблемам финансирования и кредитования в условиях рынка.

Освоение дисциплины предполагает практическое осмысление ее разделов и тем на практических занятиях.

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 Основы предпринимательской деятельности

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 «Основы предпринимательской деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина ОП.07 Основы предпринимательской деятельности обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 5, ОК 9, ПК 1.1.

1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01; ОК 02; ОК.03; ОК. 04; ОК.05; ОК. 09; ПК. 1.1	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия;	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;

Код ПК, ОК	Умения	Знания
	- определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	- методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	- определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска	- номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации
	- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	- содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования
	- организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности
	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	- особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений
	- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение	- современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и

Код ПК, ОК	Умения	Знания
	темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности
	- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	- основы предпринимательской деятельности; - основы финансовой грамотности; - правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации; - кредитные банковские продукты
	- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; - принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; - проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;	- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; - понятие первичной бухгалтерской документации; - определение первичных бухгалтерских документов; - формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; - порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;

Код ПК, ОК	Умения	Знания
	- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; - проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; - организовывать документооборот; - разбираться в номенклатуре дел; - заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; - передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; - передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; - исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах.	- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; - порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; - порядок составления регистров бухгалтерского учета; - правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование **общих компетенций (ОК)** и **профессиональных компетенций (ПК)** включающих в себя способность:

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы

1.4 Количество часов, отведенное на освоение программы учебной дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 68 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 8 часов;
- самостоятельной работы обучающегося - 60 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	68
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	8
в том числе:	
лекции	4
практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	60
в том числе:	
подготовка конспектов	10
подготовка докладов и рефератов	8
решение экономических задач, ситуационных и тестовых заданий	10
составление таблиц и схем	8
составление тематических кроссвордов	8
ответы на контрольные вопросы	8
подготовка к практическим занятиям	8
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.07 «Основы предпринимательской деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
Тема 1. Содержание и типология предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03
	Понятие и содержание предпринимательства. Деловые интересы в предпринимательстве. Субъекты бизнеса. Предприятие в системе бизнеса. Конкуренция в бизнесе.	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	8	
	Систематическая проработка конспектов лекций, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя. Подготовка сообщений и докладов. Тематика внеаудиторной работы		
	Основные организационные формы бизнеса. Цель предпринимательства и его организация.		
Тема 2. Концепция и родовые признаки бизнеса	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	Концепции бизнеса: позитивная концепция бизнеса, критическая концепция бизнеса, прагматическая концепция бизнеса. Родовые признаки бизнеса. Формирование концепции бизнеса.	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	6	
	Систематическая проработка конспектов лекций, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя. Подготовка сообщений и докладов. Тематика внеаудиторной работы		
Тема 3. Виды предпринимательской деятельности	Концепция коммерческой деятельности на промышленном предприятии.		ОК 03, ОК 05
	Содержание учебного материала	6	
	Виды предпринимательской деятельности: производственная, коммерческая, финансовая. Характеристика производственной деятельности. Характеристика и сущность коммерческой деятельности. Сущность и задачи финансовой деятельности.	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	6	
Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка сообщений и докладов. Тематика внеаудиторной работы			

	Анализ коммерческой деятельности на предприятиях.		
Тема 4. Правовое обеспечение предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	8	ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Организационно-правовые формы бизнеса: общества, товарищества, кооперативы, хозяйственное партнерство. Процедура государственной регистрации предпринимательской деятельности. Предпринимательский договор, понятие, виды, этапы составления.	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	8	
	Составление сравнительной таблицы «Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в России». Систематическая проработка конспектов лекций, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя. Подготовка сообщений и докладов. Тематика внеаудиторной работы Организационно-правые формы бизнеса в России. Особенности организационно-правовых форм бизнеса в мире. Анализ преимуществ и недостатков различных организационно-правовых форм бизнеса. Порядок и этапы заполнения документов для регистрации предпринимательской деятельности.		
Тема 5. Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	8	ОК 01- ОК 05, ОК 09, ПК 1.1
	Практические занятия	2	
	Практическое занятие №1 Определение эффективности предпринимательской деятельности.		
	Самостоятельная работа обучающихся	6	
Тема 6. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациям	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03
	Финансовая система и финансовый рынок. Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой.	-	
	Практические занятия	2	
	Практическое занятие №2 Расчет основной суммы кредита и процентов по договору кредитования.		
	Самостоятельная работа обучающихся	6	
	Составление схемы «Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита» Систематическая проработка конспектов лекций, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка сообщений и докладов.		
Тема 7. Риски предпринимательской	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.1
	Понятие и сущность рисков в предпринимательстве. Классификация рисков.	-	

деятельности	Система управления рисками: процесс управления рисками на предприятии, методы управления рисками, управление информационными рисками, методы финансирования рисков.	6	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Систематическая проработка конспектов лекций, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка сообщений и докладов. Анализ и определение рисков в предпринимательской деятельности.		
Тема 8. Система налогообложения предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	6	ОК 02, ОК 03, ПК 1.1
	Понятие и виды налогов. Система налогообложения предпринимательской деятельности. Взаимоотношения предпринимателей с налоговой системой.	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	6	
	Систематическая проработка конспектов лекций, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка сообщений и докладов. Решение задач по расчету налогов.		
Тема 9. Бизнес-планирование предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.1
	Методические основы разработки бизнес – плана. Состав бизнес-плана. Структура бизнес-плана: титульный лист, оглавление, резюме бизнес-плана, история бизнеса организации (описание отрасли), план маркетинга, производственный план, организационный план, финансовый план.	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	8	
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам. Подготовка сообщений и докладов. Тематика внеаудиторной работы Предпринимательские идеи и их реализация. Разработка бизнес-плана.		
	Контрольная работа	2	ОК 1, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 5, ОК 9, ПК 1.1
	Дифференцированный зачет	2	
Всего		68	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины ОП.07 «Основы предпринимательской деятельности» требует наличия учебного кабинета «Финансы, денежное обращение и кредит».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- калькуляторы;
- комплект аудиовизуальных обучающих материалов.

Технические средства обучения:

- ноутбук;
- мультимедиа проектор;
- экран.

3.2 Информационное обеспечение:

Основная литература:

1. Чеберко, Е.Ф. Основы предпринимательской деятельности. История Предпринимательства, учебник и практикум — М. : Издательство Юрайт,- 2021. — 420 с.
2. Буров, В. Ю. – Основы предпринимательства : Часть III, учебное пособие : [в 3 ч. / В. Ю. Буров ; Забайкал. гос. ун-т. – Изд. 2-е, доп. и перераб. – Чита, ЗабГУ, 2018.

3. Торосян, Е.К., Сажнева, Л.П., Зарубина, Ж.Н. Основы предпринимательской деятельности: Учебное пособие. - Санкт-Петербург: Университет ИТМО, 2016 - 130 с.
4. Резник, С.Д. Основы предпринимательской деятельности: учебник / С.Д. Резник, И.В. Глухова, А.Е. Черников; под общ. ред. С.Д. Резника. – Пенза: ПГУАС, 2014 – 304 с.
5. Кошелева, Т. Н. Основы предпринимательской деятельности. — СПб.: Издательство Санкт-Петербургской академии управления и экономики, 2009. — 226 с.
6. Глухих, П. Л. Г55 Основы предпринимательства [Электронный ресурс] : практикум / П. Л. Глухих ; Урал. гос. пед. ун-т. – Электрон. дан. – Екатеринбург : [б. и.], 2018. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).
7. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности : учебник и практикум для вузов / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 219 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03107-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451565>

Интернет-ресурсы

1. <http://window.edu.ru/> Единое окно доступа к образовательным ресурсам
2. <http://www.firo.ru/> Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО»
3. <https://www.minfin.ru/ru/> официальный сайт Министерство финансов РФ
4. www.glavbukh.ru - журнал «Главбух»
5. www.ipbr.org. Сайт «Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов в России»
6. www.buh.ru, Бух. 1С. Интернет-ресурс для бухгалтеров
7. <http://www.consultant.ru/> –компьютерная справочная правовая система
8. <http://www.garant.ru/> – информационно-правовой портал
9. <https://normativ.kontur.ru/>– справочно-правовая система
10. <http://www.edu-all.ru/> Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - психологические основы деятельности	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части	Оценка результатов выполнения практической работы Оценка результатов промежуточной аттестации Оценка результатов устного и письменного опроса Оценка результатов решения ситуационных задач

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности – особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений; - современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности; - основы предпринимательской деятельности; - основы финансовой грамотности; - правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации; - кредитные банковские продукты; - основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций; - общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; - понятие первичной бухгалтерской документации;	программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
- определение первичных бухгалтерских документов; - формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; - порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; - принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; - порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; - порядок составления регистров бухгалтерского учета; - правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.		
Умения: - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью	оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их	Оценка результатов выполнения практической работы Оценка результатов промежуточной аттестации Оценка результатов устного и письменного опроса Оценка результатов решения ситуационных задач

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
наставника); - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска; - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;	выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
документа, подписанного электронной подписью; - проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; - проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; - проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; - организовывать документооборот; - разбираться в номенклатуре дел; - заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; - передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; - передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; - исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах.		

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования; - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; - принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного		

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу учебной дисциплины
ОП.07 Основы предпринимательской деятельности
для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Программа учебной дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО и направлена на формирование профессиональных и общих компетенций в деятельности квалифицированного специалиста.

Рабочая программа по данной дисциплине относится к вариативной части программы подготовки специалистов среднего звена ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В структуре программы подготовки специалистов среднего звена учебная дисциплина ОП.07 Основы предпринимательской деятельности относится к профессиональному циклу и является общепрофессиональной дисциплиной.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 Основы предпринимательской деятельности включает следующие разделы:

- пояснительную записку;
- паспорт рабочей программы учебной дисциплины;
- структуру и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации учебной дисциплины;
- контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.

В пояснительной записке представлено краткое описание дисциплины, определены основные цели изложения курса и задачи, которые должны быть решены в процессе преподавания учебной дисциплины, описаны междисциплинарные связи дисциплины ОП.07 Основы предпринимательской деятельности и с другими дисциплинами курса.

В паспорте программы сформулированы цели и задачи освоения дисциплины, направленные на овладение обучающимися общими и профессиональными компетенциями.

Содержание программы обеспечивает создание и развитие базовых умений и навыков всех стадий предпринимательской деятельности.

Каждый раздел программы отражает тематику и вопросы, позволяющие, в полном объеме, изучить необходимый теоретический материал. Проведение практических занятий предусмотренных рабочей программой, позволяют закрепить теоретические знания, приобретенные при изучении данной дисциплины.

Разработанная программа учебной дисциплины соответствует требованиям программы подготовки специалистов среднего звена Федерального Государственного образовательного стандарта и рекомендуется для использования в учебном процессе.

Рецензент:



Т.Е. Оголь, преподаватель «Донецкий
финансово-экономический колледж»
ФГБОУ ВО Донецкий национальный
университет экономики и торговли имени
Михаила Туган-Барановского

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу учебной дисциплины
ОП.07 «Основы предпринимательской деятельности»
разработанную преподавателем
ГБПОУ «Донецкий техникум химических технологий и фармации»

На рецензию представлена рабочая программа, содержание которой соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства образования и науки России от 05.02.2018 г. № 69 (редакция от 01.09.2022).

Программа включает в себя следующие разделы:

- пояснительную записку;
- паспорт рабочей программы дисциплины;
- структуру и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы дисциплины;
- контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

В пояснительной записке отражены специфика дисциплины и актуальность ее изучения в современной системе образования, цель и задачи данной дисциплины в области формирования системы знаний, практических умений, обеспечения общего уровня образованности, развития и воспитания обучающихся, ее связь с другими дисциплинами.

В паспорте рабочей программы дисциплины отражены: область применения программы, место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена, цель и планируемые результаты освоения дисциплины, отражены компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины ОП.07 «Основы предпринимательской деятельности».

В разделе «Структура и содержание учебной дисциплины» указана трудоемкость дисциплины в зачетных единицах, часах и формах контроля согласно учебному плану.

Программа содержит указания на материально-техническое, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

Важное место в программе занимает контроль и оценка результатов освоения дисциплины. Основными показателями оценки результата освоения дисциплины является анализ устного опроса, мониторинг и оценка результатов самостоятельной работы студентов по освоению учебного материала, оценка результатов практической работы, оценка результатов тестирования, оценка результатов письменного опроса, оценка результатов решения ситуационных задач.

Программа по учебной дисциплине ОП.07 «Основы предпринимательской деятельности» для специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» может быть использована для обеспечения основной образовательной программы по подготовке специалистов среднего звена.

Рецензент:



Э.Л. Носова, преподаватель ГБПОУ
«Донецкий техникум химических
технологий и фармации», специалист
высшей квалификационной категории