

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ ХИМИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ И ФАРМАЦИИ»



СОГЛАСОВАНО

Зам. директора

А.В. Лукашук

2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора

Н.Ю. Бойкив

2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2023 г.

Программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки России от 05.02.2018 г. № 69 (редакция от 01.09.2022)

Организация-разработчик: ГБПОУ «ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ ХИМИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ И ФАРМАЦИИ»

Разработчик:

Обухова И.А., преподаватель ГБПОУ «Донецкий техникум химических технологий и фармации», специалист

Рецензенты:

1. Майоренко Т.Н., преподаватель ГБПОУ «Донецкий техникум химических технологий и фармации», специалист высшей квалификационной категории, преподаватель-методист.
2. Степак О.В., преподаватель ГБПОУ «Донецкий колледж пищевых технологий и торговли», специалист высшей квалификационной категории.

Одобрена цикловой комиссией общеобразовательных и социально-гуманитарных дисциплин

Протокол № 1 от «29» 08 2023 г.

Председатель цикловой комиссии

Рабочая программа переутверждена на 20__/20__ учебный год

Протокол № ____ от «__» ____ 20__ г.

Председатель цикловой комиссии

Рабочая программа переутверждена на 20__/20__ учебный год

Протокол № ____ от «__» ____ 20__ г.

Председатель цикловой комиссии

Рабочая программа переутверждена на 20__/20__ учебный год

Протокол № ____ от «__» ____ 20__ г.

Председатель цикловой комиссии



Т.Н. Майоренко

Т.Н. Майоренко

Т.Н. Майоренко

Т.Н. Майоренко

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
1.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения является частью Программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения программ ППССЗ на базе среднего общего образования.

Предметом изучения дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения является изучение закономерности и механизмы общения личностей, обусловленные включенностью их в социальные общности.

Целью изучения учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения является приобретение обучающимися теоретических знаний и практических умений в области психологии общения.

Задачи учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения:

- продолжить формирование коммуникативной компетентности будущих специалистов;
- развивать навыки эффективного общения, необходимого для работы;
- научить использовать знания в области психологии общения в предотвращении и регулировании конфликтных ситуаций;
- сформировать навыки соблюдения этических норм общения.

Профессиональная деятельность специалистов предусматривает социально-психологические связи и отношения, что неразрывно связано с формированием знаний и умений в сфере общения.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения является частью Программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки России от 05.02.2018 г. № 69 (редакция от 01.09.2022).

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина ОГСЭ.05 Психология общения является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.3 Результаты освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- разрешать конфликты, возникающие в профессиональной деятельности
- координировать действия персонала;
- работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- взаимосвязь общения и деятельности;

- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
- психологические особенности делового общения и его специфику;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- применения разных техник и приемов эффективного общения;
- разрешения конфликтных ситуаций;
- использования разных методов вербального общения.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование общих компетенций (ОК), включающих в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 34 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 6 часов; самостоятельной работы обучающегося 28 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	34
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28
в том числе	
подготовка рефератов, докладов, сообщений	6
подготовка презентаций	4
составление терминологического словаря	2
составление схем	2
составление таблиц	2
написание эссе	4
выполнение тестов и их самоанализ	8
Форма промежуточной аттестации по дисциплине – дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
Введение в дисциплину	Содержание учебного материала	4	ОК 03 - ОК 08
	Психология общения как наука. Понятие и сущность общения. Общение как основа человеческого бытия и средство передачи накопленного опыта. Роль общения в повседневной жизни и в профессиональной деятельности.		
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>	-	
	Контрольные работы <i>(не предусмотрены)</i>	-	
	Практические занятия <i>(не предусмотрены)</i>	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Ознакомьтесь с учебным материалом. Изучите основные понятия в психологии общения. Приготовьте презентации на тему: «Общение как основа человеческого бытия», «Роль общения в профессиональной деятельности»		
Тема 1. Теоретические основы психологии общения	Содержание учебного материала	6	ОК 01 - ОК 06
	1 Классификация общения. Виды общения. Функции общения: коммуникативная, познавательная, информационная, психологическая, креативная. Структура общения как взаимосвязь перцептивной, коммуникативной и интерактивной сторон	2	
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>	-	
	Контрольные работы <i>(не предусмотрены)</i>	-	
	Практические занятия <i>(не предусмотрены)</i>	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Ознакомьтесь с учебным материалом. Оформите схемы «Структура общения». Составьте таблицу «Виды общения»		
Тема 2. Средства общения	Содержание учебного материала	6	ОК 01 - ОК 07
	Вербальные средства общения. Речь и язык в общении. Диалогические и монологические коммуникации. Невербальные средства общения. Основные группы невербальных средств общения: кинесика, просодика, такесика и проксемика. Классификация жестов. Роль невербальных средств общения для эффективной коммуникации.		

	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>	-	
	Контрольные работы <i>(не предусмотрены)</i>	-	
	Практические занятия <i>(не предусмотрены)</i>	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	6	
	Ознакомьтесь с учебным материалом, составьте концептуальный конспект, составьте терминологический словарь к теме. Подготовить рефераты на одну из тем: «Теоретические аспекты вербальной и невербальной коммуникаций», «Умение слушать. Стили слушания», «Роль невербальных средств общения для эффективной коммуникации», «Коммуникативные качества личности»		
Тема 3. Деловое общение	Содержание учебного материала	6	ОК 01 - ОК 08
	Нравственные основы общения. Понятия этика и мораль. Этические принципы делового общения. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Средства делового общения. Деловое общение как процесс развития деловых контактов между людьми. Имидж как средство делового общения.		
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>	-	
	Контрольные работы <i>(не предусмотрены)</i>	-	
	Практические занятия <i>(не предусмотрены)</i>	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	6	
	Ознакомьтесь с учебным материалом. Запишите в конспект наиболее важные в теоретическом и практическом отношении категории этики. Подготовить доклады на одну из тем: «Этические основы профессионального общения», «Мораль и нравственность в современном обществе», «Общение как взаимодействие», «Имидж как средство делового общения»		
Тема 4. Личность и индивидуальность	Содержание учебного материала	6	ОК 03 - ОК 06
	Психические познавательные процессы: память, внимание. Основные процессы и виды памяти. Свойства и виды внимания. Эмоциональные состояния. Сферы эмоциональных проявлений личности. Типология темперамента.		
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>		
	Классная контрольная работа №1	1	
	Практические занятия	1	
	№1: Типы темперамента и их психологическая характеристика. Роль темперамента в деятельности человека. Тестовые задания		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	

	Ознакомьтесь с учебным материалом. Составьте концептуальный конспект. Составьте таблицу «Основные процессы и виды памяти», «Психические познавательные процессы»		
Тема 5. Личность и группа	Содержание учебного материала	4	ОК 01 - ОК 07
	Взаимодействие в группе. Виды социальных групп. Коллектив. Модели и стадии развития коллектива. Конфликты. Психология конфликта и его функции. Виды конфликтов. Конструктивный и деструктивный конфликт. Причины возникновения конфликтных ситуаций. Схема развития конфликта. Основные черты конфликтной личности		
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>	-	
	Контрольные работы <i>(не предусмотрены)</i>	-	
	Практические занятия <i>(не предусмотрены)</i>	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Ознакомьтесь с учебным материалом, запишите в конспект основные понятия темы, формулы конфликта. Определите свой стиль поведения в конфликте, по диагностическому материалу К. Томаса «Поведение в конфликтной ситуации». Напишите эссе на тему «Как не допустить конфликт»		
Дифференцированный зачет		2	
Всего:		34	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Психология общения».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска классная;
- комплект учебно-наглядных пособий

Технические средства обучения:

мультимедийный проектор;

ноутбук;

подключение к Internet.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основные источники

1.1. Аминов, И.И. Психология общения: Учебник/ И.И.Аминов. – Москва: КНОРУС, 2022. – 258 с.

1.2. Рыжиков, С.Н. Психология общения. Практикум./ С.Н.Рыжиков, Ю.М.Демидова. – Москва: КНОРУС, 2021. – 320 с.

1.3. Якуничева, О. Н. Психология общения: учебник для СПО / О. Н. Якуничева, А. П. Прокофьева. – 3-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2022. – 224 с. – ISBN 978-5-8114-9503-0. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/195538>

Дополнительные источники

2.1. Барышева, А. Д. Этика и психология делового общения : учеб. пособие / А. Д. Барышева, Ю. А. Матюхина, Н. Г. Шредер. – М. : Альфа-М : ИНФРА-М, 2016. – ЭОР.

- 2.2. Волкова, А.И. Психология общения: Учебник / А.И. Волкова. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2018. – 446 с.
- 2.3. Волкогонова, О. Д. Управленческая психология : учеб. / О. Д. Волкогонова, А. Т. Зуб. – М. : Форум : ИНФРА-М, 2015. – ЭОР.
- 2.4. Ефимова, М.С. Психология общения : практикум : учеб. пособие / Н. С. Ефимова. – М. : Форум : ИНФРА-М, 2018. – ЭОР.
- 2.5. Ефимова, Н. С. Социальная психология : учеб. пособие / Н. С. Ефимова. - М. : Форум : Инфра - М, 2017. - ЭОР.
- 2.6. Ефимова, Н.С. .Основы общей психологии : учеб. / Н. С. Ефимова. – М. : Форум : ИНФРА-М, 2017. – ЭОР.11
- 2.7. Захарова, И. В. Психология делового общения: практикум для СПО / И. В. Захарова. – Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2019. – 130 с. – ISBN 978-5- 4488-0358-1, 978-5-4497-0199-2. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/86472>
- 2.8. Капкан, М. В. Деловой этикет: учебное пособие для СПО / М. В. Капкан, Л. С. Лихачева. – 2-е изд. – Саратов : Профобразование, 2021. – 167 с. – ISBN 978-5-4488-1123 – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/104899.html>
- 2.9. Козырев, Г. И. Основы конфликтологии : учеб. / Г. И. Козырев. – М. : Форум : ИНРА-М, 2014. – ЭОР.
- 2.10. Кошечая, И. П. Профессиональная этика и психология делового общения : учеб. пособие / И. П. Кошечая, А. А. Канке. – М. : Форум : ИНФРА-М, 2016. – ЭОР.
- 2.11. Леонов, Н. И. Психология общения: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 193 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10454-7. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.urait.ru/bcode/474640>
- 2.15. Лихачев, Д.С. Письма о добром / Дмитрий Лихачев. – СПб.: Азбука, Азбука–Аттикус, 2017. – 160с. – (Азбука–классика.Non-Fiction).

- 2.16. Логутова, Е. В. Психология делового общения: учебное пособие для СПО / Е. В. Логутова, И. С. Якиманская, Н. Н. Биктина. – Саратов : Профобразование, 2020. – 196 с. – ISBN 978-5-4488-0688-9. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/92154.html>
- 2.17. Маслова, Т. А. Психология общения : учебное пособие для СПО / Т. А. Маслова, С. И. Маслов. – Саратов : Профобразование, 2019. – 164 с. – ISBN 978-5-4488-0299-7. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/85787.html>
- 2.18. Островская, И.В. Психология общения: Учебник / И.В. Островская – Москва: ГЭОТАР–МЕДИА, 2019. – 192 с.
- 2.19. Соснин В.А. Социальная психология : учеб. / В. А. Соснин, Е. А. Красникова. – М. : Форум : ИНФРА-М, 2018. – ЭОР.
- 2.20. Столярченко, Л. Д. Психология общения : учебник / Л. Д. Столярченко, С. И. Самыгин. – изд. 5-е. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2020. – 317 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-222-32949-8. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1081477> (дата обращения: 04.05.2022). – Режим доступа: по подписке.
- 2.21. Харова, М.Н. Психология общения: Учебник / М.Н. Жарова. – Москва: Академия, 2018. – 256 с.
- Интернет-ресурсы*
- 3.1. Портал психологии. – «psychology.ru» : [электронный ресурс]. – URL: <http://www.psychology.ru>
- 3.2. Журнал «psychologies» : [электронный ресурс]. – URL: <http://www.psychologies.ru>
- 3.3. Электронная библиотека учебников : [электронный ресурс]. – URL: <http://studentam.net/>
- 3.4. Библиотека гумер - гуманитарные науки: [электронный ресурс]. – URL: <http://www.gumer.info/>
- 3.5. Psylib : психологическая библиотека «самопознание и саморазвитие»: [электронный ресурс]. – URL: <http://psylib.kiev.ua/>
- 3.6. Энциклопедия практической психологии ПСИХОЛОГОС. – URL: www.psychology.ru/Library

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Знания: - сущность, цели и структуру общения; - средства общения; -особенности и формы делового общения; - особенности и формы делового общения; - механизмы взаимопонимания в общении техники и приемы общения; - правила слушания и запоминания; -типологии темперамента, социальные характеры; - типологию манипулятивных типов характера; - особенности взаимодействия в рабочей группе; - требования, предъявляемые к публичному выступлению; - пути выхода из конфликтных ситуаций, черты конфликтной личности; -этические нормы общения.	- владение основными понятиями психологии общения; - владение методиками и техниками общения; - знание методик запоминания и слушания; - знание обучающимися основных способов разрешения конфликтных ситуаций; - знание особенностей взаимодействия в рабочей группе; - владение искусством публичного выступления; - знание норм культуры общения	- опрос (устный или письменный) - сводные опросы - индивидуальные практические задания - оценка творческих заданий
Умения: - эффективно организовывать взаимодействие с партнером в профессиональной деятельности; - обобщать и анализировать информацию; - определять цели и пути их достижения; - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в межличностном общении; - управлять эмоциональным состоянием; - преодолевать конфликтные ситуации и работать в коллективе; -создать имидж современного делового человека	-демонстрирует владением техниками и приемами эффективного общения; -умение анализировать данные; -демонстрирует владение приемами саморегуляции в процессе межличностного общения; -демонстрирует возможность решения конфликтной ситуации; -транслирует критерии создания имиджа делового человека	- оценка решений ситуационных задач; - решение тестовых заданий; - участие в творческих индивидуальных и групповых работах;

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной дисциплины ОГСЭ.05
«Психология общения» по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

На рецензию представлена рабочая программа по учебной дисциплине ОГСЭ.05 «Психология общения», содержание которой соответствует требованиям:

Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки России от 05.02.2018 г. № 69 (редакция от 01.09.2022).

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 «Психология общения» включает следующие разделы: пояснительную записку, паспорт рабочей программы учебной дисциплины, структуру и содержание учебной дисциплины. В паспорте программы сформированы цели и задачи, приведены основные знания и умения, которыми должен овладеть обучающийся после освоения дисциплины, указано рекомендуемое количество часов, перечень и описание компетенций.

Содержание программы позволит: сформировать у обучающихся необходимые общие компетенции, получить необходимые знания и умения, которые можно применять на практике.

Тематический план имеет оптимальное распределение часов по разделам и темам, в соответствии с учебным планом. Каждый раздел программы отражает тематику и вопросы, позволяющие, в полном объеме изучить необходимый теоретический материал.

Структура программы сформирована в соответствии с принципом системности и последовательности, представлено четкое и подробное распределение учебного материала.

Самостоятельная работа обучающихся подробно спланирована и направлена на формирование и развитие учебных умений и навыков.

Программой предусмотрены различные виды контроля. Текущий контроль проводится в виде контрольной работы, промежуточный контроль проводится в форме дифференцированного зачета.

Программа рекомендуется к использованию в образовательном процессе.

Преподаватель ГБПОУ

«Донецкий техникум

химических технологий и фармацевтики»

специалист высшей квалификационной категории,

преподаватель-методист



Т.Н. Майоренко