

27-23

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДОНЕЦКИЙ
ТЕХНИКУМ ХИМИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ И ФАРМАЦИИ»



СОГЛАСОВАНО

Зам. директора

А. В. Лукашук

08

2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора техникума

Н.Ю. Бойкив

08

2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2023 г.

Программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки России от 05.02.2018 г. № 69 (редакция от 01.09.2022)

Организация-разработчик: ГБПОУ «ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ ХИМИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ И ФАРМАЦИИ»

Разработчик:

Беликова Т. В., преподаватель ГБПОУ «Донецкий техникум химических технологий и фармации», специалист второй квалификационной категории.

Рецензенты:

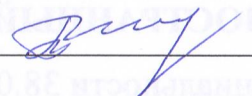
1. Майоренко Т.Н., преподаватель ГБПОУ «Донецкий техникум химических технологий и фармации», специалист высшей квалификационной категории, преподаватель-методист;
2. Артюшина М.Ю., преподаватель ГБПОУ «Донецкий колледж строительства и архитектуры», специалист высшей квалификационной категории..

Одобрена и рекомендована с целью практического применения

цикловой комиссией общеобразовательных и социально-гуманитарных дисциплин

Протокол № 1 от « 29 » 08 2023 г.

Председатель цикловой комиссии



Т.Н. Майоренко

Рабочая программа переутверждена на 20 ____/20 ____ учебный год

Протокол № ____ заседания цикловой комиссии от « ____ » ____ 20 г.

В программу внесены дополнения и изменения (см. Приложение ____, стр. ____)

Председатель цикловой комиссии

Рабочая программа переутверждена на 20 ____/20 ____ учебный год

Протокол № ____ заседания цикловой комиссии от « ____ » ____ 20 г.

В программу внесены дополнения и изменения (см. Приложение ____, стр. ____)

Председатель цикловой комиссии

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	4
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	19

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности предназначена для изучения в профессиональных образовательных учреждениях, реализующих Программу подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

В программу включено содержание, направленное на формирование у обучающихся компетенций, необходимых для качественного освоения программ ППССЗ на базе среднего общего образования.

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности призвана сформировать у обучающихся целостную картину мира и способствовать формированию личности и ее социальной адаптации к условиям постоянно меняющегося поликультурного, многоязычного мира.

Цель изучения:

совершенствование коммуникативной компетенции в основных видах речевой деятельности, овладение профессионально-ориентированным языковым материалом, развитие способности к самостоятельному изучению (повышению уровня владения) иностранного языка или к его использованию для получения новых знаний.

Задачи:

познавательные:

- формирование представлений об английском языке как о языке международного общения;
- формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарно запаса, а также условий, мотивов и целей общения;

развивающие:

- формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;

воспитательные:

- воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;
- воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности является частью Программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) и разработана в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.04.2022 №257

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК.01, ОК. 02, ОК.03, ОК.04, ЛК.05, ОК.07, ОК 10, ОК 11, ПК 4.6.

1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь и знать:

ОК	Умения	Знания
ОК 02, ОК 10, ОК 11 ПК.4.6	использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно-бытового общения.	профессиональная терминология сферы экономики и финансов, социально- культурные и ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

ОК	Умения	Знания
	Диалогическая речь: участвовать в дискуссии/беседе на знакомую тему; осуществлять запрос и обобщение информации; обращаться за разъяснениями; выражать свое отношение (согласие, несогласие) к высказыванию собеседника, свое мнение по обсуждаемой теме; вступать в общение (порождение инициативных реплик для начала разговора, при переходе к новым темам); поддерживать общение или переходить к новой теме (порождение реактивных реплик – ответы на вопросы собеседника), делать комментарии, замечания; завершать общение; Монологическая речь: делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме, проблеме; кратко передавать содержание полученной информации; в содержательном плане совершенствовать смысловую завершенность, логичность, целостность, выразительность и уместность. Письменная речь: создавать эссе, небольшие рассказы; заполнять анкеты, бланки; писать тезисы, делать конспекты сообщений, в том числе на основе работы с текстом. Аудирование: понимать основное содержание текстов монологического и диалогического характера в рамках изучаемых тем; высказывания собеседника в наиболее распространенных стандартных ситуациях повседневного общения; отделять главную информацию от второстепенной; выявлять наиболее значимые факты; определять свое отношение к ним. Чтение:	структура простых и сложных предложений, предложений утвердительных, вопросительных, отрицательных, побудительных, безличных; имя существительное: основные функции в предложении; образование множественного числа и притяжательного падежа. артикль: определенный, неопределенный, нулевой; основные случаи употребления. имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях. наречия простые, составные, производные; степени сравнения наречий. местоимения (личные, объектные, притяжательные, указательные, вопросительные, возвратные, неопределенные, в том числе составные, количественные - much, many, few, a few, little, a little). глагол, понятие глагола-связки, модальные глаголы (в том числе модальные вероятности). Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite; Present, Past, Future Continuous/Progressive; Present, Past, Future Perfect; Present, Past, Future Perfect Continuous/Progressive; Passive Voice; неличные формы глагола; глагольные комплексы; сослагательное наклонение, косвенная речь.

ОК	Умения	Знания
	извлекать необходимую информацию; отделять главную информацию от второстепенной; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.	

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование **общих компетенций (ОК)** и **профессиональных компетенций (ПК)** включающих в себя способность:

код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Донецкой Народной Республики с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК.06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК.10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК.11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ПК.4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.

1.4 Количество часов, отведенное на освоение программы учебной дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 116 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 22 часа;
- самостоятельной работы обучающегося - 94 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	116
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	22
в том числе:	
практические занятия	22
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	94
Форма промежуточной аттестации по дисциплине – дифференцированный зачет	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
Раздел 1. ВВОДНО-КОРРЕКТИВНЫЙ КУРС		9	
Тема 1.1. Речевой этикет. Мой рабочий день	Содержание учебного материала	9	
	Фонетика. Корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция. Гласные. Лексика. Модели приветствий, обращений, выражения согласия/несогласия, оценки высказывания собеседника, мнения по обсуждаемой теме, замечаний, комментариев; модели завершения общения. Рабочий день предпринимателя.		ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК.06
	Грамматика. Структура предложения (простого, распространенного, сложносочиненного и сложноподчиненного, безличного, вопросительного, побудительного).		ОК 9
	Имя существительное (множественное число, притяжательный падеж). Артикль.		ОК.10
	Лабораторные работы (не предусмотрено)	–	ОК.11
	Практические занятия	4	ПК.4.6
	Практическая работа №1. Знакомство. Речевые клише.	2	
	Практическая работа №2. Составление рассказа «Рабочий день предпринимателя» с использованием предложений различных типов.	2	
	Контрольные работы (не предусмотрено)	–	
	Самостоятельная работа обучающихся	5	
	Выполнение упражнений на отработку артикля и структуры английского предложения.		
Раздел 2. ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК		36	
Тема 2.1. Рынок труда. Трудоустройство (резюме, интервью с работодателем)	Содержание учебного материала	8	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК.06
	Фонетика. Правила чтения в английском языке. Гласные.		
	Лексика по теме.		
	Грамматика. Причастия.		
	Лабораторные работы (не предусмотрено)	–	
	Практические занятия	2	
	Практическая работа №3. Составление резюме, обсуждение резюме нескольких	2	

	соискателей, интервьюирование соискателей.		ОК 9
	Контрольные работы <i>(не предусмотрено)</i>	–	ОК.10
	Самостоятельная работа обучающихся	6	ОК.11
	Написание резюме. Выполнение фонетических упражнений. Выполнение упражнений на употребление причастий.		ПК.4.6
Тема 2.2. Международные стандарты финансовой отчетности	Содержание учебного материала	6	
	Фонетика.		ОК 1
	Правила чтения в английском языке. Сочетания гласных.		ОК 2
	Лексика по теме.		ОК 3
	Грамматика. Герундий.		ОК 4
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрено)</i>	–	ОК 5
	Практические занятия <i>(не предусмотрено)</i>	–	ОК.06
	Контрольные работы <i>(не предусмотрено)</i>	–	ОК 9
Тема 2.3. Основы бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	7	
	Фонетика. Правила чтения в английском языке. Особые случаи.		ОК 1
	Лексика по теме.		ОК 2
	Грамматика. Модальные вероятности.		ОК 3
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрено)</i>	–	ОК 4
	Практические занятия	2	ОК 5
	Практическая работа №4. Основные термины, понятия бухгалтерского учета.	1	ОК.06
	Классная контрольная работа №2	1	ОК 9
	Самостоятельная работа обучающихся	5	ОК.10
Тема 2.4. Бухгалтерский учет в коммерческих организациях	Содержание учебного материала	8	
	Фонетика. Работа над связностью речи.		ОК 1
	Лексика по теме. Структура бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах коммерческой организации. Грамматика.		ОК 2 ОК 3

	Лабораторные работы <i>(не предусмотрено)</i>	—	ОК 4 ОК 5 ОК.06 ОК 9 ОК.10 ОК.11 ПК.4.6
	Практические занятия	2	
	Практическая работа №5. Структура бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах коммерческой организации.	2	
	Контрольные работы <i>(не предусмотрено)</i>	—	
	Самостоятельная работа обучающихся	6	
	Чтение и анализ текста: Финансовая отчетность компании с выводами о ее финансовом состоянии.		
Тема 2.5. Налогообложение	Содержание учебного материала	7	
	Фонетика. Лексика по теме. Грамматика. Условные предложения.		ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК.06 ОК 9 ОК.10 ОК.11 ПК.4.6
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрено)</i>	—	
	Практические занятия	2	
	Практическая работа №6. Налогообложение в Донецкой Народной Республике, Российской Федерации и англоязычных странах. Виды налогов.	2	
	Контрольные работы <i>(не предусмотрено)</i>	—	
	Самостоятельная работа обучающихся	5	
	Выполнение упражнений на условных предложениях различных типов. Кейс: определить перечень налогов, которые должна платить данная организация.		
	Раздел 3. ДЕЛОВАЯ КОММУНИКАЦИЯ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ОФИЦИАЛЬНО-ДЕЛОВОЙ СТИЛЬ)		47
Тема 3.1. Речевой этикет при написании писем и почтовых сообщений	Содержание учебного материала	7	
	Клише официально-делового стиля. Грамматика. Наречия. Времена английского глагола.		ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрено)</i>	—	
	Практические занятия	1	
	Практическая работа №7. Чтение и обсуждение текстов официально-делового стиля, работа с аутентичными аудио материалами.		
	Классная контрольная работа №2	1	

	Самостоятельная работа обучающихся	5	ОК.06 ОК 9 ОК.10 ОК.11 ПК.4.6
	Чтение текстов официально-делового стиля. Выполнение упражнений на построение наречий, использование времен английского глагола. Составление делового письма.		
Дифференцированный зачет		2	
Тема 3.2. Поиск работы за рубежом. Спряжение вспомогательных глаголов	Содержание учебного материала	5	
	Введение новых лексических единиц		ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4
	Чтение текста с полным пониманием его содержания (изучающее чтение)		
	Выполнение после текстовых упражнений		
	Изучения грамматического материала – спряжение вспомогательных глаголов		
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрено)</i>	–	ОК 5
	Практические занятия <i>(не предусмотрено)</i>	–	ОК.06
	Контрольные работы <i>(не предусмотрено)</i>	–	ОК 9
Тема 3.3. Деловая поездка за границу Indefinite Passive	Самостоятельная работа обучающихся	5	ОК.10
	Выполнение грамматических упражнений по теме: «Спряжение вспомогательных глаголов»		ОК.11 ПК.4.6
	Содержание учебного материала	5	
	Введение новых лексических единиц.		ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4
	Выполнение упражнений.		
	Изучения грамматического материала – Indefinite Passive.		
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрено)</i>	–	
	Практические занятия <i>(не предусмотрено)</i>	–	ОК 5
Тема 3.4.	Контрольные работы <i>(не предусмотрено)</i>	–	ОК.06
	Самостоятельная работа обучающихся	5	ОК 9
	Выполнение грамматических упражнений по теме: «Indefinite Passive»		ОК.10 ОК.11 ПК.4.6
	Содержание учебного материала	5	

Встреча бизнесменов. Типы вопросов	Введение новых лексических единиц. Чтение текста с полным пониманием его содержания (изучающее чтение). Изучение речевых клише в соответствии с коммуникативной ситуацией в рамках тематики занятия. Рассмотрение типов вопросов: общий, разделительный, альтернативный, специальный		ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрено)</i>	—	ОК.06
	Практические занятия <i>(не предусмотрено)</i>	—	ОК 9
	Контрольные работы <i>(не предусмотрено)</i>	—	ОК.10
	Самостоятельная работа обучающихся	5	ОК.11 ПК.4.6
	Составление монологов и диалогов под рубрикой: встреча бизнесменов. Выполнение грамматических упражнений по теме: «Типы вопросов»		
Тема 3.5. Светский разговор. Infinitiv	Содержание учебного материала	5	
	Введение новых лексических единиц Чтение текста с полным пониманием его содержания (изучающее чтение) Изучение речевых клише в соответствии с коммуникативной ситуацией в рамках тематики урока Изучение грамматического материала – Infinitiv		ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрено)</i>	—	ОК.06
	Практические занятия <i>(не предусмотрено)</i>	—	ОК 9
	Контрольные работы <i>(не предусмотрено)</i>	—	ОК.10
	Самостоятельная работа обучающихся	5	ОК.11 ПК.4.6
	Выполнение грамматических упражнений по теме: «Infinitiv»		
Тема 3.6. Гостиница. Неопределенно-личные и безличные предложения	Содержание учебного материала	6	
	Введение новых лексических единиц Изучение терминов в соответствии с коммуникативной ситуацией в рамках тематики урока Чтение текста с пониманием его основного содержания (ознакомительное чтение) Изучение грамматического материала – неопределенно-личные и безличные предложения		ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрено)</i>	—	ОК.06
	Практические занятия <i>(не предусмотрено)</i>	—	ОК 9
	Контрольные работы <i>(не предусмотрено)</i>	—	ОК.10
	Самостоятельная работа обучающихся	6	

	Выполнение грамматических упражнений по теме: «Неопределенно-личные и безличные предложения».		ОК.11 ПК.4.6
Тема 3.7. В ресторане. Согласование времен	Содержание учебного материала	6	
	Введение новых лексических единиц Выполнение до текстовых упражнений Чтение текста с полным пониманием его содержания (изучающее чтение) Выполнение после текстовых упражнений Изучение грамматического материала – согласование времен		ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрено)</i>	–	ОК.06
	Практические занятия <i>(не предусмотрено)</i>	–	ОК 9
	Контрольные работы <i>(не предусмотрено)</i>	–	ОК.10
	Самостоятельная работа обучающихся	6	ОК.11 ПК.4.6
	Выполнение грамматических упражнений по теме: «Согласование времен». Составление диалогического высказывания по теме: «В ресторане»		
Тема 3.8. Деловые переговоры	Содержание учебного материала	8	
	Введение новых лексических единиц. Изучение речевых клише в соответствии с коммуникативной ситуацией в рамках тематики занятия. Прослушивание диалога в связи с коммуникативной тематикой занятия. Инсценировка диалога с опорой на прослушанный диалог.		ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрено)</i>	–	ОК.06
	Практические занятия	1	ОК 9
	Практическая работа № 8. Деловые переговоры: составление и инсценировка диалогов.	1	ОК.10
	Классная контрольная работа №3	1	ОК.11
	Самостоятельная работа обучающихся	6	ПК.4.6
	Подготовка презентации по теме «Деловые переговоры»		
Дифференцированный зачет		2	
Раздел 4. СОЦИАЛЬНО-БЫТОВАЯ СФЕРА		18	
Тема 4.1. Повседневная жизнь	Содержание учебного материала	5	
	Введение новых лексических единиц.		ОК 1

семьи. Группа времен прошедшего времени	Изучение грамматического материала – группа времен прошедшего времени.		ОК 2
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрено)</i>	–	ОК 3
	Практические занятия <i>(не предусмотрено)</i>	–	ОК 4
	Контрольные работы <i>(не предусмотрено)</i>	–	ОК 5
	Самостоятельная работа обучающихся	5	ОК.06
	Написание сочинения на тему: «Моя семья». Выполнение грамматических упражнений по теме: «Группа времен прошедшего времени»		ОК 9 ОК.10 ОК.11 ПК.4.6
Тема 4.2. Межличностные отношения. Будущее время	Содержание учебного материала	4	
	Введение новых лексических единиц		ОК 1
	Выполнение до текстовых упражнений		ОК 2
	Чтение текста с его полным пониманием (изучающее чтение)		ОК 3
	Выполнение после текстовых упражнений		ОК 4
	Изучение грамматического материала – будущее время.		ОК 5
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрено)</i>	–	ОК.06
	Практические занятия <i>(не предусмотрено)</i>	–	ОК 9
	Контрольные работы <i>(не предусмотрено)</i>	–	ОК.10
	Самостоятельная работа обучающихся	4	ОК.11 ПК.4.6
Тема 4.3. Стиль жизни. Модальные глаголы	Содержание учебного материала	4	
	Введение новых лексических единиц.		ОК 1
	Обсуждение активного и пассивного стиля жизни.		ОК 2
	Ведение диалога: «Какой стиль жизни я предпочитаю».		ОК 3
	Изучение грамматического материала – модальные глаголы.		ОК 4
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрено)</i>	–	ОК 5
	Практические занятия <i>(не предусмотрено)</i>	–	ОК.06
	Контрольные работы <i>(не предусмотрено)</i>	–	ОК 9
	Самостоятельная работа обучающихся	4	ОК.10 ОК.11 ПК.4.6
	Выполнение грамматических упражнений по теме: «Модальные глаголы»		
	Написание сочинения на тему: «Мой стиль жизни».		

Тема 4.4. Здоровье и забота о нем. Модальные глаголы	Содержание учебного материала	5	
	Введение новых лексических единиц		ОК 1
	Выполнение грамматического материала – модальные глаголы		ОК 2
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрено)</i>	–	ОК 3
	Практические занятия <i>(не предусмотрено)</i>	–	ОК 4
	Контрольные работы <i>(не предусмотрено)</i>	–	ОК 5
	Самостоятельная работа обучающихся	5	ОК.06
	Чтение текста с пониманием его основного содержания (ознакомительное чтение)		ОК 9
	Выполнение грамматических упражнений по теме: «Модальные глаголы».		ОК.10
			ОК.11
			ПК.4.6
Дифференцированный зачет		2	
Всего		116	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличие учебного кабинета иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- методические материалы.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- магнитофон;
- колонки.

3.2 Информационное обеспечение обучения

1. Основные источники:

1. Английский язык для экономических специальностей: учебник / А.П. Голубев, И.Б. Смирнова, Н.А. Кафтайлова, Е.В. Монахова. – Москва: КНОРУС, 2021. – 396 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-406-08150-1
2. Егурнова А.А. Английский язык для бухгалтеров = ESP: Accounting and Economics (для специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»): учебное пособие / Егурнова А.А. – Москва: КноРус, 2021. – 208 с. – ISBN 978-5-406-08223-2.

2. Дополнительные источники

- 2.1. Аванесян Ж.Г. Английский язык для экономистов: учебное пособие/ Ж.Г. Аванесян. – М.: Омега-Л, 2018 – 312 с. - ISBN: 978-5-370-00797-2
- 2.2. Английский в сфере экономики и финансов: учебник / Н.М. Розанова. – Москва: КНО-РУС, 2020. – 538 с. – ISBN 978-5-406-07636-1

2.3. Английский язык для делового общения: в 2 т.: учебник/ Г.А.Дудкиной, З.Г.Рей, М.В.Павловой, – 11-е изд., исправленное – М.: Филоматис, 2018. – 1472 с. – ISBN 978-5-98111-202-7

2.4. Бонк Н.А. Классическая грамматика. – Москва: Эксмо, 2018.

3. Интернет-ресурсы:

3.1. Lang.Ru: интернет-справочник «Английский язык». – Режим доступа: <http://www.lang.ru>

3.2. Native English. Изучение английского языка. – Режим доступа: <http://www.native-english.ru>

3.3. Английский язык на HomeEnglish.ru. – Режим доступа: <http://www.homeenglish.ru>

3.4. Выучи английский язык самостоятельно. – Режим доступа: <http://www.learn-english.ru>

3.5. Грамматика английского языка. – Режим доступа: <http://www.mystudy.ru>

3.6. Уроки онлайн по английскому языку. – Режим доступа: <http://lessons.study.ru>

3.7. Английский язык бесплатно онлайн для начинающих. – Режим доступа: <http://onlinenglish.ru/index.html>

3.8. Стихи, поздравления, открытки на английском языке. – Режим доступа: <http://www.wishafriend.com/>

3.9. Английский язык онлайн. Бесплатное изучение английского языка. – Режим доступа: <http://www.english-globe.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе практических занятий и контрольных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:		
- профессиональную терминологию сферы экономики и финансов, социально- культурные и ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке; - лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; - структуру простых и сложных предложений, предложений утвердительных, вопросительных, отрицательных, побудительных, безличных; - имя существительное: основные функции в предложении; образование множественного числа и притяжательного падежа. - артикль: определенный, неопределенный, нулевой; основные случаи употребления. - имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях. - наречия простые, составные, производные; степени сравнения наречий. - местоимения (личные, объектные, притяжательные, указательные, вопросительные, возвратные, неопределенные, в том числе составные, количественные - much, many, few, a few, little, a little). - глагол, понятие глагола-связки, модальные глаголы (в том числе модальные вероятности). Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite; Present, Past, Future Continuous/Progressive; Present, Past, Future Perfect; Present, Past, Future Continuous/Progressive;	Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке; Владение лексическим и грамматическим минимумом; Правильное построение предложений (утвердительных, вопросительных), диалогов.	Экспертное наблюдение

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Passive voice; неличные формы глагола; глагольные комплексы; сослагательное наклонение, косвенная речь.		
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:		
Использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; Владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно-бытового общения; Диалогическая речь: Участвовать в дискуссии/беседе на знакомую тему; осуществлять запрос и обобщение информации; Обращаться за разъяснениями; выражать свое отношение (согласие, несогласие) к высказыванию собеседника, свое мнение по обсуждаемой теме; вступать в общение (порождение инициативных реплик для начала разговора, при переходе к новым темам); поддерживать общение или переходить к новой теме (порождение реактивных реплик – ответы на вопросы собеседника), делать комментарии, замечания; завершать общение; Монологическая речь: Делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме, проблеме; кратко передавать содержание полученной информации; в содержательном плане совершенствовать смысловую завершенность, логичность, целостность, выразительность и уместность.	Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке, лексического и грамматического минимума при ведении диалогов, составлении небольших эссе на профессиональные темы. Правильное построение предложений (в утвердительной и вопросительной формах) в письменной и устной речи, в диалогах. Диалогическая речь: Логичное построение диалогического общения в соответствии с коммуникативной задачей; демонстрация умения речевого взаимодействия с партнёром (способность начать, поддержать и закончить разговор); Соответствие лексических единиц и грамматических структур поставленной коммуникативной задаче; Незначительное количество ошибок или их практическое отсутствие. Понятная речь: практически все звуки произносятся правильно, соблюдается правильная интонация. Объём высказывания - не менее 5-6 реплик с каждой стороны; Монологическая речь: Логичное построение монологического высказывания в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании; Уместное использование лексических единиц и грамматических структур. Письменная речь: Незначительное количество ошибок или их практическое отсутствие. Аудирование: Отделять главную информацию от второстепенной;	Экспертное наблюдение за выполнением практических работ; Оценка письменных ответов (эссе, сочинения, тесты, составленные бизнес-планы, заполненные бланки и т.д.); устных ответов (сообщения, диалоги, тематические презентации, деловые игры);

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Письменная речь: Создавать эссе, небольшие рассказы; заполнять анкеты, бланки; писать тезисы, делать конспекты сообщений, в том числе на основе работы с текстом. Аудирование: Понимать основное содержание текстов монологического и диалогического характера в рамках изучаемых тем; высказывания собеседника в наиболее распространенных стандартных ситуациях повседневного общения; отделять главную информацию от второстепенной; выявлять наиболее значимые факты; определять свое отношение к ним. Чтение: Извлекать необходимую информацию; отделять главную информацию от второстепенной; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.	выявлять наиболее значимые факты; определять своё отношение к ним, извлекать из аудиотекста необходимую/интересующую информацию. Чтение: Умение читать и понимать тексты профессиональной направленности; Умение понять логические связи слов в предложении, причинно-следственные связи в предложении, понимать значение слов (в том числе из контекста). Умение выявлять логические связи между частями текста;	

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной дисциплины ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»
для специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

На рецензию представлена рабочая программа по учебной дисциплине ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» для специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», разработанная на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки России от 05.02.2018 г. № 69 (редакция от 01.09.2022).

Программа включает следующие разделы: пояснительную записку; паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структуру и содержание учебной дисциплины; условия реализации программы дисциплины; контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

В пояснительной записке представлено краткое описание специфики дисциплины и актуальность ее изучения, определены цели и задачи данной учебной дисциплины, а также результаты ее освоения, указаны межпредметные связи и особенности организации учебного процесса. Содержание учебной дисциплины состоит из 4 разделов: 1. Повторение и систематизация пройденного материала. 2. Социально-бытовая сфера. 3. Социокультурная сфера. 4. Деловой английский язык.

Содержание программы обеспечивает создание и развитие базовых умений и навыков для овладения студентами основными видами речевой деятельности: аудирования, говорения, чтения и письма с целью общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

Структура программы сформирована в соответствии с принципом логичности и ступенчатости, представлено четкое и подробное распределение учебного материала. Самостоятельная работа студентов подробно спланирована и направлена на формирование и развитие учебных умений и профессиональных навыков. Авторами предложены различные варианты самостоятельной деятельности студентов. Особое место в программе занимает контроль знаний и умений учащихся. Текущий контроль проводится в виде тестовых заданий, устных и письменных опросов студентов, промежуточный – после каждого семестра в виде контрольных работ.

Программа рекомендуется к применению в образовательном процессе.

Рецензент:

Преподаватель ГБПОУ «Донецкий колледж
строительства и архитектуры»,
специалист высшей
квалификационной категории



Подпись Артюшиной М.Ю. заверяю,
Инспектор по кадрам

М. Ю. Артюшина

Т.В. Ятманова

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной дисциплины ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»
для специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

На рецензию представлена рабочая программа по учебной дисциплине ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» для специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», разработанная на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки России от 05.02.2018 г. № 69 (редакция от 01.09.2022).

Программа включает следующие разделы: пояснительную записку; паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структуру и содержание учебной дисциплины; условия реализации программы дисциплины; контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

В пояснительной записке представлено краткое описание специфики дисциплины и актуальность ее изучения, определены цели и задачи данной учебной дисциплины, а также результаты ее освоения, указаны межпредметные связи и особенности организации учебного процесса. Содержание учебной дисциплины состоит из 4 разделов: 1. Повторение и систематизация пройденного материала. 2. Социально-бытовая сфера. 3. Социокультурная сфера. 4. Деловой английский язык.

Содержание программы обеспечивает создание и развитие базовых умений и навыков для овладения студентами основными видами речевой деятельности: аудирования, говорения, чтения и письма с целью общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

Структура программы сформирована в соответствии с принципом логичности и ступенчатости, представлено четкое и подробное распределение учебного материала. Самостоятельная работа студентов подробно спланирована и направлена на формирование и развитие учебных умений и профессиональных навыков. Авторами предложены различные варианты самостоятельной деятельности студентов. Особое место в программе занимает контроль знаний и умений учащихся. Текущий контроль проводится в виде тестовых заданий, устных и письменных опросов студентов, промежуточный – после каждого семестра в виде контрольных работ.

Программа рекомендуется к применению в образовательном процессе.

Рецензент:

Преподаватель

ГБПОУ «Донецкий техникум
химических технологий и фармации»,
специалист высшей квалификационной
категории, преподаватель-методист



Т.Н. Майоренко