

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ ХИМИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ И ФАРМАЦИИ»

СОГЛАСОВАНО

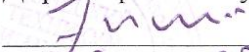
Зам. директора по учебной работе

 А.С.Полежаева

« 30 » 08 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

 М.Б.Экбер

« 30 » 08 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»

по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

2019 г

Программа профессионального модуля ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» разработана на основе государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 17.09.2015г. № 525.

Организация-разработчик: ГПОУ «ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ ХИМИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ И ФАРМАЦИИ»

Разработчик:

1. Морозова Н.Н., преподаватель ГПОУ «ДТХТФ», специалист первой квалификационной категории

Рецензенты:

1. Блажевич А.А., к.э.н. доцент кафедры «Финансы и банковское дело» ГОУ ВПО Донецкого национального университета
2. Полежаева А.С., преподаватель ГПОУ «Донецкий техникум химических технологий и фармации», специалист высшей квалификационной категории

Одобрена и рекомендована с целью практического применения
цикловой комиссией экономических дисциплин

Протокол № 1 от «29» 08 2019 г.

Председатель цикловой комиссии


И.В.Багатюк

Рабочая программа переутверждена на 2020 / 2021 учебный год

Протокол № 1 заседания цикловой комиссии от «24» 08 2020 г.

В программу внесены дополнения и изменения (см. Приложение ____, стр. ____)

Председатель цикловой комиссии

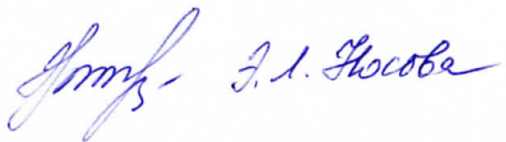

И.В.Багатюк

Рабочая программа переутверждена на 2021 / 2022 учебный год

Протокол № 1 заседания цикловой комиссии от «27» 08 2021 г.

В программу внесены дополнения и изменения (см. Приложение ____, стр. ____)

Председатель цикловой комиссии


И.И. Юшова

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	10
4.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	16
5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	19

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 «ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ»

1.1 Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) - является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) - проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, а также соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области составления и использования бухгалтерской отчетности при наличии среднего (полного) общего образования.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

уметь:

- ✓ определять виды и порядок налогообложения;
- ✓ ориентироваться в системе налогов Донецкой Народной Республики;
- ✓ выделять элементы налогообложения;
- ✓ определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- ✓ оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- ✓ организовывать аналитический учет по налогам и сборам;
- ✓ заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- ✓ выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- ✓ выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- ✓ пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- ✓ проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- ✓ определять объекты налогообложения для исчисления ЕСВ;
- ✓ применять порядок и соблюдать сроки исчисления ЕСВ;
- ✓ применять особенности зачисления сумм ЕСВ в Фонд социального страхования Донецкой народной республики;
- ✓ оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм ЕСВ в Фонды социального страхования;
- ✓ осуществлять аналитический учет расчетов по социальному страхованию;
- ✓ проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- ✓ использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- ✓ осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- ✓ заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в фонды страхования;
- ✓ выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- ✓ оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;

- ✓ пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- ✓ заполнять данные статуса плательщика, Индивидуального номера налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, Кода причины постановки на учет (далее - КПП) получателя;
- ✓ наименования налоговой инспекции, Кода бюджетной классификации (далее - КБК), Общегосударственный классификатор административно-территориальных образований (далее - ОКАТО), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
- ✓ пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- ✓ осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

знать:

- ✓ виды и порядок налогообложения;
- ✓ систему налогов Донецкой народной республики;
- ✓ элементы налогообложения;
- ✓ источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- ✓ оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- ✓ аналитический учет по расчетам по налогам и платежам;
- ✓ порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- ✓ правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
- ✓ коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
- ✓ образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- ✓ учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- ✓ аналитический учет по расчетам по социальному страхованию;
- ✓ сущность и структуру ЕСВ;

- ✓ объекты налогообложения для исчисления ЕСВ;
- ✓ порядок и сроки исчисления ЕСВ;
- ✓ особенности зачисления сумм ЕСВ в Фонд социального страхования Донецкой народной республики;
- ✓ оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм ЕСВ в фонды страхования;
- ✓ начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- ✓ использование средств внебюджетных фондов;
- ✓ процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- ✓ порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- ✓ образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- ✓ процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 144 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 108 часов, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося -14 часов;
- самостоятельная работа обучающегося - 94 часа;

учебная практика – 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, том числе профессиональными (ПК) и общими компетенциями (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса			Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов
			Всего, часов	В т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК 3.1 – 3.4	Раздел 1 Расчеты с бюджетом	68	8	4	60	-	
ПК 3.1 – 3.4	Раздел 2 Расчеты с внебюджетными фондами	40	6	2	34		
ПК 3.1 – 3.4	Учебная практика	36				36	-
	Всего:	144	14	6	94	36	-

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ПМ 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		144	
<i>МДК 03. 01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</i>		108	
Раздел 1 Расчеты с бюджетом		68	
Тема 1.1 Виды и порядок налогообложения. Налоговая система ДНР	Содержание		
	Нормативно-законодательная база налогообложения. Структура налоговой системы ДНР. Виды бюджетов. Элементы налогообложения	-	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия (не предусмотрены)	-	
	Примерная тематика домашних заданий: Проработка конспектов, изучение нормативной документации по налогообложению		
Тема 1.2 Источники уплаты налогов, сборов, пошлин	Содержание	2	
	1. Источники уплаты налогов, сборов и пошлин	-	
	2. Уплата налогов из выручки	-	
	3. Типовые проводки по счету 64 «Расчеты по налогам и платежам»	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия (не предусмотрены)	-	
Тема 1.3 Учет расчетов по республиканским налогам	Содержание	-	
	1. Учет налога на прибыль	-	

	2. Порядок оформления платежных документов на перечисление налога на прибыль в бюджет	-	
	3. Учет акцизного налога. Порядок оформления платежных документов на перечисление акцизного налога в бюджет	-	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия (не предусмотрены)		
	Примерная тематика домашних заданий: Проработка конспектов, изучение нормативной документации по налогообложению		
Тема 1.4 Учет расчетов по местным налогам	Содержание		
	1. Подоходный налог	-	
	2. Упрощенный налог	-	
	3. Земельный налог	-	
	4. Плата за использование недр	-	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Практические занятия (не предусмотрены)		
Тема 1.5 Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом	Содержание	2	
	<i>1. Организация синтетического и аналитического учета по счету 64 «Расчеты по налогам и платежам»</i>	2	
	2. Учетные регистры по учету расчетов с бюджетом	-	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия (не предусмотрены)	-	
	Примерная тематика домашних заданий: Проработка конспектов, изучение нормативной документации по налогообложению		
Тема 1.6 Оформление платежных поручений на перечисление налогов в бюджет	Содержание	6	
	<i>1. Нормативные документы, устанавливающие общие требования к заполнению платежных поручений</i>	2	
	2. Реквизиты для заполнения полей платежного поручения. Правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа		

	3. Коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени. Образцы заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия: <i>Практическая работа № 1 Оформление платежных поручений на перечисление в республиканский бюджет</i> <i>Практическая работа № 2 Оформление платежных поручений на перечисление в местный бюджет</i>	2 2	
	Примерная тематика домашних заданий: Проработка конспектов, изучение нормативной документации по налогообложению		
	Самостоятельная работа при изучении раздела 1.	60	
	1. Самостоятельное изучение учебной литературы, нормативных правовых актов	8	
	2. Подготовка конспекта на тему: «Нормативно-законодательная база налогообложения. Структура налоговой системы ДНР. Виды бюджетов»	6	
	3. Подготовка опорного конспекта на тему: «Источники уплаты налогов, сборов, пошлин»	6	
	4. Подготовка опорного конспекта на тему: «Учет расчетов по республиканским налогам»	6	
	5. Подготовка опорного конспекта на тему: «Учет расчетов по местным налогам»	6	
	6. Подготовка опорного конспекта на тему: «Учетные регистры по учету расчетов с бюджетом»	6	
	7. Подготовка опорного конспекта на тему: «Оформление платежных поручений на перечисление налогов в бюджет»	6	
	8. Подготовка мультимедийной презентации на тему: «Классификация налогов»	6	
	9. Решение практических ситуаций.	8	
	10. Составление словаря по темам 1 раздела.	2	
	Раздел 2 Расчеты с внебюджетными фондами	40	
Тема 2.1 Бухгалтерский учет расчетов с внебюджетными фондами	Содержание	2	
	1. Сущность, объекты для начисления, порядок и сроки исчисления страховых взносов во внебюджетные фонды		
	2. Сущность и структура ЕСВ, объекты налогообложения для исчисления ЕСВ.		

	Порядок и сроки исчисления ЕСВ, особенности зачисления сумм ЕСВ в Фонд социального страхования Донецкой народной республики. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм ЕСВ в фонды страхования		
	3. Начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия: <i>Практическая работа № 3 Расчет и оформление бухгалтерскими проводками операций по начислению и перечислению страховых взносов</i>	2	
	Примерная тематика домашних заданий: Проработка конспектов, изучение нормативной документации по налогообложению		
Тема 2.2 Оформление платежных поручений на перечисление страховых взносов	Содержание	-	
	1. Нормативные документы, устанавливающие общие требования к заполнению платежных поручений	-	
	2. Реквизиты для заполнения полей платежного поручения. Правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа	-	
	3. Коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени. Образцы заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.	-	
	4. Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка	-	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Практические занятия (не предусмотрены)	-	
	Примерная тематика домашних заданий: Проработка конспектов, изучение нормативной документации по налогообложению		
	<i>Дифференцированный зачет</i>	2	
	Составление словаря по темам 2 раздела	34	
	1. Самостоятельное изучение учебной литературы, нормативных правовых актов	8	

	2. Подготовка опорного конспекта на тему: «Бухгалтерский учет расчетов с внебюджетными фондами»	8	
	3. Подготовка опорного конспекта на тему: «Оформление платежных поручений на перечисление страховых взносов»	8	
	4. Решение практических ситуаций.	8	
	5. Составление словаря по темам 2 раздела.	2	
		108	
Учебная практика		36	
✓ Виды налоговых платежей, порядок налогообложения субъектов хозяйствования ✓ Выделение элементов налогообложения, определение источников уплаты налогов, сборов, пошлин ✓ Организация расчетов по налогу на прибыль: определение базы налогообложения, учитываемых и не учитываемых доходов и расходов. ✓ Составление бухгалтерских корреспонденций по учету налога. ✓ Оформление платежного поручения на перечисление налога в бюджет ✓ Организация расчетов с бюджетом по подоходному налогу. ✓ Определение облагаемых и необлагаемых доходов, налоговой базы и суммы налога для перечисления в бюджет. ✓ Составление бухгалтерских корреспонденций по учету налога. ✓ Оформление платежного поручения и налоговой декларации ✓ Организация расчетов при упрощенной системе налогообложения ✓ Организация расчетов по сбору за использование недр ✓ Организация расчетов с бюджетом по налогу на вмененный доход ✓ Организация расчетов по Единому социальному взносу. ✓ Составление бухгалтерских корреспонденций по учету взносов ✓ Бухгалтерские записи по учету расчетов с бюджетом по налогам и сборам; расчетов по социальному страхованию и обеспечению ✓ Платежные документы для перечисления налогов в бюджет. ✓ Платежные документы для перечисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды			
		144	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Профессиональных дисциплин».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места студентов;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методический комплекс;
- комплект законодательных и нормативных документов;
- план счетов бухгалтерского учета;
- схемы типовых бухгалтерских проводок;
- комплект форм налоговой отчетности;
- задания для проведения практических работ;
- комплект тестовых заданий.

Технические средства обучения: компьютеры с лицензионным программным обеспечением; проектор, экран, мультимедиапроектор.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература

- 1.1 1 ЗАКОН О БУХГАЛТЕРСКОМ УЧЕТЕ И ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ № 14-ІНС от 27.02.2015, действующая редакция по состоянию на 19.01.2016
- 1.2 ЗАКОН О НАЛОГОВОЙ СИСТЕМЕ № 99-ІНС от 25.12.2015, действующая редакция по состоянию на 08.10.2019
- 1.3 ЗАКОН ОБ ОСНОВАХ ОБЩЕОБЯЗАТЕЛЬНОГО СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ № 37-ІНС от 30.04.2015, действующая редакция по состоянию на 20.05.2015
- 1.4 Быкова Н.В. Налоги и налогообложение: Практикум, ОИЦ «Академия», 2010.
- 1.5 . Скворцов О.В. Налоги и налогообложение Москва Издательский центр «Академия» 2013 г.

1.6 . Скворцов О.В. Налоги и налогообложение. Практикум. Москва Издательский центр «Академия» 2013 г.

Интернет ресурсы

3.1 <https://dnrsovet.su/zakon-dnr-o-buh-i-fin-uchete/>

3.2 <https://dnrsovet.su/zakon-o-nalogovoj-sisteme-donetskoj-narodnoj-respubliki/>

3.3 <https://dnrsovet.su/zakon-dnr-o-obshheobyazatelnom-sots-strahovanii/>

3.4 **Формы и бланки** [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://dnr-consulting.com/index/0-108>

3.5. Международные стандарты финансовой отчетности [Электронный ресурс] – Режим доступа: dipifr.info.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение программы модуля заключается в изучении междисциплинарного курса «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами», которое проводится в кабинете междисциплинарных курсов.

Освоение данного модуля должно осуществляться после изучения общепрофессиональных дисциплин «Экономика организации», «Статистика», «Менеджмент», «Документационное обеспечение управления», «Финансы, денежное обращение и кредит», «Налоги и налогообложение», «Основы бухгалтерского учета».

В целях реализации компетентного подхода следует использовать в образовательном процессе активные и интерактивные формы проведения занятий (моделирование производственных ситуаций, деловые и ролевые игры, разбор конкретной ситуации, групповые дискуссии) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающегося. Практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля является освоение междисциплинарного курса «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами».

Итоговая аттестация по профессиональному модулю ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» проводится в виде экзамена после окончания изучения профессионального модуля. Итоговая аттестация предполагает обязательное наличие положительной аттестации по междисциплинарному курсу МДК.03.01 «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами».

4.4. Общие требования к организации образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:

- наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю профессионального модуля ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»;
- опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:

- дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин «Экономика организации», «Статистика», «Менеджмент», «Документационное обеспечение управления», «Финансы, денежное обращение и кредит», «Налоги и налогообложение», «Основы бухгалтерского учета», «Аудит».

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	-правильно определять виды и порядок налогообложения; -определять источники уплаты налогов, сборов и пошлин; -правильно оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм налогов и сборов -организовывать аналитический учет по счету 64 «Расчеты по налогам и платежам»	Текущий контроль в форме практических занятий, классной контрольной работы, тестовых заданий Дифференцированный зачет по учебной практике МДК 03.01 Квалификационный экзамен по модулю.
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	-соблюдать технологии заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; - правильно оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет.	
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	- соблюдать порядок учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению; -соблюдать порядок и сроки исчисления страховых взносов; -правильно оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов в фонды.	

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	- проводить контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям и использованием выписок банка; -соблюдать технологию заполнения платежных поручений; -соблюдать технологии оформления платежных поручений по штрафам и пени внебюджетным фондам.	
---	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к своей будущей профессии, - участие во внеурочной деятельности.	Экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы: -на практических занятиях; -при выполнении и защите курсовой работы; -при выполнении работ на различных этапах производственной практики; -при проведении контрольных работ, зачетов, экзаменов по междисциплинарным курсам, экзамена (квалификационного пот модулю).
ОК.2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	-выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области разработки документирования и бухгалтерского оформления хозяйственных операций; - оценка эффективности и качества выполнения.	
ОК.3 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области разработки бухгалтерских процессов оформления хозяйственных операций.	
ОК.4 Осуществлять поиск, анализ и	- эффективный поиск необходимой	

оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	информации; - использование различных источников, включая электронные, при изучении теоретического материала и прохождения различных этапов производственной практики.	
ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	-использование в учебной деятельности компьютерных программ для облегчения работы (EXEL); -использование программы 1С Бухгалтерия	
ОК.6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами производственного обучения в ходе обучения	
ОК.7 Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	- самоанализ и коррекция собственной работы;	
ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	-планирование и качественное выполнение заданий для самостоятельной работы при изучении теоретического материала и прохождения различных этапов производственной практики.	
ОК.9 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	-адаптация к изменяющимся условиям профессиональной деятельности.	

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу профессионального модуля
ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»
МДК 03.01 «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»
для специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
среднего профессионального образования

На рецензию представлена рабочая программа по профессиональному модулю ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» для специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» базового уровня среднего профессионального образования, содержание которой соответствует требованиям Государственного образовательного стандарта СПО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики № 525 от 17.09.2015 г.

Программа включает следующие разделы:

- паспорт программы профессионального модуля;
- результаты освоения профессионального модуля;
- структуру и содержание профессионального модуля;
- условия реализации профессионального модуля;
- контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля;

В паспорте рабочей программы рассмотрена область применения программы, определены основные цели изложения междисциплинарных курсов и задачи, которые должны быть решены в процессе преподавания профессионального модуля.

Данное количество часов, выделенное на освоение учебной дисциплины, позволит:

- сформировать у обучающихся необходимые профессиональные и общие компетенции;
- получить необходимые знания и умения, которые можно применять в дальнейшем на практике.

Содержание программы профессионального модуля обеспечивает создание и развитие базовых умений и практических навыков в формировании бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, оформлении платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, контроле их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.

Структура программы сформирована в соответствии с принципом логичности и ступенчатости, представлено четкое и подробное распределение учебного материала.

Самостоятельная работа студентов подробно спланирована и направлена на формирование и развитие учебных умений и профессиональных навыков. Автором предложены различные варианты самостоятельной деятельности студентов, указаны темы докладов, рефератов.

Особое место в программе занимает контроль знаний и умений студентов. Указаны требования к знаниям и умениям обучающихся, необходимых при освоении данного профессионального модуля. Текущий контроль проводится в контрольных работ, тестовых заданий, промежуточный контроль проводится в виде дифференцированного зачета, итоговый контроль проводится в форме квалифицированного экзамена.

В программе учтена специфика учебного заведения и отражена практическая направленность курса.

Программа рекомендуется к применению в учебном процессе.

Рецензент:



Полежаева А.С., преподаватель
ГПОУ «Донецкий техникум химических
технологий и фармации», специалист «высшей
квалификационной категории»

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу профессионального модуля
ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»
МДК 03.01 «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»
для специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
среднего профессионального образования

На рецензию представлена рабочая программа по профессиональному модулю ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» для специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» базового уровня среднего профессионального образования, содержание которой соответствует требованиям Государственного образовательного стандарта СПО и методическим рекомендациям Учебно-методического центра СПО.

Программа включает следующие разделы:

- паспорт программы профессионального модуля;
- результаты освоения профессионального модуля;
- структуру и содержание профессионального модуля;
- условия реализации профессионального модуля;
- контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля;

В паспорте рабочей программы рассмотрена область применения программы, определены основные цели изложения междисциплинарных курсов и задачи, которые должны быть решены в процессе преподавания профессионального модуля.

Данное количество часов, выделенное на освоение учебной дисциплины, позволит:

- сформировать у обучающихся необходимые профессиональные и общие компетенции;
- получить необходимые знания и умения, которые можно применять в дальнейшем на практике.

Содержание программы профессионального модуля обеспечивает создание и развитие базовых умений и практических навыков в формировании бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, оформлении платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, контроле их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.

Структура программы сформирована в соответствии с принципом логичности и ступенчатости, представлено четкое и подробное распределение учебного материала.

Самостоятельная работа студентов подробно спланирована и направлена на формирование и развитие учебных умений и профессиональных навыков. Автором предложены различные варианты самостоятельной деятельности студентов, составление кроссвордов, указаны темы докладов, рефератов, презентаций.

Особое место в программе занимает контроль знаний и умений студентов. Указаны требования к знаниям и умениям обучающихся, необходимых при освоении данного профессионального модуля. Текущий контроль проводится в виде устных опросов, контрольных работ, тестовых заданий, итоговый контроль проводится в форме квалифицированного экзамена.

В программе учтена специфика учебного заведения и отражена практическая направленность курса.

Программа рекомендуется к применению в учебном процессе.

Рецензент: _____



Блажевич А.А., к.э.н. доцент кафедры
«Финансы и банковское дело» ГОУ ВПО
Донецкого национального университета