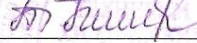


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ ХИМИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ И ФАРМАЦИИ»

СОГЛАСОВАНО

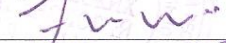
Зам. директора по учебной работе

 А.С.Полежаева

« 30 » 08 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

 М.Б.Экбер

« 30 » 08 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации»

по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Программа профессионального модуля ПМ.21 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» разработана на основе государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 17.09.2015г. № 525.

Организация-разработчик: ГПОУ «ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ ХИМИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ И ФАРМАЦИИ»

Разработчик:

1. Морозова Н.Н., преподаватель ГПОУ «ДТХТФ», специалист первой квалификационной категории

Рецензенты:

1. Блажевич А.А., к.э.н. доцент кафедры «Финансы и банковское дело» ГОУ ВПО Донецкого национального университета
2. Полежаева А.С., преподаватель ГПОУ «Донецкий техникум химических технологий и фармации», специалист высшей квалификационной категории

Одобрена и рекомендована с целью практического применения
цикловой комиссией экономических дисциплин

Протокол № 1 от «29» 08 2019 г.

Председатель цикловой комиссии



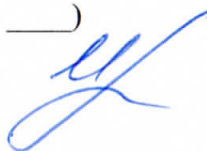
И.В.Багатюк

Рабочая программа переутверждена на 2020/2021 учебный год

Протокол № 1 заседания цикловой комиссии от «24» 08 2020 г.

В программу внесены дополнения и изменения (см. Приложение ____, стр. ____)

Председатель цикловой комиссии



И.В.Багатюк

Рабочая программа переутверждена на 2021/2022 учебный год

Протокол № 1 заседания цикловой комиссии от «27» 08 2021 г.

В программу внесены дополнения и изменения (см. Приложение ____, стр. ____)

Председатель цикловой комиссии



И.И. Юскова

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	10
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	11
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	22
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	27

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации»

1.1 Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02. «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): *Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации* и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

1.2 Цели и задачи модуля – требования к результату освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;
- выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

уметь:

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;
- давать характеристику имущества организации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет имущества;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля;
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;

- составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- определять реальное состояние расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов;

знать:

- учет труда и заработной платы: учет труда и его оплаты;
- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использования прибыли: учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала: учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов;
- нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;
- основные понятия инвентаризации имущества;
- характеристику имущества организации;
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации;
- порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для

проведения инвентаризации;

- приемы физического подсчета имущества;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля;
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- порядок инвентаризации расчетов;
- технологию определения реального состояния расчетов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов.

1.3 Количество часов, отведенное на освоение программы профессионального модуля

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 324 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 50 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 166 часов;
- учебной и производственной практики – 108 часа, включая:
 - учебной практики – 108 часа;
 - производственной практики – 0 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: Бухгалтер, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения
ПК 2.2	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.3	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.4	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Тематический план профессионального модуля «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации»

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 1-9 ПК 2.1	Раздел 1. МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования имущества организации	126	30	14		96		-	-
ОК 1-9 ПК 2.2, 2.3, 2.4	Раздел 2. МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	90	20	10		70		-	-
	Учебная практика	108						108	
	Всего:	324	50	24	-	166		108	-

3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации»

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств		216	
Раздел 1. МДК.02.01.	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации		126	
Тема 1.1 Учет затрат труда и его оплаты	Содержание учебного материала		4	1, 2
	1	<i>Задачи учета труда и его оплаты. Учет рабочего времени. Виды, формы и системы заработной платы. Порядок начисления заработной платы при различных системах оплаты труда. Порядок расчета оплаты отпусков, пособий по временной нетрудоспособности. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда</i>	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)			
	Контрольные работы (не предусмотрены)			
	Практические занятия			
	1	<i>№1. Составление первичных документов по учету труда и его оплаты работников. Определение сумм доплат и надбавок</i>	2	
	Примерная тематика домашних заданий 1. Проработка конспектов занятий, учебной литературы 2. Подготовка к практическим работам с использованием заданий и методических рекомендаций преподавателя 3. Решение ситуационных задач			
Тема 1.2 Учёт удержаний из заработной платы	Содержание учебного материала		4	1, 2
	1	<i>Виды удержаний и отчислений, порядок их расчета. Порядок заполнения расчетно-платежной (расчетной) ведомости и порядок выплаты заработной платы. Синтетический учёт удержаний из заработной платы. Аналитический учёт удержаний из заработной платы</i>	2	

	Лабораторные работы (не предусмотрены)			
	Контрольные работы (не предусмотрены)			
	Практические занятия			
	1	№2. Отражение на счетах бухгалтерского учета удержаний из заработной платы. Запись в учетные регистры	2	
	Примерная тематика домашних заданий 1. Проработка конспектов занятий, учебной литературы 2. Подготовка к практическим работам с использованием заданий и методических рекомендаций преподавателя 3. Решение ситуационных задач			
Тема 1.3 Учет кредитов и займов	Содержание учебного материала		4	1, 2
	1	Сущность, понятие, классификация кредитов и займов. Порядок оформления получения кредитов (займов). Синтетический и аналитический учет расчетов по кредитам и займам. Учет целевых кредитов, в том числе, полученных на приобретение, сооружение или изготовление инвестиционных активов. Учет расходов по займам и кредитам	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)			
	Контрольные работы (не предусмотрены)			
	Практические занятия			
	1	№3 Документальное оформление и отражение в учете операций по кредитам и займам	2	
	Примерная тематика домашних заданий 1. Проработка конспектов занятий, учебной литературы 2. Подготовка к практическим работам с использованием заданий и методических рекомендаций преподавателя 3. Решение ситуационных задач			
Тема 1.4 Учет капиталов, резервов и целевого финансирования	Содержание учебного материала		6	2
	1	Учет уставного и паевого капиталов, особенности их формирования и использования	2	
	2	Учет резервного капитала, особенности его формирования и использования. Учет резервного капитала и целевого финансирования. Учет нераспределенной прибыли	2	

	Лабораторные работы (не предусмотрены)			
	Контрольные работы (не предусмотрены)			
	Практические занятия			
	1	№4. Отражение в бухгалтерском учете зарегистрированного капитала и расчетов с учредителями	2	
		Отражение в бухгалтерском учете капитала в дооценках		
Тема 1.5 Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности	Примерная тематика домашних заданий 1. Проработка конспектов занятий, учебной литературы 2. Подготовка к практическим работам с использованием заданий и методических рекомендаций преподавателя 3. Решение ситуационных задач			
	Содержание учебного материала		4	2, 3
	1	Задачи учета финансовых результатов. Структура и порядок формирования финансового результата. Виды прибыли. Порядок формирования финансовых результатов от обычной деятельности организации. Учет финансовых результатов от обычной деятельности организации. Учет нераспределенной прибыли.	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)			
	Контрольные работы (не предусмотрены)			
	Практические занятия			
	1	№5. Формирование финансовых результатов от обычной деятельности и классификация доходов (расходов) организации	2	
	Примерная тематика домашних заданий 1. Проработка конспектов занятий, учебной литературы 2. Подготовка к практическим работам с использованием заданий и методических рекомендаций преподавателя 3. Решение ситуационных задач			

Тема 1.6 Содержание и порядок учета доходов, расходов и финансовых результатов от прочих видов деятельности	Содержание учебного материала		14	2, 3
	1	<i>Понятие прочих доходов и расходов. Синтетический и аналитический учёт. Порядок списания доходов и расходов. Учёт прибылей и убытков отчётного года. Учёт доходов будущих периодов. Нераспределённая прибыль. Синтетический и аналитический учёт нераспределённой прибыли (непокрытого убытка). Порядок распределения прибыли</i>	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)			
	Контрольные работы (не предусмотрены)			
	Практические занятия			
	1	<i>№6 Определение и отражение на счетах финансового результата от прочей деятельности. Оформление учётных регистров</i>	2	
	2	<i>№7. Заполнение учётных регистров.</i>	2	
	Примерная тематика домашних заданий 1. Проработка конспектов занятий, учебной литературы 2. Подготовка к практическим работам с использованием заданий и методических рекомендаций преподавателя			
	Дифференцированный зачет	2		
Самостоятельная работа студентов при изучении Раздела 1. МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации			96	
Тема 1.1 Учет затрат труда и его оплаты	Работа с Кодексом законов о труде Подготовка конспекта лекций по темам: «Формы и системы оплаты труда»; «Системы доплат и надбавок на предприятиях»; «Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда»; «Состав фонда заработной платы и выплат социального характера»		6 8	
	Решение задач по начислению заработной платы и отражению операций на счетах бухгалтерского учёта Оформление учётных регистров по учету труда и его оплаты Составление расчётов пособий по временной нетрудоспособности Составление расчётов отпускных		8	
Тема 1.2 Учёт удержаний из заработной платы	Проработка нормативно-правовых актов по теме		4	
	Подготовка конспекта лекций по теме: Синтетический и аналитический учет удержаний из заработной платы		2	

	Решение практических задач по начислению и удержаниям из заработной платы	8	
Тема 1.3 Учет кредитов и займов	Изучение содержания кредитного договора	2	
	Подготовка конспекта лекций по теме: «Бухгалтерский учет кредитов и займов»; «Порядок ведения учетных регистров»	4	
	Решение задач по отражению на счетах бухгалтерского учёта операций по учёту кредитов и займов	8	
	Оформление учётных регистров		
Тема 1.4 Учет капиталов, резервов и целевого финансирования	Информационное сообщение по теме: «Порядок образования, документальное оформление и учёт паевого капитала»	5	
	Подготовка конспекта лекций по теме:	2	
	Решение задач по отражению на счетах бухгалтерского учёта операций по учёту зарегистрированного, дополнительного и резервного капитала	8	
	Оформление учётных регистров		
Тема 1.5 Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности	Работа с П(С)БУ 15 «Доход» и П(С)БУ 16 «Расходы», П(С)БУ 17 «Налог на прибыль»	4	
	Работа с временным Положением о налоговой системе ДНР по контрольным вопросам		
	Подготовка конспекта лекций по теме: «Порядок формирования финансовых результатов от обычной деятельности организации»	2	
	Решение практических задач по формированию финансовых результатов от обычных видов деятельности	8	
Тема 1.6 Содержание и порядок учета доходов, расходов и финансовых результатов от прочих видов деятельности	Работа с П(С)БУ 15 «Доход» и П(С)БУ 16 «Расходы», П(С)БУ 17 «Налог на прибыль»	5	
	Работа с Положением о налоговой системе ДНР по контрольным вопросам		
	Подготовка конспекта лекций по теме: «Формирование налога на прибыль в системе бухгалтерского учёта»; «Синтетический и аналитический учёт нераспределённой прибыли (непокрытого убытка)»	4	
	Решение практических задач по формированию финансовых результатов от прочих видов деятельности	8	

Раздел 2. МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		90	
Тема 2.1 Теоретические аспекты проведения инвентаризации	Содержание учебного материала		4	1
	1	Понятие, виды и сроки проведения инвентаризации. Цели и периодичность проведения инвентаризации имущества. Состав инвентаризационных комиссий, их функции и задачи. Процесс подготовки к инвентаризации	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)			
	Контрольные работы (не предусмотрены)			
	Практические занятия			
	1	№1 Формирование рабочей комиссии по инвентаризации Работа с нормативными документами	2	
	Примерная тематика домашних заданий 1. Проработка конспектов занятий, нормативных актов, учебной литературы 2. Подготовка к практическим работам с использованием заданий			
Тема 2.2 Документальное оформление инвентаризации имущества	Содержание учебного материала		6	1, 2
	1	Порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию. Порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)			
	Контрольные работы (не предусмотрены)			
	Практические занятия			
	1	№2. Составление инвентаризационной описи	2	
	2	№3. Заполнение сличительной ведомости	2	
	Примерная тематика домашних заданий 1. Проработка конспектов занятий, учебной литературы 2. Подготовка к практическим работам с использованием заданий и методических рекомендаций преподавателя			
Тема 2.3 Порядок проведения инвентаризации имущества, оформление и учёт результатов инвентаризации	Содержание учебного материала		20	2, 3
	1	Инвентаризация основных средств и отражение в бухгалтерском учёте её результатов. Инвентаризация и переоценка материально-производственных запасов, документальное оформление. Инвентаризация обязательств организации.	2	

	Лабораторные работы (не предусмотрены)			
	Контрольные работы (не предусмотрены)			
	Практические занятия			
	1	№ 4. Выполнение работы по инвентаризации НМА, документальное оформление и отражение на счетах бухгалтерского учета её результатов	2	
	Примерная тематика домашних заданий 1. Проработка конспектов занятий, учебной литературы 2. Подготовка к практическим работам с использованием заданий			
Тема 2.4 Порядок проведения инвентаризации финансовых обязательств, оформление и учёт результатов инвентаризации	Содержание учебного материала		4	2, 3
	1	Порядок проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности и отражение ее результатов в учете. Порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов отражение ее результатов в учете.	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)			
	Практические занятия			
	Контрольные работы (не предусмотрены)			
	1	№ 5. Документальное оформление и отражение на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности	2	
	Примерная тематика домашних заданий 1. Проработка конспектов занятий, учебной литературы 2. Составление актов и справок к актам инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности			
Дифференцированный зачет			2	
Самостоятельная работа студентов при изучении Раздела 2. МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации			70	
Тема 2.1 Теоретические аспекты проведения инвентаризации	Изучение нормативных документов, регламентирующих проведение инвентаризации		4	
Тема 2.2 Документальное оформление инвентаризации имущества	Проработка нормативно-правовых актов по теме		4	
	Подготовка к практическому занятию		3	

	Создание документов для проведения инвентаризации (приказ ИНВ-22, журнал ИНВ-23, ИНВ19, ИНВ-26)	6	
Тема 2.3 Порядок проведения инвентаризации имущества, оформление и учёт результатов инвентаризации	Определение вида инвентаризации в зависимости от цели проведения и инвентаризируемого объекта	2	
	Разработка плана мероприятий по подготовке проведения инвентаризации имущества организации	4	
	Оценка правильности проведения инвентаризации	4	
Тема 2.4 Порядок проведения инвентаризации финансовых обязательств, оформление и учёт результатов инвентаризации	Определение вида инвентаризации в зависимости от цели проведения и инвентаризируемого объекта	2	
	Разработка плана мероприятий по подготовке проведения инвентаризации обязательств организации	2	
	Оценка правильности проведения инвентаризации	2	
	Оформление практических работ	2	
УП.02 Учебная практика		108	
Виды работ по Разделу 1. МДК 02.01 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации»	- оформление первичной документации по учету личного состава организации; - оформление первичной документации по учету труда и его оплаты в организации (документов по учету выработки и использования рабочего времени, листков на доплату и др.); - начисление и отражение бухгалтерскими проводками заработной платы сотрудникам организации при простой повременной системе оплаты труда; - начисление и отражение бухгалтерскими проводками заработной платы сотрудникам организации при повременно-премиальной системе оплаты труда; - начисление и отражение бухгалтерскими проводками заработной платы сотрудникам организации при простой повременной системе оплаты труда при условии, что сотрудник отработал месяц не полностью; - начисление и отражение бухгалтерскими проводками доплат сотрудникам организации за работу в выходные и праздники; - начисление и отражение бухгалтерскими проводками отпускных сумм работникам; - начисление и отражение бухгалтерскими проводками пособия по временной нетрудоспособности; - расчет и отражение бухгалтерскими проводками суммы удержаний по налогу на доходы физических лиц из заработной платы сотрудников;		

	- расчет и отражение бухгалтерскими проводками суммы прочих обязательных удержаний из заработной платы сотрудников; - расчет и отражение бухгалтерскими проводками суммы удержаний из заработной платы сотрудников по инициативе работодателя; - расчет и отражение бухгалтерскими проводками суммы удержаний из заработной платы сотрудников по инициативе работника; - заполнение Расчетно-платежной ведомости / Расчетной ведомости; - отражение выплат заработной платы сотрудникам; - начисление и отражение бухгалтерскими проводками уплаты страховых взносов на обязательное социальное страхование и обеспечение; - исчисление и отражение бухгалтерскими проводками финансовых результатов по основным видам деятельности сельскохозяйственной организации; - исчисление и отражение бухгалтерскими проводками финансовых результатов сельскохозяйственной организации по прочим видам деятельности; - расчет и отражение бухгалтерскими проводками прибыли (убытка) организации; - определение суммы нераспределенной прибыли / непокрытого убытка и отражение бухгалтерскими проводками; - отражение бухгалтерскими проводками формирования уставного капитала; - отражение бухгалтерскими проводками формирования резервного капитала организации; - отражение бухгалтерскими проводками формирования дополнительного капитала организации;		
--	--	--	--

Виды работ по Разделу 2. МДК 02.02 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»	- определение целей и периодичности проведения инвентаризации; - составление внутренних инструкций – памяток по проведению инвентаризации руководствуясь нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств; - используя специальную терминологию дать характеристику имущества организации; - составление плана инвентаризации имущества и финансовых обязательств на год; - составление графика инвентаризации имущества и обязательств организации; - подготовка бланков инвентаризационных ведомостей; - осуществление сверки с данными об остатках по бухгалтерскому учету в инвентаризационной ведомости (заполняется графа «По данным бухгалтерского учета» в инвентаризационной ведомости).		
Всего		342	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Требования к минимальному материально - техническому обеспечению

Реализация программы профессионального модуля ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества» требует наличия учебного кабинета «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- рабочая доска;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект бланков бухгалтерской документации;
- комплект законодательных и нормативных документов;
- комплект учебно-методической документации;

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением, экран и мультимедиа проектор.

4.2 Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1.1 Закон ДНР «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности»

1.2 Закон ДНР «О налоговой системе».

1.3 План счетов бухгалтерского учета активов, капитала, обязательств и хозяйственных операций предприятий и организаций

1.4 Национальные положения (стандарты) бухгалтерского учета.

1.5 Инструкция по применению плана счетов бухгалтерского учета активов, капитала, обязательств и хозяйственных операций предприятий и организаций

1.6 Инструкция по инвентаризации основных средств, нематериальных активов, товарно-материальных ценностей, денежных средств и документов и расчетов

1. Бабаев Ю.А. Бухгалтерский учет. – М.: Проспект, 2013– 171с.
2. Белова Н., Бобро А., Винокуров Д. и др. Настоящий бухучет. – 4-е изд., перераб. и доп. – Х.: Фактор, 2012. – 1200 с.
3. Бутинець Ф. Ф. Теорія бухгалтерського обліку: Підручник для студентів вузів спеціальності «Облік і аудит». – Житомир: ЖІТУ, 2011. – 640 с.
4. Грабова Н.М., Кривонос Ю.Г. Облік основних господарських операцій в бухгалтерських проводках: Навч. посібник. – К.: А.С.К., 2010. – 416 с.
5. Кононенко О., Пироженко О., Витковская О. Инвентаризация. – 6-е изд., перераб. і доп. – Х.: Фактор, 2012. – 182 с.

Дополнительная литература

- 1.1 Гражданский кодекс.
- 1.2 Периодические издания.
- 1.3 Закон «Об оплате труда».
- 1.4 Закон «Об отпусках».
- 1.5 Закон «Об основах общеобязательного социального страхования».
- 1.6 Кондраков Н.П., Кондраков И.Н. Бухгалтерский учет в схемах и таблицах. – М.: Проспект, 2014.
- 1.7 Уткина С.А., Турсина Е.А., Субботина И.В. Составление бухгалтерских проводок в организациях разных отраслей. – М.: Омега-Л, 2014.

Интернет-ресурсы

- 3.1 <http://minfindnr.ru/> (Министерство финансов ДНР)
- 3.2 <http://mdsdnr.info/> (Министерство доходов и сборов ДНР)
- 3.3 <http://www.buhonline.ru> (Система Главбух – налогообложение, бухгалтерский учет и отчетность)
- 3.5 <http://www.klerk.ru> (Все о бухгалтерском учете, менеджменте, налоговом праве, банках, 1С и программах автоматизации бухгалтерского учета)
- 3.6 <http://www.buhsmi.ru> (Средство массовой информации для бухгалтера)

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Реализация программы профессионального модуля предполагает проведение лекционных, семинарских, практических занятий, организацию самостоятельной работы студентов и консультаций преподавателя. При освоении модуля предусматривается использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций).

Теоретические и практические занятия проводятся в учебном кабинете.

Освоению данного профессионального модуля предшествует изучение дисциплин:

- «Экономика организации»
- «Документационное обеспечение управления»
- «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»
- «Основы бухгалтерского учета»

– профессионального модуля ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации».

Изучение профессионального модуля ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества» является базовой для изучения дисциплин профессиональных модулей ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» и ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности».

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам соответствующему профилю модуля «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» и специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» является:

- наличие высшего профессионального образования;
- дипломированные специалисты-преподаватели междисциплинарных курсов;
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПМ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК.2.1. Формирует бухгалтерские проводки по учёту источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учёта	– правильно заполняет первичные документы по учёту источников формирования имущества; – правильно отражает на счетах операции по учёту источников имущества; – правильно оформляет регистры аналитического и синтетического учёта по счетам источников имущества; – точно контролирует своевременность и правильность ведения синтетического и аналитического учёта источников имущества	Текущий контроль: – оценка письменного опроса; – оценка выполнения рефератов и информационных сообщений; – зачет практических работ; – зачет по учебной практике; – оценка самостоятельной работы Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета по модулю
ПК.2.2. Выполняет поручения в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. Проводит подготовку к инвентаризации и проверку соответствия фактических данных инвентаризации данным учёта	– правильно определяет состав и функции инвентаризационных комиссий; – правильно оформляет регистры аналитического учёта по местам хранения ценностей; – умело пользуется специальной терминологией; – правильно составляет инвентаризационные описи, сличительные ведомости; – точно и своевременно устанавливает соответствие данных о фактическом наличии с данными бухгалтерского учёта	Текущий контроль: – оценка письменного опроса; – оценка выполнения рефератов и информационных сообщений; – зачет практических работ; – зачет по учебной практике; – оценка самостоятельной работы
ПК.2.3. Отражает в бухгалтерских проводках зачёт и списание недостач ценностей (регулирует инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	– точно и правильно проводит зачёт и списание недостач ценностей; – правильно формирует бухгалтерские проводки по учёту результатов инвентаризации	Текущий контроль: – оценка самостоятельной работы; – защита практических работ; – зачет по учебной практике; – промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета по модулю
ПК.2.4. Проводит процедуры инвентаризации финансовых обязательств	– точно и правильно проводит процедуру инвентаризации обязательств организации;	Текущий контроль: – оценка письменного опроса;

организации	– правильно составляет акты инвентаризаций обязательств; – знает технологию определения реального состояния расчетов; – знает технологию выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию, либо к списанию ее с учета	– оценка самостоятельной работы; – оценка тестирования; – зачет по учебной практике; – защита практических работ Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета по модулю
-------------	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	– демонстрирует устойчивый интерес к будущей профессии	– социологический опрос; – экспертная оценка
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	– в правильной последовательности выполняет действия в соответствии с нормативными документами; – обоснованно выбирает и применяет методы и способы решения профессиональных задач; – демонстрирует самооценку эффективности и качества выполнения работ	– характеристика с производственной практики; – экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе аудиторных занятий
ОК 3. Принимать решения в стандартных и не стандартных ситуациях и нести за них ответственность	– демонстрирует способность принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;	– экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе аудиторных занятий
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	– оперативно осуществляет поиск необходимой информации, обеспечивающей выполнение профессиональных задач; – использует широкий состав источников информации; – использует найденную информацию в результативном выполнении профессиональных задач, для профессионального роста и личностного развития; – самостоятельно осуществляет поиск информации при решении не типовых профессиональных задач.	– экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе аудиторных занятий
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	– демонстрирует устойчивость навыков эффективного использования ИКТ в профессиональной деятельности; – использует ИКТ в оформлении результатов самостоятельной работы	– экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе аудиторных занятий

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	– владеет способами бесконфликтного общения и саморегуляции в коллективе; – демонстрирует коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	– социологический опрос, – экспертное наблюдение; – характеристика с производственной практики
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения задания	– владеет самоанализом и корректирует результаты работы;	– экспертное наблюдение; – анкетирование
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	– умеет ставить цель, выбирать методы и приемы, направленные на повышение квалификации; – умеет планировать самостоятельную работу	– экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе аудиторных занятий и производственной практики
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	– проявляет интерес к инновациям в области профессиональной деятельности	– экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений экзаменационной комиссией определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций как результатов освоения профессионального модуля.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу профессионального модуля
ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации»
МДК 02.01 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации»
МДК 02.02 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»
для специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
среднего профессионального образования

На рецензию представлена рабочая программа по профессиональному модулю ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» для специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» базового уровня среднего профессионального образования, содержание которой соответствует требованиям Государственного образовательного стандарта СПО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики № 525 от 17.09.2015 г.

Программа включает следующие разделы:

- паспорт программы профессионального модуля;
- результаты освоения профессионального модуля;
- структуру и содержание профессионального модуля;
- условия реализации профессионального модуля;
- контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля;

В паспорте рабочей программы рассмотрена область применения программы, определены основные цели изложения междисциплинарных курсов и задачи, которые должны быть решены в процессе преподавания профессионального модуля.

Данное количество часов, выделенное на освоение учебной дисциплины, позволит:

- сформировать у обучающихся необходимые профессиональные и общие компетенции;
- получить необходимые знания и умения, которые можно применять в дальнейшем на практике.

Содержание программы профессионального модуля обеспечивает создание и развитие базовых умений и практических навыков в ведении бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

Структура программы сформирована в соответствии с принципом логичности и ступенчатости, представлено четкое и подробное распределение учебного материала.

Самостоятельная работа студентов подробно спланирована и направлена на формирование и развитие учебных умений и профессиональных навыков. Автором предложены различные варианты самостоятельной деятельности студентов, указаны темы докладов, рефератов.

Особое место в программе занимает контроль знаний и умений студентов. Указаны требования к знаниям и умениям обучающихся, необходимых при освоении данного профессионального модуля. Текущий контроль проводится в виде контрольных работ, тестовых заданий, промежуточный контроль проводится в виде дифференцированного зачета, итоговый контроль проводится в форме квалифицированного экзамена.

Программа рекомендуется к применению в учебном процессе.

Рецензент:



Полежаева А.С., преподаватель
ГПОУ «Донецкий техникум химических технологий и фармации», специалист «высшей квалификационной категории»

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу профессионального модуля
ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации»
МДК 02.01 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации»
МДК 02.02 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»
для специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
среднего профессионального образования

На рецензию представлена рабочая программа по профессиональному модулю ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» для специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» базового уровня среднего профессионального образования, содержание которой соответствует требованиям Государственного образовательного стандарта СПО и методическим рекомендациям Учебно-методического центра СПО.

Программа включает следующие разделы:

- паспорт программы профессионального модуля;
- результаты освоения профессионального модуля;
- структуру и содержание профессионального модуля;
- условия реализации профессионального модуля;
- контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля;

В паспорте рабочей программы рассмотрена область применения программы, определены основные цели изложения междисциплинарных курсов и задачи, которые должны быть решены в процессе преподавания профессионального модуля.

Данное количество часов, выделенное на освоение учебной дисциплины, позволит:

- сформировать у обучающихся необходимые профессиональные и общие компетенции;
- получить необходимые знания и умения, которые можно применять в дальнейшем на практике.

Содержание программы профессионального модуля обеспечивает создание и развитие базовых умений и практических навыков в ведении бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

Структура программы сформирована в соответствии с принципом логичности и ступенчатости, представлено четкое и подробное распределение учебного материала.

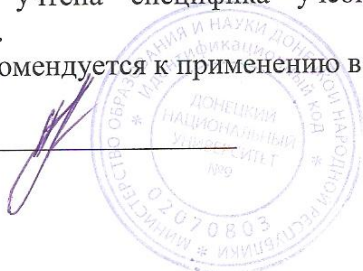
Самостоятельная работа студентов подробно спланирована и направлена на формирование и развитие учебных умений и профессиональных навыков. Автором предложены различные варианты самостоятельной деятельности студентов, составление кроссвордов, указаны темы докладов, рефератов, презентаций.

Особое место в программе занимает контроль знаний и умений студентов. Указаны требования к знаниям и умениям обучающихся, необходимых при освоении данного профессионального модуля. Текущий контроль проводится в виде устных опросов, контрольных работ, тестовых заданий, итоговый контроль проводится в форме квалифицированного экзамена.

В программе учтена специфика учебного заведения и отражена практическая направленность курса.

Программа рекомендуется к применению в учебном процессе.

Рецензент: _____



Блажевич А.А., к.э.н. доцент кафедры
«Финансы и банковское дело» ГОУ ВПО
Донецкого национального университета