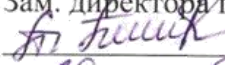
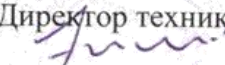


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ ХИМИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ И ФАРМАЦИИ»

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по учебной работе
 А.С.Полежаева
« 30 » 08 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума
 М.Б.Экбер
« 30 » 08 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 «МЕНЕДЖМЕНТ»

по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

2019 г.

Программа учебной дисциплины ОП.03 «Менеджмент» разработана на основе государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР № 525 от 17.09.2015 г.

Организация-разработчик: ГПОУ «Донецкий техникум химических технологий и фармации»

Разработчик:

Экбер М.Б., преподаватель ГПОУ «Донецкий техникум химических технологий и фармации», специалист квалификационной категории;

Рецензенты:

1. Гасило Е.А., к.э.н., доцент кафедры «Маркетингового менеджмента» ДонНУЭТ им. М.Туган-Барановского.

2. Шарахматова О.С, преподаватель ГПОУ «ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ ХИМИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ И ФАРМАЦИИ», специалист высшей квалификационной категории.

Одобрена и рекомендована с целью практического применения цикловой комиссией экономических дисциплин
Протокол № 1 от 29.08 2019г.

Председатель цикловой комиссии



И.В.Багатюк

Рабочая программа переутверждена на 2020 / 2021 учебный год

Протокол № 1 заседания цикловой комиссии от «29» 08 2020г.

В программу внесены дополнения и изменения (см. Приложение ____, стр. ____)

Председатель цикловой комиссии



И.В.Багатюк

Рабочая программа переутверждена на 2021 / 2022 учебный год

Протокол № 1 заседания цикловой комиссии от «27» 08 2021г.

В программу внесены дополнения и изменения (см. Приложение ____, стр. ____)

Председатель цикловой комиссии



И.В.Багатюк

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Процессы глобализации в мировой экономике, углубление международного разделения труда, формирование современных организаций (транснациональных корпораций, холдинговых компаний, промышленно-финансовых групп, франчайзинговых объединений и т.д.) требуют создания в каждом государстве климата предпринимательской активности, механизма инновационного развития, эффективной рыночной инфраструктуры. Современный этап развития любой из национальных экономик характеризуется поиском наиболее эффективных рычагов и инструментов ведения производственно-хозяйственной деятельности. Ключевым звеном современной организации является ее персонал. Именно умелое, гибкое управление ним, способность внутренней среды организации быстро адаптироваться к изменениям внешней среды являются признаками ее эффективного функционирования.

Соединение накопленных в мире знаний в сфере менеджмента, их адаптация к условиям и специфике современной действительности составляет основу дисциплины «Менеджмент».

Объектом изучения дисциплины «Менеджмент» является деятельность по управлению деловой организацией с участием человека и учетом воздействия среды.

Предметом изучения дисциплины «Менеджмент» являются те отношения, которые складываются в организации по поводу преобразования полученных ею ресурсов в предлагаемый обществу продукт (услугу).

Целью изучения дисциплины «Менеджмент» является формирование у будущих специалистов современного управленческого мышления и системы специальных знаний в области менеджмента, понимание концептуальных основ системного управления организациями; приобретения необходимых умений анализа сложных процессов и явлений в организации, факторов внутренней и внешней среды, принятия адекватных управленческих решений.

Задачей учебной дисциплины является изучение общих закономерностей, принципов формирования, функционирования и развития системы управления организацией; управленческих отношений.

Учебная дисциплина «Менеджмент» относится к обязательной части профессионального цикла ППСЗ.

Учебная дисциплина «Менеджмент» опирается на такие дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла, как «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Основы философии», дисциплины общепрофессионального цикла – «Экономика организации», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности». И в свою очередь является базой для таких дисциплин, как «Финансы, денежное обращение и кредит», «Анализ финансово-хозяйственной деятельности».

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 «Менеджмент»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина ОП.03 «Менеджмент» входит в цикл общепрофессиональных дисциплин (ОП.00) профессионального цикла (П.00) специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;

- стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

уметь:

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

Изучение дисциплины ОП.03 «Менеджмент» способствует освоению **общих компетенций:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Изучение дисциплины ОП.03 «Менеджмент» способствует освоению соответствующих **профессиональных компетенций**:

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 111 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 20 часов;
- самостоятельной работы обучающегося - 91 часов;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	111
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	20
в том числе:	
практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	91
в том числе:	
- решение задач	26
- анализ ситуаций управленческого характера	20
- ответы на контрольные вопросы теста	25
- составление схем, таблиц и графиков	20
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.03 «Менеджмент»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. ВВЕДЕНИЕ В МЕНЕДЖМЕНТ		20	
Тема 1.1. Сущность и значение менеджмента	Содержание учебного материала	6	2
	1 Место и роль дисциплины «Менеджмент» в системе профессиональной подготовки. Предмет, объект и субъект менеджмента. Категории “управление” и “менеджмент”. Функции менеджмента. Управление как процесс. Уровни управления: технический, управленческий и институциональный.	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Практические занятия (не предусмотрены)	-	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: отличие менеджеров и предпринимателей; выделить в форме таблицы роли и задачи менеджеров согласно теории Минцберга	4	
Тема 1.2. История развития теории и практики менеджмента	Содержание учебного материала	4	1
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Практические занятия (не предусмотрены)	-	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-	

	Самостоятельная работа обучающихся: Предпосылки возникновения менеджмента. Подходы к управлению: подход с позиций выделения различных школ в управлении, процессный, системный, ситуационный подходы. Развитие современной управленческой мысли на постсоветском пространстве. В форме таблицы охарактеризовать вклад каждой управленческой школы в развитие управления как науки, (название столбцов - название школы, период развития, представители, вклад в развитие управленческой мысли)	4	
Тема 1.3. Принципы и методы менеджмента	Содержание учебного материала	4	2
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Практическое занятие (не предусмотрены)	-	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Принципы менеджмента: общие и частные. Сущность методов менеджмента и их классификация. Экономические методы менеджмента. Административные методы менеджмента: организационные, распорядительные, дисциплинарные действия. Социально-психологические методы менеджмента: Механизм взаимодействия методов управления.	4	
Тема 1.4. Внутренняя и внешняя среда организации	Содержание учебного материала	6	

	1	Понятие организации. Модель организации как открытой динамической системы. Общие характеристики организаций: определение миссии и целей, наличие ресурсов, зависимость от внешней среды, горизонтальное и вертикальное разделение труда, необходимость управления, наличие формальных и неформальных групп, осуществление определенных видов деятельности. Понятие и состав внутренней среды организации. Системные компоненты и элементы внутри организации: цели, задачи, технология, структура и люди. Понятие внешней среды организации. Концепция внешней среды. Классификация внешней среды: среда прямого и косвенного воздействия. Характеристики внешней среды: взаимосвязанность факторов внешней среды; сложность внешней среды; подвижность внешней среды; неопределенность внешней среды.	2	2
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		-	
	Практическое занятие: анализ состава внутренней среды организации на примере конкретной ситуации; анализ состава и влияния факторов внешней среды на деятельность организации на примере конкретной ситуации; разграничение факторов среды прямого и косвенного воздействия		2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)		-	
	Самостоятельная работа обучающихся: схематично изобразить взаимосвязь внутренних переменных организации по результатам анализа ситуации		2	
Раздел II. ФУНКЦИИ МЕНЕДЖМЕНТА			85	
Тема 2.1. Основы планирования	Содержание учебного материала		4	
	1	Суть и преимущества планирования. Виды планов в зависимости от: широты охвата (стратегические и операционные), характера (общие и конкретные), временных рамок (долгосрочные и краткосрочные), частоты использования (одноразовые и постоянные). Факторы, влияющие на процесс планирования: уровень менеджера в организации, неопределенность внешней среды, продолжительность будущих обязательств.	2	1

	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Практические занятия (не предусмотрены)	-	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнить упражнение по постановке целей «Декларация личных целей»; провести анализ 4-х целей на соответствие их требованиям по постановке целей	2	
Тема 2.2. Стратегическое планирование	Содержание учебного материала	6	2
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Практические занятия (не предусмотрены)	-	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Сущность и роль стратегического менеджмента. Стратегические уровни: корпоративный уровень, бизнес-уровень, функциональный уровень. Этапы процесса стратегического менеджмента. Сущность SWOT- анализа. Основные стратегии развития бизнеса: стратегии корпоративного уровня, бизнес-уровня, функционального уровня. Матричные методы планирования. BCG- матрица; матрица Мак-Кинси.	8	
Тема 2.3. Текущее планирование и оперативное управление в организации	Содержание учебного материала	6	2
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия (не предусмотрены)	-	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Формы текущего планирования. Оперативное управление.	11	
Тема 2.4. Формирование	Содержание учебного материала	8	3

организационной структуры управления	1	Понятие структуры и схемы организации. Основные цели процесса организации. Основные элементы организационной структуры: специализация рабочих заданий, командная цепочка, норма управляемости, централизация и децентрализация, формализация, департаментализация (функциональный подход, дивизиональный подход, матричный подход, командный подход, сетевой подход). Примеры организационных структур.	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		-	
	Практическое занятие: кейс по составлению организационной структуры компании		2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)		-	
	Самостоятельная работа обучающихся: нарисовать схематично матричную, сетевую, командно-целевую и сетевую структуры организации		4	
Тема 2.5. Функция мотивации в менеджменте	Содержание учебного материала		8	3
	1	Сущность и роль мотивации. Схема мотивационного процесса. Содержательные концепции мотивации: теория иерархии потребностей А.Маслоу; теория приобретенных потребностей Д. Мак-Клелланда; двухфакторная теория Ф. Герцберга	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		-	
	Практические занятия (не предусмотрены)		-	
	Контрольные работы (не предусмотрены)		-	
	Самостоятельная работа обучающихся: процессуальные теории мотивации: теория ожиданий В.Врума; теория справедливости Дж. Адамса; комплексная теория мотивации Портера и Э.Лоулера.		6	
Тема 2.6. Руководство и лидерство	Содержание учебного материала		6	3
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		-	
	Практические занятия (не предусмотрены)		-	
	Контрольные работы (не предусмотрены)		-	

	Самостоятельная работа обучающихся: Лидерство как социально-психологическое явление. Теории лидерства. Руководитель и лидер. Поведенческий подход к лидерству: типология руководства К. Левина; Лайкертовские системы руководства; "управленческая решетка" Блейка-Мутон. Ситуационный подход к лидерству.	6	
Тема 2.7. Функция контроля в менеджменте	Содержание учебного материала	4	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Практические занятия (не предусмотрены)	-	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Сущность и задачи контроля. Принципы контроля. Объекты внутриорганизационного контроля. Виды управленческого контроля: предварительный, текущий, итоговый. Внешний и внутренний контроль. Управление по отклонениям.	4	
Раздел III. СВЯЗУЮЩИЕ ПРОЦЕССЫ		14	
Тема 3.1. Управленческие решения	Содержание учебного материала	6	
	Сущность и природа процесса принятия решений. Классификация управленческих решений: по сфере воздействия; по времени осуществления; по организации подготовки; по характеру; в зависимости от подходов к принятию решений. Этапы процесса принятия рациональных решений: идентификация проблемы; определение критериев, влияющих на решение; распределение критериев по степени важности; определение вариантов; анализ вариантов; выбор оптимального варианта; реализация выбранного варианта; оценка эффективности решения.		3
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Практическое занятие: деловая игра на развитие навыков принятия решений «Полет на Луну»	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-	

	Самостоятельная работа обучающихся: Факторы, влияющие на процесс принятия решений. Преимущества и недостатки группового принятия решений. Формы группового принятия решений. Количественные подходы к принятию решений.	4	
Тема 3.2. Информация и коммуникации в менеджменте	Содержание учебного материала	8	3
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Практическое занятие: деловая игра на развитие навыков коммуникации «Угон самолета»	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Сущность коммуникаций и их виды. Значение информации, ее виды и роль в менеджменте. Схематическая модель коммуникационного процесса. Элементы процесса коммуникаций. Этапы коммуникационного процесса. Барьеры коммуникаций. Деловое общение. Коммуникации деловых партнеров. Рекомендации по обеспечению эффективного процесса проведения переговоров. Организация и проведение деловых совещаний и бесед.	6	
Раздел IV. МЕНЕДЖМЕНТ ОТДЕЛЬНЫХ СФЕР ДЕЯТЕЛЬНОСТИ		26	
Тема 4.1. Производственный менеджмент	Содержание учебного материала	6	2
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия (не предусмотрены)	-	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Предприятие и производственный менеджмент. Признаки предприятия. Классификация предприятий. Техничко-производственная база предприятия и ее элементы. Виды технологий.	6	
Тема 4.2. Управление качеством	Содержание учебного материала	6	2
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Практические занятия (не предусмотрены)	-	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-	

	Самостоятельная работа обучающихся: Понятие качества. Основные характеристики качества товаров и услуг: Стандарты качества. Цели, принципы и этапы управления качеством. Современная система управления качеством на базе стандартов ИСО-9000 и ИСО-14000. Сертификация продукции.	6	
Тема 4.3. Управление персоналом	Содержание учебного материала	6	3
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Практические занятия (не предусмотрены)	-	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Персонал и его численность. Структура персонала. Функции кадровых подразделений организации. Организация набора кадров. Адаптация сотрудников организации.	6	
Тема 4.4. Основы финансового менеджмента	Содержание учебного материала	6	2
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Практические занятия (не предусмотрены)	-	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Финансы организаций и финансовый менеджмент. Финансовое планирование и финансовый контроль. Управление доходностью и рентабельностью. Анализ показателей ликвидности и платежеспособности. Анализ показателей характеризующих структуру капитала и финансовую независимость. Анализ деловой активности.	6	
Тема 4.5. Управление рисками	Содержание учебного материала	2	1
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Практические занятия (не предусмотрены)	-	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Понятие и виды риска. Общие подходы к управлению риском. Финансовые риски. Страхование рисков. Хеджирование как инструмент управления рисками	2	

	Дифференцированный зачет	2	
	Всего	111	

РАЗДЕЛ 4 «КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ»

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: – планировать и организовывать работу подразделения; – формировать организационные структуры управления; – разрабатывать мотивационную политику организации; – применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; – принимать эффективные решения, используя систему методов управления; – учитывать особенности менеджмента (по отраслям);	- формализованное наблюдение и оценка результатов работы по постановке целей и составлению плана по их реализации; - формализованное наблюдение и оценка результатов работы по формированию организационной структуры предприятия; определения типов организационных структур при решении ситуационных упражнений - анализ составления мотивационной программы подразделения; - оценка навыков активного слушания в ходе проигрывания различных ситуаций; результатов групповой дискуссии по выявлению барьеров общения и способов их устранения; использование картографии при решении конфликтных ситуаций - наблюдение за результатами освоения техник принятия управленческих решений; анализ сравнения эффективности групповой и индивидуальной работы; оценка использования количественных подходов к принятию решений на основании решения задач;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: – сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; – особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); – внешнюю и внутреннюю среду организации; – цикл менеджмента; – процесс принятия и реализации управленческих решений; – функции менеджмента в рыночной экономике: – организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов – управления; методику принятия решений; стили управления, коммуникации, деловое общение.	- ответы у доски; - индивидуальные ответы; - собеседование; - экспресс-опрос; - контрольная работа; - отчеты по самостоятельной работе; - защита рефератов; - решение тестовых заданий; - составление схем и др.
--	--

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной дисциплины ОП.03 «Менеджмент»
для специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
базовая подготовка среднего профессионального образования

Рабочая программа по данной дисциплине разработана в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» (№ 525 от 17 сентября 2015 г.) и методическим рекомендациям Учебно-методического центра СПО.

Рабочая программа по данной дисциплине относится к обязательной части программы подготовки специалистов среднего звена ГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

В структуре программы подготовки специалистов среднего звена учебная дисциплина ОП.03 «Менеджмент» относится к профессиональному циклу и является общепрофессиональной дисциплиной (обязательная часть).

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 «Менеджмент» включает следующие разделы:

- Пояснительную записку;
- Паспорт рабочей программы учебной дисциплины;
- Структуру и содержание учебной дисциплины;
- Условия реализации учебной дисциплины;
- Контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.

В паспорте программы сформулированы цели и задачи освоения дисциплины, направленные на овладение обучающимися общими и профессиональными компетенциями.

В пояснительной записке представлено краткое описание дисциплины, определены основные цели изложения курса и задачи, которые должны быть решены в процессе преподавания учебной дисциплины, описаны междисциплинарные связи дисциплины «Менеджмент» и с другими дисциплинами курса.

Содержание программы обеспечивает создание и развитие базовых умений и навыков планировать и организовывать работу подразделения, формировать организационные структуры управления, разрабатывать мотивационную политику организации, применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения, принимать эффективные решения, используя систему методов управления учитывать особенности менеджмента

Самостоятельная работа студентов подробно спланирована и направлена на формирование и развитие учебных умений и профессиональных навыков. Автором предложены различные варианты самостоятельной деятельности студентов, составление кроссвордов, указаны темы докладов, рефератов, презентаций.

Каждый раздел программы отражает тематику и вопросы, позволяющие, в полном объеме, изучить необходимый теоретический материал. Проведение практических занятий и курсовой работы, предусмотренных рабочей программой, позволяют закрепить теоретические знания, приобретенные при изучении данной дисциплины.

Особое место в программе занимает контроль знаний и умений студентов. Текущий контроль проводится в виде контрольных работ, тестовых заданий, итоговый контроль проводится в форме экзамена.

Разработанная программа учебной дисциплины соответствует требованиям программы подготовки специалистов среднего звена Государственного образовательного стандарта и рекомендуется для использования в учебном процессе.

Рецензент:



Шарахматова О.С., преподаватель
ГПОУ «Донецкий техникум химических
технологий и фармации», специалист
высшей квалификационной категории

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной дисциплины ОП.03 «Менеджмент»
для специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Рабочая программа по данной дисциплине разработана в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Рабочая программа по данной дисциплине относится к обязательной части программы подготовки специалистов среднего звена ГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

В структуре программы подготовки специалистов среднего звена учебная дисциплина ОП.03 «Менеджмент» относится к профессиональному циклу и является общепрофессиональной дисциплиной (обязательная часть).

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 «Менеджмент» включает следующие разделы:

- пояснительную записку;
- паспорт рабочей программы учебной дисциплины;
- структуру и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации учебной дисциплины;
- контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.

В паспорте программы сформулированы цели и задачи освоения дисциплины, направленные на овладение обучающимися общими и профессиональными компетенциями.

В пояснительной записке представлено краткое описание дисциплины, определены основные цели изложения курса и задачи, которые должны быть решены в процессе преподавания учебной дисциплины, описаны междисциплинарные связи дисциплины «Менеджмент» и с другими дисциплинами курса.

Содержание программы обеспечивает создание и развитие базовых умений и навыков планировать и организовывать работу подразделения, формировать организационные структуры управления, разрабатывать мотивационную политику организации, применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения, принимать эффективные решения, используя систему методов управления учитывать особенности менеджмента

Самостоятельная работа студентов подробно спланирована и направлена на формирование и развитие учебных умений и профессиональных навыков. Автором предложены различные варианты самостоятельной деятельности студентов, составление кроссвордов, указаны темы докладов, рефератов, презентаций.

Каждый раздел программы отражает тематику и вопросы, позволяющие, в полном объеме, изучить необходимый теоретический материал. Проведение практических предусмотренных рабочей программой, позволяют закрепить теоретические знания, приобретенные при изучении данной дисциплины.

Особое место в программе занимает контроль знаний и умений студентов. Текущий контроль проводится в виде контрольных работ, тестовых заданий, итоговый контроль проводится в форме дифференцированного зачета.

Разработанная программа учебной дисциплины соответствует требованиям программы подготовки специалистов среднего звена Государственного образовательного стандарта и рекомендуется для использования в учебном процессе.

Рецензент: _____



Гасило Е.А., к.э.н., доцент кафедры
«Маркетингового менеджмента»
ДонНУЭТ им. М.Туган-Барановского.