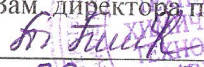


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ
ХИМИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ И ФАРМАЦИИ»

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по учебной работе

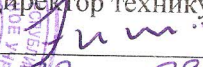
 А.С. Полежаева

« 30 » 08 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

 М.Б. Экбер

« 30 » 08 2019 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН. 02 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) »
(заочная форма обучения)

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН. 03(В) «Информатика и КТ» разработана на основе Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 17.09.2015 г. №525.

Организация-разработчик: ГПОУ «ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ ХИМИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ И ФАРМАЦИИ»

Разработчик: Витько Л.Г., преподаватель ГПОУ «ДТХТФ», специалист II квалификационной категории

Рецензент: Бойцова Е.Н., преподаватель высшей категории ГПОУ «Донецкий государственный колледж пищевых технологий и торговли»

Полежаева А.С., преподаватель высшей категории ГПОУ «Донецкий техникум химических технологий и фармации»

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии экономических дисциплин

Протокол № 1 от « 29 » 09 2019 г.

Председатель цикловой комиссии

И.В.Багатюк.

Рабочая программа переутверждена на 2020 / 2021 учебный год

Протокол № 1 заседания цикловой комиссии от « 24 » 08 2020 г.

В программу внесены дополнения и изменения (см. Приложение ____, стр. ____)

И. В. Багатюк

Рабочая программа переутверждена на 2021 / 2022 учебный год

Протокол № 1 заседания цикловой комиссии от « 24 » 08 2021 г.

В программу внесены дополнения и изменения (см. Приложение ____, стр. ____)

Е. Н. Бойцова

стр.

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

4

1.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

10

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

14

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

17

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Целью изучения учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является овладение теоретическими основами использования информационных ресурсов в деятельности предприятия, а также практических умений и навыков, предусмотренных ГОС СПО специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», базового уровня подготовки, с учетом специфики работы специалиста среднего звена в предприятиях и организациях Донецкой Народной Республики.

Дисциплина базируется на знаниях, приобретенных обучаемыми при освоении дисциплин «Математика», «Информатика и КТ», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» и в свою очередь обеспечивает изучение многих дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла, а также формирует умения и навыки, необходимые в последующей профессиональной деятельности.

Изучение материала дисциплины должно обеспечить обучаемым знание основных методов и средств обработки, хранения, передачи и накопления информации, основных компонентов информационных сетей, принципов передачи данных, характеристику программного обеспечения, принципов защиты информации, направлений автоматизации учетной деятельности, умение поиска необходимой в практической деятельности информации, ее обработки и хранения, передачи по линиям коммуникации, применения специализированного программного обеспечения. Учебным планом предусмотрены проведение лекций и практических занятий, самостоятельная работа в процессе изучения учебной дисциплины. Используются различные формы и методы обучения, в том числе – интерактивные. Используется разнообразное информационное обеспечение, в частности - Internet. Завершающая форма обучения – экзамен.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Программа предназначена для обучающихся заочной формы.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена :

Учебная дисциплина ЕН.02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» входит в математический и общий естественнонаучный цикл дисциплин.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Преподавание дисциплины предполагает формирование у обучаемого умений и навыков, необходимых как для успешного овладения ими программами дисциплин профессионального цикла и профессиональных модулей, так и для последующей профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;

- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение, для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;

знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- назначения и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в сети Интернет;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

В основе обучения лежит компетентностный подход, освоение необходимых знаний и умений происходит через формирование у обучаемого общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ГОС СПО специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». В результате выпускник, получающий квалификацию «Бухгалтер», должен:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учёта организации.

ПК 1.3. Проводить учёт денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учёту имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учёта.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по единому социальному налогу и формы статистической отчетности в установленные государством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Способствование формированию этих компетенций – главная задача изучения этой дисциплины.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося- 105 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 10 часов;
самостоятельной работы обучающегося - 95 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	105
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	10
в том числе:	
практические занятия	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	95
в том числе:	
выполнение индивидуальных заданий	45
подготовка сообщений и рефератов	18
подготовка конспектов, аналитическая обработка информации Internet	32
Итоговая аттестация в форме экзамена	

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем		Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1		2	3	4
Раздел 1. Информационные и коммуникационные технологии в автоматизированной обработке экономической информации			69	
			4	
Введение	Содержание учебного материала		-	1
	Лабораторные работы не предусмотрены		-	
	Практические занятия не предусмотрены		-	
	Контрольные работы не предусмотрены		-	
	Самостоятельная работа: Подготовка конспекта: понятие информационных и коммуникационных технологий, их классификация и роль в обработке экономической информации. Подготовка сообщения на тему «Коммуникационные технологии, их применение». «Информационные и коммуникационные службы Интернета»		2 2 37	2
Тема 1.1. Информационные технологии в обработке экономической информации	Содержание учебного материала		2	
	1	Возможности системы электронных таблиц для анализа, планирования, прогнозирования хозяйственной деятельности предприятия и решения экономических задач.	-	
	Лабораторные работы не предусмотрены			
	Практические занятия		2	
	№ 1. Создание базы данных торгово-посреднической фирмы в среде MS ACCESS		-	
	Контрольные работы не предусмотрены			
	Самостоятельная работа: подготовка конспектов, аналитическая обработка информации Internet по теме: Компьютер как техническое устройство обработки экономической информации, назначение, состав, основные характеристики компьютера. Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации. Основные функции современной системы офисной автоматизации. выполнение практических заданий по тематике: 1.Проектирование и заполнение табличного документа. Создание и копирование формул,		12 17	

	применение стандартных функций, создание вычисляемых условий. Деловая графика в табличном процессоре. 2. Расчет показателей, применение стандартных функций, создание вычисляемых условий. Фильтрация информации, консолидация, сводные таблицы, подведение промежуточных итогов. 3. Функции табличного процессора их применение для анализа данных. Консолидация данных. Создание сводных таблиц и промежуточных итогов. 4. Анализ финансового состояния предприятия, оптимизация (поиск решения) в системе электронных таблиц. Решение задач бухгалтерского учета в системе электронных таблиц. 5. Создание базы данных Подготовка сообщений по теме «Обзор программ деловой графики», «Справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности экономиста».	4	
Тема 1.2. Коммуникационные технологии в обработке экономической информации	Содержание учебного материала	18	2
	Лабораторные работы не предусмотрены	-	
	Практические занятия не предусмотрены	-	
	Контрольные работы не предусмотрены	-	
	Самостоятельная работа: Аналитическая обработка информации Internet по теме: основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организация межсетевого взаимодействия. Архитектура локальных вычислительных сетей. Топологии сетей. Одноранговые сети и сети клиент-сервер, их возможности. Подготовка рефератов и сообщений по вопросам: Информационно-поисковые системы. Системы коллективного использования информации. Автоматизированные системы делопроизводства, их виды и функции. Технологии распознавания образов.	12 6	
Тема 1.3. Методы и средства защиты экономической информации	Содержание учебного материала	10	2
	Лабораторные работы не предусмотрены	-	
	Практические занятия не предусмотрены	-	
	Самостоятельная работа: Аналитическая обработка информации Internet и подготовка конспекта по теме: Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа.	8	

	Антивирусные средства защиты информации. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения. Правовое регулирование в области информационной безопасности Подготовка сообщений по теме: Применение средств антивирусной защиты информации.	4	
	Раздел 2. Информационные системы автоматизации бухгалтерского учета	36	
		6	2
Тема 2.1. Специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации	Содержание учебного материала	-	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-	
	Практические занятия не предусмотрены	-	
	Контрольные работы не предусмотрены	-	
	Самостоятельная работа: Аналитическая обработка информации Internet и подготовка конспекта по теме: направления автоматизации бухгалтерской деятельности. Назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем.	4	
	Сравнительная характеристика систем автоматизации бухгалтерской деятельности Подготовка сообщений на тему: краткая характеристика программ автоматизации бухгалтерской деятельности	2	
		30	
Тема 2.2 Программный комплекс «1С:Предприятие» Его краткая характеристика и использование	Содержание учебного материала	2	2
	1 Концепция системы «1С:Предприятие» и ее структура. Настройка, эксплуатация и конфигурация системы «1С:Предприятие»		
	Лабораторные работы не предусмотрены		
	Практические занятия		
	№2. Интерфейс программы «1С: Бухгалтерия». Организация первоначальной работы с программным комплексом.	2	
	№3. Отражение хозяйственных операций в системе «1С: Бухгалтерия».	2	
	Самостоятельная работа Подготовка конспекта по теме: Концепция системы «1С:Предприятие» и ее структура.	10	
	Настройка, эксплуатация и конфигурация системы «1С:Предприятие». Ввод информации и ее систематизация в системе «1С:Предприятие». Создание форм и отчетов	12	
	Выполнение индивидуальных заданий в системе «1С: Бухгалтерия»	2	
	Подготовка сообщения: Основные направления совершенствования информационных систем учета и управления		
		105	
	Всего:		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебной компьютерной лаборатории «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Оборудование компьютерной лаборатории:

посадочные места по количеству обучающихся;
рабочее место преподавателя;
маркерная доска;
учебно-методическое обеспечение.

Технические средства обучения:

компьютеры по количеству обучающихся;
локальная компьютерная сеть и глобальная сеть Интернет;
лицензионное системное и прикладное программное обеспечение;
лицензионное антивирусное программное обеспечение;
лицензионное специализированное программное обеспечение;
мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб, пособие. - М.: ОИЦ «Академия», 2010. - 384 с.
2. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб, пособие. - М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2008. - 288 с.
3. Михеева Е.В. Титова О.И. Информационные технологии в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера: учеб, пособие. - М.: ОИЦ «Академия», 2008. - 208с.
4. Федотова Е.Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб.пособие. - М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2008. - 368 с.
5. Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб, пособие. - М.: Изд-во «Феникс», 2009. - 384 с.

Дополнительные источники:

1. Байдаков В., Дранищев В. И. др. 1С:Предприятие 8.1. Руководство пользователя. -.: Фирма «1С», 2008. - 303 с.
2. Безека С.В. Создание презентаций в MsPowerPoint 2007. - СПб.: ПИТЕР, 2010. - 275 с.
3. Пикуза В.И. Экономические и финансовые расчеты в Excel. - СПб.: ПИТЕР, 2010. -384с.

4. Севостьянов А.Д., Володина Е.В., Севостьянова Ю.М. 1С:Бухгалтерия 8. Практика применения. - М.: АУЦ «1С» - ООО «Константа», 2008. - 232 с.
5. Ташков П.А. Интернет. Общие вопросы. - СПб.: ПИТЕР, 2010. - 416 с.
6. Харитонов С.А., Чистов Д.В. Хозяйственные операции в 1С:Бухгалтерия 8. Задачи, решения, результаты. - М.: 1С-Паблишинг, 2008. - 463 с.
7. Электронный ресурс: MSOffice 2007 Электронный видео учебник. Форма доступа: [http:// gigasize.ru](http://gigasize.ru).
8. Электронный ресурс: Российское образование. Федеральный портал. Форма доступа: [http:// www.edu.ru/fasi](http://www.edu.ru/fasi).
9. Электронный ресурс: Лаборатория виртуальной учебной литературы. Форма доступа: <http://www.gaudeamus.omskcity.com>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
обрабатывать текстовую и табличную информацию	оценка контрольных работ, оценка результатов выполнения практической работы, оценка устного и письменного опроса
использовать деловую графику и мультимедиа-информацию, создавать презентации	оценка выполнения индивидуальных заданий, практических и самостоятельных работ, тестирования
использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации	оценка выполнения индивидуальных заданий, практических и самостоятельных работ, тестирования
пользоваться автоматизированными системами делопроизводства	оценка контрольных работ, оценка результатов выполнения практической работы, оценка устного и письменного опроса, тестирования
применять методы и средства защиты бухгалтерской информации	оценка контрольных работ, оценка результатов выполнения практической работы, оценка устного и письменного опроса
применять антивирусные средства защиты информации	оценка контрольных работ, оценка результатов выполнения практической работы, оценка устного и письменного опроса
применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми	оценка выполнения индивидуальных заданий, практических и самостоятельных работ, тестирования

профессиональными модулями	
читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения	оценка контрольных работ, оценка результатов выполнения практической работы, оценка устного и письменного опроса, тестирования
находить контекстную помощь, работать с документацией.	оценка контрольных работ, оценка результатов выполнения практической работы, оценка устного и письменного опроса
Знания:	
основные понятия автоматизированной обработки экономической информации	оценка контрольных работ, оценка устного и письменного опроса, тестирования
назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники.	оценка выполнения рефератов, оценка контрольных работ, оценка устного и письменного опроса
основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации	оценка контрольных работ, оценка устного и письменного опроса, тестирования
назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения	оценка выполнения рефератов, оценка контрольных работ, оценка устного и письменного опроса
основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, ^Организацию межсетевого взаимодействия	оценка контрольных работ, оценка устного и письменного опроса, тестирования
технологии поиска информации в Интернет	оценка выполнения рефератов, оценка контрольных работ, оценка устного и письменного опроса
основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности	оценка контрольных работ, оценка устного и письменного опроса, тестирования
принципы защиты информации от несанкционированного доступа	оценка выполнения рефератов, оценка контрольных работ, оценка устного и письменного опроса

правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения	оценка контрольных работ, оценка устного и письменного опроса, тестирования
направления автоматизации бухгалтерской деятельности	оценка выполнения рефератов, оценка контрольных работ, оценка устного и письменного опроса
назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем	оценка контрольных работ, оценка устного и письменного опроса, тестирования

РЕЦЕНЗИЯ

*на рабочую программу учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» для специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
(заочная форма обучения)*

На рецензию представлена рабочая программа по учебной дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» для специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (заочная форма обучения) базового уровня среднего профессионального образования, содержание которой соответствует требованиям Государственного образовательного стандарта СПО и методическим рекомендациям учебно - методического центра СПО.

Программа включает следующие разделы:

- пояснительную записку;
- паспорт учебной дисциплины;
- структуру и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации учебной дисциплины;
- контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.

В пояснительной записке представлено краткое описание назначения дисциплины, связь с другими дисциплинами, определены цели и задачи обучения.

Содержание программы направлено на развитие базовых знаний и умений для решения учебных задач, а в перспективе - производственных задач.

Структура программы сформирована в соответствии с принципом логичности и ступенчатости, представлено четкое и подробное распределение учебного материала.

Самостоятельная работа студентов подробно спланирована и направлена на формирование и развитие учебных умений и профессиональных навыков. Предложены различные варианты самостоятельной деятельности студентов.

Особое место в программе занимает контроль знаний и умений студентов. Текущий контроль проводится в виде контрольных работ (тестовых заданий), рубежный – после каждого семестра, итоговый контроль проводится в форме дифференцированного зачета,

В программе учтена специфика учебного заведения и отражена практическая направленность курса.

Программа рекомендуется к применению в учебном процессе.



Полежаева А.С., зам.директора по учебной работе, преподаватель высшей квалификационной категории ГПОУ «Донецкий техникум химических технологий и фармации»

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной дисциплины ЕН.02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» для специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», разработана преподавателем ГПОУ «Донецкий техникум химических технологий и фармации» Витько Л.Г.

На рецензию представлена рабочая программа по учебной дисциплине ЕН.02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» для специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» базового уровня среднего профессионального образования, содержание которой соответствует требованиям Государственного образовательного стандарта СПО и методическим рекомендациям учебно-методического центра СПО.

Программа включает следующие разделы:

- пояснительную записку;
- паспорт учебной дисциплины;
- структуру и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации учебной дисциплины;
- контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.

В пояснительной записке представлено краткое описание назначения дисциплины, связь с другими дисциплинами, определены цели и задачи обучения.

Содержание программы направлено на развитие базовых знаний и умений для решения учебных задач, а в перспективе - производственных задач.

Структура программы сформирована в соответствии с принципом логичности и ступенчатости, представлено четкое и подробное распределение учебного материала.

Самостоятельная работа студентов подробно спланирована и направлена на формирование и развитие учебных умений и профессиональных навыков. Предложены различные варианты самостоятельной деятельности студентов.

Особое место в программе занимает контроль знаний и умений студентов. Текущий контроль проводится в виде контрольных работ (тестовых заданий), рубежный – после каждого семестра, итоговый контроль проводится в форме дифференцированного зачета,

В программе учтена специфика учебного заведения и отражена практическая направленность курса.

Программа рекомендуется к применению в учебном процессе.

Рецензия



Бойцова Е.Н., преподаватель высшей категории ГПОУ «Донецкий государственный колледж пищевых технологий и торговли».