

ПОРЯДОК ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ НА ОБУЧЕНИЕ В ГБПОУ «ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ ХИМИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ И ФАРМАЦИИ»

1. Приём в Техникум по Образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

1.1. На обучение по образовательным программам среднего профессионального образования принимаются на первый курс поступающие с нормативным сроком обучения: а) на базе основного общего образования – получившие аттестат об основном общем образовании; б) на базе среднего общего образования: - получившие аттестат о среднем общем образовании; - получившие диплом о среднем профессиональном образовании (программа квалифицированных рабочих, служащих) в случае поступления для освоения программ специалиста среднего звена, не относящимся к одной укрупненной группе (родственным); - получивших диплом о высшем профессиональном образовании.

1.2. На обучение по образовательным программам среднего профессионального образования принимаются поступающие с сокращённым сроком обучения, получившие диплом о среднем профессиональном образовании для обучения по специальностям, относящимся к одной укрупнённой группе (родственным).

2. Приём заявлений и документов в Техникум на очную и заочную форму обучения осуществляется с 20 июня текущего года по 15 августа текущего года, а при наличии свободных мест приём документов продлевается до 25 ноября текущего года.

3. При подаче заявления (на русском языке) о приёме в Техникум поступающие предъявляют следующие документы.

3.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал и ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство (паспорт, свидетельство о рождении и паспорт одного из родителей/законных представителей – для лиц, не достигших совершеннолетнего возраста), кроме случаев подачи заявления с использованием функционала Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ);

- карту физического лица – плательщика налогов о получении идентификационного номера (при наличии); - оригинал и ксерокопии страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) в системе индивидуального (персонифицированного) учёта (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

- лица, которые по обстоятельствам непреодолимой силы (военных действий, пожаров, наводнений, землетрясений и любых других стихийных бедствий) не получили или утратили паспорт или другой документ, удостоверяющий личность, предъявляют адресную справку;

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации, кроме случая подачи заявления с использованием функции ЕПГУ;

- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;

- медицинскую справку (форма 086 у), выданную не ранее шести месяцев до дня приёма документов;

- приписное свидетельство / военный билет (при наличии);

- 8 фотографий размером 3×4 см, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

- документы, подтверждающие льготную категорию (при наличии).

3.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое данным документом образование признаётся в Российской Федерации на уровне соответствия образования в соответствии со статьёй 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», – также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьёй 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- медицинскую справку (форма 086 у), выданную не ранее шести месяцев до дня приёма документов;

- 8 фотографий размером 3×4 см.

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

3.3. Поступающие, помимо перечисленных документов, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4. В заявлении поступающим указывается следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения; - реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем; - специальность(и) для обучения, по которым он планирует поступать в техникум с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приёма, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования и среднего общего образования (в случае его освоения в рамках программы среднего профессионального образования) впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

Поступающие вправе направить заявление о приёме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в образовательную организацию;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приёме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приёма;
- 3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (документ на

бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- с использованием функционала ЕПГУ;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Документы, отправленные по почте, принимаются при их поступлении в техникум не позднее сроков, указанных в Правилах приёма. При личном предоставлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копии Приёмной комиссией техникума. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в Правилах приёма.

5. Подача заявления о приёме на обучение и других необходимых документов регистрируется в специальном журнале регистрации документов поступающих.

6. На каждого поступающего заводится личное дело с обязательной описью предоставленных документов, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приёме документов или уведомление о приёме копий документов.

7. Поступающий может подать заявление (заявления) для поступления в одно образовательное учреждение не более, чем на три специальности.

8. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.