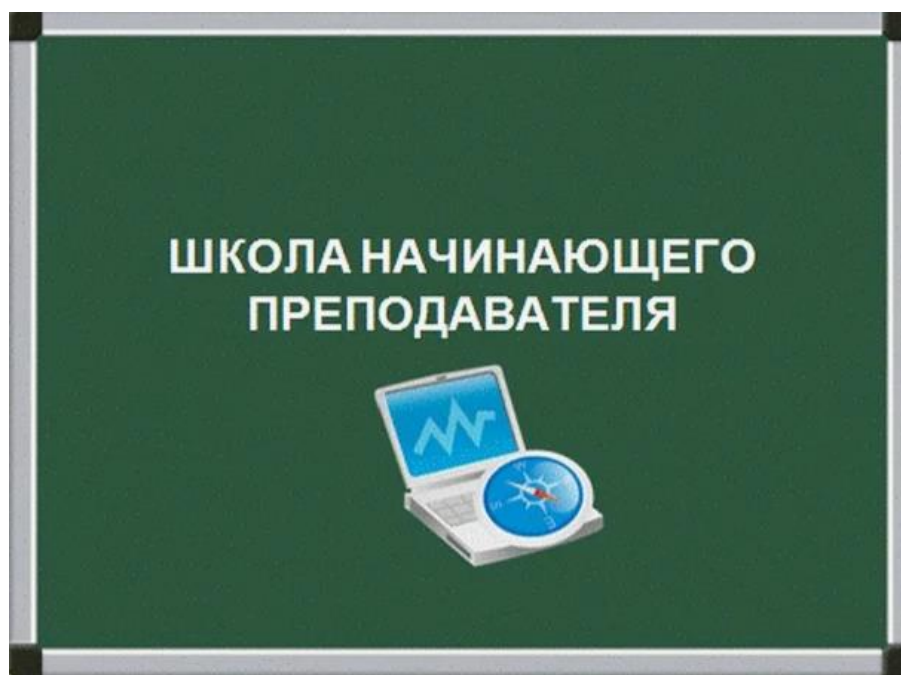


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ
ХИМИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ И ФАРМАЦИИ»

Школа начинающего преподавателя

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОЕКТИРОВАНИЮ
СОВРЕМЕННОГО ЗАНЯТИЯ: СТРУКТУРА, ТРЕБОВАНИЯ, ТИПЫ,
ВИДЫ. АНАЛИЗ ЗАНЯТИЯ**



Методические рекомендации по организации работы преподавателей в педагогических сообществах. В методической разработке представлены рекомендации, направленные на профессионально-педагогическое совершенствование преподавателя, рассмотрены новые подходы к организации и содержанию современного занятия, а также его анализу.

Методическое пособие рекомендовано преподавателям образовательных учреждений СПО

Организация – разработчик: ГБПОУ «Донецкий техникум химических технологий и фармации»

Разработчики: преподаватели цикловой комиссии экономических дисциплин
Островская А.В., преподаватель первой квалификационной категории
Роговая М.С., преподаватель первой квалификационной категории

ВВЕДЕНИЕ

Меняются цели и содержание образования, требования к результатам, появляются новые технические средства и технологии обучения. Но какие бы не проводились реформы, занятие, учебное занятие, оставаясь главной формой обучения и основной дидактической единицей образовательного процесса, должен обеспечить развитие качеств выпускника, отвечающих требованиям современного общества. Поэтому сегодня учебное занятие нуждается в новом методологическом наполнении с акцентами на развитие творческого мышления обучающихся и на развитие и внедрение новых (вариативных) форм и методов его построения.

Актуальными вопросами сегодня являются: каким должен быть занятие и какие же основные моменты при подготовке к занятию следует учитывать в свете требований ФГОС СПО, особенностью которых является деятельностный характер, который главной задачей ставит развитие личности студента, отказываясь от традиционного представления результатов обучения в виде знаний, умений и навыков; формулировки ФГОС указывают на реальные, конкретные виды деятельности, на компетентностный подход.

Основные требования, предъявляемые к современному занятию таковы: на учебном занятии должны формироваться навыки самостоятельного и критического мышления, непрерывного самообразования и саморазвития, развиваться творческое мышление, а также умение работать с информацией, в коллективе (т.е. общие компетенции).

Сценарий плана учебного занятия на 30-60 % предоставляет свободу преподавателю, который формулирует цели через деятельность обучающихся. Объяснение занимает 20-30 % учебного времени. Организованная преподавателем самостоятельная деятельность обучающихся – 60-70 % времени занятия.

Преподаватель на занятии организует деятельность обучающихся: по поиску и обработке информации; по обобщению способов деятельности; по постановке учебной задачи. Используются формулировки заданий, призванные активизировать учебную деятельность: **проанализируйте, докажите, создайте схему или модель, сделайте вывод, выберите решение или способ решения, исследуйте, измените, оцените.**

Проводится оценка предметных и метапредметных достижений обучающихся на занятиях общеобразовательного цикла и оценка уровня сформированности общих и профессиональных компетенций на учебных занятиях по учебным дисциплинам профессионального цикла.

Педагогическая деятельность, несмотря на её творческий характер, технологична и строится на определенных алгоритмах, циклах, модулях, то есть на всем том, что позволяет педагогу конструировать образовательный процесс применительно к его целям, задачам и условиям. Для того, чтобы выявить общее в огромном многообразии занятий, их необходимо классифицировать.

Сначала обратимся к языку понятий:

Значение слова **Занятие** по Ефремовой:

Занятие – это учебная работа, задание, которое дается обучающемуся для подготовки к следующему занятию.

Учебный час или иной промежуток времени, установленный для проведения учебного занятия.

Значение слова **Занятие** по Ожегову:

Занятие – учебный час, посвященный отдельному предмету.

Занятие – нечто поучительное, то, из чего можно сделать вывод для будущего.

Занятие – преподавание учебных предметов частным образом отдельным лицам.

Занятие – учебная работа, заданная обучающемуся на дом.

Занятие в **Энциклопедическом** словаре:

Занятие – основная форма организации учебных занятий при классно-урочной системе обучения в общеобразовательных школах, средних профессиональных учебных заведениях. Характеризуется строго установленным объемом учебной работы и порядком ее выполнения в рамках определенного времени (40-45 мин).

Имеется несколько подходов к классификации занятий, каждый из которых отличается определяющим признаком. Например, занятия классифицируют, исходя из **дидактической цели** (И.Т. Огородников, И.Н. Казанцев), **цели организации занятия, содержания и способов проведения занятия** (М.И. Мамутов), **основных этапов учебного процесса** (С.В. Иванов), **дидактических задач, которые решаются на занятии** (Н.М. Яковлев, А.М. Сохор), **методов обучения** (И.Н. Борисов), **способов организации учебной деятельности** (Ф.М. Кирюшкин).

В соответствии с этим подходом выделяются следующие пять типов занятий:

– Занятие изучения нового – это традиционное занятие. Имеет целью изучение и первичное закрепление новых знаний.

– Занятие закрепления знаний – это практикум, практическая, лабораторная работа, экскурсия. Имеет целью выработку умений по применению знаний.

– Занятие комплексного применения знаний – это практикум, практическая, лабораторная работа, семинар. Имеет целью выработку умений самостоятельно применять знания в комплексе, в новых условиях.

– Занятие обобщения и систематизации знаний – это семинар, конференция, круглый стол. Имеет целью обобщение единичных знаний в систему.

– Занятие контроля, оценки и коррекции знаний – это контрольная работа, зачет, коллоквиум. Имеет целью определить уровень овладения компетенциями.

Перечисленные типы занятий позволяют строить систему занятий, образующих целостную технологию обучения. На основе названных типов занятий могут составляться и комбинированные занятия. Кроме того, каждый из перечисленных занятий включает в себя неограниченный набор вариантов их построения.

Когда мы составляем КТП или продумываем план занятия, при установлении вида занятия обязательно следует учитывать его планируемый тип (например, занятие закрепления изученного материала, занятие обобщения и систематизации), что в обязательном порядке следует отразить в технологической карте.

Тип занятия определяется наличием и последовательностью структурных частей. Исходя из этого, нужно иметь представление о структуре занятия.

Структура занятия – устойчивая взаимосвязь его элементов, в которой определяются примерный порядок и способы действий преподавателя и обучающихся.

I. ОСНОВНЫЕ СТРУКТУРНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ ЗАНЯТИЯ (МАКРОСТРУКТУРА) И СОСТАВНЫЕ ЧАСТИ СТРУКТУРНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ ЗАНЯТИЯ (МИКРОСТРУКТУРА):

- организационная часть;
- подготовка обучающихся к изучению нового материала (сообщение темы и целей занятия, актуализация ранее усвоенного материала, мотивация и стимулирование познавательной деятельности обучающихся);
- сообщение преподавателем учебного материала (объяснение с использованием наглядных пособий и ИКТ, эвристическая беседа, демонстрация эксперимента);
- самостоятельное усвоение обучающимися новых знаний (работа с учебником, просмотр кинофрагментов, работа с инструкциями, документами, ситуационными задачами);
- первичное закрепление и текущее повторение (устный опрос, работа с профессиональными программами, кейсами, карточками-заданиями);
- обобщающее повторение (проведение дидактических и деловых игр, выполнение и разбор письменных работ, тестовых заданий, работами с карточками-заданиями);
- контроль и оценка знаний, умений обучающихся (устный опрос, решение задач, выполнение письменных контрольных работ, тестовых заданий, программированный контроль);
- выдача домашнего задания.

В зависимости от ведущей дидактической цели занятия, т.е. типа занятия, преобладающими являются те или иные комбинации структурных элементов занятия.

В качестве образца предлагаю вам просмотреть структуру **комбинированного** занятия как самого распространенного в СПО:

ЭТАПЫ	ДИДАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАЧИ	ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛЬНОГО РЕЗУЛЬТАТА РЕШЕНИЯ ЗАДАЧИ
1. Организация начала занятия	Подготовка обучающихся к работе на занятии	Полная готовность группы и оборудования, быстрое включение обучающихся в деловой ритм
2. Проверка выполнения домашнего задания	Установление правильности и осознанности выполнения домашнего задания всеми обучающимися, выявление пробелов и их коррекция	Оптимальность сочетания контроля, самоконтроля и взаимоконтроля для установления правильности выполнения задания и коррекции пробелов
3. Подготовка к основному этапу занятия	Обеспечение мотивации и принятия обучающимися цели, учебно-познавательной деятельности, актуализация опорных знаний и умений	Готовность обучающихся к активной учебно-познавательной деятельности на основе опорных знаний
4. Усвоение новых знаний и способов действий	Обеспечение восприятия осмысления и первичного запоминания знаний и способов действий, связей и отношений в объекте изучения	Активные действия обучающихся с объемом изучения, максимальное использование самостоятельности в добывании знаний и овладении способами действий
5. Первичная проверка понимания	Установление правильности и осознанности усвоения нового учебного материала; выявление пробелов и неверных представлений и их коррекция	Усвоение сущности усваиваемых знаний и способов действий на репродуктивном уровне. Ликвидация типичных ошибок и неверных представлений у обучающихся
6. Закрепление знаний и способов действий	Обеспечение усвоения новых знаний и способов действий на уровне применения в измененной ситуации	Самостоятельное выполнение заданий, требующих применения знаний в знакомой и измененной ситуации
7. Обобщение и систематизация знаний	Формирование целостной системы ведущих знаний по теме, курсу; выделение мировоззренческих идей	Активная и продуктивная деятельность обучающихся по включению части в целое, классификации и систематизации, выявлению внутрипредметных и междисциплинарных связей
8. Контроль и самопроверка	Выявление качества и	Получение достоверной

знаний	уровня овладения знаниями и способами действий, обеспечение их коррекции	информации о достижении всеми обучающимися планируемых результатов обучения
9. Подведение итогов занятия	Дать анализ и оценку успешности достижения цели и наметить перспективу последующей работы	Адекватность самооценки обучающегося оценке преподавателя. Получение обучающимися информации о реальных результатах учения
10. Рефлексия	Мобилизация обучающихся на рефлексию своего поведения (мотивации, способов деятельности, общения). Усвоение принципов саморегуляции и сотрудничества	Открытость обучающихся в осмыслении своих действий и самооценке. Прогнозирование способов саморегуляции и сотрудничества
11. Информация о домашнем задании	Обеспечение понимания цели, содержания и способов выполнения домашнего задания. Проверка соответствующих записей	Реализация необходимых и достаточных условий для успешного выполнения домашнего задания всеми обучающимися в соответствии с актуальным уровнем их развития

II. ОСОБЕННОСТИ ТРАДИЦИОННОГО И СОВРЕМЕННОГО ЗАНЯТИЕОВ

Традиционный занятие решает общеобразовательную задачу – вооружить обучающихся знаниями и строится в основном на объяснительно-иллюстративном методе. На таком занятии широко применяются наглядные пособия, организуется наблюдение и описание увиденного.

Современный занятие формирования знаний на основе сочетания разнообразных методов и средств обучения решает комплекс задач. Используются как объяснительно-иллюстративные, так и частично поисковые, исследовательские методы обучения. Дискуссия, разнообразные источники знаний, программы телевидения, кинофрагменты, магнитофонные записи, мультимедийные курсы, интернет-технологии, другие технические средства обучения и контроля. Широко используются также разнообразные формы работы: групповая, фронтальная, парная, индивидуальная. На таких занятиях создается больше возможностей для решения познавательных задач, высказывания предложений реализации творческого потенциала, словом, создаются условия для полного развития личности обучающегося.

Разновидностями занятия формирования новых знаний являются также: **занятие формирования и совершенствования знаний, занятие закрепления и совершенствования знаний, занятие формирования нового проблемного видения.** Тогда к перечисленным формам занятия можно добавить **семинар, заключительную конференцию, заключительную экскурсию.**

Методы обучения – это способы совместной деятельности преподавателя и обучающегося, направленные на достижение ими образовательных целей.

Методический прием - деталь метода обучения, отдельный шаг в той в той учебной работе, которая происходит при использовании данного метода.

Традиционная классификация методов по источнику знаний:

- словесные (объяснение, разъяснение, рассказ, беседа, инструктаж, лекция, дискуссия);
- наглядные (иллюстрация – плакаты, таблицы, карты, муляжи, макеты; демонстрация – опыты, видеоматериалы, компьютерные программы);
- практические: упражнения – устные, письменные, графические, тренировочные; лабораторные работы, практические работы, дидактические игры, анализ ситуационных задач;
- работа с книгой: чтение, изучение, цитирование, изложение, составление плана, конспектирование;
- видеометод+ИКТ: просмотр, обучение, контроль.

Классификация методов по назначению (М.Л. Данилов, Б.П. Есипов):

- методы приобретенных знаний;
- методы формирования умений и навыков;
- методы применения знаний;
- методы творческой деятельности;
- методы закрепления знаний;
- методы проверки знаний, умений и навыков.

Классификация методов по типу (характеру) познавательной деятельности М.Н. Скаткин)

- объяснительно-иллюстративный метод;
- репродуктивный метод;
- метод проблемного изложения;
- частично-поисковый метод (эвристический);
- исследовательский метод.

Классификация методов по дидактическим целям:

1. Методы, способствующие первичному усвоению учебного материала:

- информационно-развивающие методы (беседа, работа с книгой, устное изложение материала);
- эвристические (поисковые) методы (эвристическая беседа, диспут, лабораторные работы);
- исследовательские методы.

2. Методы, способствующие закреплению и совершенствованию приобретенных знаний:

- упражнения (по образцу, комментированные упражнения, вариативные упражнения);
- практические работы.

Сущность и содержание методов обучения по М.А. Данилову и Б.П. Есипову:

Классификация	Методы	Виды методов	Содержание	Приемы
Методы устного изложения знаний и активизации учебно-познавательной деятельности обучающихся	Рассказ	Рассказ-вступление Рассказ-изложение Рассказ-заключение	Цель: подготовка обучающихся к восприятию нового материала Цель: раскрытие содержания новой темы Цель: резюмировать главные мысли, сделать выводы и обобщения	- Приемы активизации внимания - Логические приемы сравнения, сопоставления - Прием выделения главного - Прием резюмирования
	Объяснение	Монологическая форма изложения при изучении теоретического материала различных наук, решении задач, теорем, раскрытии и причин, и следствий явлений природы и общественной жизни		
	Беседа	Сообщающая беседа Закрепляющая беседа Собеседование	Цель: вызвать у обучающихся состояние готовности к познанию нового Цель: закрепить новый материал Цель: обсуждение проблемных вопросов	- Приемы активизации внимания - Прием выделения главного - Прием постановки проблемных вопросов - Логические приемы сравнения, сопоставления
	Лекция	Проблемная лекция Лекция-визуализация Лекция-пресс-конференция	Цель: моделирование противоречий реальной жизни и теоретических знаний Цель: подать информацию с помощью разных знаковых систем Цель: привлечение специалистов (по запросу обучающихся) для более глубокого понимания темы	- Прием постановки проблемных вопросов - Прием обратной связи - Прием выделения главного - Приемы активизации внимания

		Лекция с запланированными ошибками	Цель: формирование умения оперативно анализировать, ориентироваться в информации и оценивать ее	
	Семинар	Цель: формирование самостоятельности, активности, умения работать с литературой, творчески мыслить и действовать		
Методы закрепления изучаемого материала	Беседа		Цель: побуждать обучающихся к активному воспроизведению материала с помощью умело поставленных вопросов	<ul style="list-style-type: none"> - Приемы активизации внимания - Прием постановки открытых вопросов
	Работа с учебником	<ul style="list-style-type: none"> Конспектирование Составление плана текста Тезирование Аннотирование Составление справки Составление тематического тезариуса 	<ul style="list-style-type: none"> Краткая запись, изложение содержания прочитанного После прочтения текст разбивается на части, которые озаглавливаются Краткое изложение основных мыслей прочитанного Краткое свернутое изложение содержания прочитанного без потери смысла Оформление сведений, полученных после поисков Оформление упорядоченного списка базовых понятий по теме, разделу 	<ul style="list-style-type: none"> - Четкая постановка цели работы с учебником - Указание вопросов, которые должны быть усвоены - Определение порядка самостоятельной работы и приемов самоконтроля - Наблюдение и оказание помощи
Методы самостоятельной работы обучающихся по осмыслению и усвоению нового материала	Лабораторная работа		Цель: осмысление нового материала через проведение опытов или практических заданий под руководством педагога и по заранее	<ul style="list-style-type: none"> - Определение темы и постановка задач ЛР - Определение порядка ЛР - Выполнение ЛР обучающимися и контроль

			намеченному плану	педагога за ходом занятия - Подведение итогов формулирование выводов
Методы по выработке умений и навыков применения знаний на практике	Упражнение	Обучающиеся производят многократные действия, т.е. тренируются в применении усвоенного материала на практике, вырабатывают соответствующие умения и навыки		
	Практическая работа	Устные	Цель: способствовать развитию логического мышления, памяти, речи и внимания	- Объяснение цели и задач тренировочной деятельности
Письменные		Цель: способствовать развитию логического мышления, культуры письменной речи, самостоятельности в работе	- Показ преподавателем выполнения упражнения - Первоначальное воспроизведение обучающимися действий	
		Графические (составление схем, чертежей, графиков, технологических карт, альбомов)	Цель: Способствовать развитию пространственного воображения, логического мышления, навыков систематизации материала	- Последующая тренировочная деятельность по совершенствованию практических умений и навыков
		Учебно-трудовые	Цель: применение теоретических знаний в трудовой деятельности Цель: применение знаний на практике. Особый вид практических методов обучения составляют занятия с обучающимися машинами, с тренажерами и репетиторами	- Постановка цели практических занятий - Определение порядка работы и руководство ходом ее выполнения - Подведение итогов работы
Методы проверки и оценки знаний, умений и	Устный опрос	Индивидуальный Фронтальный	Цель: выявление качества и полноты усвоения	

<p>НАВЫКОВ</p>	<p>Контрольная работа</p> <p>Программированный контроль</p>	<p>Уплотненный</p>	<p>материала</p> <p>Цель: обучающиеся дают письменные ответы на вопросы</p> <p>Цель: проверка и оценка знаний, умений и навыков в письменной форме</p> <p>Цель: предлагаются вопросы, на каждый из которых дается три-четыре ответа, но только один из них является правильным</p>	
----------------	---	--------------------	--	--

IV. ТИПОЛОГИЯ СОВРЕМЕННОГО ЗАНЯТИЯ

1. Структура занятия усвоения новых знаний:

- Организационный этап.
- Постановка цели и задач занятия. Мотивация учебной деятельности обучающихся.
- Актуализация знаний.
- Первичное усвоение новых знаний.
- Первичная проверка понимания.
- Первичное закрепление.
- Информация о домашнем задании, инструктаж по его выполнению.
- Рефлексия (подведение итогов занятия).

2. Структура занятия комплексного применения знаний и умений (занятие закрепления):

- Организационный этап.
- Проверка домашнего задания, воспроизведение и коррекция опорных знаний обучающихся.
- Постановка цели и задач занятия. Мотивация учебной деятельности обучающихся.
- Актуализация знаний.
- Первичное закрепление в знакомой ситуации (типовые), в измененной ситуации (конструктивные).
- Творческое применение и добывание знаний в новой ситуации (проблемные задания).
- Информация о домашнем задании, инструктаж по его выполнению.
- Рефлексия (подведение итогов занятия).

3. Структура занятия актуализации знаний и умений (занятие повторения):

- Организационный этап.
- Проверка домашнего задания, воспроизведение и коррекция знаний, навыков и умений обучающихся, необходимых для творческого решения поставленных задач.
- Постановка цели и задач занятия. Мотивация учебной деятельности обучающихся.
- Актуализация знаний (а целью подготовки к контрольному занятию, с целью подготовки к изучению новой темы).
- Применение знаний и умений в новой ситуации.
- Обобщение и систематизация знаний.
- Контроль усвоения, обсуждение допущенных ошибок и их коррекция.
- Информация о домашнем задании, инструктаж по его выполнению.
- Рефлексия (подведение итогов занятия).

4. Структура занятия систематизации и обобщения знаний и умений:

- Организационный этап.

- Постановка цели и задач занятия. Мотивация учебной деятельности обучающихся.
- Актуализация знаний.
- Обобщение и систематизация знаний (подготовка обучающихся к обобщенной деятельности; воспроизведение на новом уровне).
- Применение знаний и умений в новой ситуации.
- Контроль усвоения, обсуждение допущенных ошибок и их коррекция.
- Рефлексия (подведение итогов занятия).
- Анализ и содержание итогов работы, формирование выводов по изученному материалу.

5. Структура занятия контроля знаний и умений:

- Организационный этап.
- Постановка цели и задач занятия.
- Выявление знаний, умений и навыков, проверка уровня сформированности у обучающихся общеучебных умений (задания по объему или степени трудности должны соответствовать программе и быть посильными для каждого обучающегося). Занятия контроля могут быть занятиями письменного контроля, занятиями сочетания устного и письменного контроля. В зависимости от вида контроля формируется его окончательная структура.
- Рефлексия (подведение итогов занятия).

6. Структура занятия коррекции знаний, умений и навыков:

- Организационный этап.
- Постановка цели и задач занятия. Мотивация учебной деятельности обучающихся.
- Итоги диагностики (контроля) знаний, умений и навыков. Определение типичных ошибок и пробелов в знаниях и умениях, путей их устранения и совершенствования знаний и умений. В зависимости от результатов диагностики преподаватель планирует коллективные, групповые и индивидуальные способы обучения.
- Информация о домашнем задании, инструктаж по его выполнению.
- Рефлексия (подведение итогов занятия).

7. Структура комбинированного занятия.

- Организационный этап.
- Постановка цели и задач занятия. Мотивация учебной деятельности обучающихся.
- Актуализация знаний.
- Первичное усвоение новых знаний.
- Первичная проверка понимания.
- Первичное понимание.
- Контроль усвоения, обсуждение допущенных ошибок и их коррекция.
- Информация о домашнем задании, инструктаж по его выполнению.
- Рефлексия (подведение итогов занятия).

V. СТРУКТУРНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ

Основные этапы организации учебной деятельности	Цель этапа	Деятельность педагога	Познавательная деятельность обучающихся	Коммуникативная деятельность обучающихся	Регулятивная деятельность обучающихся
1. Постановка учебных задач	Создание проблемной ситуации. Фиксация новой учебной задачи	Организовывает погружение в проблему, создает ситуацию разрыва	Пытаются решить задачу известным способом. Фиксируют проблему	Слушают преподавателя. Строят понятные для собеседника высказывания.	Понимают и сохраняют учебную цель и задачу
2. Совместное исследование проблемы.	Поиск решения учебной задачи	Организовывает устный коллективный анализ учебной задачи. Фиксирует выдвинутые обучающимися гипотезы, организует их обсуждение	Анализируют, доказывают, аргументируют свою точку зрения	Осознанно строят речевые высказывания, рефлексия своих действий	Исследуют условия учебной задачи, обсуждают предметные способы решения
3. Моделирование	Фиксация в модели существенных отношений изучаемого объекта	Организует учебное взаимодействие обучающихся группы и следующее обсуждение составленных моделей	Фиксируют в графические модели и буквенной форме выделенные связи и отношения	Воспринимают ответы обучающихся	Осуществляют самоконтроль. Принимают и сохраняют учебную цель и задачу
4. Конструирование нового способа действия	Построение ориентированной основы нового способа действия	Организует учебное исследование для выделения понятия	Проводят коллективное исследование, конструируют новый способ действий или формируют понятия	Участвуют в обсуждении содержания материала	Принимают и сохраняют учебную цель и задачу. Осуществляют самоконтроль
5. Переход к этапу решения частных задач	Первичный контроль за правильностью выполнения способа действия	Диагностическая работа (на входе), оценивает выполнение каждой операции	Осуществляет работу по выполнению отдельных операций	Учатся формулировать собственное мнение и позицию	Осуществляют самоконтроль

6. Применение общего способа действия для решения частных задач	Коррекция отработки способа	Организует коррекционную работу, практическую работу, самостоятельную коррекционную работу	Применяют новый способ. Отработка операций, в которых допущены ошибки	Строят рассуждения, понятные для собеседника. Умеют использовать речь для регуляции своего действия	Самопроверка. Отрабатывают способ в целом. Осуществляют пошаговый контроль по результату
7. Контроль на этапе окончания учебной темы	Контроль	Диагностическая работа (на выходе): - организация дифференцированной коррекционной работы; - контрольно-оценивающая деятельность	Выполняют работу, контролируют и оценивают результат	Рефлексия своих действий	Осуществляют пошаговый контроль по результату

Современный занятие необходимо рассматривать как звено продуманной системы работы преподавателя, где решаются задачи обучения, воспитания и развития студентов. Поэтому структура современного занятия содержит элементы и этапы, связанные с достижениями личностного результата:

- мотивирование к учебной деятельности осуществляется через включение студентов в поисковую и исследовательскую деятельность;
- цель занятия студенты формулируют самостоятельно, определяя при этом границы собственного знания и незнания;
- новый тип занятия – это выявление затруднений и планирование своих действий по решению учебной задачи;
- студенты самостоятельно выполняют задания, осуществляют их самооценку деятельности по ее результатам, делают выводы;
- на этапе рефлексии преподаватель в системе обучает студентов оценивать свою готовность обнаруживать незнания, находить причины затруднений, определять результат своей деятельности;
- домашнее задание на современном занятии студенты выбирают самостоятельно (из предложенных преподавателем) с учетом индивидуальных возможностей.

VI. ВИДЫ ЗАНЯТИЕОВ (ЗАНЯТИЙ)

Лекции – это занятие, на которых излагается значительная часть теоретического материала изучаемой темы. В зависимости от дидактических задач и логики учебного материала, распространены **вводные, установочные, текущие и обзорные лекции**. По характеру изложения и деятельности обучающихся, лекция может быть **информационной, объяснительной, лекцией-беседой**. Лекционная форма проведения занятия целесообразна при:

- изучении нового материала, мало связанного с ранее изученным;
- рассмотрении сложного для самостоятельного изучения материала;
- подаче информации крупными блоками, в плане реализации теории укрупнения дидактических единиц;
- выполнении определенного вида заданий по одной или нескольким темам, разделам и т.п.;
- применении изученного материала при решении практических задач.

Структура лекции определяется выбором темы и цели занятия, строится на сочетании этапов занятия: организации, постановки цели и актуализации знаний, сообщении знаний преподавателем и усвоении их обучающимися, определении домашнего задания. Возможный вариант структуры занятия-лекции:

- создание проблемной ситуации при постановке темы, цели и задач лекции;
- её разрешение при реализации намеченного плана лекции;
- выделение опорных знаний и умений и их оформление с помощью памятки «Как конспектировать лекцию»;
- воспроизведение обучающимися опорных знаний и умений по образцам, конспектам, блок-конспектам, опорным конспектам;

- применение полученных знаний;
- обобщение и систематизация изученного;
- формирование домашнего задания постановкой вопросов для самопроверки, сообщение списка рекомендуемой литературы и перечня задания из учебника.

Практикумы. Основной формой их проведения являются практические и лабораторные работы, на которых обучающиеся самостоятельно упражняются в практическом применении усвоенных теоретических знаний и умений. Это своеобразная форма вовлечения обучаемых в решение разного рода учебно-познавательных задач, которая вырабатывает навыки использования вычислительной техники, умение пользоваться литературой. Обычно применяется после изучения больших разделов учебного курса. Средством управления учебной деятельностью обучаемых при проведении практикума служит инструкция, которая по строго определенным правилам последовательно определяет действия обучаемых. В нее входит задание, предполагающее повторение значительной части учебного материала, объяснение основных теоретических вопросов, описание, графическое изображение лабораторного оборудования, конкретные предписания, определяющие характер деятельности обучаемых, порядок работы, контрольные работы по теме. В пределах отводимого на практикум времени преподаватель составляет план работы, дополнительные инструкции и указания к имеющимся в учебных пособиях и учебниках.

Семинарское занятие способствует развитию познавательных и исследовательских умений обучающихся, повышению культуры общения. Семинары характеризуются прежде всего двумя взаимосвязанными признаками: самостоятельным изучением обучающимися программного материала и обсуждением на занятии результатов их познавательной деятельности. На них студенты учатся выступать с самостоятельными сообщениями, выражать свои мысли на языке конкретной науки, дискутировать, отстаивать свои суждения. Различают занятия-семинары по учебным задачам, источникам получения знаний, формам их проведения. В практике обучения получили распространение семинары – развёрнутые беседы, семинары-доклады, рефераты, творческие письменные работы, комментированное чтение, семинар – решение задач, семинар-диспут, семинар-конференция.

Организовывать занятие в форме семинара предпочтительнее:

- при изучении нового материала, если он доступен для самостоятельной проработки обучающимися;
- после проведения вводных, установочных и текущих лекций;
- при обобщении и систематизации знаний и умений обучающихся по изучаемой теме;
- при проведении занятия, посвященных различным методам решения задач, выполнения заданий и упражнений.

Семинар проводится со всем составом обучающихся. Преподаватель заблаговременно определяет тему, цель и задачи семинара, планирует его проведение, формулирует основные и дополнительные вопросы по теме,

распределяет задания между обучающимися с учётом их индивидуальных возможностей, подбирает литературу, проводит групповые и индивидуальные консультации, проверяет конспекты. Получив задание, обучающиеся с помощью памяток «Как конспектировать источники», «Как готовить выступление», «Как готовиться к семинару», «Памятки докладчика» оформляют результаты самостоятельной работы в виде плана или тезисов выступлений, конспектов основных источников, докладов и рефератов.

Семинарское занятие начинается со вступительного слова преподавателя, в котором он напоминает задачу семинара, порядок проведения, рекомендует на что обратить внимание, что записать в тетрадь, даёт другие советы. Далее обсуждаются вопросы семинаров в форме дискуссии, развернутой беседы, сообщений, чтение первоисточников с комментариями, доклады, рефераты, затем преподаватель дополняет сообщения, отвечает на вопросы, даёт оценку ответам. Подводя итоги, отмечает положительное, анализирует содержание, форму выступления обучающихся, указывает на недостатки и пути их преодоления. Проведение семинаров может быть составной частью лекционно-семинарской системы обучения, расширяющей область их применения.

Экскурсии – это посещение какого-либо объекта с целью его изучения, при которой обучающиеся воспринимают и усваивают знания путем выхода к месту расположения изучаемых объектов и непосредственного ознакомления с ними. Экскурсия является весьма эффективной формой организации учебной работы. В этом отношении она выполняет следующие функции:

- с помощью экскурсий реализуется принцип наглядности обучения;
- они позволяют повысить уровень научности обучения и укреплять его связь с практикой;
- они способствуют техническому обучению, т.к. дают возможность знакомить обучающихся с применением знаний на производстве и в промышленности;
- они играют важную роль в профессиональной ориентации.

Экскурсии условно разделяют на несколько видов: **производственные, естественнонаучные, историко-литературные, краеведческие, комплексные**. Классификация учебных экскурсий проводится также в зависимости от того, какие дидактические задачи решаются в процессе их проведения. С этой точки зрения выделяют два типа экскурсий:

- первый тип – служат средством изучения нового материала;
- второй тип – для закрепления материала, изученного в аудитории.

В общем плане методика экскурсий включает в себя:

- а) подготовку экскурсии;
- б) выход (выезд) обучающихся к объектам и усвоение (закрепление) учебного материала по теме;
- в) обработку материалов экскурсии и подведение ее итогов.

Деловые игры. На основе игрового замысла модернизируются жизненные ситуации и отношения, в рамках которых выбирается оптимальный вариант решения рассматриваемой проблемы и имитируется его реализация на практике. Деловые игры делятся на: **производственные, организационно-деятельностные, проблемные, учебные и комплексные**.

Методика разработанных деловых игр включает в себя следующие этапы:

1. Обоснование требований к проведению игры.
2. Составление плана ее разработки.
3. Написание сценария, включая правила и рекомендации по организации игры.
4. Подбор необходимой информации, средств обучения, создающих игровую обстановку.
5. Уточнение целей проведения игры, составление руководства для ведущего, инструкции для игроков, дополнительный подбор и оформление дидактических материалов.
6. Разработка способов оценки результатов игры в целом и её отдельных участков.

Возможный вариант структуры деловой игры на занятии может быть таким:

- знакомство с реальной ситуацией
- построение ее имитационной модели;
- постановка главной задачи командам (группам), уточнение их роли в игре;
- создание игровой проблемной ситуации;
- вычленение необходимого для решения проблемы теоретического материала;
- разрешение проблемы;
- обсуждение и проверка полученных результатов;
- коррекция;
- реализация принятого решения;
- анализ итогов работы;
- оценка результатов работы.

Комбинированное занятие. На данном занятии преподаватель может достичь нескольких целей. Элементы (этапы) занятия могут быть скомбинированы в любой последовательности, что делает занятие гибким и применимым для решения большого круга учебно-воспитательных задач. Этим, в частности, и объясняется широкое распространение комбинированных занятий в массовой практике: по некоторым данным, их доля достигает 75-80 % общего числа всех проводимых занятий. Жизнестойкость классического комбинированного занятия определило и то, что он лучше других типов согласуется с закономерностями учебно-воспитательного процесса, динамикой умственной работоспособности и предоставляет педагогам больше возможности для приспособления к конкретным условиям.

Нестандартные занятия: занятие-соревнование, занятие открытых мыслей, занятие-турнир, занятие-конкурс, занятие-конференция, интегрированное занятие, занятие-КВН, занятие-диспут, занятие-спектакль, занятие-путешествие. Однако, превращать нестандартные занятия в главную форму работы нецелесообразно из-за большой потери времени, невысокой результативности.

VII. ТРЕБОВАНИЯ К АНАЛИЗУ ЗАНЯТИЯ (ЗАНЯТИЯ)

Педагогическая профессия является одновременно преобразующей и управляющей. А для того, чтобы управлять процессом развития личности, нужно быть компетентным. Понятие профессиональной компетенции педагога выражает единство его теоретической и практической готовности целостной структуре личности и характеризует его профессионализм. Содержание профессиональной компетенции педагога той или иной специальности определяется квалификационной характеристикой. Она представляет собой нормативную модель компетенции педагога, отображая научно обоснованный состав профессиональных знаний, умений, навыков. Квалификационная характеристика – это свод обобщенных требований к педагогу на уровне его теоретического и практического опыта.

Профессиональную компетентность преподавателя следует рассматривать как многофакторное явление, как культурологическую составляющую профессионализма, как целостное компетентностное образование, включающее в себя систему теоретических знаний преподавателя и способов их применения в конкретных педагогических ситуациях, ценностные ориентации педагога, а также интегративные показатели его культуры.

Профессиональная компетентность оценивается уровнем сформированности профессионально-педагогических умений.

Взаимопосещение занятий (занятий) является средством формирования и развития профессиональной компетентности преподавателя.

Посещение учебного занятия (занятия) и его анализ позволяют увидеть организационную, теоретическую, психологическую, методическую подготовку и уровень мастерства преподавателя, оценить качество знаний и умений студентов в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов специальностей.

1. Этапы работы преподавателя, посещающего занятие (занятие)

Организация посещения занятия (занятия) включает следующие этапы и процедуры:

1) До посещения занятия (занятия):

- определить цель посещения;
- подготовиться к посещению занятия (занятия).

2) При посещении занятия (занятия):

- зафиксировать фактическое состояние дел.

3) После посещения занятия (занятия):

- провести анализ выявленного состояния;
- сделать вывод из анализа;
- сформулировать рекомендации и предложения.

I этап работы преподавателя, посещающего учебное занятие

Важной процедурой посещения занятия является определение целей посещения. К ним относят:

- изучение опыта работы преподавателя;
- обмен опытом работы;

- ознакомление с внедрением новых технологий обучения в учебно-воспитательный процесс;
- изучение отдельных методов и приемов работы по развитию учебно-познавательной деятельности студентов;
- изучение эффективности и результативности обучения по предмету, дисциплине, циклу дисциплин, профессиональному модулю;
- реализация задач, намеченных на текущий учебный год;
- изучение проблемы, над которой работает преподаватель;
- ознакомление с методической (организационно-педагогической, теоретической, психологической) подготовкой преподавателя;
- оказание помощи в работе молодым преподавателям.

Для реализации целей контроля необходимо подготовиться к посещению занятия (занятия), предварительно ознакомиться с рекомендациями по анализу занятий, материалами преподавателя, которые отражают его работу, в том числе анализами ранее посещенных (занятий). Подготовить материалы для ведения наблюдения за ходом занятия.

Объектами наблюдений при изучении состояния учебно-воспитательного процесса являются:

1. Подготовка преподавателя к занятию.
2. Материалы преподавателя, документация.
3. Деятельность преподавателя и уровень его подготовки.
4. Деятельность студентов и уровень их подготовки к занятию.
5. Качество знаний, умений и навыков студентов, формируемые компетенции.

2 этап работы преподавателя, посещающего учебный занятие (занятие)

Преподаватель, посещающий занятие (занятие), ведёт наблюдение для последующего анализа собранного фактического материала.

Для записи наблюдаемого на занятии можно использовать специальные бланки и формы. В зависимости от цели посещения фиксируются:

- время на отдельные этапы занятия, ответы, объяснение нового материала;
- учебные ситуации, формы общения;
- методы и приемы, используемые преподавателем;
- научность, доступность, логичность, достоверность учебного материала, излагаемого преподавателем;
- возникающие трудности, эмоциональный и психологический климат занятия;
- использование ТСО и компьютерной техники;
- реализация управленческих функций преподавателя (мотивация, организация, ориентировка, контроль, корректировка), характеристика отдельных ситуаций.

Весь полученный материал служит основой для анализа посещенного занятия (занятия).

3 этап работы преподавателя, посещающего учебный занятие (занятие)

Анализ занятия (занятия) может быть полным, кратким, структурным, аспектным, комплексным, поэтапным. Все типы анализа реализуются в ходе индивидуального собеседования с преподавателем.

Сначала следует дать возможность преподавателю провести самоанализ. Выбор цели посещения занятия (занятия) определяет вид последующего его анализа.

Полный анализ – это система аспектных анализов занятия. Проводится с целью контроля за качеством организации учебно-воспитательного процесса на занятии (занятии). Он должен отражать учебно-воспитательный процесс как единое целое.

Примерные вопросы для полного анализа:

– Планирует ли преподаватель комплексное решение задач обучения, воспитания, развития?

– Соответствует ли структура занятия (занятия) теме и задачам?

– Соответствует ли содержание материала задачам занятия (занятия)?

– Какие методы, приемы обучения применяет преподаватель для развития активной самостоятельной, творческой, мыслительной деятельности обучающихся?

– Какие методы стимулирования познавательной деятельности используются?

– Применяется ли многообразие средств обучения, в том числе ТСО и компьютерная техника, как при этом используется кабинетная система?

– Какие подходы и методы использует преподаватель для усиления практической направленности обучения (связь с производством, самостоятельная работа студентов с книгой, справочниками, дополнительной литературой, лабораторным оборудованием, умение организовать рабочее место)?

– Как осуществляется работа над основными понятиями, законами, как раскрывается причинно-следственные и междисциплинарные связи, систематизируется и обобщается учебный материал?

– Используются ли методы и приемы, способствующие воспитанию умений вести дискуссию, принимать решения в различных ситуациях?

– Как проводится повторение и закрепление знаний?

– Как преподаватель способствует формированию профессиональных и общих компетенций, вырабатывает умения и навыки студентов?

– На каких этапах занятия осуществляется контроль за качеством знаний и умений студентов?

– Имеет ли место дифференциация и индивидуализация процесса обучения?

– Как прослеживается сотрудничество между студентами и преподавателем?

– Соблюдается ли в учебном процессе санитарно-гигиенические требования?

– Как решаются цели и задачи занятия на всех его этапах, каков конечный результат, решены ли цели, выдвинутые перед занятием?

– Что из данного занятия можно взять для себя и рекомендовать другим?

Аспектный анализ занятия применяется руководителем для глубокого освещения одной стороны учебно-воспитательного процесса, осуществляемого на занятии. Этот анализ предполагает разбор и оценку аспектов занятия:

- дидактического;
- психологического;
- воспитательного;
- методического;
- организационного.

Аналізу могут быть подвергнуты и более частные стороны занятия (занятия), например, отдельные способы активизации познавательной деятельности обучающихся, приемы воспитательного воздействия, содержание учебного материала, структурная организация занятия. Такой анализ можно назвать **поэлементным**.

Дидактический анализ предусматривает разбор занятия по основным дидактическим категориям, таким как:

- цели;
- принципы;
- структура;
- тип занятия;
- содержание;
- методы и формы организации процесса обучения;
- дифференцированный и индивидуальный подход к обучаемым.

Психологический анализ предусматривает его разбор по следующим составляющим:

- эмоциональный фон;
- установки на учебно-познавательную деятельность;
- моделирование общения;
- организация и управление общением;
- выявление системы общения преподавателя;
- управление восприятием, представлениями. Памятью, мышлением, воображением, речью, вниманием, волевыми процессами, темпераментом студентов;
- общий психологический климат занятия.

Краткий анализ занятия предусматривает оценку его качеств.

Оцениваются:

- поставленные цели, их реализация в ходе занятия;
- соответствие содержания материала, методов и средств поставленным целям;
- достигнутые результаты.

Поэтапный анализ занятия предусматривает анализ основных его этапов в зависимости от их последовательности:

- постановка цели занятия;
- изучение нового материала;
- закрепление;
- повторение;
- задание на дом.

Структурный анализ позволяет подвергнуть анализу взаимосвязи всех элементов занятия, их обусловленность и зависимость от поставленных целей. Данный вид анализа направлен на выявление доминирующего элемента занятия (занятия), выявление структур отдельных элементов в зависимости от его задач, определение целесообразности составляющих элементов занятия (занятия), их последовательности. Он предусматривает изучение деятельности преподавателя и студента, её результативности на всех этапах занятия, выявление зависимости этой деятельности от целей занятия и направленности на конечный результат. Суть анализа в том, чтобы сопоставить цели занятия с конечными результатами и установить, решены ли поставленные задачи на занятии.

Комплексный анализ – это анализ 3-5 занятий по одной теме или системы посещаемых занятий. Дается анализ развития содержания, методов, организационных форм процесса обучения на занятии. Это всестороннее рассмотрение в единстве и взаимосвязи целей, содержания, форм и методов обучения. Выявляется, как осуществляется преподавателем процесс индивидуализации и дифференциации обучения, как идет реализация развивающей функции обучения. Прежде, чем дать комплексный анализ системы посещенных занятий, можно провести проверку знаний студентов в форме опроса или выполнения ими контрольной работы. Цель комплексного анализа – изучение системы работы преподавателя, обобщение передового педагогического опыта.

Возможны и такие формы анализа занятия (занятия), как:

- диалог с преподавателем;
- «круглый стол»;
- дискуссия.

– Выводы и предложения основываются на проведенном анализе и самоанализе. В выводах раскрываются положительные стороны деятельности преподавателя, достигнутые успехи в педагогическом мастерстве, отмечается, как осуществляется подготовка к занятию, в какой степени достигаются ожидаемые результаты, как излагается новый материал, как организуется работа по повышению качества знаний и умений студентов, а также формулируются конкретные причины выявленных недостатков. Выделение недостатков и определение их причин позволяют определить предложения и наметить конкретные меры по их устранению и сроки последующей проверки.

Таким образом, проводимые посещения занятий, последующий анализ, формулирование выводов и предложений являются повышения квалификации преподавателя, роста его педагогического мастерства.

VIII. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАНЯТИЮ

Педагогические требования к занятию:

– научность, доступность, систематичность и последовательность, сознательность и активность, единство обучения и воспитания, связь теории с практикой, наглядность, прочность усвоения знаний, дифференцированный и индивидуальный подход к студентам;

– реализация воспитательных возможностей, заложенных в содержании и методах обучения;

– педагогическое мастерство преподавателя: речь, владение дидактической техникой, наглядными средствами и дидактическими материалами; творческое применение различных методов и приемов обучения;

– использование наглядных пособий и технических средств обучения в условиях кабинетной системы, взаимосвязь фронтальной, групповой и индивидуальной работы на занятии (занятии);

– обеспечение познавательной активности студентов, оптимальное сочетание изложения преподавателя с самостоятельным поиском студентов, решение проблемных задач, выполнением творческих заданий;

– реализация связи обучения с жизненным опытом студентов, будущей профессией;

– связь данного занятия (занятия) с предыдущими на основе внутри и междисциплинарных связей;

– ознакомление с методами научного познания (анализ, синтез, обобщение, классификация, сравнение, сопоставление);

– формирование навыков рациональной организации учебного труда;

– подготовка к продолжению образования;

– применение разнообразной системы учета знаний, объективность и мотивированность оценки знаний обучаемых;

– соблюдение требований орфографического режима, а также требований, предъявляемых к устной речи студентов.

Психологические требования к занятию:

– использование методов, приемов и средств, обеспечивающих развитие познавательной деятельности студентов (внимание, память, мышление, воображение), а также познавательной направленности этой деятельности;

– необходимость учета психологических особенностей и психического состояния студентов на занятии, общего психологического климата в коллективе группы;

– осознанное, продуманное, эмоциональное поведение преподавателя (собранность, умение распределять внимание, самоконтроль, оптимизм, мимика, жесты, доброжелательность, справедливость, уважительное отношение к студентам);

– управление поведением обучаемых (мотивация, ориентировка, организация, корректировка, контроль), преодоление трудностей, удовлетворенность достигнутыми результатами учебного труда, создание атмосферы творческого познания;

– соблюдение психологического такта, создание положительной эмоциональной атмосферы на занятии.

Организационные требования к занятию:

– подготовленность преподавателя и студентов к занятию;

– четко поставленные цели и познавательные задачи перед началом занятия (занятия);

– правильность выбора вида занятия (занятия);

– четкая, гибкая структура занятия (занятия);

- использование разных по дидактическим целям типов занятий, их оснащенность дидактическими материалами, наглядными пособиями, ТСО;
- рациональное использование времени занятия.

Гигиенические требования к занятию:

- предупреждение умственного и физического утомления студентов (нагрузка в течение занятия, смена видов деятельности, их рациональное чередование);
- соблюдение санитарно-гигиенических норм, предъявляемых к помещению, освещению, температуре воздуха, его чистоте, к мебели;
- обеспечение четкого изображения при использовании дидактических демонстрационных материалов, ТСО (размер, величина шрифта, записи на доске).

Требования, предъявляемые к содержанию и изложению учебного материала:

1. Соответствие учебного материала содержанию программы:
 - соответствует;
 - частично соответствует;
 - материал устарел.
2. Научность изложения материала:
 - материал отражает современные взгляды на проблему;
 - материал отражает современные достижения науки;
 - материал раскрывает широкое и эффективное применение теории в практике;
 - материал хорошо аргументирован фактами, примерами, датами, именами;
 - материал содержит обоснования и доказательства.
3. Соответствие учебного материала педагогическим требованиям изложения:
 - выделены главные теоретические положения;
 - проводится обобщение;
 - используются управленческие подходы (мотивация, ориентировка, регуляция и контроль) к изложению учебного материала;
 - учитываются основные дидактические принципы (доступность, систематичность, последовательность);
 - ставятся разнообразные познавательные задачи;
 - обсуждаются спорные, сложные вопросы;
 - раскрываются новые термины, понятия;
 - изучаемый материал увязывается с жизненным опытом студентов;
 - раскрываются способы применения изученного в практической деятельности.
4. Дидактические и технические средства, используемые на занятиях (занятиях):
 - таблицы, схемы, графики, диаграммы;
 - иллюстрации, рисунки для демонстраций;
 - раздаточные наглядные пособия;

- дидактические материалы (для повторения, изучения нового материала, его закрепления и контроля);
- инструктивные материалы для студентов;
- программированные материалы;
- технологические карты;
- учебники, пособия, первоисточники, документы;
- учебное оборудование;
- технические средства обучения.

5. Лист анализа занятия

Преподаватель _____

Группа _____

Дата _____

Количество студентов _____

Предмет (дисциплина) _____

Тема _____

Цель посещения _____

№ п /п	Критерии оценки качества занятия	Баллы (0-2)
1.	Подготовка студентов к началу учебного занятия, эмоциональный настрой	
2.	Подготовленность кабинета и оборудования	
3.	Организационное начало (сообщение присутствующих, сообщение темы, виды деятельности)	
4.	Четкость, адаптированность, диагностируемость цели занятия	
5.	Взаимосвязь поставленной цели с ранее изученным материалом	
6.	Соответствие содержания занятия (занятия) дидактическим единицам ФГОС СПО, рабочей программе, КТП	
7.	Научность, доступность, структурированность учебного материала, интеграция с другими учебными предметами (дисциплинами)	
8.	Оптимальность объема предложенного для усвоения учебного материала	
9.	Актуальность, практическая направленность, привлекательность учебной информации	
10.	Рациональность и эффективность использования времени занятия (занятия), оптимальность темпа, чередование и смена видов деятельности	
11.	Целесообразность использования учебно-методического комплекса предмета (дисциплины) учебников, учебных пособий, рабочей тетради, методических пособий, указаний, рекомендаций, учебно-наглядного, дидактического материала, ТСО	
12.	Использование заданий различного характера (репродуктивных, преобразующих, проблемных, творческих)	
13.	Эффективность контроля за работой студентов и уровень требований, на котором проводилась оценка образовательных результатов	
14.	Соответствие использованной на занятии дидактической системы, технологии обучения, методики цели (задачам) занятия	
15.	Эффективность использования на занятии методов, приемов и средств обучения	

16.	Целесообразность использованных на занятии форм организации студентов	
17.	Выбор правильного стиля, тона общения преподавателя со студентами, создание положительного психологического климата	
18.	Культура общения субъектов процесса обучения	
19.	Взаимодействие субъектов процесса обучения (сотрудничество, взаимопонимание)	
20.	Гуманистическая направленность процесса обучения (учет индивидуальных особенностей студентов, уровня развития, уровня обученности, объем домашнего задания)	

Итого

Формула расчета коэффициента эффективности $K_{эф}$ = сумма выставленных баллов: 40

Если $0,8 \leq K_{эф} \leq 1,0$, то уровень качества учебного занятия (занятия) высокий

Если $0,6 \leq K_{эф} \leq 0,8$, то уровень качества учебного занятия (занятия) средний

Если $0,4 \leq K_{эф} \leq 0,6$, то уровень качества учебного занятия (занятия) низкий

Записи по ходу занятия (занятия), в том числе замечания:

Общие выводы по учебному занятию

Учебная цель достигнута (нужное подчеркнуть): полностью, в основном, не полностью.

Занятие проведено с использованием (нужное подчеркнуть): современных образовательных технологий, активных методов обучения, репродуктивных методов обучения.

Рекомендации преподавателю _____

Информация для администрации

Количество часов

Подпись лица, посетившего занятие

Подпись преподавателя, проводившего занятие

IX. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Таким образом, современное занятие направлено на достижение личностных результатов, развивает у студентов способность самостоятельно ставить учебные задачи, проектировать пути решения возникших проблем, контролировать и оценивать свои достижения, только в этом случае, мы можем говорить о возникновении технологии занятия, построенного в соответствии со стандартами нового поколения. Преподаватель, его отношение к учебному процессу, его творчество и профессионализм, его желание и умение раскрыть способности каждого студента – это все и есть главный ресурс, без которого новые требования ФГОС не будут реализованы! Необходимо помнить, что настоящее занятие начинается не со звонка, а задолго до него!

Практическая часть. Составление планов занятий.

1. План-конспект занятия. Этапы разработки.

План-конспект занятий представляет собой документ, который помогает преподавателю донести все необходимые сведения и материалы в рамках изучаемой дисциплины и темы. Он формируется для каждого занятия и учитывает определенные требования:

Что учитывает педагог при разработке план-конспекта?

- Продолжительность занятия: 45 или 90 минут;
- Возможности обучающихся: их возраст, навыки и умения, особенности в развитии, способности и таланты. При этом данные критерии познаются в ходе знакомства педагога с обучающимися на протяжении всего обучения.
- Требования ФГОС: цель занятия, методы и задачи, наличие основного и закрепляющего материалов, ход занятия (что должен сделать педагог и что будут выполнять обучающиеся) и пр.
- Образовательная программа: учет выделенных часов и формирование годового плана занятий, определение количества занятий для прохождения и закрепления темы, подготовка заданий для самостоятельной работы обучающихся и пр.

План-конспект занятия должен помочь преподавателю поэтапно привить обучающимся должные знания и навыки. В ходе разработки этого документа важно продумать каждую мелочь: как заинтересовать, как донести информацию, как помочь выполнить задание, сколько времени на это потребуется, нужен ли раздаточный материал, вопросы для проверки усвоения информации и т.д.

Как разработать план-конспект занятия?

Основные составляющие любого плана-конспекта занятия:

- **Тема занятия:** конкретизируется, что именно будут проходить дети, какой аспект и термин изучать;
- **Цель занятия:** формулируется, исходя из изучаемой дисциплины и конкретной темы. Должна включать в себя в себя три функции: общеобразовательную, развивающую и воспитательную;
- **Ход занятия:** что должен изложить и продемонстрировать преподаватель, какие задания выполняют обучающиеся, в какой последовательности. Здесь прописывается все: вплоть от приветствия и до объявления итогов занятия, выдача домашнего задания;

- Подготовка домашнего задания и дополнительных заданий для закрепления пройденной темы;
- Также допустимо повторение ранее пройденной темы (для закрепления).

Важно, чтобы план-конспект учитывал продолжительность занятия, а непосредственно на нем разобраны все основные и сложные моменты. Домашнее задание также должно способствовать закреплению пройденного материала, но при этом не перегружать обучающихся.



При разработке план-конспекта занятия педагог ориентируется на учебную программу, календарный план занятия (количество часов в год/триместр/четверть/месяц или неделю), уровень сложности заданий и их количество (от легкого к сложному) и т.д.

Оформление плана – конспекта занятия.

План-конспект занятия – это официальный документ, поэтому он должен быть оформлен в научном или деловом стиле, содержать исключительно важные моменты, подчеркивать мастерство педагога.

Жёстких предписаний относительно форм и содержания плана нет, но для целесообразности разработки и удобства использования их в практической деятельности рекомендуется:

1. Включить в поурочный план такие компоненты:

- номер занятия, который должен совпадать с номером в календарно-тематическом плане;
- дату занятия;

- тему изучаемого материала;
- тип занятия;
- триединая цель занятия (образовательная, развивающая, воспитательная),
- оборудование, ТСО;
- по ФГОС (планируемые результаты)
- этапы занятия (названия, последовательность и содержание которых зависит от конкретного предмета и типа занятия).

2. Ход занятия и последовательность раскрытия каждого этапа осуществляется преподавателем в зависимости от формы организации, типа занятия, методов обучения, структуры, содержания.

Универсальные рекомендации и особенности работы.

Правильно составленный план занятия – лучший помощник каждого преподавателя. Составлять планы необходимо, как начинающим педагогам, так и опытным, проработавшим много лет. Образовательный процесс имеет множество нюансов. Даже высококвалифицированный специалист, имеющий огромный опыт, может не сориентироваться прямо на месте, допустить ошибки при распределении времени и нагрузок.

План занятия решает практически все затруднения.

Первое: Составляйте планы занятия *всегда*, независимо от времени, которое есть в вашем распоряжении, нагрузок и наработок. Каждое занятие должно быть индивидуальным, особенным, отличаться от остальных. Простой пример: преподаватель проводит занятие по одной теме в двух группах. Казалось бы, в данном случае для обоих занятий вполне подойдёт один план. Но это совершенно не так. В плане важно учесть уровень подготовки обучающихся, выстроить занятие в соответствии с необходимыми временными затратами на повторение, анализ домашнего задания, индивидуальную работу с конкретными студентами, когда группа выполняет другую самостоятельно. Поэтому для каждой группы план будет особенным, поскольку именно так можно не только эффективно давать знания, прививать умения и заниматься практической работой, но и реализовывать индивидуальный подход.

Второе: Чтобы правильно составить план занятия, его нужно грамотно встроить в общую систему занятий. Обратите внимание на темы занятий, которые были до этого, обязательно учитывайте предстоящие, их структуру и степень нагрузки на студентов. Например, если у вас было занятие, посвящённое объяснению новой темы, на следующем занятии вам понадобится сделать закрепление, дать ученикам тренировочные задания. Когда на одном занятии вы увидели, что обучающиеся плохо что-то запомнили, не ориентируются в теме и практике, остались какие-то пробелы, нужно не только сразу, на месте, повторить и ещё раз быстро закрепить то, что вызвало затруднения, но и посвятить этому хотя бы несколько минут на следующем занятии. Тогда обучающиеся наверняка запомнят важный момент, разберутся

во всех тонкостях, а в дальнейшем проблем не возникнет.

Третье: Старайтесь грамотно распределять нагрузку. Если одно занятие у вас прошло очень продуктивно, обучающиеся много и напряжённо работали, не планируйте серьёзных нагрузок на следующее занятие. Желательно чередовать занятия по уровню сложности.

Несмотря на трудную программу, небольшое количество часов, которое принято сейчас называть недостаточным, вам необходимо не только дать обучающимся знания, но и сохранить их здоровье. Когда занятия проходят в позитивной атмосфере, обучающиеся знают, что учитель не будет оказывать на них излишнее давление, они будут и заниматься лучше, и положительно настраиваться на работу. В итоге результаты тоже порадуют. Постоянное увеличение нагрузок может превратить учёбу в гонку за оценками, когда более подготовленные студенты будут вполне довольны, а менее способным останется надеяться на помощь или получать неудовлетворительные оценки.

Четвёртое: Учитывайте в плане занятия все этапы, пусть они и совсем маленькие по времени. Делайте план максимально подробным, чтобы вам было им удобно пользоваться. Когда план состоит из двух-трёх основных позиций, не отражая других этапов занятия, он не станет настоящей поддержкой и руководством для преподавателя. Например, педагог проводит закрепляющий занятие в группе, где студенты имеют разный уровень подготовки. Ему понадобится составить план занятия, указав в нём целый ряд основных моментов, разных по величине этапов:

1. организационный момент (преподаватель говорит обучающимся, каковы цели и задачи занятия, чем предстоит заниматься);
2. вопросы по домашнему заданию, уточнения, возможный разбор нескольких примеров;
3. закрепляющий опрос обучающихся;
4. разъяснение непонятных моментов;
5. самостоятельная работа обучающихся (задания разного уровня сложности, индивидуальные карточки, консультации);
6. проверка выполненной работы;
7. заключительный краткий опрос (что именно непонятно, какие моменты полностью стали доступны для всех);
8. запись на доске домашнего задания, необходимые уточнения и разъяснения по нему.

Так может выглядеть примерная основа плана занятия, но настоящий полный план более подробен, включает конкретные детали и задачи, зависящие от темы, состава класса.

Пятое: Реализуйте в вашем плане индивидуальный подход. Подробно расписывайте все нюансы предстоящего занятия. Например, отметьте:

- каких студентов обязательно нужно опросить;
- кому вы дадите индивидуальные задания;
- кого вызовете к доске;
- кому надо уделить внимание, повторяя материал;
- каким студентам может понадобиться ваша помощь, направляющие вопросы, советы при выполнении самостоятельной работы.

Учитывайте уровень подготовки группы, количество слабо подготовленных обучающихся, когда распределяете время.

Шестое: Делайте план занятия более гибким, всегда оставляйте небольшой запас времени (хотя бы 5-7 минут), который вам понадобится в случае непредвиденных обстоятельств, когда, например, ученикам придётся объяснять материал дольше, давать дополнительные закрепляющие задания. При этом всегда имейте под рукой материалы и задания на тот случай, если у вас останется время, чтобы не терять ни минуты.

Общие правила составления плана занятия

Составить план занятия вам помогут и общие правила работы.

1. Сначала запишите тему занятия.
2. Укажите тип занятия.
3. Отметьте цели занятия (образовательные, развивающие, воспитательные).
4. Обозначьте задачи занятия.
5. Запишите, какими наглядными средствами, оборудованием собираетесь пользоваться.
6. Кратко укажите приёмы и методы работы, общие требования к обучающимся.
7. Подробно и по пунктам опишите ход занятия. Обязательно указывайте планируемое время, которое вы отводите на каждый этап.
8. Обозначьте индивидуальный план, согласно которому вы будете формировать умения и навыки, учитывая особенности, уровень подготовки обучающихся.
9. Запишите обобщающие выводы по вашей работе.
10. Укажите домашнее задание.

Относитесь к составлению плана внимательно, тщательно работайте над ним. Тогда вы сумеете рационально распределить время, а занятия всегда будут проходить эффективно.

1. Первое, с чего надо начать подготовку к занятию:

- ✓ Чётко определить для себя и сформулировать его тему;

- ✓ Определить место темы в учебном курсе;
- ✓ Определить ведущие понятия, на которые опирается данный занятие;
- ✓ Обозначить для себя ту часть учебного материала, которая будет использована в дальнейшем.

2. Определить и чётко сформулировать для обучающихся целевую установку занятия - зачем он вообще нужен?

В связи с этим надо обозначить обучающие, развивающие и воспитывающие функции занятия.

Цели занятия должны быть максимально конкретными.

ЦЕЛЬ ОБУЧЕНИЯ предполагает формирование у студентов новых понятий и способов действий, системы научных знаний и т.п.

- ✓ Обеспечить усвоение студентами законов, признаков, свойств, особенностей;
- ✓ Обобщить и систематизировать знания о... (или по конкретной теме);
- ✓ Отработать навыки (какие?);
- ✓ Добиться усвоения студентами каких-то понятий (вопросов).

ЦЕЛЬ ВОСПИТАНИЯ предполагает формирование у студентов определенных свойств личности и черт характера.

- ✓ воспитание патриотизма;
- ✓ воспитание интернационализма;
- ✓ воспитание гуманности;
- ✓ воспитание мотивов труда, добросовестного отношения к труду;
- ✓ воспитание мотивов учения, положительного отношения к знаниям;
- ✓ воспитание дисциплинированности;
- ✓ воспитание эстетических взглядов.

ЦЕЛЬ РАЗВИТИЯ предполагает в основном развитие на занятии психических качеств студентов: интеллекта (мышления, познавательных, общетрудовых и политических умений), воли и самостоятельности.

РАЗВИТИЕ МЫШЛЕНИЯ - умения выделять существенные признаки и свойства, устанавливать единые, общие признаки и свойства целого, составлять план изучаемого материала, умения квалифицировать факты, делать обобщающие выводы, выделять общие и существенные признаки, отличать несущественные признаки и отвлекаться от них, развитие умений применять знания на практике.

РАЗВИТИЕ ПОЗНАВАТЕЛЬНЫХ УМЕНИЙ - выделять главное, составлять план, тезисы, вести конспект, наблюдать, делать опыты.

РАЗВИТИЕ ОБЩЕТРУДОВЫХ И ПОЛИТЕХНИЧЕСКИХ УМЕНИЙ - нешаблонно, творчески подходить к решению самых разнообразных задач, умение пользоваться приборами и инструментами, умение планировать, оценивать результаты выполненных действий.

РАЗВИТИЕ УМЕНИЯ УЧЕБНОГО ТРУДА - развитие умения работать в должном темпе, читать, писать, вычислять, чертить, конспектировать.

РАЗВИТИЕ ВОЛИ И САМОСТОЯТЕЛЬНОСТИ - развитие инициативы, уверенности в своих силах, развитие настойчивости, умение преодолевать трудности для достижения цели.

ПРЕДМЕТНЫЕ ЦЕЛИ представим в следующем виде: помочь обучающимся целостно представить проект изучения новой темы; организовать деятельность обучающихся по планированию совместно с учителем изучения новой темы; организовать деятельность обучающихся по изучению и первичному закреплению фактов, понятий, правил, законов, положений ... и др., способов действий (перечисляются конкретные специальные (предметные) умения); обеспечить закрепление понятий (указываются конкретные понятия), правил, принципов, законов и т.п.; умений (перечисляются предметные умения); обеспечить применение учащимися знаний и способов действий (указываются конкретные знания и умения) в разнообразных ситуациях; организовать деятельность школьников по самостоятельному применению знаний в разнообразных ситуациях; организовать деятельность обучающихся по обобщению и систематизации знаний обучающихся в рамках темы ...; обеспечить проверку и оценку знаний и способов действий обучающихся по теме ...; организовать деятельность обучающихся по коррекции знаний и способов действий.

Лишь единство в реализации отмеченных предметных целей обеспечит усвоение изучаемого учебного материала.

3. Уточнение типа занятия.

- ✓ Занятие изучения нового материала;
- ✓ Занятие закрепления и развития знаний умений и навыков;
- ✓ Занятие формирования умений и навыков;
- ✓ Занятие повторения;
- ✓ Занятие проверки знаний;
- ✓ Занятие применения знаний, умений и навыков;
- ✓ Повторительно-обобщающий занятие;
- ✓ Комбинированное занятие.

4. Уточнение вида занятия.

- ✓ Занятие- лекция;
- ✓ Занятие-беседа;
- ✓ Кино-занятие;
- ✓ Занятие теоретических или практических самостоятельных работ (исследовательского типа);
- ✓ Занятие самостоятельных работ (репродуктивного типа - устных или письменных упражнений.);
- ✓ Занятие лабораторных работ;
- ✓ Занятие практических работ;

- ✓ Занятие - экскурсия;
- ✓ Занятие - семинар;
- ✓ Дидактическая игра;
- ✓ Анализ ситуаций;
- ✓ Устный опрос;
- ✓ Письменный опрос;
- ✓ Контрольная работа;
- ✓ Зачет.

5. Выбор методов и приёмов обучения.

К таким методам относятся:

1. Метод монологического изложения (монологический метод);
2. Метод диалогического изложения (диалогический метод);
3. Метод эвристической беседы (эвристический метод);
4. Метод исследовательских заданий (исследовательский метод);
5. Метод алгоритмических предписаний (алгоритмический метод);
6. Метод программированных заданий (программированный метод).

6. Спланировать учебный материал занятия.

Для необходимо:

1. Подобрать по теме литературу. При этом если речь идёт о новом теоретическом материале, следует постараться, чтобы в список вошли обязательный учебник, энциклопедическое издание, монография (первоисточник), научно-популярное издание. Надо отобрать из доступного материала только тот, который служит решению поставленных задач наиболее простым способом.

2. Подобрать учебные задания, целью которых является:

- ✓ Узнавание нового материала;
- ✓ Воспроизведение;
- ✓ Применение знаний в знакомой ситуации;
- ✓ Применение знаний в незнакомой ситуации;
- ✓ Творческий подход к знаниям.

3. Упорядочить учебные задания в соответствии с принципом «от простого к сложному».

Составить три набора заданий:

- ✓ задания, подводящие обучающихся к воспроизведению материала;
- ✓ задания, способствующие осмыслению материала студентом;
- ✓ задания, способствующие закреплению материала студентом.

4. Подготовить оборудование для занятия.

Составить список необходимых наглядных пособий, приборов, технических средств обучения. Проверить вид классной доски так, чтобы весь новый материал оставался на доске в виде опорного конспекта.

5. Продумать «изюминку» занятия.

Каждый занятие должен содержать что-то, что вызовет удивление, изумление, восторг студентов - одним словом, то, что они будут помнить, когда всё забудут. Это может быть интересный факт, неожиданное открытие, красивый опыт, нестандартный подход к уже известному и пр.

6. Спланировать контроль за деятельностью студентов на занятии, для чего подумать:

- ✓ Что контролировать;
- ✓ Как контролировать;
- ✓ Как использовать результаты контроля.

При этом не забывать, что чем чаще контролируется работа всех, тем легче увидеть типичные ошибки и затруднения, а также показать студентам подлинный интерес преподавателя к их работе.

Можно в конспект занятия включить таблицу, в которой зафиксировано, что, на каком этапе занятия делают обучающиеся и преподаватель.

7. Составить конспект с учётом структуры занятия.

Под структурой занятия следует понимать устойчивый порядок внутренних связей между элементами занятия.

- ✓ Формирование новых знаний на базе актуализации прежних знаний;
- ✓ формирование новых понятий и способов действий;
- ✓ формирование умений и навыков;
- ✓ домашнее задание.

Необходимо подумать в какой последовательности будет организована работа с учебным материалом, как будет осуществлена смена видов деятельности обучающихся, чтобы внутренние связи между элементами занятия сохранились.

Примерный перечень этапов занятия различных типов и их содержание в поурочном плане

Структура занятия.

В состав структуры занятия входят элементы, которые обеспечивают его целостность и сохранность ключевых черт во всевозможных вариациях.

Структура занятия - это совокупность различных вариантов взаимодействий между элементами занятия, возникающая в процессе обучения и обеспечивающая его целенаправленную действенность.

Занятие изучения нового материала:

- первичное введение материала с учетом закономерностей процесса познания при высокой мыслительной активности обучающихся;
- указание на то, что учащиеся должны запомнить;
- мотивация запоминания и длительного сохранения в памяти;
- сообщение либо актуализация техники запоминания (работа с опорными для памяти материалами, смысловая группировка и т.п.);

- первичное закрепление под руководством учителя посредством прямого повторения, частичных выводов;
- контроль результатов первичного запоминания;
- регулярное систематизирующее повторение через короткие, а затем более длительные промежутки времени в сочетании с различными требованиями к воспроизведению, в том числе и с дифференцированными заданиями;
- внутреннее повторение и постоянное применение полученных знаний и навыков для приобретения новых;
- частое включение опорного материала для запоминания в контроль знаний, регулярная оценка результатов запоминания и применения.

Структура занятий совершенствования знаний, умений и навыков:

Занятие закрепления и развития знаний, умений, навыков:

- сообщение обучающимся цели предстоящей работы;
- воспроизведение учащимися знаний, умений и навыков, которые потребуются для выполнения предложенных заданий;
- выполнение учащимися различных заданий, задач, упражнений;
- проверка выполненных работ;
- обсуждение допущенных ошибок и их коррекция;
- задание на дом (если это необходимо).

Занятие формирования умений и навыков:

- постановка цели занятия;
- повторение сформированных умений и навыков, являющихся опорой;
- проведение проверочных упражнений;
- ознакомление с новыми умениями, показ образца формирования;
- упражнения на их освоение;
- упражнения на их закрепление;
- тренировочные упражнения по образцу, алгоритму, инструкции;
- упражнения на перенос в сходную ситуацию;
- упражнения творческого характера;
- итог занятия;
- задание на дом.

Занятие применения знаний, умений и навыков:

- организация начала занятия (психологический настрой обучающихся);
- сообщение темы занятия и его задач;
- изучение новых знаний, необходимых для формирования умений;

- формирование, закрепление первичных умений и применение их в стандартных ситуациях - по аналогии;
- упражнения в применении знаний и умений в измененных условиях;
- творческое применение знаний и умений;
- упражнение по отработке навыков;
- домашнее задание;
- итог занятия с оценкой проделанной учащимися работы.

Структура занятий обобщения и систематизации знаний:

Занятие повторения:

- организация начала занятия;
- постановка образовательных, воспитательных, развивающих задач;
- проверка домашнего задания, направленного на повторение основных понятий, умозаключений, основополагающих знаний, умений, способов деятельности (практической и мыслительной). На предыдущем занятии, зная о предстоящем повторении, нужно подобрать соответствующее домашнее задание;
- подведение итогов повторения, проверка результатов учебной работы на занятии;
- задание на дом.

Повторительно-обобщающий занятие:

- организационный момент;
- вступительное слово учителя, в котором он подчеркивает значение материала изученной темы или тем, сообщает цель и план занятия;
- выполнение учащимися индивидуально и коллективно различного рода устных и письменных заданий обобщающего и систематизирующего характера, вырабатывающих обобщенные умения, формирующих обобщенно-понятийные знания, на основе обобщения фактов, явлений;
- проверка выполнения работ, корректировка (при необходимости);
- формулирование выводов по изученному материалу;
- оценка результатов занятия;
- подведение итогов;
- задание на дом (не всегда).

Занятие контроля и коррекции:

- организация начала занятия. Здесь необходимо создать спокойную, деловую обстановку. Дети не должны бояться проверочных и

- контрольных работ или чрезмерно волноваться, так как учитель проверяет готовность детей к дальнейшему изучению материала;
- постановка задач занятия. Учитель сообщает ученикам, какой материал он будет проверять или контролировать. Просит, чтобы дети вспомнили соответствующие правила и пользовались ими в работе. Напоминает, чтобы учащиеся обязательно сами проверили работы;
 - изложение содержания контрольной или проверочной работы (задачи, примеры, диктант, сочинение или ответы на вопросы и т.п.). Задания по объему или степени трудности должны соответствовать программе и быть посильными для каждого ученика;
 - подведение итогов занятия. Учитель выбирает хорошие работы обучающихся, анализирует допущенные ошибки в других работах и организует работу над ошибками (иногда на это уходит следующий занятие);
 - определение типичных ошибок и пробелов в знаниях и умениях, а также путей их устранения и совершенствования знаний и умений.

Комбинированный занятие (он, как правило, имеет две или несколько дидактических целей):

- организация начала занятия;
- проверка домашнего задания, постановка цели занятия;
- подготовка обучающихся к восприятию нового учебного материала, т.е. актуализация знаний и практических и умственных умений;
- изучение нового материала, в том числе и объяснение;
- закрепление материала, изученного на данном занятии и ранее пройденного, связанного с новым;
- обобщение и систематизация знаний и умений, связь новых с ранее полученными и сформированными;
- подведение итогов и результатов занятия;
- задание на дом;
- подготовка (предварительная работа), необходимая обучающимся для изучения новой темы (не всегда).

ЛИТЕРАТУРА

1. Морева Н.А. Педагогика среднего профессионального образования [Текст]: учебник для студ. высш. учебных заведений: в 2 т. Т.1: Дидактика / Н.А. Морева. – М.: Издательский центр «Академия», 2008.
2. Морева Н.А. Педагогика среднего профессионального образования [Текст]: учебник для студ. высш. учебных заведений: в 2 т. Т.2: Дидактика / Н.А. Морева. – М.: Издательский центр «Академия», 2008.
3. Романцев Г.М. Уровневое профессионально-педагогическое образование [Текст]: монография/ Г.М. Романцев, В.А. Федотов, И.В. Осипова, О.В. Тарасов. Екатеринбург: Изд-во Рос. гос. проф.- пед. ун-та, 2011.