

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ  
ХИМИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ И ФАРМАЦИИ»**

**«УТВЕРЖДАЮ»:**

Директор техникума

*М.Б.Экбер*

«22» 03 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке зачета результатов освоения обучающимися  
ГБПОУ «ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ ХИМИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ И  
ФАРМАЦИИ»  
учебных дисциплин (модулей), практики в других организациях,  
осуществляющих образовательную деятельность**

Рассмотрено и одобрено  
на заседании Педагогического совета  
Протокол № 4 от 22.03.2022 г.

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися ГБПОУ «ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ ХИМИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ И ФАРМАЦИИ» учебных дисциплин (модулей), практики в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Положение) устанавливает порядок и основания перезачета/переаттестации учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики в ГБПОУ «ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ ХИМИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ И ФАРМАЦИИ» (далее – Техникум).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики:

- Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании» от 19.06.2015 г.;

- Законом Донецкой Народной Республики «О внесении изменений в Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании» от 04.03.2016 г.;

- Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» № 328 от 20.07.2015 г.;

- Государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям, реализуемым в Техникуме;

- Уставом Техникума.

1.3. В соответствии с пунктом 10 части 1 статьи 31 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании» обучающиеся имеют право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Категория лиц, для которых может осуществляться перезачет/переаттестация учебных дисциплин (модулей), практики:

- перешедшие с одной основной образовательной программы на другую (с одной специальности на другую) внутри Техникума;

- перешедшие с одной формы обучения на другую внутри Техникума;

- восстановленные после отчисления из Техникума;

- переведенные из других образовательных учреждений для продолжения обучения в Техникуме;

- поступившие в Техникум для получения среднего профессионального образования после получения среднего профессионального образования по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- обучающиеся по индивидуальному учебному плану;

- вышедшие из академического отпуска (в случае расхождения в образовательных программах действующих и осваиваемых ранее).

1.5. Целью разработки Положения является реализация права обучающихся на зачет результатов освоения ими учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, изученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.6. Основной задачей является определение формы и порядка зачета результатов освоения обучающимися в Техникуме учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, изученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.7. Основные понятия, используемые в Положении:

1.7.1. Зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется в форме перезачета или перееаттестации.

1.7.2. Перезачёт – признание учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (далее – МДК), профессиональных модулей (далее – ПМ) и практик, пройденных (изученных) при освоении образовательных программ на предыдущих этапах, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого профессионального образования в Техникуме. Решение о перезачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины, ПМ, МДК и/или практики.

1.7.3. Переаттестация – дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у обучающегося по учебной дисциплине, МДК, ПМ или практике, изученным (пройденным) им при получении предыдущего образования. В ходе переаттестации проводится проверка остаточных знаний у обучающегося по учебным дисциплинам, МДК, ПМ или практикам, в соответствии с учебным планом образовательной программы Техникума. Формами переаттестации могут быть: собеседование, контрольная работа, реферат, зачет, экзамен и др. По итогам переаттестации в случае положительных оценок выносится общее решение о переаттестации, которое освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины, МДК, ПМ и/или практики.

1.8. При поступлении в Техникум для получения среднего профессионального образования после получения среднего профессионального образования по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих

решение о перезачете или переаттестации учебных дисциплин принимается на основании протокола заседания Аттестационной комиссии, состав которой утверждается приказом директора техникума.

1.9. Решение о перезачете и переаттестации принимается на основании протокола заседания Комиссии по переводам и восстановлению обучающихся, состав которой утверждается приказом директора техникума на один учебный год, в случаях:

- при переходе обучающегося с одной образовательной программы на другую внутри техникума;
- при переходе обучающегося с одной формы обучения на другую внутри техникума;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в техникуме;
- при приеме обучающегося в порядке перевода в техникум из другого образовательного учреждения;
- при выходе из академического отпуска ( в случае расхождения в образовательных программах действующих и осваиваемых ранее).

## **II. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПЕРЕЗАЧЕТА/ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ**

Основанием для перезачета/переаттестации является:

2.1. Письменное заявление обучающегося на имя директора техникума (Приложение 1).

2.2. Копии диплома и приложения к диплому об окончании среднего профессионального образовательного учреждения (по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих) или академическая справка установленного образца, или справка об обучении (периоде обучения) по месту изучения предыдущей образовательной программы, зачетная книжка ( для лиц, ранее обучавшихся в техникуме; при переводе внутри техникума).

## **III. ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)/ПРАКТИКИ, КОТОРЫЕ ПОДЛЕЖАТ ПЕРЕЗАЧЕТУ/ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ**

3.1. Перезачитываться могут учебные дисциплины, МДК, ПМ любого цикла учебного плана, изученные обучающимися ранее при освоении соответствующей образовательной программы.

3.2. Перезачет проводится при соблюдении следующих условий:

- название учебной дисциплины, ПМ, МДК, практики должно соответствовать или быть близким ГОС СПО и учебному плану техникума по данной специальности;
- соответствие общего объема часов изучения перезачитываемой

дисциплины, ПМ, МДК, практики общему объему учебной дисциплины, ПМ, МДК, практики в учебном плане Техникума – не менее 70%.

3.3. Перезачет практики (учебной, производственной) разрешается обучающимся, имеющим документ о предыдущем среднем профессиональном образовании соответствующего профиля подготовки (одной укрупненной группы).

3.4. При поступлении в Техникум по программе подготовки специалистов среднего звена на базе среднего профессионального образования (программа подготовки квалифицированного рабочего, служащего) подлежит перезачету профессиональный модуль «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» на основании результатов выполнения выпускной квалификационной работы по профессии.

3.5. При несовпадении формы промежуточной аттестации по дисциплине, ПМ, МДК или практике с соответствующими формами по учебному плану (зачет вместо экзамена) данная дисциплина, МДК, ПМ или практика может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно». При несогласии обучающегося с такой оценкой за ним сохраняется право пересдать её на общих основаниях.

3.6. В тех случаях, когда в представленном документе о среднем профессиональном образовании не указаны часы, решение о перезачёте дисциплины, ПМ, МДК принимается в каждом отдельном случае индивидуально и основывается на действующем учебном плане программы подготовки специалистов среднего звена.

3.7. Перезачеты проводятся до начала первой экзаменационной сессии, следующей за зачислением (переводом, восстановлением) обучающегося.

3.8. Курсовая работа перезачитывается при условии совпадения наименования дисциплины, МДК, по которой она написана.

#### **IV. ДИСЦИПЛИНЫ(МОДУЛИ)/ПРАКТИКИ, КОТОРЫЕ НЕ ПОДЛЕЖАТ ПЕРЕЗАЧЕТУ/ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ**

4.1. Дисциплины/практика, по которым курс обучения не завершён.

4.2. Дисциплины, по которым совпадение по содержанию и объёму часов составляет менее 70%. В этом случае обучающимся ликвидируется академическая разница и проводится переаттестация по дисциплине.

4.3. Дисциплины/практика, изучение которых подтверждается только зачетной книжкой без предоставления академической справки (справки об обучении) или приложения к диплому.

## **У. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ ПЕРЕЗАЧЕТА/ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ**

5.1. При переводах/восстановлениях в число обучающихся Техникума Комиссия по переводам и восстановлению путем сравнительного анализа действующих учебных планов и документов, предоставленных претендентом на перевод/восстановление, определяет наличие и объем академической разницы; определяет список учебных дисциплин, ПМ, МДК, практик, по которым возможно принятие решения о перезачете или переаттестации.

5.2. Решение Комиссии о переводе/восстановлении оформляется протоколом (Приложение 2), в котором указываются дисциплины, подлежащие перезачету, а также объем и сроки ликвидации академической разницы. На основании протокола издается приказ директора Техникума о зачислении.

5.3. Для лиц, получающих среднее профессиональное образование по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих решение о перезачете или переаттестации учебных дисциплин принимается Аттестационной комиссией.

5.4. Аттестационной комиссией поводится сравнительный анализ данных документа об образовании и учебного плана по специальности с определением дисциплин/профессиональных модулей, практики, подлежащих перезачету/переаттестации. Результаты фиксируются в протоколе заседания Аттестационной комиссии (Приложение 3). На основании протокола Аттестационной комиссии готовится приказ директора Техникума о перезачете (Приложение 4).

5.5. Для оформления результатов процедуры ликвидации академической разницы заведующий отделением выдает обучающемуся индивидуальный зачетно-экзаменационный лист.

5.6. Перезачет/переаттестация проводятся до начала первой экзаменационной сессии, следующей за зачислением (переводом, восстановлением) обучающегося.

5.7. Переаттестация проводится преподавателем, ведущим данный предмет, дисциплину, МДК, практику.

5.8. Заведующим отделением в зачетные книжки и учебные карточки обучающегося вносятся сведения о перезачетенных дисциплинах, МДК, практиках с указанием количества часов и оценки, номера и даты приказа о перезачете/переаттестации за подписью заведующего отделением (Приложение 5).

5.9. Все перезачетенные предметы, дисциплины, МДК, ПМ вносятся в приложение к диплому.

## **VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Обучающиеся, имеющие перезачеты или переаттестации ряда дисциплин, МДК, практик учебного плана, освобождаются от повторного изучения данной дисциплины, МДК, ПМ и могут не посещать занятия по перезачтенным и/или переаттестованным дисциплинам, МДК, ПМ и освобождаются от прохождения соответствующей практики.

5.2. Обучающийся может отказаться от перезачтения (переаттестации) дисциплин, МДК, ПМ и практик. В этом случае обучающийся должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренные учебным планом по данной дисциплине, МДК, ПМ, выполнять все требования по прохождению практики. В этом случае в зачетную книжку и приложение к диплому выставляются оценки (зачеты), полученные в Техникуме.

5.3. При переводе обучающегося в другое образовательное учреждение среднего профессионального образования или отчислении до завершения освоения им образовательной программы записи о результатах перезачета (переаттестации) по дисциплинам, МДК, ПМ, практикам вносятся в академическую справку.

5.4. Перезачтенные или переаттестованные дисциплины, МДК, ПМ, практики могут служить основанием для обучения по индивидуальным планам с сокращением (ускорением) сроков обучения.

Заместитель директора

Н.Ю.Бойкив

Директору ГБПОУ «Донецкий  
техникум химических  
технологий и фармации»  
Экберу М.Б.  
студента группы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть мои документы для определения возможности  
перезачета дисциплин (модулей), практик, изученных (пройденных) при  
обучении в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование образовательной организации)  
по профессии (специальности) \_\_\_\_\_  
(наименование профессии (специальности))  
и сокращения срока обучения по специальности \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (наименование специальности)

Дата подачи заявления

Личная подпись



Директору ГБПОУ «Донецкий  
техникум химических  
технологий и фармации»  
Экберу М.Б.  
студента группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть мои документы для определения возможности  
перезачета дисциплин (модулей), практик, изученных (пройденных) при  
обучении в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полное наименование образовательной организации)

по профессии (специальности) \_\_\_\_\_  
(наименование специальности)

Дата подачи заявления

Личная подпись

Директору ГБПОУ «Донецкий  
техникум химических  
технологий и фармации»  
Экберу М.Б.  
студента группы \_\_\_\_\_

---

(Ф.И.О. обучающегося)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с выходом на обучение из академического отпуска и изменением учебного плана в ГБПОУ «Донецкий техникум химических технологий и фармации» за время моего пребывания в академическом отпуске прошу произвести перезачет изученных мною ранее учебных дисциплин и определить объем и сроки ликвидации академической разницы.

Дата подачи заявления

Личная подпись

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ  
ХИМИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ И ФАРМАЦИИ»**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
заседания Комиссии по переводам и восстановлением  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.**

Состав комиссии (утвержден приказом № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.)

Председатель: \_\_\_\_\_

Заместитель председателя: \_\_\_\_\_

Секретарь: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Отсутствуют: \_\_\_\_\_

**Повестка дня:**

1. О переводе и восстановлении в число обучающихся ГБПОУ «Донецкий техникум химических технологий и фармации».

1. **Слушали:** сообщение \_\_\_\_\_ (должность, ФИО) о восстановлении (перевод) на \_\_\_\_\_ курс по специальности (код и наименование специальности) \_\_\_\_\_ формы обучения в соответствии с поданным заявлением.

**Выступили:** (должность, ФИО) (требуется указать информацию о наличии и количестве вакантных мест).

**Постановили:**

1. \_\_\_\_\_ (ФИО лица, претендующего на восстановление/перевод), отчисленного (обучающегося ОУ) с \_\_\_\_\_ курса специальности \_\_\_\_\_ (код и наименование специальности) \_\_\_\_\_ формы обучения за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики (по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц \_\_\_\_\_

(указывается причина отчисления в формулировке приказа об отчислении), зачислить в порядке восстановления (зачислить в порядке перевода) в число обучающихся Техникума с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. на \_\_\_\_\_ курс специальности \_\_\_\_\_ (код и наименование специальности) \_\_\_\_\_

Формы обучения на место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики (по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с условием ликвидации разницы в учебном плане до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

2. Презачесть \_\_\_\_\_ (ФИО лица, претендующего на восстановление/перевод) на основании рассмотренной академической справки (справки об обучении), выданной \_\_\_\_\_

(наименование ОУ), следующие дисциплины учебного плана по специальности \_\_\_\_\_ (код и наименование специальности):

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование дисциплины</b>	<b>Количество часов</b>	<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Результат</b>

3. Установить \_\_\_\_\_ (ФИО лица, претендующего на восстановление/перевод) следующий перечень дисциплин, подлежащий досдаче:

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование дисциплины</b>	<b>Количество часов</b>	<b>Форма промежуточной аттестации</b>

**Принято** (количество голосов, которым принято решение/единогласно).

Председатель Комиссии

ФИО

Секретарь Комиссии

ФИО

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ  
ХИМИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ И ФАРМАЦИИ»**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
заседания Аттестационной комиссии  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.**

Состав комиссии (утвержден приказом № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.)

Председатель: \_\_\_\_\_

Заместитель председателя: \_\_\_\_\_

Секретарь: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Отсутствуют: \_\_\_\_\_

**Повестка дня:**

1. О перезачете учебных дисциплин (модулей), практик обучающегося \_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося) по специальности \_\_\_\_\_

(код и наименование специальности) на основании диплома о среднем профессиональном образовании (серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.), выданного \_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации).

**1. Слушали:** сообщение \_\_\_\_\_ (должность, ФИО) о возможности зачета результатов освоения учебных дисциплин (модулей), практики в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, студента \_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_, специальность \_\_\_\_\_ (код и наименование специальности) \_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося).

**Постановили:**

1. Перезачесть обучающемуся \_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося) на основании рассмотрения документов о предыдущем уровне образования, полученном в \_\_\_\_\_ (наименование ОУ) следующие дисциплины (модули), практики учебного плана по специальности \_\_\_\_\_ (код и наименование специальности) согласно Приложению \_\_\_\_\_ к протоколу Аттестационной комиссии:

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование дисциплины, модуля, практики и т.д.</b>	<b>Общее количество часов</b>	<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Результаты (оценка)</b>

Установить срок обучения \_\_\_\_\_.

Председатель комиссии

ФИО

Секретарь комиссии

ФИО

Члены комиссии

ФИО

ФИО

ФИО

**Приложение \_\_\_\_\_ к протоколу заседания Аттестационной комиссии**

Ф.И.О студента \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

№ п/ п	По предоставленному документу				По учебному плану техникума			Результат перезачета (оценка, зачет)
	Наименование дисциплины, модуля, практики и т.д.	Общее кол-во часов	Форма аттестации	Результаты (оценка)	Наименование дисциплины, модуля, практики и т.д.	Общее кол-во часов	Форма аттестации	

Председатель комиссии:

Ф.И.О.

Секретарь комиссии:

Ф.И.О.

Члены комиссии:

Ф.И.О.

Ф.И.О.

Ф.И.О.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ  
ХИМИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ И ФАРМАЦИИ»**

**ПРИКАЗ**

«\_\_»\_\_\_\_20\_\_г.

г. Донецк

№ \_\_/уч

О перезачете  
учебных дисциплин

В соответствии с п.11 ст. 3, п. 1 ст.31 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании» от 19.06.2015 г., Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися ГБПОУ «ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ ХИМИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ И ФАРМАЦИИ» учебных дисциплин (модулей), практики в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и на основании решения Аттестационной комиссии (протокол № \_\_ от «\_\_»\_\_\_\_20\_\_г.)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. На основании базового профессионального образования (программа подготовки квалифицированных рабочих), определить в группе \_\_\_\_\_ срок освоения образовательной программы по \_\_\_\_\_ форме обучения:

1.1. Перезачесть \_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося), студенту(ке) \_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_ специальности

\_\_\_\_\_ (код и наименование специальности), следующие дисциплины, МДК, ПМ и практики, изученные (пройденные) в \_\_\_\_\_ (наименование образовательного учреждения) и внести их в зачетную книжку:

№ п/п	Наименование дисциплины, модуля, практики	Общее количество часов	Форма промежуточной аттестации	Результаты (оценка)
1				
2				

2. Утвердить индивидуальный учебный план ОПОП СПО по программе подготовки специалистов среднего звена \_\_\_\_\_ (код и наименование специальности).

3. Остальные предметы, дисциплины, МДК, ПМ, практики учебного плана должны быть изучены (пройжены) и сданы или переаттестованы в установленном порядке.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор техникума

М.Б.Экбер



Образец  
оформления зачетной книжки при перезачете дисциплин  
(экзамены, комплексные экзамены, дифференцированные зачеты)

Наименование учебной дисциплины	Общее количество часов	Оценка	Дата	Подпись	ФИО преподавателя
Математика	30	4 (хорошо)	Приказ от _____ № _____	Подпись заведующего отделением	Перезачет