

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ ХИМИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ И
ФАРМАЦИИ»**

«УТВЕРЖДАЮ»:

Директор техникума

 М.Б.Экбер

«20» 01 2022 г.



**ПРАВИЛА
внутреннего распорядка для обучающихся
ГБПОУ «ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ ХИМИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ
И ФАРМАЦИИ»**

Рассмотрено и одобрено

на заседании Педагогического совета

Протокол № 3 от 20.01.2022 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для обучающихся (далее – Правила) ГБПОУ «ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ ХИМИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ И ФАРМАЦИИ» (далее – Техникум) составлены в соответствии с действующим законодательством:

- Конституция Донецкой Народной Республики;
- Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании» от 19.06.2015;
- Приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 20.07.2015 г. № 328 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Устав Техникума.

1.2. Настоящие Правила определяют:

- внутренний распорядок в Техникуме;
- основные права и обязанности обучающихся;
- режим рабочего времени и его использование;
- ответственность за нарушение дисциплины.

II. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Студент имеет право:

- участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Техникума, в том числе через общественные объединения и органы управления Техникума;
- бесплатно пользоваться библиотекой техникума, услугами учебных и других подразделений Техникума в порядке, установленном в Техникуме;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Техникума в порядке, установленном законодательством;
- на моральное и (или) материальное поощрение за особые успехи в учебе и активное участие в общественной работе;
- на иные права, предусмотренные законодательством Донецкой Народной Республики и Уставом Техникума.

2.2. Обучающиеся Техникума обязаны:

2.2.1. Систематически и глубоко овладевать теоретическими и профессиональными знаниями, практическими навыками и умениями по выбранной специальности.

2.2.2. Посещать все виды теоретических и практических занятий, выполнить задания промежуточного контроля и итоговой аттестации в соответствии с учебным планом.

2.2.3. В установленные сроки выполнять задания, предусмотренные учебным планом и основной профессиональной образовательной программой по специальности.

2.2.4. Активно участвовать в общественно полезном труде, самообслуживании в Техникуме во время занятий.

2.2.5. Выполнять правила внутреннего распорядка.

2.2.6. Быть дисциплинированными и организованными, как в Техникуме, так и в общественных местах.

2.2.7. Бережно и аккуратно относиться к учебным и иным помещениям, оборудованию, учебным пособиям, литературе, приборам и другому имуществу Техникума.

2.2.8. Нести материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу Техникума в соответствии с нормами действующего законодательства.

III. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

3.1. В техникуме устанавливается 5-дневная рабочая неделя. Учебные практики проводятся по шестидневной рабочей неделе.

3.2. Продолжительность учебной пары – 1 час 20 минут, перерыв между парами 10 минут, начало занятий - в 8.30. На протяжении дня устанавливается большой перерыв в течение 40 минут: с 11.20 до 12.00.

3.3. О начале и об окончании каждой пары преподаватели и обучающиеся извещаются звонками. Перед началом первой и третьей пары - в 8.25 и 11.55 – даются предупредительные звонки.

3.4. Учебные занятия в Техникуме проводятся по расписанию, утвержденному директором. Расписание составляется в соответствии с учебными планами и вывешивается в специально отведенном месте.

3.5. На каждую учебную группу заводится журнал учебных занятий по установленной форме. Журнал хранится в учебной части и выдается преподавателю перед началом занятий. По окончании занятий журнал возвращается преподавателем в учебную часть.

3.6. Вход на занятие после звонка запрещается. В случае опоздания, обучающийся обязан обратиться в учебную часть за допуском.

3.7. В помещениях техникума запрещается:

3.7.1. Громкие разговоры, шум в коридорах во время занятий.

3.7.2. Порча имущества Техникума.

3.7.3. Курение.

3.7.4. Появление в нетрезвом состоянии и распитие спиртных напитков.

3.7.5. Пользование мобильными телефонами во время учебных занятий.

3.7.6. Обучающимся, являющимся родителями, – появление на занятиях с детьми.

3.8. Ключи от всех учебных помещений должны находиться в диспетчерской и выдаются диспетчером только в соответствии с расписанием учебных занятий. Запасные экземпляры ключей должны находиться на хранении у заместителя директора по административно-хозяйственной работе.

3.9. При входе преподавателей и администрации Техникума в аудиторию обучающиеся приветствуют их, вставая с места.

3.10. Во время учебных занятий обучающиеся должны внимательно слушать объяснение преподавателей и ответы обучающихся, не разговаривать и не заниматься посторонними делами, выполнять все указания преподавателей.

3.11. Входить и выходить во время занятий из аудитории обучающиеся могут только с разрешения преподавателя.

3.12. Во время занятий в лабораториях, аудиториях обучающиеся должны пользоваться лишь теми инструментами, приборами, которые предусмотрены планом занятия, обращаться с ними бережно и придерживаться правил техники безопасности. Обучающимся запрещается без разрешения преподавателя и администрации Техникума выносить предметы и различное оборудование из лабораторий, аудиторий, других помещений.

3.13. При отсутствии на занятиях по болезни и другим уважительным причинам обучающийся обязан в трехдневный срок поставить об этом в известность заведующего отделением и классного руководителя. В случае болезни, обучающийся предоставляет заведующему отделением справку по установленной форме.

3.14. Все пропущенные занятия подлежат отработке.

IV. ПООЩРЕНИЕ ЗА УСПЕХИ В УЧЕБЕ И АКТИВНОЕ УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕННОЙ ЖИЗНИ

4.1. За хорошую успеваемость, активное участие в общественной жизни Техникума и группы применяются следующие средства поощрения:

4.1.1. Объявление благодарности и награждение грамотой.

4.1.2. Направление благодарности родителям.

4.1.3. Награждение похвальным письмом.

4.1.4. Материальное поощрение.

4.2. Поощрения объявляются в приказе, доводятся до сведения обучающимся групп на собраниях, классных часах, торжественных мероприятиях. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

5.1. За нарушение Правил внутреннего распорядка применяются следующие виды наказаний:

5.1.1. Поставить на вид.

5.1.2. Выговор.

5.1.3. Отчисление.

5.2. За систематические пропуски занятий без уважительных причин применяются следующие виды наказаний:

5.2.1. За 20 часов – поставить на вид.

5.2.2. За 30 часов – выговор.

5.2.3. За 40 часов – отчисления из техникума.

5.3. За каждое нарушение учебной дисциплины может быть применено только одно дисциплинарное наказание.

Заместитель директора

Н.Ю.Бойкив