

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ
ХИМИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ И ФАРМАЦИИ»**

«УТВЕРЖДАЮ»:

Директор техникума

 М.Б.Экбер

«» 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся
ГБПОУ «ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ ХИМИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ И
ФАРМАЦИИ»**

Рассмотрено и одобрено
на заседании Педагогического совета
Протокол № 3 от 20.01.2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся ГБПОУ «ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ ХИМИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ И ФАРМАЦИИ» (далее - Техникум) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании» от 19.06.2015 г.;
- Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 20.07.2015 г. № 328 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 20.07.2015 г. № 329 «Об утверждении Порядка отчисления, восстановления и перевода студентов образовательной организации среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 11.09.2015 г. № 497 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся профессиональной образовательной организации и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Уставом ГБПОУ «ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ ХИМИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ И ФАРМАЦИИ».

1.2 Под продолжением образования понимается возобновление обучения обучающихся после отчисления или академического отпуска.

1.3 Отчисление, восстановление и перевод иностранных граждан и лиц без гражданства в Техникум осуществляется в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

1.4 Восстановление и перевод студентов очной формы обучения проводится во время каникул и заканчивается не позднее 25 сентября текущего года и не позднее, чем через месяц после начала весеннего семестра.

Перевод и восстановление обучающихся по очно – заочной и заочной формам обучения осуществляют в течение учебного года, исключая период проведения сессий.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1 Перевод обучающихся в Техникум

2.1.1 Перевод обучающихся в Техникум из других образовательных учреждений среднего профессионального образования или из образовательных учреждений высшего профессионального образования осуществляется согласно приказу директора Техникума на основании личного заявления обучающегося

или его законных представителей, с согласия руководителей образовательных учреждений.

2.1.2 Перевод обучающегося в Техникум осуществляется как на ту же специальность, уровень среднего профессионального образования и форму обучения, по которым студент обучался в исходном образовательном учреждении, так и на другие специальности среднего профессионального образования и форму обучения при наличии вакантных мест.

2.1.3 Переход со сменой образовательной организации среднего профессионального образования осуществляется в порядке перевода, если ему не предшествовало отчисление, и в порядке восстановления, если ему предшествовало отчисление.

2.1.4 Обучающийся подает на имя директора Техникума заявление с просьбой о переводе с приложением академической справки и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).

2.1.5 Лица, обучающиеся в образовательном учреждении за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики, при переводе в Техникум пользуются приоритетным правом на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики, при условии наличия вакантных мест.

Количество вакантных бюджетных мест для перевода определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством студентов, обучающихся по специальности на соответствующем курсе.

2.1.6 При отсутствии свободных мест, финансируемых за счёт бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики, администрация Техникума имеет право предложить обучающемуся, получающему среднее профессиональное образование за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики, перейти на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими и (или) юридическими лицами при условии наличия вакантных мест лицензионного объема.

2.1.7 Лица, обучающиеся в образовательных учреждениях на договорной основе за счет средств физических и (или) юридических лиц, могут быть переведены в Техникум на таких же условиях обучения (при наличии вакантных мест лицензионного объема).

2.1.8 Перевод обучающихся на 1 курс (первый год обучения) в Техникум из других образовательных учреждений осуществляется, как исключение, при наличии уважительных причин, которые подтверждены соответствующими справками. Такими причинами могут быть: изменение места жительства; семейные обстоятельства (рождение ребенка, бракосочетание, потеря одного из родителей), которые привели к необходимости изменения профиля или формы

обучения; противопоказания для обучения по ранее выбранной специальности по медицинским показателям; гарантийное письмо о дальнейшем трудоустройстве обучающегося, что влечет за собой необходимость изменения ранее выбранной специальности; отсутствие заочного отделения в образовательном учреждении, где учился обучающийся, по выбранной специальности (при переводе на заочную форму обучения), и т.д.

2.1.9 Перевод обучающегося на 2 (3) курс в техникум из образовательных учреждений, осуществляющих обучение на базе основного общего образования, осуществляется только после окончания ими 1 курса и получения среднего общего образования, что подтверждается соответствующими академическими справками.

2.1.10 Процедуру определения возможности перевода обучающихся из иных образовательных организаций для продолжения обучения в техникуме, осуществляет Комиссия по переводам и восстановлению обучающихся ГБПОУ «ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ ХИМИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ И ФАРМАЦИИ» (далее – Комиссия).

2.1.11 Комиссия решает вопрос о возможности или невозможности перевода обучающегося из другой образовательной организации в техникум.

На основании заявления Комиссия не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе определяет:

- перечень изученных учебных дисциплин (профессиональных модулей), пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены;

- перечень дисциплин, подлежащих сдаче, путем сравнения учебных планов и данных об их выполнении (академическая разница не должна превышать десяти учебных дисциплин).

Решения, принятые Комиссией, оформляются протоколами.

2.1.12 При положительном решении Комиссии о возможности перевода обучающегося в техникум готовится проект приказа о зачислении обучающегося на конкретный курс.

2.1.13 Лица, переведенные в техникум для продолжения обучения, обязаны ликвидировать академическую разницу до следующей экзаменационной сессии на данном курсе по данной специальности в сроки, установленные приказом директора.

2.1.14 Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую разницу в установленные сроки, отчисляются из техникума.

2.1.15 Для оформления результатов процедуры ликвидации академической разницы заведующий отделением выдает обучающемуся индивидуальные зачётно-экзаменационные листы. Обучающийся обязан вернуть документы на отделение в установленный срок.

2.1.16 После зачисления в техникум формируется новое личное дело обучающегося. В личное дело вносятся заявление о переводе, академическая

справка, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предыдущем образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода. Обучающемуся выдаются новые студенческий билет и зачетная книжка.

2.1.17 Заведующим отделением вносятся в зачётные книжки и учебные карточки сведения о перезачётных дисциплинах, практиках, курсовых работах.

2.1.18 После зачисления распоряжением по учебной части обучающемуся утверждается график ликвидации академической разницы.

2.1.19 Заведующий отделением осуществляет контроль сроков ликвидации академической задолженности.

2.1.20 В случае перевода на места, финансируемые за счёт физических и (или) юридических лиц приказ о зачислении издается только после заключения договора о предоставлении образовательных услуг.

2.2 Перевод обучающихся из Техникума

2.2.1 Перевод осуществляется по письменному согласию руководителей обоих образовательных учреждений.

2.2.2 Обучающийся подает письменное заявление на имя директора Техникума с просьбой об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему академической справки, а также документа об образовании, на основании которого он был зачислен в Техникум. К заявлению прилагается справка из принимающего образовательного учреждения о согласии на перевод.

2.2.3 На основании заявления обучающегося об отчислении в связи с переводом и справки, выданной принимающей стороной, директор Техникума в течение 3 рабочих дней с момента подачи заявления издает приказ об отчислении обучающегося с указанием наименования принимающего образовательного учреждения.

2.2.4 Обучающийся сдает студенческий билет, зачётную книжку и обходной лист. Ему выдается академическая справка установленного образца и документ о предыдущем образовании. Документы выдаются лично обучающемуся либо его представителю, действующему на основании нотариально оформленной доверенности.

2.2.5 В личном деле обучающегося, отчисленного в связи с переводом в другое образовательное учреждение, хранятся копия документа об образовании, заверенная печатью Техникума, выписка из приказа об отчислении, обходной лист, копия академической справки, студенческий билет, зачетная книжка, учебная карточка.

2.3 Перевод обучающихся внутри Техникума

2.3.1 Перевод обучающегося с одной основной профессиональной

образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую осуществляется после первого курса на основании личного заявления (для совершеннолетних обучающихся) или заявления родителей (законных представителей несовершеннолетнего обучающегося).

2.3.2 Комиссия решает вопрос о перезачете дисциплин.

2.3.3 Обучающийся считается переведенным с даты, указанной в приказе по Техникуму.

2.3.4 Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося. Обучающемуся сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка, в которую вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью заместителя директора, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

3. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1 Основанием для отчисления обучающихся из Техникума может служить:

- собственное желание обучающегося;
- заявление родителей или законных представителей обучающегося;
- нарушение Правил внутреннего распорядка, Устава Техникума;
- невыполнение учебного плана по специальности. Академическая неуспеваемость по итогам экзаменационной сессии, а также по неудовлетворительным итогам пересдач задолженностей, когда обучающимся использованы две попытки пересдачи или уже истек срок ликвидации задолженности;
- в связи с получением образования (завершение обучения);
- в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

3.2 К причинам отчисления могут относиться:

- невыход из академического отпуска – отчисление производится по докладной записке заведующего отделением в течение 10 дней, если студент до начала учебного семестра не подал заявление о выходе из академического отпуска;
- невозможность продолжать обучение по медицинским показаниям – при наличии медицинского заключения с соответствующими рекомендациями отчисление производится по докладной записке заведующего отделением;
- семейные обстоятельства, в том числе переезд в другую местность, болезнь родителей и т.п. – отчисление производится по заявлению обучающегося или его родителей (законных представителей) (для несовершеннолетних обучающихся);
- невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине обучающимися, достигшими возраста 15 лет;

- грубое неоднократное нарушение учебной дисциплины;
- употребление спиртных напитков и аморальное поведение – отчисление производится по решению Совета профилактики правонарушений;
- грубое нарушение правил проживания в общежитии - отчисление производится по решению Совета профилактики правонарушений;
- за нарушение условий договора (для тех, кто обучается за счет средств физических и (или) юридических лиц) – отчисление производится по докладной записке заведующего отделением.

3.3 Основанием для прекращения образовательных отношений по собственному желанию, в том числе в связи с переводом в другое образовательное учреждение, является приказ об отчислении обучающегося из техникума. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании условий договора и приказа об отчислении обучающегося из техникума.

3.4 При досрочном прекращении образовательных отношений с техникумом, в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении обучающегося, техникум выдает лицу, отчисленному из техникума, академическую справку в соответствии с действующим законодательством.

3.5 Отчисление несовершеннолетних обучающихся, достигшим возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.6 Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации во время болезни, каникул, академического отпуска, беременности.

4. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ

4.1 Лицо, отчисленное из техникума по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в техникуме в течение десяти лет после отчисления из него при наличии свободных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.2 Лицо, желающее восстановиться в техникум, обращается в образовательную организацию с заявлением на имя директора с просьбой о восстановлении.

4.3 Отчисленные лица могут быть восстановлены в техникум при отсутствии разницы в образовательных программах, с которых они были

отчислены и на которую восстанавливаются (академическая разница не должна превышать десяти учебных дисциплин).

4.4 При восстановлении Комиссия не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления производит сверку ранее изученных дисциплин (по зачетной книжке из личного дела и действующего учебного плана), определяет отсутствие или количество академической задолженности, возникающей при восстановлении, перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае восстановления обучающегося будут перезачтены и/или переаттестованы.

4.5 При положительном решении Комиссии о возможности восстановления обучающегося в техникум готовится проект приказа о зачислении обучающегося на конкретный курс.

4.6 В случае восстановления на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа директора техникума о восстановлении на обучение предшествует заключение договора о предоставлении образовательных услуг.

4.7 При возникновении академической задолженности в приказе также устанавливается срок ее ликвидации.

4.8 Обучающемуся, восстановленному в техникум, выдается студенческий билет и зачетная книжка.

Заместитель директора

Н.Ю.Бойкив