

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ
ХИМИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ И ФАРМАЦИИ»**

«УТВЕРЖДАЮ»:

Директор техникума

 М.Б.Экбер

«22» 03 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о Комиссии по переводам и восстановлению обучающихся
ГБПОУ «ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ ХИМИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ И
ФАРМАЦИИ»**

Рассмотрено и одобрено

на заседании Педагогического совета

Протокол № 4 от 22.03.2022 г.

I. Общие положения

1.1. Положение о Комиссии по переводам и восстановлению обучающихся (далее – Положение) ГБПОУ «ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ ХИМИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ И ФАРМАЦИИ» (далее – Техникум) определяет порядок работы комиссии по переводам и восстановлению, а также требования, предъявляемые к составу, полномочиям и функциям Комиссии.

1.2. Положение о Комиссии по переводам и восстановлению обучающихся разработано в соответствии с нормами действующего законодательства Донецкой Народной Республики, а именно:

- Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании» от 19.06.2015 г.;
- Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 20.07.2015 г. № 329 «Об утверждении Порядка отчисления, восстановления и перевода студентов образовательной организации среднего профессионального образования»;
- Положением о порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся ГБПОУ «ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ ХИМИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ И ФАРМАЦИИ»;
- Уставом Техникума.

II. Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии

2.1. Комиссия назначается приказом директора Техникума сроком на один учебный год.

2.2. Состав Комиссии:

- | | |
|-----------------------------|--|
| - председатель: | директор Техникума; |
| - заместитель председателя: | заместитель директора; |
| - члены Комиссии: | главный бухгалтер;
заведующие отделениями;
председатель совета студенческого самоуправления; |
| - секретарь Комиссии: | назначается из заведующих отделениями. |

2.3. Основной функцией Комиссии является рассмотрение документов и принятие решений, связанных с процедурой перевода и восстановления обучающихся.

2.4. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания. Заседание Комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей от списочного числа членов Комиссии. Заседания Комиссии проводятся председателем Комиссии, а в случае его отсутствия – заместителем председателя Комиссии.

2.5. Заседания Комиссии проводятся по необходимости, но не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о восстановлении и переводе.

2.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

5.4. Решения, принятые Комиссией, оформляются протоколами (Приложение 1).

5.5. Комиссия рассматривает заявления:

- о восстановлении лиц, ранее отчисленных из техникума;
- о переводе обучающихся из других ОУ;
- о переводе обучающихся с одной формы обучения на другую, с одной основной профессиональной образовательной программы на другую.

5.6. В своей деятельности Комиссия руководствуется Положением о порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся ГБПОУ «ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ ХИМИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ И ФАРМАЦИИ».

Заместитель директора

Н.Ю.Бойкив

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ ХИМИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ И
ФАРМАЦИИ»**

**ПРОТОКОЛ № _____
заседания Комиссии по переводам и восстановлением
от « _____ » _____ 20__ г.**

Состав комиссии (утвержден приказом № _____ от « ____ » _____ 20__ г.)

Председатель: _____

Заместитель председателя: _____

Секретарь: _____

Члены комиссии: _____

Отсутствует:

Повестка дня:

1. О переводе или восстановлении в число обучающихся ГБПОУ «ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ ХИМИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ и ФАРМАЦИИ»

1. Слушали: сообщение _____ (должность, ФИО) о восстановлении (переводе) на _____ курс по специальности (код и наименование специальности) _____ формы обучения в соответствии с поданным заявлением.

Выступили: (должность, ФИО) (требуется указать информацию о наличии и количестве вакантных мест).

Постановили:

1. _____ (ФИО лица, претендующего на восстановление /перевод), отчисленного (обучающегося ОУ) с _____ курса специальности _____ (код и наименование специальности) _____ формы обучения за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики (по договору об образовании за счет средств физических и(или) юридических лиц) _____ (указывается причина отчисления в формулировке приказа об отчислении), зачислить в порядке восстановления (зачислить в порядке перевода) в число обучающихся Техникума с « _____ » _____ 20__ г. на _____ курс специальности _____ (код и наименование специальности) _____ формы обучения на место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики (по договору об образовании за счет средств физических и(или) юридических лиц) с условием ликвидации разницы в учебном плане до « _____ » _____ 20__ г.

2. Перезачесть _____ (ФИО лица, претендующего на восстановление /перевод) на основании рассмотренной академической справки (справки об обучении), выданной _____ (наименование ОУ), следующие дисциплины учебного плана по специальности _____ (код и наименование специальности):

№ п/п	Наименование дисциплины	Количество часов	Форма промежуточной аттестации	Результат

3. Установить _____ (ФИО лица, претендующего на восстановление /перевод) следующий перечень дисциплин, подлежащий досдаче:

№ п/п	Наименование дисциплины	Количество часов	Форма промежуточной аттестации

Принято (количество голосов, которым принято решение/единогласно).

Председатель Комиссии

ФИО

Секретарь Комиссии

ФИО