

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ ХИМИЧЕСКИХ
ТЕХНОЛОГИЙ И ФАРМАЦИИ»**



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор техникума
М.Б.Экбер

2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам
обучения в
ГПОУ «ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ ХИМИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ И
ФАРМАЦИИ»**

Рассмотрено и одобрено
на заседании Педагогического совета
Протокол № 2 от 28.12.2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение об организации учебного процесса по заочной и очно-заочной формам обучения в ГПОУ «Донецкий техникум химических технологий и фармации» (далее - техникум) определяет порядок организации учебного процесса при реализации основных образовательных программ среднего профессионального образования при заочной и очно-заочной формах обучения.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами: с Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании» (с изменениями), государственными образовательными стандартами (далее ГОС) по программам среднего профессионального образования, Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (утверждено Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 16.10.2015г. № 19-19), Письма Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 15.12.2015г. № 5725 «Организация учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях среднего профессионального образования», Уставом Государственного профессионального образовательного учреждения «Донецкий техникум химических технологий и фармации».

1.3 В соответствии с пунктом 2 статьи 15 Закона ДНР «Об образовании» обучение в образовательных учреждениях реализуется в очной, очно-заочной или заочной формах с учетом потребностей и возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися.

Заочная форма - форма обучения сочетает в себе черты самостоятельной подготовки и очного обучения и характеризуется этапностью.

Очно-заочная форма - форма обучения предполагает посещение обучающимися занятий от двух до четырех раз в неделю и систематические аудиторные занятия (лекции, семинары, практические занятия и пр.) в течение всего учебного года.

1.4 Требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям по заочной и очно-заочной формам обучения должны соответствовать Государственному образовательному стандарту (далее – ГОС).

1.5 Допускается сочетание различных форм обучения и форм получения образования. Обучающийся имеет право на обучение по индивидуальному учебному плану.

1.6 Нормативный срок обучения по заочной и очно-заочной формам обучения определяется ГОС по соответствующим специальностям среднего профессионального образования.

Для лиц, имеющих профессиональное образование по профилю специальности, а также по родственной специальности, профессии, продолжительность обучения может быть изменена (уменьшена) при обязательном выполнении требований ГОС СПО. В этом случае разрабатывается индивидуальный учебный план как для отдельных студентов, так и для всей учебной группы в целом, если все, входящие в группу, обучающиеся характеризуются схожими входными общими и профессиональными компетенциями (далее - ОК и ПК соответственно), определяемыми техникумом самостоятельно на основе входного контроля.

1.7 Прием на обучение по очно-заочной и заочной формам обучения осуществляется на общедоступной основе в соответствии с Правилами приема, ежегодно утверждаемыми директором техникума.

1.8 Численность обучающихся в учебных группах заочной формы обучения составляет 15-20 человек.

2 ФОРМИРОВАНИЕ РАБОЧЕГО УЧЕБНОГО ПЛАНА

2.1 Учебный план по очно-заочной и заочной формам обучения разрабатывается на основе:

- Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования;
- учебного плана по очной форме обучения соответствующей специальности.

2.2 Учебный план включает: график, учебного процесса, сводные данные по бюджету времени, план учебного процесса.

2.3 Учебный план определяет следующие характеристики образовательной программы СПО:

- подлежащие освоению общие и профессиональные компетенции;
- объемы учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (далее - ПМ), и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и (или) производственной практике;

- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, ПМ и их составляющим междисциплинарным курсам;
- формы государственной итоговой аттестации (далее - ГИА), объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках государственной итоговой аттестации;
- объем каникул по годам обучения.

2.4 Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся независимо от формы получения образования составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

2.5 Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении образовательной программы по очно-заочной форме получения образования составляет 16 академических часов в неделю.

2.6 Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении образовательной программы по заочной форме получения образования составляет 160 академических часов в учебный год.

2.7 В максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очно-заочной и заочной формах обучения не входят учебная и производственная практика (по профилю специальности) в составе ПМ, реализуемые обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета.

2.8 Наименование дисциплин и их группирование по циклам должны быть идентичны учебным планам для очного обучения, причем объем часов дисциплин и междисциплинарных курсов может составлять до 70% и 30% от объема часов очной формы обучения для очно-заочной и заочной форм соответственно. Дисциплина «Иностранный язык» может реализовываться в течение всего периода обучения. Программа дисциплины «Физическая культура» реализуется обучающимися самостоятельно, при этом по данной дисциплине предусмотрено 2 часа установочной лекции, на которой преподаватель дает план выполнения самостоятельной работы и 2 часа на прием зачета.

2.9 Выполнение курсовой работы (проекта) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и/или междисциплинарным курсам ПМ профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение, и в объеме, предусмотренном рабочим учебным планом для очной формы обучения.

2.10 В графике учебного процесса рабочего учебного плана фиксируется только производственная практика и преддипломная практика, а

в разделе «Производственная практика» рабочего учебного плана - все виды практики, предусмотренные ГОС по конкретным программам освоения в рамках среднего профессионального образования.

2.11 Для групп заочной и очно-заочной форм обучения разрабатываются собственные графики учебного процесса.

3 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ЗАОЧНОЙ И ОЧНО-ЗАОЧНОЙ ФОРМАМ ОБУЧЕНИЯ

3.1 Начало и окончание учебного года определяется рабочим учебным планом и графиком учебного процесса. Начало учебного года для групп заочной и очно-заочной форм обучения может переноситься на более поздние сроки, но не более, чем на три месяца для групп заочной формы и не более чем на один месяц - для групп очно-заочной формы обучения.

3.2 Общая продолжительность экзаменационных (лабораторно-экзаменационных) сессий в учебном году устанавливается Законом Донецкой Народной Республики «Об отпусках»: на первом и втором курсах – до 30 календарных дней; на третьем и последующих курсах – до 40 календарных дней.

3.3 Учебная деятельность обучающихся при очно-заочной форме обучения предусматривает учебные занятия (учебное занятие, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

3.4 Общая продолжительность каникул для обучающихся по очно-заочной форме устанавливается согласно рабочему учебному плану образовательного учреждения по конкретным программам среднего профессионального образования.

3.5 Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий при заочной форме не должна, как правило, превышать 8 астрономических часов в день.

3.6 При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, включая лекции, практические и лабораторные занятия, курсовые работы (проекты) для программ подготовки специалистов среднего звена, консультации, практика, а также могут проводиться другие виды учебной деятельности

3.7 Основной формой организации образовательного процесса в образовательных организациях при заочной форме обучения является

лабораторно-экзаменационная сессия, включающая в себя весь комплекс лабораторно-практических работ, теоретического обучения и оценочных мероприятий (промежуточная и итоговая аттестация) (далее - сессия), периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются в графике учебного процесса рабочего учебного плана по конкретным программам освоения в рамках получения среднего профессионального образования.

3.8 Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью обучающегося заочной формы обучения и проводится с целью определения:

- полноты теоретических знаний по дисциплинам;
- уровня освоения теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин, междисциплинарными курсами (далее – МДК) и ПМ;
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- сформированности ОК и ПК;
- умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных и практических работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой и иными информационными ресурсами, учебно-методическими материалами;
- соответствия уровня и качества подготовки по ГОС СПО.

Сессия, в пределах отводимой на нее общей продолжительности времени, может быть разделена на несколько частей (периодов сессии) исходя из контингента обучающихся.

3.9 Установочные сессии проводятся в начале каждого курса. Продолжительность установочных занятий определяется образовательным учреждением, а отводимое на них время включается в общую продолжительность сессии на данном курсе. При необходимости могут проводить установочные занятия по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, изучение которых предусмотрено учебным планом на следующем курсе.

3.10 При очно-заочной и заочной формах обучения оценка качества освоения образовательной программы среднего профессионального образования включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и ГИА обучающихся и, при необходимости, входной контроль.

3.11 Текущий контроль успеваемости представляет собой контроль освоения программного материала учебных дисциплин, МДК, ПМ. Для оценки персональных достижений обучающихся требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы (ОПОП – далее) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить

знания, умения и освоенные ОК и ПК. Результаты текущего контроля успеваемости заносятся в журналы учебных занятий.

3.12 Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку. Проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающегося требованиям к результатам освоения образовательной программы, наличия умений самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация проводится в форме: экзамена, комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам и (или) междисциплинарным курсам, ПМ (модулям); зачета, итоговой письменной классной (аудиторной) контрольной работы, курсовой работы (проекта).

Количество экзаменов в учебном году должно быть не более восьми, а количество зачетов - 10. В день проведения экзамена, как правило, не планируются другие виды учебной деятельности.

К экзамену по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все установленные лабораторные и практические работы, курсовые работы (проекты) и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля успеваемости, и в случае заочной формы обучения - сдавшие все домашние контрольные работы.

К экзамену по ПМ допускаются обучающиеся, успешно сдавшие все обязательные формы контроля, прошедшие аттестацию (экзамены и (или) зачеты) по междисциплинарным курсам, а также прошедшие практику в рамках данного модуля.

Зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, подготовка курсовой работы (проекта) проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

Результаты промежуточной аттестации заносятся в зачетно-экзаменационные ведомости и журналы учебных занятий.

Форма промежуточной аттестации отражается в рабочем учебном плане.

3.13 В межсессионный период обучающиеся заочной формы обучения выполняют домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более 10, а по отдельной дисциплине – не более 2.

Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию. Выполнение домашних контрольных работ и их рецензирование может выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий.

Каждая контрольная работа проверяется преподавателем в срок не более семи дней. Результаты проверки фиксируются в журнале учета домашних контрольных работ.

По зачтенным работам преподаватель может проводить собеседование для выяснения возникших при рецензировании вопросов. Дополнительная оплата за собеседование не предусматривается.

Незачтенные контрольные работы подлежат повторному выполнению на основе развернутой рецензии. Рецензирование повторно выполненной контрольной работы проводится в общем порядке.

В отдельных случаях возможен прием на рецензирование домашних контрольных работ, выполненных за пределами установленных графиком учебного процесса сроков, в том числе и в период сессии. В этом случае вместо рецензирования домашних контрольных работ может проводиться их устный прием (собеседование) непосредственно в период сессии.

Время на проверку и рецензирование домашних контрольных работ, курсовых проектов (работ) регламентируется действующим законодательством.

3.14. В рамках образовательных программ среднего профессионального образования проводятся консультации, которые могут быть групповыми, индивидуальными, письменными, о чем делается соответствующее пояснение к рабочему учебному плану.

3.15 Консультации на учебную группу планируются из расчета 4 часов в год на каждого обучающегося и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время.

3.16 Практика - вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (часть 27 статьи 2 Закона). Практика является обязательным разделом образовательных программ среднего профессионального образования и представляет собой вид учебной деятельности, обеспечивающий практико-ориентированную подготовку студентов. Проведение практики при заочной и очно-заочной формах обучения регламентируется действующими нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики и не противоречащими им локальными нормативными актами.

Предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Учебная и производственная практики проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися ПК в рамках ПМ. Производственная практика включает в себя практику по профилю

специальности и преддипломную практику. При очно-заочной и заочной формах обучения в образовательных организациях практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все виды практики, предусмотренные ГОС по программам подготовки специалистов среднего звена, должны быть выполнены.

Учебная практика и практика по профилю специальности реализуется обучающимся самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета.

Контроль и оценка результата освоения программы практики устанавливается рабочей программой практики в форме дифференцированного зачета.

Преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся, проводится после последней сессии и предшествует ГИА. Преддипломная практика реализуется обучающимися в объеме не более четырех недель.

Особенности проведения учебной и производственной практики (по профилю специальности) для обучающихся заочной и очно-заочной формы обучения отражаются в пояснениях к рабочему учебному плану.

3.17 Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии со статьей 56 Закона, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Донецкой народной Республики от 10 сентября 2015 г. N 478, а также соответствующими локальными актами техникума.

Согласно ГОС по конкретным программам подготовки специалистов среднего звена на ГИА отводится до шести недель. Тематики выпускных квалификационных работ должны соответствовать содержанию одного или нескольких ПМ и решению актуальных задач в осваиваемой области профессиональной деятельности. Государственный экзамен проводится в соответствии с ГОС СПО.

3.18 Реализация модульно-компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе заочной и очно-заочной формы обучения интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов) в сочетании с внеурочной и самостоятельной работой с целью формирования и развития ОК и ПК.

4 ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ

4.1 Учебный процесс по заочной форме обучения организован на основе следующих документов:

- график учебного процесса заочного обучения;
- рабочий учебный план по конкретным программам подготовки специалистов среднего звена по заочной форме обучения;
- рабочие учебные программы по дисциплинам, ПМ с указанием перечня домашних контрольных работ;
- расписание учебных занятий;
- журнал регистрации домашних контрольных работ.

4.2. Для студентов заочной формы обучения разрабатывается индивидуальный учебный график, в котором указываются виды учебной деятельности, календарные сроки выполнения домашних контрольных работ и проведения сессии. Данный график выдается (высылается) студентам в начале каждого учебного года.

4.3. На основании Законов Донецкой Народной Республики «Об отпусках» (постановление Народного Совета № 16-ИНС от 06.03.2015г.), «О внесении изменений в Закон Донецкой Народной Республики «Об отпусках» от 29.05.2015г. (постановление Народного Совета № 1-187П-НС) статья 23, работникам, обучающимся без отрыва от производства в учреждениях среднего профессионального образования по заочной форме обучения на период установочных занятий, выполнения лабораторных работ, сдачи зачетов и экзаменов предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск до 30 календарных дней; на период подготовки и защиты выпускной квалификационной работы – до 2-х месяцев на основании справки-вызова.

Справка -вызов, дающая право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования, по установленной форме, выдается обучающимся заочной формы не позднее чем за две недели до начала сессии.

4.4 Обучающимся, к началу сессии не выполнившим индивидуальный график учебного процесса по уважительным причинам, может быть установлен другой срок ее проведения, причем за ними сохраняется право на дополнительный оплачиваемый отпуск, предусмотренный на данную сессию.

4.5 Обучающиеся, прибывшие на сессию без справки-вызова, допускаются к выполнению всех видов учебной деятельности по дисциплинам и междисциплинарным курсам, по которым успешно выполнены предусмотренные учебным планом домашние контрольные

работы, а также к посещению учебных занятий по другим дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям за исключением сдачи по ним экзаменов.


4.6 Расписание сессии составляется не позднее чем за 10 дней до ее начала и утверждается директором техникума.

4.6 После окончания сессии составляется сводная ведомость итоговых оценок по учебным группам.

4.7 На основании результатов промежуточной аттестации издается приказ директора техникума о переводе на следующий курс обучающихся, сдавших сессию.

4.8 Обучающимся, не выполнившим индивидуальный график учебного процесса и не переведенным на следующий курс, устанавливаются конкретные сроки повторной промежуточной аттестации.

4.9 Выпускнику, прошедшему в установленном порядке государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации. Образцы таких документов и приложений к ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

Заведующий учебно-методическим кабинетом  О.С.Шарахматова