

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ ХИМИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ И ФАРМАЦИИ»

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
Н.Ю. Бойкив

« *BO* » 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума
М.Б. Экбер

« *MB* » 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.03 «МЕНЕДЖМЕНТ»

специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

2022 г.

Программа учебной дисциплины ОП.03 «Менеджмент» разработана на основе Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики № 596 от 25.09.2015г.

Организация-разработчик: ГБПОУ «Донецкий техникум химических технологий и фармации»

Разработчик:

Поторак Е.С. - преподаватель ГБПОУ «Донецкий техникум химических технологий и фармации», квалификационной категории «специалист»

Рецензенты:

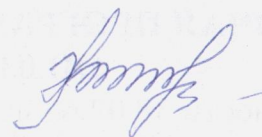
1.Германчук А.Н., д.э.н., доцент кафедры маркетингового менеджмента ГОВПО «ДонНУЭТ им. М.Туган-Барановского».

2.Белик Е.Н., преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ «Донецкий техникум химических технологий и фармации».

Одобрена и рекомендована с целью практического применения цикловой комиссией экономических дисциплин

Протокол № 1 от 30.08 2022 г.

Председатель цикловой комиссии



Э.Л.Носова

Рабочая программа переутверждена на 20__ / 20__ учебный год

Протокол № ____ заседания цикловой комиссии экономических дисциплин

от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель цикловой комиссии

Э.Л.Носова

Рабочая программа переутверждена на 20__ / 20__ учебный год

Протокол № ____ заседания цикловой комиссии экономических дисциплин

от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель цикловой комиссии

Э.Л.Носова

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА | 4 |
| 2. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 5 |
| 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 8 |
| 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ | 20 |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 21 |

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Процессы глобализации в мировой экономике, углубление международного разделения труда, формирование современных организаций требуют создания в каждом государстве климата предпринимательской активности, механизма инновационного развития, эффективной рыночной инфраструктуры. Современный этап развития любой из национальных экономик характеризуется поиском наиболее эффективных рычагов и инструментов ведения производственно-хозяйственной деятельности. Ключевым звеном современной организации является ее персонал. Именно умелое, гибкое управление ним, способность внутренней среды организации быстро адаптироваться к изменениям внешней среды являются признаками ее эффективного функционирования.

Соединение накопленных в мире знаний в сфере менеджмента, их адаптация к условиям и специфике современной действительности составляет основу дисциплины «Менеджмент».

Объектом изучения дисциплины «Менеджмент» является деятельность по управлению деловой организацией с участием человека и учетом воздействия среды.

Предметом изучения дисциплины «Менеджмент» являются те отношения, которые складываются в организации по поводу преобразования полученных ею ресурсов в предлагаемый обществу продукт (услугу).

Целью изучения дисциплины «Менеджмент» является формирование у будущих специалистов современного управленческого мышления и системы специальных знаний в области менеджмента, понимание концептуальных основ системного управления организациями; приобретения необходимых умений анализа сложных процессов и явлений в организации, факторов внутренней и внешней среды, принятия адекватных управленческих решений.

Задачей учебной дисциплины является изучение общих закономерностей, принципов формирования, функционирования и развития системы управления организацией; управленческих отношений.

Учебная дисциплина «Менеджмент» относится к обязательной части профессионального цикла ППССЗ. Опирается на такие дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла, как «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Основы философии», дисциплины общепрофессионального цикла – «Экономика организации», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности». И в свою очередь является базой для таких дисциплин, как «Финансы, денежное обращение и кредит», «Анализ финансово-хозяйственной деятельности».

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 03 «МЕНЕДЖМЕНТ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент» является частью Программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» и разработана в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 25.09. 2015г. № 596.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина ОП.03 «Менеджмент» является обязательной частью профессионального учебного цикла ППССЗ базовой подготовки по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины Обязательная часть

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *уметь:*

- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- разрабатывать мотивационную политику организации;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента (по отраслям);

знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);

- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике:
- организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; методику принятия решений; стили управления, коммуникации, деловое общение.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

1. *Общих компетенций (ОК):*

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

2. *Профессиональных компетенций (ПК):*

ПК 1.1 Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2 Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3 Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ПК 3.2 Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

1.4. Количество часов, отведенное на освоение программы учебной дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 192 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 128 часов;
самостоятельной работы обучающегося 64 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 192 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 128 |
| <i>в том числе:</i> | |
| практические занятия | 38 |
| курсовая работа | 10 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 64 |
| <i>в том числе:</i> | |
| решение задач | 13 |
| анализ ситуаций управленческого характера | 8 |
| ответы на контрольные вопросы теста | 8 |
| составление схем, таблиц, графиков | 25 |
| работа над индивидуальным проектом | 10 |
| Форма промежуточной аттестации по дисциплине - экзамен | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.03 «МЕНЕДЖМЕНТ»

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем часов | Уровень освоения |
|--|---|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | Раздел 1. ВВЕДЕНИЕ В МЕНЕДЖМЕНТ | | |
| Тема 1.1. Сущность и значение менеджмента | Содержание учебного материала | 6 | |
| | <i>Понятие менеджмента, его задачи и роль в развитии современного производства. Понятие менеджмента. Менеджмент как наука и искусство. Предмет, объект Цели менеджмента. Задачи менеджмента. Роль менеджмента в развитии современного производства.</i> | 2 | 2 |
| | <i>Менеджеры и предприниматели. Уровни управления: технический, управленческий и институциональный. Навыки управления. Ролевые установки управленческого персонала (по Минцбергу)</i> | 2 | |
| | Лабораторные работы (не предусмотрены) | | |
| | Практические занятия: | | |
| | <i>Практическая работа №1: «Распределение административно-управленческого персонала учебного заведения (предприятия) по уровням управления»</i> | 2 | |
| | Контрольные работы (не предусмотрены) | | |
| Самостоятельная работа обучающихся : 1.Выполнение домашних заданий по теме 1.1 (проработка конспектов занятий, учебной литературы); 2. Подготовить доклады: «Сущность, место и роль менеджмента в общественном производстве»; «Причины появления менеджмента и его значение для общества»; «Основные этапы менеджмента как науки»; «Основные черты менеджмента как искусства» | 2 | | |
| Тема 1.2. История развития теории и практики менеджмента | Содержание учебного материала | 4 | |
| | <i>Эволюция управленческой мысли. Основные подходы к менеджменту. Подход на основе школ: школа научного управления, школа административного управления, школа поведенческих наук, школа количественных методов. Процессный подход. Ситуационный подход. Системный подход.</i> | 2 | 2 |
| | <i>Национальные особенности менеджмента. Развитие менеджмента в Японии, США и России. Сравнительная характеристика американской и японской моделей менеджмента</i> | 2 | |
| | Лабораторные работы (не предусмотрены) | | |
| | Практические занятия(не предусмотрены) | | |
| Контрольные работы (не предусмотрены) | | | |

| | | | |
|---|--|-----------|---|
| | Самостоятельная работа обучающихся: | | |
| | 1.Выполнение домашних заданий по теме 1.2 (проработка конспектов занятий, учебной литературы 2. Составление таблицы: «Сравнительная характеристика американской и японской моделей менеджмента»). | 2 | |
| | 3.Подготовить доклады: «Портреты величайших менеджеров (Ф.У. Тейлор, А. Файоль, Г. Форд)». | | |
| Тема 1.3. Принципы и методы менеджмента | Содержание учебного материала | 6 | 3 |
| | <i>Принципы менеджмента: общие и частные.</i> | 2 | |
| | <i>Сущность методов менеджмента и их классификация.</i> Экономические методы менеджмента: долго-, средне- и краткосрочные технико-экономические планы, экономические стимулы, налоги, финансы, кредиты, бюджет, цены. Административные методы менеджмента: организационные, распорядительные, дисциплинарные действия. Социально-психологические методы менеджмента: социальные планы, моральные стимулы, методы формирования благоприятного социально-психологического климата в коллективе. Механизм взаимодействия методов управления. | 2 | |
| | Лабораторные работы (не предусмотрены) | | |
| | Практические занятия | | |
| | <i>Практическая работа №2: «Анализ ситуаций управленческого характера»</i> | 2 | |
| | Контрольные работы (не предусмотрены) | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: | | |
| 1.Выполнение домашних заданий по теме 1.3 (проработка конспектов занятий, учебной литературы) | 2 | | |
| Тема 1.4 Внутренняя и внешняя среда организации | Содержание учебного материала | 12 | 3 |
| | <i>Внутренние переменные организации.</i> Внутренняя среда организации: структура, кадры, внутриорганизационные процессы, технология, организационная культура. Взаимосвязанность факторов внутренней среды организации | 2 | |
| | <i>Внешняя среда: значение для организации и ее основные характеристики.</i> Понятие внешней среды и ее основные характеристики (подвижность, неопределенность, сложность, зависимость) | 2 | |
| | <i>Факторы микросреды организации.</i> Внешняя среда организации. Факторы среды прямого воздействия: поставщики (трудовых ресурсов, материалов, капитала), потребители, конкуренты; профсоюзы, законы и государственные органы | 2 | |
| | <i>Факторы макросреды организации.</i> Факторы среды косвенного воздействия: состояние экономики, политические факторы, социально-культурные факторы, международные события, научно-технический прогресс. | 2 | |
| | Лабораторные работы (не предусмотрены) | | |

| | | | |
|--|---|---|---|
| | Практические занятия | | |
| | <i>Практическая работа №3: «Анализ факторов внутренней среды предприятия»</i> | 2 | |
| | <i>Практическая работа №4 «Определение факторов внешней среды прямого и косвенного воздействия».</i> | 2 | |
| | Контрольные работы (не предусмотрены) | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: | | |
| | 1.Выполнение домашних заданий по теме 1.4 (проработка конспектов занятий, учебной литературы); 2.Схематично изобразить взаимосвязь внутренних переменных организации по результатам анализа ситуации | 4 | |
| Раздел II. ФУНКЦИИ МЕНЕДЖМЕНТА | | | |
| Тема 2.1. Основы планирования | <i>Планирование: сущность и виды. Система планов организации. Планирование. Виды планов. Основные стадии планирования.</i> | 2 | 3 |
| | Лабораторные работы (не предусмотрены) | | |
| | Практические занятия | | |
| | <i>Практическая работа №5: «Функция планирования в менеджменте»</i> | 2 | |
| | Контрольные работы (не предусмотрены) | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: | | |
| | 1.Выполнение домашних заданий по теме 2.1 (проработка конспектов занятий, учебной литературы); 2.Выполнить упражнение по постановке целей «Декларация личных целей»; модель SMART. | 2 | |
| Тема 2.2. Стратегическое менеджмент | Содержание учебного материала | | 3 |
| | <i>Процесс стратегического планирования в организации. Стратегический менеджмент. Процесс стратегического планирования: миссия и цели, анализ внешней среды, анализ сильных и слабых сторон, анализ альтернатив и выбор стратегии, управление реализацией стратегии, оценка стратегии. SWOT – анализ.</i> | 2 | |
| | <i>Планирование реализации стратегического плана. Стратегия. Классификация стратегий. Тактические планы. Политика, процедура и правила</i> | 2 | |
| | Лабораторные работы (не предусмотрены) | | |
| | Практические занятия | | |
| | <i>Практическая работа №6: Стратегический менеджмент</i> | 2 | |
| | Контрольные работы (не предусмотрены) | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: | | |
| | 1.Выполнение домашних заданий по теме 2.2 (проработка конспектов занятий, учебной литературы); | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 2.Подготовить сообщения: Типология стратегического планирования. Анализ среды организации как важный этап стратегического планирования. Подходы к формированию стратегических альтернатив. Бизнес-план как элемент стратегического планирования. | 4 | |
| Тема 2.3. Текущее планирование и оперативное управление в организации | Содержание учебного материала | | 3 |
| | <i>Формы текущего планирования</i> | 2 | |
| | <i>Оперативное управление</i> | 2 | |
| | Лабораторные работы (не предусмотрены) | | |
| | Практические занятия | | |
| | <i>Практическая работа №7</i> Формирование производственной программы предприятия как одной из форм текущего планирования; | 2 | |
| | <i>Практическая работа №8</i> Использование графиков Ганта в текущем планировании | 2 | |
| | Контрольные работы (не предусмотрены) | | |
| Самостоятельная работа обучающихся: | | | |
| 1.Выполнение домашних заданий по теме 2.3 (проработка конспектов занятий, учебной литературы); 2. Составить график Ганта для реализации целей, запланированных на ближайший месяц. | 4 | | |
| Тема 2.4. Формирование организационной структуры управления | Содержание учебного материала | | 3 |
| | <i>Организационные структуры управления предприятием.</i> Понятие и элементы организационных структур управления. Виды организационных структур управления: иерархические и органические структуры управления, их характеристика. | 2 | |
| | <i>Примеры организационных структур. Достоинства и недостатки различных структур, эффективность их применения</i> | 2 | |
| | Лабораторные работы (не предусмотрены) | | |
| | Практические занятия | | |
| | <i>Практическая работа №9</i> Составление организационной структуры предприятия | 4 | |
| | Контрольные работы (не предусмотрены) | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: | | |
| 1.Выполнение домашних заданий по теме 2.4 (проработка конспектов занятий, учебной литературы); 2.Нарисовать схематично командно-целевую и сетевую структуры организации | 2 2 | | |
| Тема 2.5. Функция мотивации в менеджменте | Содержание учебного материала | | 2 |
| | <i>Сущность и содержание мотивации.</i> Мотивация и критерии мотивации труда. Потребность. Вознаграждение. Мотив и мотивирование. Мотивация и иерархия потребностей. Первичные и | | |

| | | | |
|--|--|------------|---|
| | вторичные потребности. Потребности и мотивационное поведение. | | |
| | <i>Содержательные и процессуальные теории мотивации.</i> Содержательные (А.Маслоу, Д.МакКлеланд, Ф.Герцберг) теории мотивации. Процессуальные (теория ожиданий, теория справедливости и др.) | 2 | 3 |
| | <i>Делегирование, ответственность и полномочия.</i> Делегирования, ответственность и полномочия. Правила и принципы делегирования | 2 | |
| | Лабораторные работы (не предусмотрены) | | |
| | Практические занятия | | |
| | <i>Практическая работа №10 «Система мотивации труда»</i> | 2 | |
| | Контрольные работы (не предусмотрены) | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: | | |
| | 1.Выполнение домашних заданий по теме 2.5 (проработка конспектов занятий, учебной литературы); 2. Подготовить сообщение: Эффективные методы мотивации персонала. | 2 2 | |
| Тема 2.6. Руководство и лидерство | Содержание учебного материала | | 3 |
| | <i>Основы власти и влияния. Лидерство.</i> Власть: понятие. Формы власти. Лидерство. Типы лидеров. Качества лидера | 2 | |
| | <i>Стили руководства, их характеристика.</i> Стили руководства: понятие, классификация. Одномерные стили руководства, их характеристика. Многомерные стили руководства, их характеристика Решётка менеджмента. | 2 | |
| | Лабораторные работы (не предусмотрены) | | |
| | Практические занятия | | |
| | <i>Практическая работа №11 «Стили руководства менеджеров»:</i> ситуация к анализу по определению стилей руководства менеджеров; диагностика собственного стиля руководства (автократичный, демократичный, либеральный) | 1 | |
| | <i>Классная контрольная работа № 1</i> | 1 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: | | |
| 1.Выполнение домашних заданий по теме 2.6 (проработка конспектов занятий, учебной литературы); 2.Схематично изобразить модель Фидлера; модель жизненного цикла П.Херси и К.Бланшара | 2 2 | | |
| | Итого за семестр | 102 | |

4 семестр

| <i>4 семестр</i> | | | |
|---|--|---|---|
| Тема 2.7. Управление конфликтами и стрессами | Содержание учебного материала | | |
| | <i>Сущность, типы и причины конфликтов в организации. Управление конфликтной ситуацией. Конфликты в коллективе как органическая составляющая жизни организации. Сущность и классификация конфликтов: внутриличностный, межличностный, между личностью и группой, межгрупповой. Последствия конфликтов: функциональные и дисфункциональные. Подходы к эффективному управлению конфликтной ситуацией. Методы управления конфликтами. Причины возникновения конфликтов. Стадии развития конфликта. Типичные конфликтные ситуации. Правила поведения в конфликте</i> | 2 | 3 |
| | <i>Понятие и причины стресса. Понятие, виды и причины стресса</i> | 2 | |
| | Лабораторные работы (не предусмотрены) | | |
| | Практические занятия | | |
| | <i>Практическая работа №12 Управление конфликтами и стрессами.</i> | 2 | |
| | <i>Практ. работа по курсовой работе №1 Выбор темы, составление плана курсовой работы, подбор литературы</i> | 2 | |
| | Контрольные работы (не предусмотрены) | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: | | |
| | <i>1.Подготовить сообщения: Природа и способы разрешения организационных конфликтов. Трудовые споры, порядок их разрешения. Методы снижения уровня стресса и выходы из него. Инновационные конфликты: сущность и содержание</i> | 2 | |
| Тема 2.8. Функция контроля в менеджменте | Содержание учебного материала | | |
| | <i>Сущность и задачи контроля. Принципы контроля. Объекты внутриорганизационного контроля. Виды управленческого контроля: предварительный, текущий, итоговый.</i> | 2 | 3 |
| | <i>Внешний и внутренний контроль. Управление по отклонениям.</i> | 2 | |
| | Лабораторные работы (не предусмотрены) | | |
| | Практические занятия | | |
| | <i>Практическая работа №13 «Контроль в системе управления предприятием»</i> | 2 | |
| | <i>Практ. работа по курсовой работе №2 Проверка введения и теоретической части работы</i> | 2 | |
| | Контрольные работы (не предусмотрены) | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: | | |
| <i>1.Ответить на контрольные вопросы теста</i> | 2 | | |

| Раздел III. СВЯЗУЮЩИЕ ПРОЦЕССЫ | | | |
|---|---|---|---|
| Тема 3.1. Управленческие решения | Содержание учебного материала | | 3 |
| | <i>Управленческие решения: сущность и виды. Этапы рационального решения проблем.</i> Решение. Типы решений и требования, предъявляемые к ним. Этапы принятия решений: установление проблемы, выявление факторов и условий, разработка решений, оценка и принятие решения. | 2 | |
| | <i>Факторы и методы, влияющие на процесс принятия управленческих решений.</i> | 2 | |
| | Лабораторные работы (не предусмотрены) | | |
| | Практические занятия | | |
| | <i>Практическая работа №14</i> Принятие управленческих решений. | 2 | |
| | Контрольные работы (не предусмотрены) | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: | | |
| 1.Подготовить сообщения: Требования, предъявляемые к качеству управленческих решений. Психологические аспекты принятия управленческого решения. Информационные технологии в процессе разработки и принятия управленческого решения. | 2 | | |
| Тема 3.2. Информация и коммуникации в менеджменте | Содержание учебного материала | | 3 |
| | <i>Информация и коммуникации в менеджменте. Коммуникационные сети, их характеристика. Понятие и назначение информации и коммуникаций в менеджменте. Виды коммуникаций. Коммуникационный процесс. Элементы коммуникационного процесса. Барьеры в коммуникационном процессе. Коммуникационные сети в организации. Виды коммуникационных сетей. Характеристика коммуникационных сетей.</i> | 2 | |
| | <i>Правила проведения деловых бесед, совещаний, телефонных переговоров. Деловое общение: понятие, назначение. Деловая беседа: понятие, виды, структура, правила проведения. Совещание: понятие, структура, правила проведения. Телефонные переговоры: понятие, правила проведения</i> | 2 | |
| | Лабораторные работы (не предусмотрены) | | |
| | Практические занятия | | |
| | <i>Практическая работа № 15. «Этика делового общения. Виды делового общения»</i> | 2 | |
| | Контрольные работы (не предусмотрены) | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: | | |
| 1. Исследовать процесс коммуникации в Вашей организации (техникуме). 2. Построить схему официальных коммуникационных каналов предприятия (учебного заведения) и описать их. | 2 2 | | |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | 3. Составить план проведения совещания или переговоров. | 4 | |
| | Раздел IV. МЕНЕДЖМЕНТ ОТДЕЛЬНЫХ СФЕР ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | | |
| Тема 4.1. Производственный менеджмент | Содержание учебного материала | | 3 |
| | <i>Предприятие и производственный менеджмент. Классификация предприятий. Признаки предприятия:</i> 1) производственно-техническое единство; 2) организационно-административная самостоятельность; 3) хозяйственная обособленность; 4) наличие наименования с указанием организационно-правовой формы. | 4 | |
| | Лабораторные работы (не предусмотрены) | | |
| | Практические занятия | | |
| | <i>Практическая работа № 16 «Анализ и сравнение отличительных особенностей организационно-правовых форм предприятий»</i> | 2 | |
| | Контрольные работы (не предусмотрены) | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: | | |
| | 1. Определить критерии организации рабочих мест на предприятии; дать характеристику условиям труда на предприятии. | 4 | |
| Тема 4.2. Управление качеством | Содержание учебного материала | | 3 |
| | <i>Понятие качества. Основные характеристики качества товаров и услуг: функциональность; надежность; долговечность; технический уровень; технологичность; эргономичность; эстетичность; транспортабельность; патентно-правовые показатели; экологичность; безопасность; ценовые показатели; эксплуатационные свойства; экономичность; сервис; имидж; соответствие заявленному уровню стандартов. Стандарты качества.</i> | 2 | |
| | Лабораторные работы (не предусмотрены) | | |
| | Практические занятия | | |
| | <i>Практическое занятие № 17 «Оценка уровня качества разнородной продукции»</i> | 2 | |
| | Контрольные работы (не предусмотрены) | | |
| Самостоятельная работа обучающихся: | | | |
| Сравнить и охарактеризовать современную систему управления качеством на базе стандартов ISO-9000 и ISO-14000 | 4 | | |

| | | | |
|--|---|---|---|
| Тема 4.3. Управление персоналом | Содержание учебного материала | | |
| | <i>Персонал и его численность. Структура персонала. Функции кадровых подразделений организации.</i> | 2 | |
| | <i>Организация набора кадров. Адаптация сотрудников организации</i> | 2 | |
| | <i>Понятие категории «карьера». Связь карьеры с деловой оценкой персонала. Виды карьеры. Профессиональная карьера. Внутриорганизационная карьера. Основные направления реализации внутриорганизационной карьеры. Этапы карьеры и удовлетворение потребностей работника. Типовые модели карьеры: трамплин, лестница, змея, перепутье. Управление деловой карьерой.</i> | 2 | 3 |
| | Лабораторные работы (не предусмотрены) | | |
| | Практические занятия | | |
| | <i>Практ. занят. по курсовой работе №3 Проверка практической части работы</i> | 2 | |
| | Контрольные работы (не предусмотрены) | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: | | |
| 1.Подготовить реферат: «Анализ социально-психологической адаптации персонала»; «Анализ профессиональной адаптации персонала» | 4 | | |
| 2. Разработать объявление о приеме на работу. Подготовить резюме. | | | |
| | | | |
| Тема 4.4. Основы финансового менеджмента | Содержание учебного материала | | |
| | <i>Финансы организаций и финансовый менеджмент. Финансовое планирование и финансовый контроль.</i> | 2 | 3 |
| | <i>Управление доходностью и рентабельностью. Анализ показателей ликвидности и платежеспособности. Анализ показателей характеризующих структуру капитала и финансовую независимость. Анализ деловой активности</i> | 4 | |
| | Лабораторные работы (не предусмотрены) | 2 | |
| | Практические занятия | | |
| | <i>Практ. занят. по курсовой работе №4 Проверка выводов и предложений по результатам практического материала</i> | 2 | |
| | <i>Практическая работа № 18 Расчет показателей оценки финансового состояния предприятия по данным его бухгалтерской отчетности</i> | 2 | |
| | Контрольные работы (не предусмотрены) | | |
| Самостоятельная работа обучающихся: решение задач | 2 | | |

| | | | |
|---|--|------------|---|
| Тема 4.5. Управление рисками | Содержание учебного материала | | 3 |
| | <i>Понятие и виды риска. Общие подходы к управлению риском. Финансовые риски. Страхование рисков. Хеджирование как инструмент управления рисками</i> | 1 | |
| | <i>Классная контрольная работа № 2</i> | 1 | |
| | Лабораторные работы (не предусмотрены) | | |
| | Практические занятия | | |
| | <i>Практ. занят. по курсовой работе №5 Проверка заключения и оформление курсовой работы согласно методическим рекомендациям</i> | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: | | |
| <i>Раскрыть особенности такого механизма управления рисками как хеджирование, выделить преимущества и недостатки и написать сообщения</i> | 2 | | |
| | Итого за семестр | 90 | |
| | ВСЕГО: | 192 | |
| | Тематика курсовой работы: | | |
| | Использование основных концепций и подходов менеджмента в управлении организацией. | | |
| | 2. Организационная структура организации и пути ее совершенствования. | | |
| | 3. Организационная схема управления и пути ее совершенствования. | | |
| | 4. Коммуникационная структура управления организацией и пути ее совершенствования. | | |
| | 5. Предприятие и его организация. | | |
| | 6. Внутренняя среда организации и пути повышения ее управляемости | | |
| | 7. Оценка и анализ внешней среды организации | | |
| | 8. Оценка и анализ конкурентоспособности предприятия. | | |
| | 9. Оценка финансового состояния предприятия. | | |
| | 10. Стратегия, миссия и цели предприятия. | | |
| | 11. Процесс формулирования стратегии и плана организации и пути его совершенствования. | | |
| | 12. Виды стратегического управления организацией и пути его совершенствования. | | |
| | 13. Бизнес-план как основа стратегического управления. | | |
| | 14. Методы менеджмента и их совершенствования. | | |
| | 15. Анализ основных принципов процесса управления. | | |
| | 16. Система контроля на предприятии и пути ее совершенствования | | |
| | 17. Применение содержательного мотивационного подхода к управлению предприятием. | | |
| | 18. Применение на предприятии процессуального подхода к мотивации. | | |

- | | | | |
|--|--|--|--|
| | <ol style="list-style-type: none">19. Экономические и неэкономические способы мотивации.20. Анализ коммуникационных процессов на предприятии.21. Организация совещаний и деловых бесед на предприятии.22. Планирование рабочего времени руководителя.23. Анализ распределения управленческих полномочий на предприятии.24. Анализ механизмов принятия управленческих решений на предприятии.25. Текущее планирование и управление организацией.26. Анализ основных характеристик и путей формирования коллектива организации.27. Пути создания системы управления конфликтами на предприятии | | |
|--|--|--|--|

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета по менеджменту

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- стенды с информацией управленческого характера

Технические средства обучения: мультимедийный проектор, ноутбук, экран

3.2. Информационное обеспечение обучения

1. Основная литература

1.1 Менеджмент : учебник и практикум для СПО / под общ. ред. А. Л. Гапоненко. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 396 с. — Серия : Профессиональное образование.

1.2. Майкл Мескон, Майкл Альберт, Франклин Хедоури. Основы менеджмента. Классическое издание. Издательство: Вильямс, 2020. - 672 с.

1.3. Удалов Ф.Е., Алёхина О.Ф., Гапонова О.С. ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА: Учебное пособие. – Нижний Новгород: Нижегородский госуниверситет, 2013. – 363 с.

1.4. Общий менеджмент : учебное пособие / Л.С. Ружанская [и др.] ; под общ. ред. Л.С. Ружанской, И. В. Котляревской.— Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2017.— 116 с. ISBN 978-5-7996-2255-8

2. Дополнительная литература

2.1. Котлер Ф., Келлер К. Маркетинг менеджмент. Экспресс-курс - СПб.: Питер, 2016

2.2. Дробышева Л.А. Экономика, маркетинг, менеджмент - М.: Дашков и К, 2016

2.3. Веснин В. Р Менеджмент : учеб. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: "Издательство ""Проспект""", 20 авг. 2013 г. - 616с.

2.4. Казначевская Г.Б. Менеджмент : учебник / Г.Б. Казначевская. — М. : КНОРУС, 2016. — 240 с. — (Среднее профессиональное образование)

2.5. Драчева Е.Л. Менеджмент : учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования/ Е.Л. Драчева, Л.И.Юликов. — 13-е изд., стер. —М. : Издательский центр «Академия», 2012. — 304 с

3 Интернет-ресурсы

3.1. <http://arprime.ru/avtomatizacia/apteki>

3.2 https://studwood.ru/1999150/informatika/avtomatizirovannye_sistemy_upravleniya_aptekah

3.3 <https://cyberleninka.ru/article/v/razrabotka-avtomatizirovannogo-rabochego-mesta-farmatsevtov>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Основные показатели оценки результата |
|--|--|
| <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> планировать и организовывать работу подразделения; <input type="checkbox"/> формировать организационные структуры управления; <input type="checkbox"/> разрабатывать мотивационную политику организации; <input type="checkbox"/> применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; <input type="checkbox"/> принимать эффективные решения, используя систему методов управления; <input type="checkbox"/> учитывать особенности менеджмента (по отраслям); | <ul style="list-style-type: none"> - формализованное наблюдение и оценка результатов работы по постановке целей и составлению плана по их реализации; - формализованное наблюдение и оценка результатов работы по формированию организационной структуры предприятия; определения типов организационных структур при решении ситуационных упражнений <ul style="list-style-type: none"> - анализ составления мотивационной программы подразделения; - оценка навыков активного слушания в ходе проигрывания различных ситуаций; результатов групповой дискуссии по выявлению барьеров общения и способов их устранения; использование картографии при решении конфликтных ситуаций <ul style="list-style-type: none"> - наблюдение за результатами освоения техник принятия управленческих решений; анализ сравнения эффективности групповой и индивидуальной работы; оценка использования количественных подходов к принятию решений на основании решения задач; |

