

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ ХИМИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ И ФАРМАЦИИ»

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора

Н.Ю.Бойкив

« 20 » \_\_\_\_\_ 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

М.Б.Экбер

« 20 » \_\_\_\_\_ 2022 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ЕН.02 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Программа учебной дисциплины ЕН.02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» разработана на основе Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 25.09.2015г. №596

Организация-разработчик: ГБПОУ «ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ ХИМИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ И ФАРМАЦИИ»  
Разработчик:

Витько Л.Г., преподаватель ГБПОУ «ДТХТФ», специалист первой квалификационной категории.

Рецензенты:

Бойцова Е.Н., преподаватель высшей категории, ГБПОУ «Донецкий колледж пищевых технологий и торговли»

Белик Е.Н., преподаватель высшей квалификационной категории, ГБПОУ «Донецкий техникум химических технологий и фармации»

Одобрена и рекомендована

С целью практического применения цикловой комиссией экономических дисциплин  
Протокол № 1 от « 30 » августа 2022г.

Председатель цикловой комиссии

Рабочая программа переутверждена на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год

Протокол № \_\_\_\_ заседания методической комиссии от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В программу внесены дополнения и изменения (см. Приложение \_\_\_\_, стр. \_\_\_\_)

Председатель цикловой комиссии

Рабочая программа переутверждена на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год

Протокол № \_\_\_\_ заседания методической комиссии от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В программу внесены дополнения и изменения (см. Приложение \_\_\_\_, стр. \_\_\_\_)

Председатель цикловой комиссии

Рабочая программа переутверждена на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год

Протокол № \_\_\_\_ заседания методической комиссии от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В программу внесены дополнения и изменения (см. Приложение \_\_\_\_, стр. \_\_\_\_)

Председатель цикловой комиссии

Э.Л.Носова

стр.

## СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
1.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Целью изучения учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является овладение теоретическими основами использования информационных ресурсов в деятельности предприятия, а также практических умений и навыков, предусмотренных ГОС СПО специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», (базового уровня подготовки) с учетом специфики работы специалиста среднего звена в предприятиях и организациях Донецкой Народной Республики.

Дисциплина преподается в VI семестре, базируется на знаниях, приобретенных обучаемыми при освоении дисциплин «Математика», «Информатика и КТ», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» и в свою очередь обеспечивает изучение многих дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла, а также формирует умения и навыки, необходимые в последующей профессиональной деятельности.

Изучение материала дисциплины должно обеспечить обучаемым знание основных методов и средств обработки, хранения, передачи и накопления информации, основных компонентов информационных сетей, принципов передачи данных, характеристику программного обеспечения, принципов защиты информации, направлений автоматизации логистической деятельности, умение поиска необходимой в практической деятельности информации, ее обработки и хранения, передачи по линиям коммуникации, применения специализированного программного обеспечения.

Учебным планом предусмотрены проведение лекций и практических занятий, самостоятельная работа в процессе изучения учебной дисциплины. Используются различные формы и методы обучения, в том числе – интерактивные. Используется разнообразное информационное обеспечение, в частности - Internet. Завершающая форма обучения – дифференцированный зачет.

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02«Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ГОС СПО по специальности

38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».

## **1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена :**

Учебная дисциплина ЕН.02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» входит в математический и общий естественнонаучный цикл дисциплин.

## **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Преподавание дисциплины предполагает формирование у обучаемого умений и навыков, необходимых как для успешного овладения ими программами дисциплин профессионального цикла и профессиональных модулей, так и для последующей профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;

- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение, для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты экономической информации;

**знать:**

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- назначения и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в сети Интернет;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использование информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем;

— основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

В основе обучения лежит компетентностный подход, освоение необходимых знаний и умений происходит через формирование у обучаемого общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ГОС СПО специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике». В результате выпускник, получающий квалификацию «Операционный логист», должен:

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.



ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

Способствование формированию этих компетенций – главная задача изучения этой дисциплины.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося- 90 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 60 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 30 часов.

## 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>90</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>60</b>
в том числе:	
практические занятия	22
контрольная работа	1
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>30</b>
в том числе:	
выполнение индивидуальных заданий	14
подготовка сообщений и рефератов	8
подготовка конспектов, выполнение схем	8
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Информационные и коммуникационные технологии в автоматизированной обработке экономической информации</b>		<b>58</b>	
Введение	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	1 Понятие информационных и коммуникационных технологий, их классификация и роль в обработке экономической информации.	2	1
	<b>Лабораторные работы</b> не предусмотрены	-	
	<b>Практические занятия</b> не предусмотрены	-	
	<b>Контрольные работы</b> не предусмотрены	-	
	<b>Самостоятельная работа:</b> подготовка сообщения на тему «Использование информационных технологий в экономической и организационной деятельности»	2	
<b>Тема 1.1.</b> Информационные технологии в обработке экономической информации	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>28</b>	2
	1 Компьютер как техническое устройство обработки экономической информации, назначение, состав, основные характеристики компьютера.	2	
	2 Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации. Основные функции современной системы офисной автоматизации.	2	
	3 Возможности системы электронных таблиц для анализа, планирования, прогнозирования хозяйственной деятельности предприятия и решения экономических задач.	2	
	4 Базы данных, их назначение и возможности. Краткая характеристика современных СУБД. Основные объекты баз данных.	2	
	5 Краткая характеристика СУБД MS ACCESS.	2	
	<b>Лабораторные работы</b> не предусмотрены	-	
	<b>Практические занятия</b>		
	<b>№1.</b> Использование табличного процессора Excel для анализа данных	2	
	<b>№2.</b> Создание базы данных в среде MS ACCESS и знакомство с назначением ее объектов.	2	
	<b>№ 3-4.</b> Создание базы данных торгово-посреднической фирмы в среде MS ACCESS	4	

	<b>Контрольные работы</b> не предусмотрены	-	
	<b>Самостоятельная работа:</b> выполнение практических заданий по тематике: 1. Проектирование и заполнение табличного документа. Создание и копирование формул, применение стандартных функций, создание вычисляемых условий. Деловая графика в табличном процессоре. 2. Расчет показателей, применение стандартных функций, создание вычисляемых условий. Фильтрация информации, консолидация, сводные таблицы, подведение промежуточных итогов. 3. Функции табличного процессора их применение для анализа данных. Консолидация данных. Создание сводных таблиц и промежуточных итогов. 4. Анализ финансового состояния предприятия, оптимизация (поиск решения) в системе электронных таблиц. Решение задач бухгалтерского учета в системе электронных таблиц. 5. Создание базы данных Подготовка сообщений по теме «Обзор программ деловой графики».	8	
		2	
<b>Тема 1.2.</b> Коммуникационные технологии в обработке экономической информации	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>	2
	1 Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организация межсетевое взаимодействия.	2	
	2 Сервисы локальных и глобальных сетей. Интранет и Интернет. Технология поиска информации в Интернет.	2	
	3 Архитектура локальных вычислительных сетей. Топологии сетей. Одноранговые сети и сети клиент-сервер, их возможности.	2	
	4 Сети беспроводные и проводные, их особенности и организация. Серверы, протоколы обмена данными	2	
	<b>Лабораторные работы</b> не предусмотрены	-	
	<b>Практические занятия</b>		
	<b>№1</b> Настройка локальной сети. Совместное использование сетевых устройств.	2	
	<b>Контрольные работы</b> не предусмотрены	-	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Аналитическая обработка информации Internet по теме: Автоматизированные системы делопроизводства, их виды и функции. Информационные технологии делопроизводства и документооборота. Экономический документ, виды и формы представления. Представление документов в электронном виде. Технологии распознавания образов. Электронный документ и электронная копия. Юридический статус электронного документа, цифровая подпись. Подготовка рефератов и сообщений по вопросам: Информационно-поисковые системы. Системы	2	
		2	

	коллективного использования информации.			
<b>Тема 1.3.</b> Методы и средства защиты экономической информации	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>12</b>	2
	1	Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа.	2	
	2	Антивирусные средства защиты информации.	2	
	3	Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения. Правовое регулирование в области информационной безопасности	2	
	<b>Лабораторные работы</b> не предусмотрены		-	
	<b>Практическое занятие</b> <b>№1</b> Настройка парольной аутентификации. Организация защиты документов электронного офиса. Применение средств антивирусной защиты информации.		2	
<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовка сообщений по теме: Принципы защиты информации. Применение средств антивирусной защиты информации		4		
<b>Раздел 2. Информационные системы автоматизации учета</b>			<b>30</b>	
<b>Тема 2.1.</b> Специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки учетной информации	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>	
	1	Направления автоматизации логистической деятельности. Краткая характеристика систем автоматизации учета и логистики, их сравнительная характеристика.	2	2
	<b>Лабораторные работы</b> не предусмотрены		-	
	<b>Практические занятия</b> не предусмотрены		-	
	<b>Контрольные работы</b> не предусмотрены		-	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Аналитическая обработка информации Internet по теме		2	
Подготовка сообщений на тему: краткая характеристика программ автоматизации логистической деятельности		2		
<b>Тема 2.2</b> Программный комплекс	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>24</b>	
	1	Концепция системы «1С:Предприятие» и ее структура.	2	2

«1С:Предприятие» Его краткая характеристика и использование	2	Настройка, эксплуатация и конфигурация системы «1С:Торговля и склад».	2	
	3	Ввод информации и ее систематизация в системе «1С:Торговля и склад»	2	
	4	Основные направления совершенствования информационных систем учета и управления	1	
	<b>Лабораторные работы</b> не предусмотрены			
	<b>Практические занятия</b>			
	<b>№1</b> Интерфейс программы «1С: Торговля и склад». Организация первоначальной работы с программным комплексом.		2	
	<b>№2</b> Настройка справочников «1С: Торговля и склад»		2	
	<b>№ 3</b> Проведение операций с ТМЦ на складе		2	
	<b>№14,5</b> Формирование отчетов и книг в программе «1С: Торговля и склад»		4	
	<b>Контрольная работа №1</b>		1	
<b>Самостоятельная работа</b> Выполнение индивидуальных заданий в системе «1С: Торговля и склад»		6		
<b>Дифференцированный зачет</b>		2		
<b>Всего:</b>		<b>90</b>		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебной компьютерной лаборатории «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

##### **Оборудование компьютерной лаборатории:**

посадочные места по количеству обучающихся;  
рабочее место преподавателя;  
учебно-методическое обеспечение.

##### **Технические средства обучения:**

компьютеры по количеству обучающихся;  
локальная компьютерная сеть и глобальная сеть Интернет;  
системное и прикладное программное обеспечение;  
антивирусное программное обеспечение;  
специализированное программное обеспечение;  
мультимедийный проектор.

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

#### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб, пособие. - М.: ОИЦ «Академия», 2010. - 384 с.
2. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб, пособие. - М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2008. - 288 с.
3. Михеева Е.В. Титова О.И. Информационные технологии в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера: учеб, пособие. - М.: ОИЦ «Академия», 2008. -208с.
4. Федотова Е.Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб.пособие. - М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2008. - 368 с.
5. Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб, пособие. - М.: Изд-во «Феникс», 2009. - 384 с.

Дополнительные источники:

1. Байдаков В., Дранищев В. И. др. 1С:Предприятие 8.1. Руководство пользователя. -: Фирма «1С», 2008. - 303 с.
2. Безека С.В. Создание презентаций в MsPowerPoint 2007. - СПб.: ПИТЕР, 2010. - 275 с.
3. Пикуза В.И. Экономические и финансовые расчеты в Excel. - СПб.: ПИТЕР, 2010. -384с.



4. Севостьянов А.Д., Володина Е.В., Севостьянова Ю.М. 1С:Бухгалтерия 8. Практика применения. - М.: АУЦ «1С» - ООО «Константа», 2008. - 232 с.
5. Ташков П.А. Интернет. Общие вопросы. - СПб.: ПИТЕР, 2010. - 416 с.
6. Харитонов С.А., Чистов Д.В. Хозяйственные операции в 1С:Бухгалтерия 8. Задачи, решения, результаты. - М.: 1С-Публишинг, 2008. - 463 с.
7. Электронный ресурс: MSOffice 2007 Электронный видео учебник. Форма доступа: [http:// gigasize.ru](http://gigasize.ru).
8. Электронный ресурс: Российское образование. Федеральный портал. Форма доступа: [http:// www.edu.ru/fasi](http://www.edu.ru/fasi).
9. Электронный ресурс: Лаборатория виртуальной учебной литературы. Форма доступа: [http:// www.gaudeamus.omskcity.com](http://www.gaudeamus.omskcity.com).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<b>Умения:</b>	
обрабатывать текстовую и табличную информацию	оценка контрольных работ, оценка результатов выполнения практической работы, оценка устного и письменного опроса
использовать деловую графику и мультимедиа-информацию, создавать презентации	оценка выполнения индивидуальных заданий, практических и самостоятельных работ, тестирования
использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации	оценка выполнения индивидуальных заданий, практических и самостоятельных работ, тестирования
пользоваться автоматизированными системами делопроизводства	оценка контрольных работ, оценка результатов выполнения практической работы, оценка устного и письменного опроса, тестирования
применять методы и средства защиты банковской информации	оценка контрольных работ, оценка результатов выполнения практической работы, оценка устного и письменного опроса
применять антивирусные средства защиты информации	оценка контрольных работ, оценка результатов выполнения практической работы, оценка устного и письменного опроса

применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями	оценка выполнения индивидуальных заданий, практических и самостоятельных работ, тестирования
читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения	оценка контрольных работ, оценка результатов выполнения практической работы, оценка устного и письменного опроса, тестирования
находить контекстную помощь, работать с документацией.	оценка контрольных работ, оценка результатов выполнения практической работы, оценка устного и письменного опроса
<b>Знания:</b>	
основные понятия автоматизированной обработки экономической информации	оценка контрольных работ, оценка устного и письменного опроса, тестирования
назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники.	оценка выполнения рефератов, оценка контрольных работ, оценка устного и письменного опроса
основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации	оценка контрольных работ, оценка устного и письменного опроса, тестирования
назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения	оценка выполнения рефератов, оценка контрольных работ, оценка устного и письменного опроса
основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия	оценка контрольных работ, оценка устного и письменного опроса, тестирования
технологии поиска информации в Интернет	оценка выполнения рефератов, оценка контрольных работ, оценка устного и письменного опроса
основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности	оценка контрольных работ, оценка устного и письменного опроса, тестирования
принципы защиты информации от несанкционированного	оценка выполнения рефератов, оценка контрольных работ,

доступа	оценка устного и письменного опроса
правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения	оценка контрольных работ, оценка устного и письменного опроса, тестирования
направления автоматизации бухгалтерской деятельности	оценка выполнения рефератов, оценка контрольных работ, оценка устного и письменного опроса
назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем	оценка контрольных работ, оценка устного и письменного опроса, тестирования