

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ ХИМИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ И ФАРМАЦИИ»



СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по учебной работе

 А.С.Полежаева

« 30 » 08 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

 М.Б.Экбер

« 30 » 08 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.04.01 «Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций»

специальность 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Донецк, 2019

Программа учебной практики УП.04.01 «Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций», разработана на основе Государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», среднего профессионального образования», утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики №596 от 25.09.15г.

Организация разработчик: ГПОУ «ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ ХИМИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ И ФАРМАЦИИ»

Разработчики:

1. Носова Э.Л., преподаватель ГПОУ «ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ ХИМИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ И ФАРМАЦИИ», специалист высшей квалификационной категории;
2. Багатюк И.В., преподаватель ГПОУ «ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ ХИМИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ И ФАРМАЦИИ», специалист первой квалификационной категории;

Одобрена цикловой комиссией экономических дисциплин

Протокол № 1 от « 29.08. 2019г.

Председатель цикловой комиссии

И.В.Багатюк

Заведующий учебно-производственной практикой

Л.Н.Дарда

Программа согласована:

Начальник коммерческого отдела ООО «Завод коксохимоборудование»



А.Н.Кораблев

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
4 УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	17

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.04.01 «Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с ГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, в части освоения квалификации «Операционный логист» и основных видов профессиональной деятельности:

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом

1.2. Цели и задачи учебной практики

Целью учебной практики является знакомство обучающихся с видами профессиональной деятельности по избранной специальности, а также приобретение первоначального практического опыта для последующего освоения общих и профессиональных компетенций.

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности студент в ходе учебной практике

должен:

иметь практический опыт:

- оценки эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем;
- выявления уязвимых мест и ликвидации отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и (или) её отдельных элементов.

уметь:

- производить расчёты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов;
- разрабатывать и осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса;
- анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению её эффективности.

знать:

- значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций;
- методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов; критерии и методы оценки рентабельности функционирования логистической системы и её отдельных элементов;
- методологию оценки качества товарно-материальных ценностей.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:

В рамках освоения МДК. 04.01

всего – две недели 72 часа.

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у студентов первоначальных практических профессиональных умений в рамках модуля ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД): Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении; в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и не стандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения задания
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

профессиональных (ПК) компетенций:

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций	ПК 4.1.	Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.
	ПК 4.2.	Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок
	ПК 4.3.	Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.
	ПК 4.4.	Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Тематический план

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час., нед.)	Сроки проведения
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4	ПМ. 02 «Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций»	72/2	3/6 семестр

3.2.Содержание практики

Виды деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием тем, обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов (недель)
ПМ. 04. Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций		Вводный инструктаж. Инструктаж по технике безопасности	МДК.04.01. Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций	72/2
	Выявление уязвимых мест и ликвидация отклонений от плановых показателей.	1. Определение критерия качества разработки и выполнения планов. 2. Выявление уязвимых мест в процессе управления интегрированной логистической системой: - определение эффективности хозяйственной деятельности звеньев системы; - определение эффективности функционирования звена в составе интегрированной логистической системы; - выявление узкого места в интегрированной логистической системе.	Тема 1.2 Управление эффективностью логистических систем (производство, складирование, снабжение, транспортировка, распределение)	4 6

<p>ПМ. 04. Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций</p>	<p>Изучить контроль и оценку эффективности логистического процесса в производстве</p>	<p>Анализ разработки контрольных мероприятий на стадии производственной логистики. Решение задач Использование материальных запасов и контроль эффективности их использования в производстве; Оценка продолжительности логистических циклов и производительности деятельности; Оценка эффективности использования оборудования, производственных участков, цехов.</p>	<p>Тема 1.3. Разработка контрольных мероприятий на различных стадиях логистического процесса</p>	<p>8</p>
	<p>Изучить контроль и оценку эффективности логистического процесса в распределении продукции</p>	<p>Контроль управления товарными запасами; Обеспеченность запасами и товарооборачиваемость; Контроль управления поставками и эффективность. Расчет скорости оборота товарооборота и времени обращения товарных запасов; Анализ выполнения плана поставок; Контроль и оценка ритмичности и равномерности поставок; Выявление резервов улучшения распределительной деятельности и рационализация.</p>	<p>Тема 1.3.Контроллинг логистических систем</p>	<p>8</p> <p>6</p>

<p>ПМ. 04. Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций</p>	<p>Расчет основных показателей эффективности функционирования складского хозяйства</p>	<p>Анализ эффективности складской деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение коэффициента стоимости разгрузочной работы, коэффициента комплектации отпускаемых единиц; использование складского пространства; емкости склада, коэффициента неравномерности загрузки склада; пропускной способности склада; потерь при хранении; интенсивность использования складского оборудования. 	<p>Тема 1.4. Анализ, оценка и эффективность деятельности складского хозяйства</p>	8
	<p>Расчет основных показателей эффективности функционирования закупочной логистики, логистики снабжения</p>	<p>1. Определение показателя доли логистики в общих расходах предприятия.</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение показателя исполнения бюджета на логистику за определенный период времени. - определение доли склада и транспорта в общих расходах предприятия. <p>2. Определение показателей эффективности в закупочной логистике:</p> <ul style="list-style-type: none"> - коэффициент системы качества; коэффициент цены; безопасность доставки; ошибки при доставке; потеря при доставке; своевременность доставки; недопоставки. 	<p>Тема: 1.5 Анализ эффективности закупочной логистики, логистики снабжения</p>	8

		<p>3. Определение эффективности логистической деятельности на стадии производства материальных ресурсов и на стадии эксплуатации готовой продукции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - коэффициент отказа; коэффициент эксплуатационного брака; показатель качества работы склада. <p>4. Определение показателя эффективности логистической деятельности в сфере распределения (сбыта):</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовность к поставке; коэффициент выполнения клиентских заявок. <p>5. Оценка эффективности управления запасами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие запасов; размер среднего запаса, коэффициент страхового запаса, коэффициент длительности оборота запасов, продолжительность одного оборота, дефицит запасов; транспортный запас 		8
--	--	---	--	---

ПМ. 04. Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций	Расчет основных показателей эффективности функционирования логистики сбыта и транспортировки	Определение показателя эффективности транспортировки: - коэффициент готовности поставки; коэффициент стоимости транспортировки сырья; коэффициент своевременности поставки; затраты на перевозку, протяженность маршрута, доступность транспорта, безопасность транспортировки.	Тема 1.6 Анализ эффективности логистики сбыта и транспортировки	8
		Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2

4 УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- учебный план;
- программа учебной практики;
- график проведения практики;
- график консультаций;
- ведомость для проведения дифференцированного зачета;
- журнал учета практики.

4.2. Требование к учебно-методическому обеспечению практики

комплект бланков логистической документации;

комплект учебно-методической документации;

4.3. Требования к материально-техническому обеспечению практики

Технические средства:

- компьютер,

- принтер;

4.4. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гаджинский А. М. Логистика: учебник для высших и средних специальных учебных заведений.- 19-е изд.- М.: Издательство «Дашков и К°», 2010.
2. Гайдаенко А.А. Логистика : учебник / А.А. Гайдаенко, О.В. Гайдаенко. - 3-е изд., стер. - М. :КнОРус, 2011.
3. Логистика: учеб./под ред.Б.А.Аникина. 3-е издание, М.: Инфра-М, 2008.
4. Основы логистики. Функциональные области логистического управления (Часть 3)/ Алесинская Т.В. Таганрог: Изд-во ТТИ ЮФУ, 2010.
5. Практикум по логистике: учебно-методическое пособие. /сост. Т.Р. Терешкина, М.А. Тимофеева; ГОУ ВПО СПбГТУРП., СПб., 2007.
6. Волгин В.В. Склад: логистика, управление, анализ /В.В. Волгин.- 10-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательско-

торговая корпорация «Дашков и К°», 2009.

7. Рыжова И.О. Турков А.М. Логистика в торговле. ОИЦ "Академия", 2009

8. Рыжова И.О. Турков А.М. Практикум по логистике. ОИЦ "Академия", 2010

9. Пшенко А.В. Документационное обеспечение управления. ОИЦ "Академия", 2010

10. Пшенко А.В., Доронина Л.А. Документационное обеспечение управления. Практикум. – М.: Издательский центр «Академия», 2010.

11. Румынина Л. А. Документационное обеспечение управления: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Л.А. Румынина. – 6-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2008.

Дополнительные источники:

1. Дыбская В.В. Управление складированием в цепях поставок. – М.: Издательство «Альфа-Пресс», 2009.

2. Лайсонс К., Джиллингем М. Управление закупочной деятельностью и цепью поставок: Пер. с 6-го англ. изд. – М.: ИНФРА-М, 2007.

3. Сергеев В.И., Григорьев М.Н., Уваров С.А. Логистика: Информационные системы и технологии: Учебно-практическое пособие. – М.: Изд-во «Альфа-Пресс», 2008.

4. Стерлигова А.Н. Управление запасами в цепях поставок: Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2008.

5. Бочкарев А.А. Планирование и моделирование цепи поставок: Учебно-практическое пособие. – М.: Альфа-Пресс, 2008

6. Дыбская В.В. Логистика складирования для практиков. – М.: Альфа-Пресс, 2007.

7. Фионова Л.Р. Организация и технология документационного обеспечения управления: Конспект

лекций.- Пенза: Изд-во Пенз. гос. ун-та, 2008.

8. Рогожин М.Ю. Документационное обеспечение управления: учеб.-практ. пособие. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2008.

9. Кузнецов И.Н. Документационное обеспечение управления и делопроизводство: учебник для вузов и ссузов/ И.Н. Кузнецов. - М.: Издательство Юрайт; ИД Юрайт, 2010.

10. Сапков В.В. Информационные технологии и компьютеризация делопроизводства: учебник. – 6-е изд., стереотип. – М.: Академия, 2011.

11. Логистика. Базовый курс : учебник / М. Н. Григорьев, С. А. Уваров. — М.: Издательство Юрайт, 2011.

12. Логистика : учеб.-метод. пособие / И. А. Еловой ; М-во образования Респ. Беларусь, Белорус. гос. ун-т трансп. – Гомель : БелГУТ, 2009.

Склад, логистика, управление, анализ / В.В. Волгин. – 10-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2009.

Рыжова И.О. Турков А.М. Практикум по логистике. ОИЦ "Академия", 2010.

<http://www.logistic.ru> Информационный портал по логистике

<http://big.spb.ru> Публикации по логистике

<http://works.tarefer.ru/47/100034/index.html> Лекции по логистике

<http://www.iteam.ru/publications/logistics/> Технологии логистического процесса

<http://www.6pl.ru/form/> - Типовые формы документов по логистике

4.5. Требования к руководителям практики от образовательного учреждения и организации.

Требования к руководителю практики –

утверждает план-график проведения практики;

– рассматривает аналитические материалы по организации, проведению итогов практики.

– организует и руководит работой по созданию программ учебной практики студентов по специальности 38.02.03

«Операционная деятельность в логистике»;

– составляет график проведения и расписание учебной практики, графики консультаций и доводит их до сведения преподавателей, студентов;

– осуществляет методическое руководство и контроль за деятельностью всех лиц, участвующих в организации и проведении практики;

– участвует в оценке общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения учебной практики, проводимой на базе образовательного учреждения;

– контролирует ведение документации по практике;

– разрабатывает тематику индивидуальных заданий для студентов;

– формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;

– проводит индивидуальные или групповые консультации в ходе практики.

– осуществляет общее руководство и контроль практикой. .

Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности Студенты в период прохождения практики обязаны: - соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка; - строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика реализуется обучающимся самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования.

Требования к оформлению отчета по практике

Учебная практика реализуется обучающимся самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования.

Формой отчетности студента по практике является письменный отчет о выполнении работ и приложения к отчету. Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки выполнения обучающимся цели и задач практики, отзыва руководителей практики об уровне его знаний и защиты отчета.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- отчет (теоретические вопросы и практическая расчеты);
- приложения.

Практическая часть отчета по практике включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий по разделам курса.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п

Правила оформления отчета

Параметры страницы:

- Формат – А4;
- Поля (верхнее – 20мм, нижнее – 20 мм, правое – 15 мм, левое – 30 мм);
- Обязательно нумерация страниц (внизу);

Оформление текста:

- Текст должен делиться на абзацы;
- Межстрочный интервал – 1,5;
- Абзацный отступ (отступ первой строки) – 1,25;
- Основной текст должен быть выровнен по ширине, заголовки - по центру;
- Гарнитура шрифта «Таймс» - Times New Roman;
- Размер шрифта для основного текста 14 пт.;

Оценка работы студента на практике основывается на отзыве руководителя практики от организации, качестве доклада, оформлении и содержании отчёта, ответах на вопросы, деятельности в период практики. Оценка одновременно проставляется в зачётной книжке и зачётной ведомости.

Результаты (освоенные ПК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.	– Точность и качество выполнения заказов;	Проверка и защита отчета по практике
ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.	– точность и скорость приёма товаров; – своевременность выполнения заказа; – проверка соответствия качества и количества товара;	Проверка и защита отчета по практике
ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки	– точность классификации запасов; – определение методов для расчёта потребностей в материальных запасах; – качество анализа рациональности выбора метода расчёта потребностей материальных запасов; – точность расчёта потребностей в материальных запасах; – качество учёта сбоев поставки и потребления в логистической системе предприятия;	Проверка и защита отчета по практике
ПК 4.4. Определять критерии оптимальности	– качество определения критериев выбора поставщика, перевозчика; – качество выбора типа посредников;	

функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	– качество анализа и проектирования каналов распределения.	
--	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	– Грамотная аргументация важности защиты финансовых интересов предприятия и государства. – Демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии. Проявление инициативы в аудиторной и самостоятельной работе, во время прохождения практики.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студентов в процессе освоения образовательной программы; мониторинг, оценка содержания портфолио студента
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и	– Систематическое планирование собственной учебной деятельности и действие в соответствии с планом. – Структурирование объема работы и выделение приоритетов. – Грамотное определение методов и способов выполнения учебных задач. – Осуществление самоконтроля в процессе	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студентов в процессе освоения образовательной программы; мониторинг и оценка эффективной организации профессиональной деятельности

качество.	<p>выполнения работы и ее результатов.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Анализ результативности использованных методов и способов выполнения учебных задач. – Адекватная реакция на внешнюю оценку выполненной работы. 	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и не стандартных ситуациях и нести за них ответственность	<ul style="list-style-type: none"> – Признание наличия проблемы и адекватная реакция на нее. – Выстраивание вариантов альтернативных действий в случае возникновения нестандартных ситуаций. – Грамотная оценка ресурсов, необходимых для выполнения заданий. – Расчет возможных рисков и определение методов и способов их снижения при выполнении профессиональных задач. 	Мониторинг и рейтинг выполнения работ на учебной практике; выбор решения и анализ различных производственных ситуаций
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> – Нахождение и использование разнообразных источников информации. – Грамотное определение типа и формы необходимой информации. – Получение нужной информации и сохранение ее в удобном для работы формате. – Определение степени достоверности и актуальности информации. – Извлечение ключевых фрагментов и основного содержания из всего массива информации. – Упрощение подачи информации для ясности понимания и представления. 	Организация и координация самостоятельной работы по подготовке рефератов, докладов, семинарских занятий

<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Грамотное применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации. – Правильная интерпретация интерфейса специализированного программного обеспечения и нахождение контекстной помощи. – Правильное использование автоматизированных систем делопроизводства. 	<p>Оценка рационального использования ИКТ, Интернет-ресурсов в профессиональной деятельности</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Положительная оценка вклада членов команды в общекомандную работу. – Передача информации, идей и опыта членам команды. – Использование знания сильных сторон, интересов и качеств, которые необходимо развивать у членов команды, для определения персональных задач в общекомандной работе. – Формирование понимания членами команды личной и коллективной ответственности. – Регулярное представление обратной связи членам команды. – Демонстрация навыков эффективного общения. 	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью при работе в творческих группах, в команде, умений моделировать и разрешать конфликтные, социальные и профессиональные проблемные ситуации</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения задания</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Грамотная постановка целей. – Точное установление критериев успеха и оценки деятельности. – Гибкая адаптация целей к изменяющимся условиям. – Обеспечение выполнения поставленных задач. – Демонстрация способности контролировать и 	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студентов в процессе освоения образовательной программы, программы прохождения учебной практики, моделирования социальных и профессиональных ситуаций, участие в «Днях самоуправления»</p>

	<p>корректировать работу коллектива.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Демонстрация самостоятельности в принятии ответственных решений. – Демонстрация ответственности за принятие решений на себя, если необходимо продвинуть дело вперед. 	
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Способность к организации и планированию самостоятельных занятий и домашней работы при изучении профессионального модуля. – Эффективный поиск возможностей развития профессиональных навыков при освоении модуля. – Разработка, регулярный анализ и совершенствование плана личностного развития и повышения квалификации. 	<p>Мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающегося; оценка содержания программы самообразования студентов, контроль выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Демонстрация легкости освоения новых программных средств, обеспечивающих учет, составление и передачу бухгалтерской отчетности. – Отслеживание и использование изменений законодательной и нормативно-справочной базы, регламентирующей управление персоналом. – Проявление готовности к освоению новых технологий в профессиональной деятельности. 	<p>Результаты участия в учебно-практических конференциях, конкурсах, олимпиадах, творческих выставках; защита творческих и проектных работ, степень освоения программы ДПО</p>

Критерии оценивания:

5 (пять)	Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Отчет написан аккуратно, без исправлений. Индивидуальное задание и задание по практике (задачи) выполнены. Приложены первичные документы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена.
4 (четыре)	Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются несущественные и стилистические ошибки. Оформление аккуратно. Приложения в основном связаны с текстовой частью. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена.
3 (три)	Изложение материалов неполное. Оформление не аккуратно. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена не в полном объеме
2 (неуд.)	Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не аккуратно. Приложения отсутствуют. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики не выполнена.