

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ ХИМИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ И ФАРМАЦИИ»



Зав. директором учебной работе
И.Б. Полежаева
«_____» _____ 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума
М.Б. Экбер
«_____» _____ 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.03 «Менеджмент»
специальности 38.02.03. «Операционная деятельность в логистике»

2019 г.

Программа учебной дисциплины ОП.03 «Менеджмент» разработана на основе Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики № 596 от 25.09.2015г.

Организация-разработчик: ГПОУ «Донецкий техникум химических технологий и фармации»

Разработчик: И.В.Багатюк, преподаватель ГПОУ «Донецкий техникум химических технологий и фармации», специалист первой квалификационной категории.

Рецензенты:

1. Гасило Е.А., к.э.н., доцент кафедры «Маркетингового менеджмента» ДонНУЭТ им. М.Туган-Барановского.

2. Экбер М.Б., директор техникума, преподаватель высшей квалификационной категории ГПОУ «Донецкий техникум химических технологий и фармации».

Одобрена и рекомендована с целью практического применения цикловой комиссией экономических дисциплин

Протокол № 1 от 29.08.2019 г.
Председатель цикловой комиссии

И.В.Багатюк

Рабочая программа переутверждена на 2020 / 2021 учебный год
Протокол № 1 заседания цикловой комиссии экономических дисциплин
от «24» 08 2020 г.
Председатель цикловой комиссии

И.В.Багатюк

Рабочая программа переутверждена на 2021 / 2022 учебный год
Протокол № 1 заседания цикловой комиссии экономических дисциплин
от «24» 08 2021 г.
Председатель цикловой комиссии

И. В. Багатюк
И.В.Багатюк

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	19
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	21

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Процессы глобализации в мировой экономике, углубление международного разделения труда, формирование современных организаций требуют создания в каждом государстве климата предпринимательской активности, механизма инновационного развития, эффективной рыночной инфраструктуры. Современный этап развития любой из национальных экономик характеризуется поиском наиболее эффективных рычагов и инструментов ведения производственно-хозяйственной деятельности. Ключевым звеном современной организации является ее персонал. Именно умелое, гибкое управление ним, способность внутренней среды организации быстро адаптироваться к изменениям внешней среды являются признаками ее эффективного функционирования.

Соединение накопленных в мире знаний в сфере менеджмента, их адаптация к условиям и специфике современной действительности составляет основу дисциплины «Менеджмент».

Объектом изучения дисциплины «Менеджмент» является деятельность по управлению деловой организацией с участием человека и учетом воздействия среды.

Предметом изучения дисциплины «Менеджмент» являются те отношения, которые складываются в организации по поводу преобразования полученных ею ресурсов в предлагаемый обществу продукт (услугу).

Целью изучения дисциплины «Менеджмент» является формирование у будущих специалистов современного управленческого мышления и системы специальных знаний в области менеджмента, понимание концептуальных основ системного управления организациями; приобретения необходимых умений анализа сложных процессов и явлений в организации, факторов внутренней и внешней среды, принятия адекватных управленческих решений.

Задачей учебной дисциплины является изучение общих закономерностей, принципов формирования, функционирования и развития системы управления организацией; управленческих отношений.

Учебная дисциплина «Менеджмент» относится к обязательной части профессионального цикла ППССЗ. Опирается на такие дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла, как «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Основы философии», дисциплины общепрофессионального цикла – «Экономика организации», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности». И в свою очередь является базой для таких дисциплин, как «Финансы, денежное обращение и кредит», «Анализ финансово-хозяйственной деятельности».

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 03 « МЕНЕДЖМЕНТ »

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ГОС ССЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина «Менеджмент» относится к обязательной части профессионального цикла ППССЗ.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- разрабатывать мотивационную политику организации;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента (по отраслям);

знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
- внешнюю и внутреннюю среду организации;

- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике:
- организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, деловое общение.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

1. *Общих компетенций (ОК):*

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

2. *Профессиональных компетенций (ПК):*

ПК 1.1 Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2 Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3 Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ПК 3.2 Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

1.4. Количество часов, отведенное на освоение программы учебной дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 192 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 128 часов;

самостоятельной работы обучающегося 64 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	192
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	128
в том числе:	
лабораторные занятия (не предусмотрено)	-
практические занятия	44
курсовая работа	4
контрольные работы	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	64
в том числе:	
решение задач	13
анализ ситуаций управленческого характера	8
ответы на контрольные вопросы теста	8
составление схем, таблиц, графиков	25
работа над индивидуальным проектом	10
Форма промежуточной аттестации по дисциплине – экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.03 «МЕНЕДЖМЕНТ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	Раздел 1. ВВЕДЕНИЕ В МЕНЕДЖМЕНТ		
Тема 1.1. Сущность и значение менеджмента	Содержание учебного материала	6	
	<i>Понятие менеджмента, его задачи и роль в развитии современного производства. Понятие менеджмента. Менеджмент как наука и искусство. Предмет, объект Цели менеджмента. Задачи менеджмента. Роль менеджмента в развитии современного производства.</i>	2	2
	<i>Менеджеры и предприниматели. Уровни управления: технический, управленческий и институциональный. Навыки управления. Роль установки управленческого персонала (по Минцбергу)</i>	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия:		
	<i>Практическая работа №1: «Распределение административно-управленческого персонала учебного заведения (предприятия) по уровням управления»</i>	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
Самостоятельная работа обучающихся : 1.Выполнение домашних заданий по теме 1.1 (проработка конспектов занятий, учебной литературы); 2. Подготовить доклады: «Сущность, место и роль менеджмента в общественном производстве»; «Причины появления менеджмента и его значение для общества»; «Основные этапы менеджмента как науки»; «Основные черты менеджмента как искусства»	2		
Тема 1.2. История развития теории и практики менеджмента	Содержание учебного материала	4	
	<i>Эволюция управленческой мысли. Основные подходы к менеджменту. Подход на основе школ: школа научного управления, школа административного управления, школа поведенческих наук, школа количественных методов. Процессный подход. Ситуационный подход. Системный подход.</i>	2	2
	<i>Национальные особенности менеджмента. Развитие менеджмента в Японии, США и России. Сравнительная характеристика американской и японской моделей менеджмента</i>	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия(не предусмотрены)		
Контрольные работы (не предусмотрены)			

	Самостоятельная работа обучающихся:		
	1.Выполнение домашних заданий по теме 1.2 (проработка конспектов занятий, учебной литературы 2. Составление таблицы: «Сравнительная характеристика американской и японской моделей менеджмента»).	2	
	3.Подготовить доклады: «Портреты величайших менеджеров (Ф.У. Тейлор, А. Файоль, Г. Форд)».		
Тема 1.3. Принципы и методы менеджмента	Содержание учебного материала	6	3
	<i>Принципы менеджмента: общие и частные.</i>	2	
	<i>Сущность методов менеджмента и их классификация.</i> Экономические методы менеджмента: долго-, средне- и краткосрочные технико-экономические планы, экономические стимулы, налоги, финансы, кредиты, бюджет, цены. Административные методы менеджмента: организационные, распорядительные, дисциплинарные действия. Социально-психологические методы менеджмента: социальные планы, моральные стимулы, методы формирования благоприятного социально-психологического климата в коллективе. Механизм взаимодействия методов управления.	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия		
	<i>Практическая работа №2: «Анализ ситуаций управленческого характера»</i>	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся:		
1.Выполнение домашних заданий по теме 1.3 (проработка конспектов занятий, учебной литературы)	2		
Тема 1.4 Внутренняя и внешняя среда организации	Содержание учебного материала	12	3
	<i>Внутренние переменные организации.</i> Внутренняя среда организации: структура, кадры, внутриорганизационные процессы, технология, организационная культура. Взаимосвязанность факторов внутренней среды организации	2	
	<i>Внешняя среда: значение для организации и ее основные характеристики.</i> Понятие внешней среды и ее основные характеристики (подвижность, неопределенность, сложность, зависимость)	2	
	<i>Факторы микросреды организации.</i> Внешняя среда организации. Факторы среды прямого воздействия: поставщики (трудовых ресурсов, материалов, капитала), потребители, конкуренты; профсоюзы, законы и государственные органы	2	
	<i>Факторы макросреды организации.</i> Факторы среды косвенного воздействия: состояние экономики, политические факторы, социально-культурные факторы, международные события, научно-технический прогресс.	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		

	Практические занятия		
	<i>Практическая работа №3: «Анализ факторов внутренней среды»</i>	2	
	<i>Практическая работа №4 «Определение факторов внешней среды прямого и косвенного воздействия».</i>	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся:		
	1.Выполнение домашних заданий по теме 1.4 (проработка конспектов занятий, учебной литературы); 2.Схематично изобразить взаимосвязь внутренних переменных организации по результатам анализа ситуации	4	
Раздел II. ФУНКЦИИ МЕНЕДЖМЕНТА			
Тема 2.1. Основы планирования	<i>Планирование: сущность и виды. Система планов организации. Планирование. Виды планов. Основные стадии планирования.</i>	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия		
	<i>Практическая работа №5: модель SMART; выполнить упражнение по постановке целей «Декларация личных целей»; провести анализ 4-х целей на соответствие их требованиям по постановке целей</i>	2	3
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся:		
	1.Выполнение домашних заданий по теме 2.1 (проработка конспектов занятий, учебной литературы); 2.Выполнить упражнение по постановке целей «Декларация личных целей»; модель SMART.	2	
Тема 2.2. Стратегическое менеджмент	Содержание учебного материала		
	<i>Процесс стратегического планирования в организации. Стратегический менеджмент. Процесс стратегического планирования: миссия и цели, анализ внешней среды, анализ сильных и слабых сторон, анализ альтернатив и выбор стратегии, управление реализацией стратегии, оценка стратегии. SWOT – анализ.</i>	2	3
	<i>Планирование реализации стратегического плана. Стратегия. Классификация стратегий. Тактические планы. Политика, процедура и правила</i>	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия		
	<i>Практическая работа №6: Стратегический менеджмент</i>	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)		

	Самостоятельная работа обучающихся:		
	1.Выполнение домашних заданий по теме 2.2 (проработка конспектов занятий, учебной литературы); 2.Подготовить сообщения: Типология стратегического планирования. Анализ среды организации как важный этап стратегического планирования. Подходы к формированию стратегических альтернатив. Бизнес-план как элемент стратегического планирования.	2 4	
Тема 2.3. Текущее планирование и оперативное управление в организации	Содержание учебного материала		3
	<i>Формы текущего планирования</i>	2	
	<i>Оперативное управление</i>	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия		
	<i>Практическая работа №7</i> Формирование производственной программы предприятия как одной из форм текущего планирования;	2	
	<i>Практическая работа №8</i> Использование графиков Ганта в текущем планировании	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
Самостоятельная работа обучающихся:			
1.Выполнение домашних заданий по теме 2.3 (проработка конспектов занятий, учебной литературы); 2. Составить график Ганта для реализации целей, запланированных на ближайший месяц.	4		
Тема 2.4. Формирование организационной структуры управления	Содержание учебного материала		3
	<i>Организационные структуры управления предприятием.</i> Понятие и элементы организационных структур управления. Виды организационных структур управления: иерархические и органические структуры управления, их характеристика.	2	
	<i>Примеры организационных структур. Достоинства и недостатки различных структур, эффективность их применения</i>	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия		
	<i>Практическая работа №9,10</i> Составление организационной структуры предприятия	4	
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся:		
1.Выполнение домашних заданий по теме 2.4 (проработка конспектов занятий, учебной литературы); 2.Нарисовать схематично командно-целевую и сетевую структуры организации	2 2		

Тема 2.5. Функция мотивации в менеджменте	Содержание учебного материала		
	<i>Сущность и содержание мотивации.</i> Мотивация и критерии мотивации труда. Потребность. Вознаграждение. Мотив и мотивирование. Мотивация и иерархия потребностей. Первичные и вторичные потребности. Потребности и мотивационное поведение.	2	
	<i>Содержательные и процессуальные теории мотивации.</i> Содержательные (А.Маслоу, Д.МакКлеланд, Ф.Герцберг) теории мотивации. Процессуальные (теория ожиданий, теория справедливости и др.)	2	3
	<i>Делегирование, ответственность и полномочия.</i> Делегирования, ответственность и полномочия. Правила и принципы делегирования	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия		
	<i>Практическая работа №11 Система мотивации труда</i>	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся:		
1.Выполнение домашних заданий по теме 2.5 (проработка конспектов занятий, учебной литературы);	2		
2. Подготовить сообщение: Эффективные методы мотивации персонала.	2		
Тема 2.6. Руководство и лидерство	Содержание учебного материала		
	<i>Основы власти и влияния. Лидерство.</i> Власть: понятие. Формы власти. Лидерство. Типы лидеров. Качества лидера	2	3
	<i>Стили руководства, их характеристика.</i> Стилль руководства: понятие, классификация. Одномерные стили руководства, их характеристика. Многомерные стили руководства, их характеристика Решётка менеджмента.	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия		
	<i>Практическая работа №12 Ситуация к анализу по определению стилей руководства менеджеров;</i> диагностика собственного стиля руководства (автократичный, демократичный, либеральный)	1	
	<i>Классная контрольная работа № 1</i>	1	
Самостоятельная работа обучающихся:			
1.Выполнение домашних заданий по теме 2.6 (проработка конспектов занятий, учебной литературы);	2		
2.Схематично изобразить модель Фидлера; модель жизненного цикла П.Херси и К.Бланшара	2		
	Итого за семестр	102	

4 семестр

Тема 2.7. Управление конфликтами и стрессами	Содержание учебного материала		
	<i>Сущность, типы и причины конфликтов в организации. Управление конфликтной ситуацией. Конфликты в коллективе как органическая составляющая жизни организации. Сущность и классификация конфликтов: внутриличностный, межличностный, между личностью и группой, межгрупповой. Последствия конфликтов: функциональные и дисфункциональные. Подходы к эффективному управлению конфликтной ситуацией. Методы управления конфликтами. Причины возникновения конфликтов. Стадии развития конфликта. Типичные конфликтные ситуации. Правила поведения в конфликте</i>	2	3
	<i>Понятие и причины стресса. Понятие, виды и причины стресса</i>	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия		
	<i>Практическая работа №13 Управление конфликтами и стрессами.</i>	2	
	<i>Практическая работа №14 Анализ структуры конфликта на примере конкретной ситуации; выбор оптимальной стратегии поведения в заданных конфликтных ситуациях</i>	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся:		
1.Подготовить сообщения: Природа и способы разрешения организационных конфликтов. Трудовые споры, порядок их разрешения. Методы снижения уровня стресса и выходы из него. Инновационные конфликты: сущность и содержание	2		
Тема 2.8. Функция контроля в менеджменте	Содержание учебного материала		
	<i>Сущность и задачи контроля. Принципы контроля. Объекты внутриорганизационного контроля. Виды управленческого контроля: предварительный, текущий, итоговый.</i>	2	3
	<i>Внешний и внутренний контроль. Управление по отклонениям.</i>	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия		
	<i>Практическая работа №15 Ситуация к анализу по установлению «точек контроля»</i>	2	
	<i>Практическая работа №16 Закрепление тематик курсовой работы, ознакомление со структурой курсовой работы</i>	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся:		
1.Ответить на контрольные вопросы теста	2		

		Раздел III. СВЯЗУЮЩИЕ ПРОЦЕССЫ	
Тема 3.1. Управленческие решения	Содержание учебного материала		3
	<i>Управленческие решения: сущность и виды. Этапы рационального решения проблем.</i> Решение. Типы решений и требования, предъявляемые к ним. Этапы принятия решений: установление проблемы, выявление факторов и условий, разработка решений, оценка и принятие решения.	2	
	<i>Факторы и методы, влияющие на процесс принятия управленческих решений.</i>	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия		
	<i>Практическая работа №17. Принятие управленческих решений.</i>	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1.Подготовить сообщения: Требования, предъявляемые к качеству управленческих решений. Психологические аспекты принятия управленческого решения. Информационные технологии в процессе разработки и принятия управленческого решения.	2	
Тема 3.2. Информация и коммуникации в менеджменте	Содержание учебного материала		3
	<i>Информация и коммуникации в менеджменте. Коммуникационные сети, их характеристика. Понятие и назначение информации и коммуникаций в менеджменте. Виды коммуникаций. Коммуникационный процесс. Элементы коммуникационного процесса. Барьеры в коммуникационном процессе. Коммуникационные сети в организации. Виды коммуникационных сетей. Характеристика коммуникационных сетей.</i>	2	
	<i>Правила проведения деловых бесед, совещаний, телефонных переговоров. Деловое общение: понятие, назначение. Деловая беседа: понятие, виды, структура, правила проведения. Совещание: понятие, структура, правила проведения. Телефонные переговоры: понятие, правила проведения</i>	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия		
	<i>Практическое занятие № 18. «Этика делового общения. Виды делового общения»</i>	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Исследовать процесс коммуникации в Вашей организации (техникуме). 2. Построить схему официальных коммуникационных каналов предприятия (учебного заведения) и описать их. 3. Составить план проведения совещания или переговоров.	2 2 4	

Раздел IV. МЕНЕДЖМЕНТ ОТДЕЛЬНЫХ СФЕР ДЕЯТЕЛЬНОСТИ			
Тема 4.1. Производственный менеджмент	Содержание учебного материала		3
	<i>Предприятие и производственный менеджмент. Классификация предприятий. Признаки предприятия:</i> 1) производственно-техническое единство; 2) организационно-административная самостоятельность; 3) хозяйственная обособленность; 4) наличие наименования с указанием организационно-правовой формы.	4	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия		
	<i>Практическое занятие № 19 «Анализ и сравнение отличительных особенностей организационно-правовых форм предприятий»</i>	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Определить критерии организации рабочих мест на предприятии; дать характеристику условиям труда на предприятии.	4	
Тема 4.2. Управление качеством	Содержание учебного материала		3
	<i>Понятие качества. Основные характеристики качества товаров и услуг: функциональность; надежность; долговечность; технический уровень; технологичность; эргономичность; эстетичность; транспортабельность; патентно-правовые показатели; экологичность; безопасность; ценовые показатели; эксплуатационные свойства; экономичность; сервис; имидж; соответствие заявленному уровню стандартов. Стандарты качества.</i>	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия		
	<i>Практическое занятие № 20 Составление объявления об открытых вакансиях и размещение его на интернет-порталах; анализ структуры резюме.</i>	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
Самостоятельная работа обучающихся: Сравнить и охарактеризовать современную систему управления качеством на базе стандартов ISO-9000 и ISO-14000	4		
Тема 4.3. Управление персоналом	Содержание учебного материала		
	<i>Персонал и его численность. Структура персонала. Функции кадровых подразделений организации.</i>	2	
	<i>Организация набора кадров. Адаптация сотрудников организации</i>	2	

	<i>Понятие категории «карьера». Связь карьеры с деловой оценкой персонала. Виды карьеры. Профессиональная карьера. Внутриорганизационная карьера. Основные направления реализации внутриорганизационной карьеры. Этапы карьеры и удовлетворение потребностей работника. Типовые модели карьеры: трамплин, лестница, змея, перепутье. Управление деловой карьерой.</i>	2	3
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия		
	<i>Практическое занятие № 21</i> Деловая игра: Отбор и наем персонала	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Подготовить реферат: «Анализ социально-психологической адаптации персонала»; «Анализ профессиональной адаптации персонала» 2. Разработать объявление о приеме на работу. Подготовить резюме.	4	
Тема 4.4. Основы финансового менеджмента	Содержание учебного материала		3
	<i>Финансы организаций и финансовый менеджмент. Финансовое планирование и финансовый контроль.</i>	2	
	<i>Управление доходностью и рентабельностью. Анализ показателей ликвидности и платежеспособности. Анализ показателей характеризующих структуру капитала и финансовую независимость. Анализ деловой активности</i>	4	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	2	
	Практические занятия		
	<i>Практическое занятие № 22</i> Аналитическая группировка и анализ структуры активов и пассивов предприятия, их динамики	2	
	<i>Практическое занятие № 23</i> Расчет показателей оценки финансового состояния предприятия по данным его бухгалтерской отчетности	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся: решение задач	2	
Тема 4.5. Управление рисками	Содержание учебного материала		3
	<i>Понятие и виды риска. Общие подходы к управлению риском. Финансовые риски. Страхование рисков. Хеджирование как инструмент управления рисками</i>	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия		
<i>Практическое занятие № 24</i> Тестирование по ключевым понятиям темы	1		
Контрольная работа № 2	1		

	Самостоятельная работа обучающихся:		
	Раскрыть особенности такого механизма управления рисками как хеджирование, выделить преимущества и недостатки и написать сообщения	2	
		Итого за семестр	90
		ВСЕГО:	192
	<p>Тематика курсовой работы:</p> <p>Использование основных концепций и подходов менеджмента в управлении организацией.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Организационная структура организации и пути ее совершенствования. 3. Организационная схема управления и пути ее совершенствования. 4. Коммуникационная структура управления организацией и пути ее совершенствования. 5. Предприятие и его организация. 6. Внутренняя среда организации и пути повышения ее управляемости 7. Оценка и анализ внешней среды организации 8. Оценка и анализ конкурентоспособности предприятия. 9. Оценка финансового состояния предприятия. 10. Стратегия, миссия и цели предприятия. 11. Процесс формулирования стратегии и плана организации и пути его совершенствования. 12. Виды стратегического управления организацией и пути его совершенствования. 13. Бизнес-план как основа стратегического управления. 14. Методы менеджмента и их совершенствования. 15. Анализ основных принципов процесса управления. 16. Система контроля на предприятии и пути ее совершенствования 17. Применение содержательного мотивационного подхода к управлению предприятием. 18. Применение на предприятии процессуального подхода к мотивации. 19. Экономические и неэкономические способы мотивации. 20. Анализ коммуникационных процессов на предприятии. 21. Организация совещаний и деловых бесед на предприятии. 22. Планирование рабочего времени руководителя. 23. Анализ распределения управленческих полномочий на предприятии. 24. Анализ механизмов принятия управленческих решений на предприятии. 25. Текущее планирование и управление организацией. 26. Анализ основных характеристик и путей формирования коллектива организации. 27. Пути создания системы управления конфликтами на предприятии 		

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета по менеджменту

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- стенды с информацией управленческого характера

Технические средства обучения: мультимедийный проектор, ноутбук, экран

3.2. Информационное обеспечение обучения

1. Основная литература

1.1 Менеджмент : учебник и практикум для СПО / под общ. ред. А. Л. Гапоненко. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 396 с. — Серия : Профессиональное образование.

1.2 Веснин В. Р Менеджмент : учеб. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: "Издательство ""Прспект""", 20 авг. 2013 г. - 616с.

1.3 Казначевская Г.Б. Менеджмент : учебник / Г.Б. Казначевская. — М. : КНОРУС, 2016. — 240 с. — (Среднее профессиональное образование)

1.4 Драчева Е.Л. Менеджмент : учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования/ Е.Л. Драчева, Л.И.Юликов. — 13-е изд., стер. —М. : Издательский центр «Академия», 2012. — 304 с

2. Дополнительная литература

2.1 2.2 Котлер Ф., Келлер К. Маркетинг менеджмент. Экспресс-курс - СПб.: Питер, 2016

2.3 Дробышева Л.А. Экономика, маркетинг, менеджмент - М.: Дашков и К, 2016

3 Интернет-ресурсы

3.1. <http://arprime.ru/avtomatizacia/apteki>

3.2 https://studwood.ru/1999150/informatika/avtomatizirovannye_sistemy_upravleniya_aptekah

3.3 <https://cyberleninka.ru/article/v/razrabotka-avtomatizirovannogo-rabochego-mesta-farmatsevtov>

РАЗДЕЛ 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических, практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися различных заданий

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
умения:	
<ul style="list-style-type: none"> - планируют и организуют работу подразделения. - формируют организационные структуры управления - разрабатывают мотивационную политику организации - применяют в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения - принимают эффективные решения, используя систему методов управления - учитывают особенности менеджмента (по отраслям) - понимают сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития 	<ul style="list-style-type: none"> Оценка выполнения практических работ Оценка контрольных работ по темам дисциплины Оценка защиты самостоятельной работы Оценка результатов тестирования. Мониторинг развития личностных профессиональных качеств обучающихся Оценка практических работ Оценка текущих фронтальных и индивидуальных опросов по теоретическому материалу, тестирования
знания:	
<ul style="list-style-type: none"> - особенностей менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); - внешней и внутренней среды организации; - цикла менеджмента; - процесса принятия и реализации управленческих решений; - функции менеджмента в рыночной экономике; - организации, планирования, мотивации и контроля деятельности экономического субъекта; - системы методов управления; - методики принятия решений; - стили управления, коммуникации, деловое общение 	<ul style="list-style-type: none"> Оценка защиты самостоятельной работы. Оценка текущего контроля в форме защиты практических занятий. Оценка контрольных работ по темам дисциплины Оценка результатов тестирования. Оценка защиты самостоятельной работы Оценка результатов освоения дисциплины

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу
учебной дисциплины ОП.03 «Менеджмент»
для специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Рабочая программа по данной дисциплине разработана на основе Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики №596 от 25.09.15г.

Рабочая программа по данной дисциплине относится к обязательной части программы подготовки специалистов среднего звена ГОС СПО по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».

В структуре программы подготовки специалистов среднего звена учебная дисциплина ОП.03 «Менеджмент» относится к профессиональному циклу и является общепрофессиональной дисциплиной (обязательная часть).

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 «Менеджмент» включает следующие разделы:

- пояснительную записку;
- паспорт рабочей программы учебной дисциплины;
- структуру и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации учебной дисциплины;
- контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.

В паспорте программы сформулированы цели и задачи освоения дисциплины, направленные на овладение обучающимися общими и профессиональными компетенциями.

В пояснительной записке представлено краткое описание дисциплины, определены основные цели изложения курса и задачи, которые должны быть решены в процессе преподавания учебной дисциплины, описаны междисциплинарные связи дисциплины.

Содержание программы обеспечивает создание и развитие базовых умений и навыков планировать и организовывать работу подразделения, формировать организационные структуры управления, разрабатывать мотивационную политику организации, применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения, принимать эффективные решения, используя систему методов управления учитывать особенности менеджмента

Самостоятельная работа студентов подробно спланирована и направлена на формирование и развитие учебных умений и профессиональных навыков. Автором предложены различные варианты самостоятельной деятельности студентов, составление кроссвордов, указаны темы докладов, рефератов, презентаций.

Каждый раздел программы отражает тематику и вопросы, позволяющие, в полном объеме, изучить необходимый теоретический материал. Проведение практических занятий и курсовой работы, предусмотренных рабочей программой, позволяют закрепить теоретические знания, приобретенные при изучении данной дисциплины.

Особое место в программе занимает контроль знаний и умений студентов. Текущий контроль проводится в виде контрольных работ, тестовых заданий, итоговый контроль проводится в форме экзамена.

Разработанная программа учебной дисциплины соответствует требованиям программы подготовки специалистов среднего звена Государственного образовательного стандарта и рекомендуется для использования в учебном процессе.

Рецензент:



Экбер М.Б., преподаватель
ГПОУ «Донецкий техникум химических
технологий и фармации», специалист «Высшей
квалификационной категории»

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной дисциплины
ОП.03 «Менеджмент»

для специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Рабочая программа по данной дисциплине разработана в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».

Рабочая программа по данной дисциплине относится к обязательной части программы подготовки специалистов среднего звена ГОС СПО по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».

В структуре программы подготовки специалистов среднего звена учебная дисциплина ОП.03 «Менеджмент» относится к профессиональному циклу и является общепрофессиональной дисциплиной (обязательная часть).

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 «Менеджмент» включает следующие разделы:

- пояснительную записку;
- паспорт рабочей программы учебной дисциплины;
- структуру и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации учебной дисциплины;
- контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.

В паспорте программы сформулированы цели и задачи освоения дисциплины, направленные на овладение обучающимися общими и профессиональными компетенциями.

В пояснительной записке представлено краткое описание дисциплины, определены основные цели изложения курса и задачи, которые должны быть решены в процессе преподавания учебной дисциплины, описаны междисциплинарные связи дисциплины «Менеджмент» и с другими дисциплинами курса.

Содержание программы обеспечивает создание и развитие базовых умений и навыков планировать и организовывать работу подразделения, формировать организационные структуры управления, разрабатывать мотивационную политику организации, применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения, принимать эффективные решения, используя систему методов управления учитывать особенности менеджмента

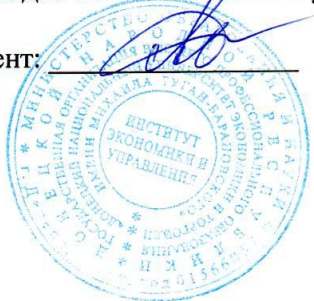
Самостоятельная работа студентов подробно спланирована и направлена на формирование и развитие учебных умений и профессиональных навыков. Автором предложены различные варианты самостоятельной деятельности студентов, составление кроссвордов, указаны темы докладов, рефератов, презентаций.

Каждый раздел программы отражает тематику и вопросы, позволяющие, в полном объеме, изучить необходимый теоретический материал. Проведение практических занятий и курсовой работы, предусмотренных рабочей программой, позволяют закрепить теоретические знания, приобретенные при изучении данной дисциплины.

Комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине содержит материалы входного, текущего контроля, промежуточной аттестации, формой которой является экзамен, позволяет систематизировать и закрепить знания обучающихся по данной дисциплине.

Разработанная программа учебной дисциплины соответствует требованиям программы подготовки специалистов среднего звена Государственного образовательного стандарта и рекомендуется для использования в учебном процессе.

Рецензент: _____



Гасило Е.А., к.э.н., доцент кафедры
«Маркетингового менеджмента»
ДонНУЭТ им. М.Туган-Барановского.