

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГПОУ «ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ ХИМИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ И ФАРМАЦИИ»

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по учебной работе

 А.С. Полежаева

« 30 » 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

 М.Б. Экбер

« 30 » 2019 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03 «УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО
ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ»**

по специальности 15.02.01 «Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)

2019 г.

Программа профессионального модуля ПМ.03 «Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения» разработана на основе государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 15.02.01 «Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям) утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР от 17.09.2015г. № 520

Организация-разработчик: ГПОУ «ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ ХИМИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ И ФАРМАЦИИ»

Разработчик:

Багатюк И.В., преподаватель ГПОУ «ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ ХИМИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ И ФАРМАЦИИ», специалист первой квалификационной категории;

Рецензент:

1. Гасило Е.А., к.э.н., доцент кафедры «Маркетингового менеджмента» ДонНУЭТ им. М.Туган-Барановского.

2. Шарахматова О.С., зав. учебно-методическим кабинетом, преподаватель ГПОУ «ДТХТФ», специалист высшей квалификационной категории.

Одобрена и рекомендована с целью практического применения
цикловой комиссией экономических дисциплин

Протокол № 1 от 28.08. 2019 г.

Председатель цикловой комиссии



И.В.Багатюк

Рабочая программа переутверждена на 2020/2021 учебный год

Протокол № 1 заседания цикловой комиссии от «24» 08 2020г.

В программу внесены дополнения и изменения (см. Приложение ____, стр. ____)

Председатель цикловой комиссии



И.В.Багатюк

Рабочая программа переутверждена на 2021/2022 учебный год

Протокол № 1 заседания цикловой комиссии от «27» 08 2021г.

В программу внесены дополнения и изменения (см. Приложение ____, стр. ____)

Председатель цикловой комиссии



И.В.Багатюк

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	16
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	18

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля **ПМ.03 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения** - является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ГОС по специальности СПО 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Участвовать в планировании работы структурного подразделения.
2. Участвовать в организации работы структурного подразделения.
3. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.
4. Участвовать в анализе процесса и результатов работы подразделения, оценке экономической эффективности производственной деятельности.

Место ПМ в структуре ППСЗ: профессиональный модуль взаимосвязан с изученной учебной дисциплиной «Основы экономики отрасли и правового обеспечения профессиональной деятельности», что позволяет подготовить студента к написанию выпускной квалификационной работы.

1.2. Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля

Основными профессиональными **задачами**, решаемыми в ходе освоения данного вида профессиональной деятельности, являются:

- осуществление оперативного планирования деятельности структурных подразделений при проведении ремонтно-монтажных работ, эксплуатации и обслуживании технологического оборудования;
- обеспечение работы структурных подразделений при выполнении производственных задач;

- контроль и оценка деятельности структурных подразделений;
- обеспечение соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении ремонтно-монтажных работ, эксплуатации и обслуживании технологического оборудования;

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- планирования работы структурного подразделения (производственного участка);
- организации работы структурного подразделения;
- руководства работой структурного подразделения;
- анализа процесса и результатов работы подразделения;
- оценки экономической эффективности производственной деятельности;

уметь:

- организовывать рабочие места;
- мотивировать работников на решение производственных задач;
- управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;
- рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования;

знать:

- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- принципы делового общения в коллективе;
- принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов.

1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося **192** часа, включая;
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **10** часов;
- самостоятельной работы обучающегося **182** часа;

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

- ПК 3.1. Участвовать в планировании работы структурного подразделения.
- ПК 3.2. Участвовать в организации работы структурного подразделения.
- ПК 3.3. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.
- ПК 3.4. Участвовать в анализе процесса и результатов работы подразделения, оценке экономической эффективности производственной деятельности
- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Тематический план профессионального модуля ПМ.03 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов, недель	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося	Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	Всего, часов		
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК 3.1 ПК 3.2	Раздел 1. Участие в организации и планировании производственной деятельности структурного подразделения	87	6	-	81	-	-
ПК 3.3	Раздел 2. Участие в управлении деятельностью структурного подразделения	61	2	-	59	-	-
ПК 3.4	Раздел 3. Участие в анализе производственной деятельности структурного подразделения	44	2	-	42	-	-
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	144	Не предусмотрена				144
Всего:		336	10	-	182		144

Наименование разделов ПМ, междисциплинарных курсов (МДК) ПМ, тем, учебная и производственная практика	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1 ПМ 03. Участие в организации и планировании производственной деятельности структурного подразделения		87	
МДК 03.01. Организация работы структурного подразделения			
Тема 1.1 Предприятие как объект планирования. Экономический механизм функционирования предприятия	Содержание		
	Предприятие как объект планирования. Экономический механизм функционирования предприятия Предприятие как объект планирования. Сущность и значение экономического механизма функционирования предприятия. Основные звенья экономического механизма и их характеристика.	-	2
	Практическое занятие: не предусмотрено	-	
	Лабораторные занятия: не предусмотрены	-	
	Примерная тематика домашних заданий: Выполнение домашнего задания по теме 1.1 (самостоятельное изучение темы и краткое конспектирование, изучение учебной литературы, подготовка самостоятельных заданий)		
Тема 1.2. Организационная структура подразделения	Содержание	2	
	1 Организационная структура подразделения. Формирование организационной структуры подразделения в рамках организационной структуры предприятия. Критерии выбора и оптимизации структуры подразделения. Модели расчета, используемые для обеспечения организационных структур, численности персонала. Документы, регламентирующие работу подразделения: положение о подразделении, штатное расписание, должностные инструкции, положение об отчетности, оценке, мотивации и т.д	2	3
	Практическое занятие: не предусмотрены		
	Лабораторные занятия: не предусмотрены	-	
	Примерная тематика домашних заданий:		

	1.Выполнение домашних заданий по теме 1.2 (проработка конспектов занятий, учебной литературы, составление опорной схемы «Организационные структуры управления»)		
Тема 1.3. Технико-экономическое планирование структурного подразделения	Содержание	2	
	2 Технико-экономическое планирование структурного подразделения. Принципы планирования. Содержание внутрифирменного планирования. Годовой план работы предприятия. Основные показатели годового плана. Содержание разделов годового плана предприятия	2	3
	Практическое занятие: не предусмотрены		
	Лабораторные занятия: не предусмотрены	-	
	Примерная тематика домашних заданий:		
	Выполнение домашних заданий по теме 1.3 (проработка конспектов занятий, учебной литературы).		
Тема 1.4. Оперативно-производственное планирование	Содержание	-	
	Оперативно-производственное планирование. Задачи, содержание и виды оперативно-производственного планирования. Условия выбора системы оперативно-производственного планирования. Планово-учетные единицы. Системы оперативно-производственного планирования	-	2
	Практическое занятие: не предусмотрено	-	
	Лабораторные занятия: не предусмотрены	-	
	Примерная тематика домашних заданий:		
	Выполнение домашнего задания по теме 1.4 (самостоятельное изучение темы и краткое конспектирование, изучение учебной литературы, подготовка самостоятельных заданий)		
Тема 1.5. Организация труда и заработной платы	Содержание	-	
	Организация труда и заработной платы Рациональная организация рабочих мест. Формы организации труда и оплата труда в структурном подразделении	-	3
	Практическое занятие: не предусмотрены	-	
	Лабораторные занятия: не предусмотрены	-	
	Примерная тематика домашних заданий:	-	
	Выполнение домашнего задания по теме 1.5 (самостоятельное изучение темы и краткое конспектирование, изучение учебной литературы, подготовка самостоятельных заданий)		

Тема 1.6. Принципы организации производственного процесса	Содержание		-	3
		Принципы организации производственного процесса Производственные процессы. Производственный цикл. Организация производственного процесса во времени. Организация непоточных методов производства. Организация поточных методов производства.	-	
	Практическое занятие: не предусмотрены		-	
	Лабораторные занятия: не предусмотрены		-	
	Примерная тематика домашних заданий:		-	
	Выполнение домашнего задания по теме 1.6 (самостоятельное изучение темы и краткое конспектирование, изучение учебной литературы, подготовка самостоятельных заданий)			
Тема 1.7. Организация технической подготовки и работы основного производства	Содержание		-	2
		Организация технической подготовки и работы основного производства Конструкторская подготовка производства. Технологическая подготовка производства. Выбор варианта технологического процесса. Планирование и контроль технической подготовки производства.	-	
	Практическое занятие: не предусмотрено		-	
	Лабораторные занятия: не предусмотрены		-	
	Примерная тематика домашних заданий:		-	
	Выполнение домашнего задания по теме 1.7 (самостоятельное изучение темы и краткое конспектирование, изучение учебной литературы, подготовка самостоятельных заданий)			
Тема 1.8 Организация подготовки вспомогательного производства и обслуживающих хозяйств	Содержание		2	
	3	Инструментальное хозяйство: цели, задачи и принципы организации. Назначение, состав, цели и задачи инструментального хозяйства. Управление инструментальным хозяйством на предприятии. Организационная структура управления инструментальным хозяйством. Организация ремонтной службы. Состав и назначение ремонтного хозяйства предприятия. Задачи, решаемые ремонтным хозяйством. Управление ремонтным хозяйством на предприятии. Организационная структура управления ремонтным хозяйством. .	2	

	<p>Организация энергетического хозяйства. Назначение, задачи, состав энергетического хозяйства предприятия. Формы организации энергоснабжения. Организационная система управления энергетическим хозяйством.</p> <p>Организация транспортного хозяйства Задачи, функции и средства транспортного обслуживания предприятия. Организационная структура транспортного хозяйства предприятия.</p> <p>Организация материально-технического снабжения. Задачи и функции отдела снабжения. Номенклатура потребляемых материальных ресурсов, их нормирование. Методика определения потребности предприятия в отдельных видах материально-технических средств.</p> <p>Организация складского хозяйства. Задачи и функции складского хозяйства. Состав складского хозяйства. Виды и типы складов, классификация складов. Организация хранения материальных ценностей, их учет. Требования, предъявляемые к складам. Складские операции. Пути повышения эффективности организации и работы складского хозяйства</p>		
	Практическое занятие: не предусмотрено	-	
	Примерная тематика домашних заданий:		
	Выполнение домашних заданий по теме 1.8 (проработка конспектов занятий, учебной литературы, составление опорных конспектов).	-	
Самостоятельная работа при изучении раздела 1.		81	
	1.Подготовить конспект на тему: «Предприятие как объект планирования. Экономический механизм функционирования предприятия	8	
	2.Подготовка конспекта на тему: «Технико-экономическое планирование структурного подразделения»	8	
	3. Подготовка конспекта на тему: « Оперативно-производственное планирование»	8	
	4. Подготовка конспекта на тему: «Организация труда и заработной платы»	8	
	5. Подготовка конспекта на тему: «Принципы организации производственного процесса»	8	
	6. Подготовка конспекта на тему: «Организация технической подготовки и работы основного производства»	8	
	7.Подготовка мультимедийной презентации на тему: «Производственный цикл»	6	
	8. Составление тестовых вопросов по теме: Организация подготовки вспомогательного производства и обслуживающих хозяйств»	6	
	9.Подготовка мультимедийной презентации на тему: «Организация подготовки вспомогательного производства и обслуживающих хозяйств»	7	

9.Решение практических задач по темам первого раздела		8	
10. Составление словаря по темам 1 раздела.		6	
Раздел 2 ПМ 03. Участие в управлении деятельностью структурного подразделения		6	
МДК 03.01. Организация работы структурного подразделения			
Тема 2.1. Функции и задачи руководителя	Содержание		2
	Функции и задачи руководителя Роль руководителя в создании работоспособного коллектива. Функции и задачи руководителя. Выбор и использование различных управленческих стилей в рамках решения конкретных задач. Ситуационное руководство. Личный вклад руководителя в эффективность подразделения. Самооценка и карьерный рост. Управление и лидерство. Использование внутренних ресурсов руководителя как способ повышения профессиональной компетентности.		
	Практическое занятие: не предусмотрены	-	
	Лабораторные занятия: не предусмотрены	-	
	Примерная тематика домашних заданий:		
	Выполнение домашних заданий по теме 2.1 (проработка конспектов занятий, учебной литературы).		
Тема 2.2. Кадровая политика в рамках структурного подразделения	Содержание	-	2
	Кадровая политика в рамках структурного подразделения Выявление потребности в персонале. Где искать сотрудников: внутренние и внешние резервы. Участие руководителя подразделения в отборе и адаптации новых сотрудников. Мотивирующая оценка персонала.	-	
	Практическое занятие: не предусмотрено	-	
	Лабораторные занятия: не предусмотрены	-	
	Примерная тематика домашних заданий:		
	Выполнение домашнего задания по теме 2.2 (самостоятельное изучение темы и краткое конспектирование, изучение учебной литературы, подготовка самостоятельных заданий)		

Тема 2.3. Методы и инструменты управления	Содержание		2	
	4	<p>Методы управления трудовым коллективом структурного подразделения. Модель оперативного руководства структурным подразделением. Факторы, способствующие эффективности работы подразделения: внешние и внутренние; роль личного вклада.</p> <p>Принятие управленческих решений.</p> <p>Технологии принятия управленческих решений. Индивидуальные и коллективные формы принятия решений. Оценка качества принятых решений.</p> <p>Делегирование полномочий.</p> <p>Практический менеджмент: баланс между делегированием полномочий и организацией контроля. Делегирование баланса ответственности и полномочий.</p> <p>Инструменты эффективного управления.</p> <p>Мотивация и стимулирование – инструменты эффективного управления. Основные факторы и механизмы мотивации работников на решение производственных задач. Материальное и нематериальное стимулирование. Границы использования наказаний и поощрений..</p>	2	3
	Практическое занятие: не предусмотрены		-	
	Лабораторные занятия: не предусмотрены		-	
	Примерная тематика домашних заданий:		-	
	Выполнение домашних заданий по теме 2.3 (проработка конспектов занятий, учебной литературы, анализ ситуаций)		-	
Тема 2.4 Коммуникации в управлении	Содержание			
		<p>Понятие коммуникации. Коммуникации между уровнями и подразделениями. Коммуникации: понятие, виды), роль в организации. Коммуникационный процесс: понятие, его элементы и этапы. Построение эффективных коммуникаций в организации. Коммуникационные процессы. Межличностные коммуникации</p>	-	3
	Практическое занятие: не предусмотрено		-	
	Лабораторные занятия: не предусмотрены		-	
	Примерная тематика домашних заданий:			
	Выполнение домашнего задания по теме 2.4 (самостоятельное изучение темы и краткое конспектирование, изучение учебной литературы, подготовка самостоятельных заданий)			

Тема 2.5. Управленческое воздействие на подчиненных	Содержание	-	
	Управленческое воздействие на подчиненных. Методы управленческого воздействия на подчиненных. Принципы и задачи трансляции поведенческих стандартов подчиненным. Характеристика делового общения. Виды и формы делового общения. Правила ведения бесед и совещаний. Принципы делового общения в коллективе. Организация командного взаимодействия. Понятия конфликта. Источники и причины конфликтов. Управление конфликтами в коллективе. Управление конфликтными ситуациями, стрессами и рисками. Регулирование и разрешение конфликтов в трудовом коллективе. Роль руководителя в урегулировании конфликтов.	-	3
	Практическое занятие: не предусмотрено	-	
	Примерная тематика домашних заданий:		
	Выполнение домашнего задания по теме 2.5 (самостоятельное изучение темы и краткое конспектирование, изучение учебной литературы, подготовка самостоятельных заданий)		
Самостоятельная работа по изучению раздела 2.		59	
1. Подготовка конспекта на тему: «Кадровая политика в рамках структурного подразделения»		8	
2. Подготовка конспекта на тему: «Коммуникации в управлении»		8	
3. Подготовка конспекта на тему: «Управленческое воздействие на подчиненных»		8	
4. Составить мультимедийную презентацию на тему: «Виды конфликтов и пути их разрешения»		8	
5. Составление тестовых вопросов по теме: «Виды конфликтов и пути их разрешения»		8	
6. Подготовка мультимедийной презентации на тему: «Управленческое воздействие на подчиненных»		8	
7. Решение практических задач по темам второго раздела		6	
8. Составление словаря по темам 2 раздела.		5	
Раздел 3 ПМ 03. Участие в анализе производственной деятельности структурного подразделения		44	
МДК 03.01. Организация работы структурного подразделения			
Тема 3.1. Анализ эффективности работы структурного подразделения	Содержание	-	
	Анализ эффективности работы структурного подразделения. Эффект и эффективность. Измерение эффективности. Оценка эффективности. Система показателей эффективности подразделения. Виды эффективности управления..		3

	Участие техника в руководстве работой структурного подразделения.		
	Практическое занятие: не предусмотрено		
	Лабораторные занятия: не предусмотрены		
5	Дифференцированный зачет	2	
	Примерная тематика домашних заданий:		
	Выполнение домашнего задания по теме 3.1 (самостоятельное изучение темы и краткое конспектирование, изучение учебной литературы, подготовка самостоятельных заданий)		
Самостоятельная работа по изучению раздела 3.		42	
	1. Подготовка конспекта на тему: «Пути повышения эффективности работы структурного подразделения»	8	
	2. Написание рефератов (на выбор студентов):	8	
	– Система показателей характеризующих эффективность деятельности.		
	– Система показателей финансового состояния и их оценка (платежеспособности и ликвидности; финансовой устойчивости).		
	– Оценка структуры стоимости имущества и средств, вложенных в него.		
	– Анализ эффективности использования имущества.		
	– Финансы и финансовые ресурсы предприятий, их источники и направления использования.		
	– Распределение прибыли и ее особенности на предприятиях различных форм собственности.		
	– Система показателей эффективности использования затрат на производство и реализацию продукции.		
	– Понятие затрат, издержек, расходов в отечественной и зарубежной теории и практике.	8	
	3. Подготовка конспекта на тему: «Анализ эффективности работы структурного подразделения»	8	
	4. Решение практических задач по темам третьего раздела	5	
	5. Составление словаря по теме 3	5	
	6. Подготовки к зачету		
ВСЕГО		192	
Производственная практика (по профилю специальности)	Участие в планировании работы структурного подразделения Организация работы структурного подразделения Руководство работой структурного подразделения Анализ процесса и результатов работы подразделения Оценка экономической эффективности производственной деятельности	144	
ВСЕГО		336	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля осуществляется в учебных кабинетах: «Экономика, организация и анализ хозяйственной деятельности».

Оборудование учебного кабинета:

- классная доска;
- стол для преподавателя;
- стул для преподавателя;
- столы для студентов;
- стулья для студентов.

Технические средства обучения:

- конспекты лекций на электронных носителях;
- ноутбук

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

- 1.1 Чечевицына Л.Н. Экономика организации: Учебное пособие - Изд.3-е. - Ростов н/Д: Феникс, 2015. - 382с. (СПО)
- 1.2. Казначевская Г.Б. Менеджмент: Учебник, Изд.16-е, стер. - Ростов н/Д: Феникс, 2015. - 347с. (СПО).
- 1.3. Веснин В.Р. Менеджмент в вопросах и ответах: Учебное пособие, М: Проспект, 2014.- 176с.
- 1.4. Исмагилов Р.Х. Основы экономического анализа в вопросах и ответах. - Ростов н/Д: Феникс, 2015.-286 с.
- 1.5. Басовский Л.Е Менеджмент. М.: ИНФРА - М, 2012 г.
- 1.6. Булавинцева И.А. Машиностроительное производство. Учебник для студентов учреждений среднего

профессионального образования. - М.: Academia (Академпресс), 2012. - 176 с.

Дополнительные источники:

- 2.1. Воронин В.П. Машиностроительное производство. - М.: Высшая школа, 2001.
- 2.2. Ипатов М.И. Организация машиностроительного производства. - М.: Высшая школа, 1988.
- 2.3. Чечевицына Л. Н., Терещенко О. Н. Практикум по экономике предприятия. - Ростов н/Д.: Феникс, 2008. - 350 с.

Интернет ресурсы:

3. 1 <http://www.ecsocman.edu.ru/>
- 3.2 <http://www.aup.ru>

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Освоению данного профессионального модуля должно предшествовать изучение общепрофессиональных дисциплин: основы экономики организации и правовое обеспечение профессиональной деятельности

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Преподаватель, отвечающий за освоение обучающимися профессионального модуля должны иметь высшее образование, соответствующего профилю модуля ПМ.03 «Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения» по специальности 15.02.01 «Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Участвовать в планировании работы структурного подразделения	- демонстрация умений планирования деятельности с помощью управленческих решений	Оценка выполнения практической работы, оценка результатов тестовых заданий
ПК 3.2. Участвовать в организации работы структурного подразделения	- демонстрация организационных навыков в качестве руководителя	Текущий контроль в форме: защиты практических занятий.
ПК 3.3. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения	- демонстрация профессиональных и личностных качеств руководителя	Оценка результатов тестовых заданий., оценка отчетов по самостоятельной работе
ПК 3.4. Участвовать в анализе процесса и результатов работы подразделения, оценке экономической эффективности производственной деятельности	- выполнение расчетов по основным экономическим показателям деятельности структурного подразделения	Текущий контроль в форме: защиты практических занятий.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии	наблюдение и оценка на практических занятиях

<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области экономической и маркетинговой деятельности; - оценка эффективности и качества выполнения; 	<p>оценка выполнения практических заданий (решений проблемно-ситуационных задач на практических занятиях);</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>- решение стандартных и нестандартных организации экономической и маркетинговой деятельности</p>	<p>оценка решения проблемно-ситуационных задач на практических занятиях;</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - эффективный поиск различных источников информации; - использование различных источников информации 	<p>наблюдение и оценка на практических занятиях</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>-использование информационно-коммуникационных технологий при разработке оперативного планирования производства</p>	<p>наблюдение и оценка при выполнении практических заданий</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>- взаимодействие со студентами, преподавателями и мастерами в ходе обучения</p>	<p>наблюдение и оценка на практических занятиях</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p>	<p>- самоанализ и коррекция результатов собственной работы</p>	<p>наблюдение и оценка на практических занятиях</p>

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу профессионального модуля ПМ.03 «Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения»
МДК 03.01. Организация работы структурного подразделения
для специальности 15.02.01 «Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)» среднего профессионального образования

На рецензию представлена рабочая программа по профессиональному модулю ПМ.03 «Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения» для специальности 15.02.01 «Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)» базового уровня среднего профессионального образования, содержание которой соответствует требованиям Государственного образовательного стандарта СПО и методическим рекомендациям Учебно-методического центра СПО.

Программа включает следующие разделы:

- паспорт программы профессионального модуля;
- результаты освоения профессионального модуля;
- структуру и содержание профессионального модуля;
- условия реализации профессионального модуля;
- контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля;

В паспорте рабочей программы рассмотрена область применения программы, определены основные цели изложения междисциплинарных курсов и задачи, которые должны быть решены в процессе преподавания профессионального модуля.

Содержание программы профессионального модуля обеспечивает создание и развитие базовых умений и практических навыков для осуществления мотивирования работников на решение производственных задач, управление конфликтными ситуациями, стрессами и рисками, эффективности организации основного и вспомогательного оборудования, планирования работы структурного подразделения, анализа процесса и результатов работы подразделения, оценки экономической эффективности производственной деятельности.

Каждый раздел программы отражает тематику и вопросы, позволяющие, в полном объеме, изучить необходимый теоретический материал. Проведение практических занятий, предусмотренных рабочей программой, позволяют закрепить теоретические знания, приобретенные при изучении данной дисциплины.

Самостоятельная работа студентов подробно спланирована и направлена на формирование и развитие учебных умений и профессиональных навыков. Автором предложены различные варианты самостоятельной деятельности студентов.

Особое место в программе занимает контроль знаний и умений студентов. Указаны требования к знаниям и умениям обучающихся, необходимых при освоении данной учебной дисциплины. Текущий контроль проводится в виде устных опросов, контрольных работ, тестовых заданий, итоговый контроль проводится в форме дифференцированного зачета.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины содержит перечень основной литературы, дополнительной литературы.

В программе учтена специфика учебного заведения и отражена практическая направленность курса.

Разработанная программа учебной дисциплины соответствует требованиям программы подготовки специалистов среднего звена Государственного образовательного стандарта и рекомендуется для использования в учебном процессе.

Рецензент: _____



Шарахматова О.С., преподаватель
ГПОУ «Донецкий техникум химических технологий
и фармации», специалист «Высшей
квалификационной категории»

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу профессионального модуля ПМ.03 «Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения»
МДК 03.01. Организация работы структурного подразделения
для специальности 15.02.01 «Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям) среднего профессионального образования

На рецензию представлена рабочая программа по профессиональному модулю ПМ.03 «Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения» для специальности 15.02.01 «Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)» базового уровня среднего профессионального образования, содержание которой соответствует требованиям Государственного образовательного стандарта СПО и методическим рекомендациям Учебно-методического центра СПО.

Программа включает следующие разделы:

- паспорт программы профессионального модуля;
- результаты освоения профессионального модуля;
- структуру и содержание профессионального модуля;
- условия реализации профессионального модуля;
- контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля;

В паспорте рабочей программы рассмотрена область применения программы, определены основные цели изложения междисциплинарных курсов и задачи, которые должны быть решены в процессе преподавания профессионального модуля.

Содержание программы профессионального модуля обеспечивает создание и развитие базовых умений и практических навыков для осуществления мотивирования работников на решение производственных задач, управление конфликтными ситуациями, стрессами и рисками, эффективности организации основного и вспомогательного оборудования, планирования работы структурного подразделения, анализа процесса и результатов работы подразделения, оценки экономической эффективности производственной деятельности.

Структура программы сформирована в соответствии с принципом логичности и ступенчатости, представлено четкое и подробное распределение учебного материала.

Самостоятельная работа студентов подробно спланирована и направлена на формирование и развитие учебных умений и профессиональных навыков. Автором предложены различные варианты самостоятельной деятельности студентов.

Особое место в программе занимает контроль знаний и умений студентов. Указаны требования к знаниям и умениям обучающихся, необходимых при освоении данной учебной дисциплины. Текущий контроль проводится в виде устных опросов, контрольных работ, тестовых заданий, итоговый контроль проводится в форме дифференцированного зачета.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины содержит перечень основной литературы, дополнительной литературы.

В программе учтена специфика учебного заведения и отражена практическая направленность курса.

Программа рекомендуется к применению в учебном процессе.

Рецензент: _____



Гасило Е.К., к.э.н.
доцент кафедры маркетингового менеджмента
ДонНУЭТ им. М.Туга-Барановского

