

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ ХИМИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ И ФАРМАЦИИ»

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора

Част.Ю.Бойкив

« 30 » 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

М.Б.Экбер

2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.12(В) «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ФАРМАЦИИ»
специальности 33.02.01 «Фармация»

2022 г.

Программа учебной дисциплины ОП.12(В) «Информационные технологии в фармации» разработана в соответствии с требованиями:

- 1) Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 «Фармация», утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 26.08.2015г. №430
- 2) Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014г. № 501 (с изменениями и дополнениями от 09.04.2015г., 24.07.2015г.)

Организация-разработчик: ГБПОУ «ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ ХИМИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ И ФАРМАЦИИ»

Разработчик:

Витько Л.Г., преподаватель ГБПОУ «ДТХТФ», специалист первой квалификационной категории.

Рецензенты:

Бойцова Е.Н., преподаватель высшей категории, ГБПОУ «Донецкий колледж пищевых технологий и торговли»

Белик Е.Н., преподаватель высшей квалификационной категории, ГБПОУ «Донецкий техникум химических технологий и фармации»

Одобрена и рекомендована

С целью практического применения цикловой комиссией экономических дисциплин

Протокол № 1 от « 30 » августа 2022г.

Председатель цикловой комиссии

Рабочая программа переутверждена на 20__ / 20__ учебный год

Протокол № ____ заседания методической комиссии от « ____ » _____ 20__ г.

В программу внесены дополнения и изменения (см. Приложение ____, стр. ____)

Председатель цикловой комиссии

Рабочая программа переутверждена на 20__ / 20__ учебный год

Протокол № ____ заседания методической комиссии от « ____ » _____ 20__ г.

В программу внесены дополнения и изменения (см. Приложение ____, стр. ____)

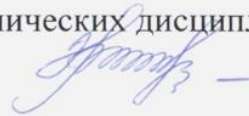
Председатель цикловой комиссии

Рабочая программа переутверждена на 20__ / 20__ учебный год

Протокол № ____ заседания методической комиссии от « ____ » _____ 20__ г.

В программу внесены дополнения и изменения (см. Приложение ____, стр. ____)

Председатель цикловой комиссии



Э.Л.Носова

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа учебной дисциплины ОП.12(В) «Информационные технологии в фармации» предназначена для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки студентов по специальности 33.02.01 «Фармация».

Учебная дисциплина ОП.12(В) «Информационные технологии в фармации» относится общепрофессиональному циклу. При изучении дисциплины необходимо опираться на знания студентов, полученные по ранее изученным дисциплинам.

Цель освоения дисциплины – формирование и совершенствование умений в повседневной и профессиональной работе с персональным компьютером при осуществление поиска фармацевтической информации в сети Интернет, при использовании электронной почты; знать устройство персонального компьютера, основные принципы фармацевтической информатики, информационных технологий, используемых в фармацевтической практике (в составе аппаратных, программных и программно-аппаратных комплексов), методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; принципы работы и значение локальных и глобальных компьютерных сетей в информационном обмене.

Изучение материала проводится в форме, доступной пониманию студентов. Целесообразно использовать лекционные и практические занятия, разбор ситуаций.

Рабочая программа предусматривает проведение одной контрольной работы, в конце выпускного курса дифференцированный зачет.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12(В) «Информационные технологии в фармации»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.12(В) Информационные технологии в фармации является вариативной Программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 Фармация в соответствии с требованиями:

1) Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 26 августа 2015 г. № 430;

2) Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 501 (с изменениями и дополнениями от 9 апреля, 24 июля 2015 г.).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина ОП.12(В) Информационные технологии в фармации является вариативной частью профессионального учебного цикла ППССЗ базовой подготовки по специальности 33.02.01 Фармация.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения вариативной части учебного цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен уметь:

- осуществлять поиск специализированной информации в сети интернет, использовать электронную почту;
- использовать в профессиональной деятельности пакеты прикладных программ: Microsoft Word, Microsoft Excel; Microsoft Power Point, Microsoft Access;
- работать с информацией, представленной в специализированных базах данных;
- работать в локальной сети. Поиск информации в глобальной сети Internet;
- работать с компьютерными справочными правовыми системами;
- работать с нормативной справочной информацией.

В результате изучения вариативной части учебного цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен **знать**:

- основные задачи и направления информатизации общества. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации. Виды программного обеспечения;
- алгоритмы запуска программ Microsoft Word, интерфейс программы Microsoft Excel;
- способы обработки фармацевтической информации средствами СУБД. Интерфейс программы Microsoft Access;
- принципы работы и назначение локальных и глобальных компьютерных сетей в информационном обмене. Тенденции развития компьютерных коммуникаций в фармации. Понятие фармацевтических информационных систем. Классификацию, области применения;
- назначение и особенности поисковых WWW-серверов. Алгоритм поиска фармацевтической информации в Интернете. Понятие и классификацию автоматизированных информационных систем;

- принципы работы с компьютерными справочными правовыми системами;
- принципы работы с нормативной справочной информацией.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование **общих компетенций (ОК)**, включающих в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование **профессиональных компетенций (ПК)**, включающих способность:

- ПК 1.8. Оформлять документы первичного учёта
- ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета.
- ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.
- ПК 3.6. Оформлять первичную учётно-отчётную документацию.

1.3. Количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки 48 обучающегося часов;
самостоятельной работы обучающегося 24 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
<i>в том числе:</i>	
практические занятия	24
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
<i>в том числе:</i>	
подготовка электронных презентаций	4
выполнение индивидуальных заданий	6
выполнение сквозной задачи	2
написание сообщений (докладов), рефератов	12
Форма промежуточной аттестаций по дисциплине - дифференцированный зачет	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в фармации»

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Информационные и коммуникационные технологии в автоматизированной обработке информации			
Введение	Содержание учебного материала	2	1
	1. Понятие информационных и коммуникационных технологий, их классификация и роль в обработке информации.	2	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-	
	Практические занятия не предусмотрены	-	
	Контрольные работы не предусмотрены	-	
	Самостоятельная работа не предусмотрена	-	
Тема 1.1 Информационные технологии в обработке информации	Содержание учебного материала	14	
	1. Компьютер как техническое устройство обработки информации, назначение, состав, основные характеристики компьютера.	2	
	2. Основы работы MS Word. Ввод и редактирование текста. Форматирование документа.	2	
	3. Возможности системы электронных таблиц для обработки, анализа экспериментальной и экономической информации	2	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-	
	Практические занятия		
	Практическая работа № 1. «Оформление текстовых многостраничных документов»	2	

	Практическая работа № 2. «Создание сложных табличных документов »	2	
	Практическая работа № 3. «Создание сложных схем и рисунков с помощью SmartArt »	2	
	Практическая работа № 4. «Расчёт функций по формулам. Построение графиков функций»	2	
	ИТОГО ЗА 7 СЕМЕСТР	16	
	Практическая работа № 5 «Расчёт функций по формулам с применением логических операторов. Построение графиков функций»	2	
	Контрольные работы не предусмотрены	-	
	Самостоятельная работа не предусмотрена	-	
Тема 1.2 Коммуникационные технологии в обработке информации	Содержание учебного материала	10	2
	1.Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организация межсетевое взаимодействия.	2	
	2 Архитектура локальных вычислительных сетей. Топологии сетей. Одноранговые сети и сети клиент-сервер, их возможности.		
	Лабораторные работы не предусмотрены	-	
	Практические занятия не предусмотрены	-	
	Контрольные работы не предусмотрены	-	
	Самостоятельная работа		
	1.Подготовка средствами PowerPoint презентации «Персональный компьютер и его устройство 2.Выполнение индивидуального задания «Обработка информации с помощью табличного процессора Excel» 3.Выполнение сквозной задачи «Преобразование бумажного документа в электронную форму»	4 2 2	

Тема 1.3. Методы и средства защиты информации	Содержание учебного материала		10	2
	1	Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Антивирусные средства защиты информации. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа.	2	
	Лабораторные работы не предусмотрены		-	
	Практические занятия Практическая работа № 6. Архивирование и сохранение информации. Организация защиты документов. Применение средств антивирусной защиты информации.		2	
	Контрольные работы не предусмотрены		-	
	Самостоятельная работа 1. Подготовка сообщения «Основы компьютерной безопасности» 2. Выполнение реферата «Характеристика антивирусного программного обеспечения» 3. Подготовка сообщения «Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения».		2 2 2	
Раздел 2. Информационные системы автоматизации вычислений в работе фармацевтов				
Тема 2.1. Базы данных как основа информационных систем	Содержание учебного материала		12	2
	1	Базы данных, их назначение и возможности. Краткая характеристика современных СУБД. Основные объекты баз данных. Краткая характеристика СУБД ACCESS и ее применение в автоматизации профессиональной деятельности	2	
	Лабораторные работы не предусмотрены			
	Практические занятия			
	Практическая работа № 7. Создание в системе управления базами данных Access таблиц учебной базы «Аптека» и построение схемы данных.		2	
	Практическая работа № 8. Создание форм и наполнение базы «Аптека» информацией.		2	
Практическая работа № 9. Создание запросов, выборка информации из учебной базы «Аптека».		2		

	Контрольные работы не предусмотрены	-	
	Самостоятельная работа:		
	1. Аналитическая обработка текста учебных пособий и информации Internet и подготовка конспекта по теме «СУБД MSAccess и ее возможности»	2	
	2. Выполнение индивидуального задания «Подготовка учебной базы данных аптечного предприятия»	2	
Тема 2.2. GOOGLE- сервисы	Содержание учебного материала	10	2
	1 Особенности и виды сервисов Google.	2	
	Лабораторные работы не предусмотрены		
	Контрольные работы не предусмотрены	-	
	Практические занятия		3
	Практическая работа № 10. «Знакомство с сервисами Google. Создание аккаунта»	2	
	Практическая работа № 11. «Работа в облачном сервисе -Google-диск. Создание анкет с помощью сервиса Google форма»	2	
	Самостоятельная работа:		
найти материал по теме вашего варианта ; оформить найденный материал в виде реферата (форматированный документ с автооглавлением, заголовками, нумерацией страниц, титульным листом и списком Интернет-источников где был найден материал); составить опросник на 12 вопросов по теме вашего варианта.	4		
Тема 2.3. Специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в аптеке	Содержание учебного материала	10	
	1 Назначение, принципы организации и эксплуатации систем автоматизации . IBS–аптека, Аптека Морион и других систем.	2	3
	2 Автоматизированное рабочее место фармацевта, состав и характеристика устройств.	2	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-	
	Практические занятия		

	Практическая работа № 12. Знакомство с основными функциями системы автоматизации деятельности аптеки «Аптека Морион», BS – аптека, другими системами. Контрольная работа №1	1 1	
	Самостоятельная работа:		
	Подготовка реферата «Современные системы автоматизации аптеки»	4	
ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ		2	
		ИТОГО ЗА 8 СЕМЕСТР	56
Всего:		72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия компьютерной лаборатории «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Оборудование компьютерной лаборатории:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методическое обеспечение.

Технические средства обучения:

- компьютеры по количеству обучающихся;
- локальная компьютерная сеть и глобальная сеть Интернет;
- системное и прикладное программное обеспечение;
- антивирусное программное обеспечение;
- специализированное программное обеспечение;
- мультимедийный проектор

3.2 Информационное обеспечение обучения

1. Основная литература

1.1 Михеева Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Е. В. Михеева. — 14-е изд., стер. — М. : Издательский центр «Академия», 2016. — 384 с.

1.2 Михеева Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Е. В. Михеева. — 7-е изд., стер. — М. : Издательский центр «Академия», 2008. — 384 с.

1.3 Михеева Е.В Информатика. Практикум: учеб. пособие для студентов учреждений сред. проф. образования Михеева Е.В., Титова О.И. . – М.: Издательский центр «Академия», 2016. —224 с.

1.4 Гохберг Г.С Информационные технологии: учебник для студ. учреждений СПО / Г.С. Гохберг, А.В. Зафиевский – 9-е изд., перераб и доп. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. —240 с.

1.5 Советов, Б. Я. Информационные технологии: учебник для прикладного бакалавриата / ; Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. -7 -е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 263 с.

1.6 Информационные технологии : учебник / Ю. Ю. Громов, И. В. Дидрих, О. Г. Иванова, М. А. Ивановский, В. Г. Однолько. –Тамбов : Изд-во ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2015. – 260 с.

2. Дополнительная литература

2.1 Симонович С. В. Информатика. Базовый курс: Учебник для вузов. 3-е изд. Стандарт третьего поколения. — СПб.: Питер, 2011. — 640 с.: ил.

2.2 И. К. Корнеев Информационные технологии / И. К. Корнеев, Г. Н. Ксандопуло, В. А. Машурцев. - Издательство: ТК Велби, Проспект , 2007. – 224с.

3 Интернет-ресурсы

3.1. <http://arprime.ru/avtomatizacia/apteki>

3.2 https://studwood.ru/1999150/informatika/avtomatizirovannye_sistemy_upravleniya_aptekah

3.3 <https://cyberleninka.ru/article/v/razrabotka-avtomatizirovannogo-rabochego-mesta-farmatsevtov>

3.4

http://www.ecopharmacia.ru/publ/organizacija_i_ekonomika_farmacii/uchet_i_otchetnost_apteki/zadachi_kompjuterizacii_i_avtomatizacii_v_apteke/11-1-0-49

3.2 <http://novtex.ru/IT/> - Журнал «Информационные технологии»

3.2. <https://lomonosov-msu.ru/rus/event/4469/> - Журнал «Современные информационные технологии и ИТ-образование»

3.3. <http://www.jitcs.ru/> - Вестник компьютерных и информационных технологий"

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
использовать в профессиональной деятельности пакеты прикладных программ: Microsoft Word, Microsoft Excel; Microsoft Access;	оценка результатов выполнения практической работы, оценка устного и письменного опроса
осуществлять поиск специализированной информации в сети интернет, использовать электронную почту.	оценка результатов выполнения практической работы, оценка устного и письменного опроса, тестирования
пользоваться автоматизированными системами делопроизводства	оценка результатов выполнения практической работы, оценка устного и письменного опроса, тестирования
работать с компьютерными справочными правовыми системами;	оценка результатов выполнения практической работы, оценка устного и письменного опроса
применять антивирусные средства защиты информации	оценка результатов выполнения практической работы, оценка устного и письменного опроса
работать в локальной сети. Поиск информации в глобальной сети Internet;	оценка выполнения индивидуальных заданий, практических и самостоятельных работ, тестирования
работать с нормативной справочной информацией	оценка результатов выполнения практической работы, оценка устного и письменного опроса

