

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ ХИМИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ И ФАРМАЦИИ»

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора

Н.Ю. Бойкив

_____ 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

М.Б. Экбер

« 30 » _____ 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.06(В) ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

по специальности 33.02.01 Фармация

2022 г.

Программа учебной дисциплины ОГСЭ.06(В) Правовое обеспечение профессиональной деятельности разработана в соответствии с требованиями:

- 1) Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 26 августа 2015 г. № 430;
- 2) Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 501 (с изменениями и дополнениями от 9 апреля, 24 июля 2015 г.)

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Донецкий техникум химических технологий и фармации»

Разработчик:

Демина О.В., преподаватель ГБПОУ «Донецкий техникум химических технологий и фармации», специалист второй квалификационной категории

Рецензенты:

1. Майоренко Т.Н., преподаватель ГБПОУ «Донецкий техникум химических технологий и фармации», специалист высшей квалификационной категории, преподаватель-методист
2. Рубис А.В., заведующий учебно-методическим кабинетом ГБПОУ «Донецкий государственный колледж пищевых технологий и торговли», специалист первой квалификационной категории

Одобрена цикловой комиссией

социально-гуманитарных дисциплин

Протокол № 1 от « 30 » 08 2022 г.

Председатель цикловой комиссии

Рабочая программа переутверждена на 20__/20__ учебный год

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель цикловой комиссии

Рабочая программа переутверждена на 20__/20__ учебный год

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель цикловой комиссии

Рабочая программа переутверждена на 20__/20__ учебный год

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель цикловой комиссии



Т.Н. Майоренко

Т.Н. Майоренко

Т.Н. Майоренко

Т.Н. Майоренко

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
Пояснительная записка	4
1. Паспорт программы учебной дисциплины	5
2. Структура и содержание учебной дисциплины	8
3. Условия реализации программы учебной дисциплины	14
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	17

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа учебной дисциплины ОГСЭ.06(В) Правовое обеспечение профессиональной деятельности предназначена для изучения в профессиональных образовательных учреждениях, реализующих Программу подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по специальности 33.02.01 Фармация.

В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения программ ППССЗ на базе среднего общего образования.

Цель изучения - формирование у обучающихся широких представлений о правовой социально-экономической составляющей картины мира.

Задачи:

- формирование у обучающихся целостного представления о государстве как общественном институте, обеспечивающему защиту населения, закона и общественного порядка
- раскрытие роли права в решении экономических, экологических и социальных проблем общества;
- обоснование целесообразности научного подхода к пониманию закономерностей общественного развития, единству окружающей среды, человека в аспекте его социальной деятельности;
- формирование правовой грамотности и культуры;
- выработка у обучающихся умений применять на практике полученные знания, пользоваться разными источниками информации;
- создание условий для развития гражданско-правовой активности, ответственности, правосознания обучающихся;
- дальнейшее освоение основ правовой грамотности, навыков правового поведения, необходимых для эффективного выполнения обучающимися основных социальных ролей в обществе;
- формирование и развитие правовой культуры будущих специалистов;
- развитие критического мышления обучающихся.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.06(В) Правовое обеспечение профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями:

1) Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 26 августа 2015 г. № 430;

2) Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 501 (с изменениями и дополнениями от 9 апреля, 24 июля 2015 г.).

1.2 Место дисциплины в структуре ППССЗ:

В ГБПОУ «Донецкий техникум химических технологий и фармации» учебная дисциплина ОГСЭ.06(В) Правовое обеспечение профессиональной деятельности изучается в общем гуманитарном и социально-экономическом учебном цикле.

Дисциплина ОГСЭ.06(В) Правовое обеспечение профессиональной деятельности входит в вариативную часть учебного плана ППССЗ.

1.3 Результаты освоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *знать*:

- основные положения Конституции Донецкой Народной Республики;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Подготовка специалиста по данной дисциплине участвует в формировании следующих **общих компетенций**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 71 час, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 28 часов; самостоятельная внеаудиторная работа обучающегося 43 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	71
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	28
в том числе:	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	43
в том числе:	
Составление терминологического словаря	5
Разработка схем	5
Составление сравнительных таблиц	6
Составление правовых кроссвордов	5
Подготовка и защита рефератов	6
Написание правовых эссе	5
Подготовка презентаций	6
Подготовка сообщений по материалам СМИ с использованием Интернет ресурсов	5
Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет по дисциплине	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.06(В) Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения	
Раздел 1. ПРАВО И ГОСУДАРСТВО		10		
Тема 1. Право и государство	Содержание учебного материала	10	2	
	1	Происхождение права и государства. Сущность права. Сущность государства. Государство, законодательство, публичная власть.		2
	2	Понятие и признаки государства. Формы государства. Функции государства. Элитарные группы, государственное управление, Государственный аппарат, государственный суверенитет. Гражданское общество.		2
	Лабораторные занятия <i>(не предусмотрено)</i>			-
	Практические занятия <i>(не предусмотрено)</i>			-
	Контрольные работы <i>(не предусмотрено)</i>			-
	Самостоятельная работа обучающихся:			6
	Составить схему «Функции государства». Составить правовой кроссворд по терминам: 1. Гражданское общество; 2. Местное самоуправление; 3. Правовое государство; 4. Правовые институты и ценности; 5. Суверенитет. Напишите реферат на одну из тем: 1. Проблемы формирования гражданского общества. 2. Элитарные группы современного общества.			

		Раздел 2. СИСТЕМА И СТРУКТУРА ПРАВА	9	
Тема 2. Система и структура права	Содержание учебного материала		9	
	1	Право в системе социальных регуляторов. Норма права, Источники права. Система права. Развитие права в Донецкой Народной Республике. Правовые системы современности.	2	2
	Лабораторные занятия <i>(не предусмотрено)</i>		-	
	Практические занятия <i>(не предусмотрено)</i>		-	
	Контрольные работы <i>(не предусмотрено)</i>		-	
	Самостоятельная работа обучающихся:		7	
	Написать реферат на одну из тем: 1. Технические нормы; 2. Социальные нормы; 3. Моральные и другие нормы. Составить сравнительную таблицу к теме: 1. Источники права; 2. Правовой обычай; 3. Обычай делового оборота; 4. Судебный прецедент.			
		Раздел 3. ПРАВОТВОРЧЕСТВО	11	
Тема 3. Правотворчество	Содержание учебного материала		11	2
	1	Правотворчество. Реализация и толкование права. Правовые отношения	2	
		. Законность и правопорядок. Механизм правового регулирования. Правосознание и правовая культура.		
	2	Правонарушение и юридическая ответственность. Преступление и наказание.	2	
	Лабораторные занятия <i>(не предусмотрено)</i>		-	
	Практические занятия <i>(не предусмотрено)</i>		-	
	Контрольные работы <i>(не предусмотрено)</i>		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		7	

	<p>Подготовить презентации по темам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Правотворчество 2. Толкование права 3. Правовые отношения, законность и правопорядок. 4. Преступление и наказание. <p>Написать реферат на одну из тем:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Механизм правового регулирования. 2. Правосознание и правовую культуру. 3. Правонарушения и юридическая ответственность. 			
Раздел 4. ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ		13		
Тема 4. Гражданско- правовые отношения	Содержание учебного материала	13	2	
	1	Гражданско-правовые отношения.		2
	2	Сделка. Договор. Обязательство. Представительство. Доверенность.		2
		Гражданская ответственность физических и юридических лиц.		
	3	Защита гражданских прав в суде. Основания привлечения к гражданской ответственности.		2
		Правовое регулирование оказания платных услуг.		
		Лабораторные занятия (<i>не предусмотрено</i>)		-
		Практические занятия (<i>не предусмотрено</i>)		-
		Контрольные работы (<i>не предусмотрено</i>)		-
	Самостоятельная работа обучающихся	7		
	<p>Составить терминологический словарь к теме:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сделка; 2. Договор; 3. Обязательство; 4. Представительство; 5. Доверенность. <p>Написать реферат на одну из тем:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Правовое регулирование оказания платных услуг; 2. Гражданская ответственность физических и юридических лиц; 3. Защита гражданских прав в суде; 4. Гражданско-правовые отношения; 5. Основания привлечения к гражданской ответственности. 			

Раздел 5.				
ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ПРАВОНАРУШЕНИЯ И ПРЕСТУПЛЕНИЯ В СФЕРЕ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ		12		
Тема 5. Правовое регулирование отдельных видов экономической и финансовой деятельности	Содержание учебного материала		12	
	1	Правовое регулирование отдельных видов экономической и финансовой деятельности.	2	2
	2	Правонарушения и преступления в сфере экономики	2	
	Лабораторные занятия <i>(не предусмотрено)</i>		-	
	Практические занятия <i>(не предусмотрено)</i>		-	
	Контрольные работы <i>(не предусмотрено)</i>		-	
	Самостоятельная работа обучающихся:		8	
	Составить сравнительные таблицы к теме: Прием на работу, увольнение по желанию работника, основания и порядок увольнения по инициативе работодателя.			
Составить кроссворд к теме: «Правонарушения и преступления в сфере экономики, дисциплина труда»; «Рабочее время и время отдыха». Написать реферат по теме: «Организация охраны труда»; «Материальная ответственность сторон трудового договора»; «Порядок рассмотрения трудовых споров».				
Раздел 6. ТРУДОВОЕ ПРАВО		14		
Тема 6. Правовое регулирование труда	Содержание учебного материала		14	
	1	Принципы трудового права. Прием на работу. Увольнение по желанию работника.	2	2
		2	Материальная ответственность сторон трудового договора. Основания и порядок увольнения по инициативе работодателя. Дисциплина труда.	
	3		Рабочее время и время отдыха.	
			Особенности регулирования труда работников. Организация охраны труда.	
Лабораторные занятия <i>(не предусмотрено)</i>		-		

	Практические занятия <i>(не предусмотрено)</i>	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	8	
	Подготовить рефераты по темам: 1. Порядок рассмотрения трудовых споров. 2. Особенности охраны труда некоторых категорий работников. Составить сравнительную таблицу «Порядок увольнения по инициативе работника и работодателя».		
	Классная контрольная работа № 1	1	
Дифференцированный зачет по дисциплине		2	
Всего 71 час, в том числе аудиторных – 28 часов, лекционных – 28 часов, СРС – 43 часа			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета преподавания дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета: учебные столы, стулья, доска, стол преподавателя, учебно-практические пособия, тесты, задания для самостоятельных и контрольных работ, вопросы для проведения итогового контроля, презентации по отдельным темам дисциплины.

Технические средства обучения: компьютер, мультимедийное оборудование (видеопроектор).

3.2 Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.1. Сергеев Ю. Д. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019.

Дополнительные источники:

2.1. Асташкин, Р.С. Гражданское право: методические указания / Р.С. Асташкин. – Кивель: РИО СТСХА, 2019. – 23 с.

2.2. Васильева, Т.Г. Римское право: конспект лекций [Текст] / Т.Г. Васильева, О.М. Пашаева. – М.: Высшее образование, 2008. – 160 с.

2.3. Першина, Ю.В. Основы права [Текст]: учебно-методическое пособие / Авт. – сост. Ю.В. Першина, Т.Ю. Еремина. – Киров: ООО Типография «Старая Вятка», 2018. – 115 с.

2.4. Право знать право: методические рекомендации по организации правового просвещения участников образовательного процесса [Текст] / Э.И. Атагимова, Е.В. Горбачева. – М.: ФБУ НЦПИ при Минюсте России, 2016. – 76 с. – (Серия «Правовое просвещение населения»).

Интернет-ресурсы:

- 3.1. Конституция Донецкой Народной Республики – Режим доступа:
<https://dnr-online.ru/download/konstitutsia-donetskoj-harodnoj-respubliki/>
- 3.2. Указы Главы Донецкой Народной Республики – Режим доступа: <https://dnr-online.ru/akty-glavy-respubliki-dnr-2/>
- 3.3. Документы Совета Министров Донецкой Народной Республики – Режим доступа:
<https://dnr-online.ru/dokumenty-soveta-ministrov/>
- 3.4. Документы Народного Совета Донецкой Народной Республики – Режим доступа:
<https://dnr-online.ru/dokumenty-verhovnogo-soveta/>
- 3.5. Уголовный кодекс Донецкой Народной Республики – Режим доступа:
<https://dnr-online.ru/download/ugolovnyj-kodeks-dnr/>
- 3.6. Уполномоченный по правам человека в Донецкой Народной Республике – Режим доступа: <http://ombudsmandnr.ru/>
- 3.7. Соционет: информационное пространство по общественным наукам – Режим доступа: <http://www.socionet.ru>
- 3.8. Граждановедение. Приложение к Учительской газете – Режим доступа: http://www.ug.ru/ug_pril/gv_index.html
- 3.9. Энциклопедии, словари – Режим доступа: <http://www.ihtik.lib.ru/encycl/index/html>
- 3.10. Право Донецкой Народной Республики. Научно-практический журнал – Режим доступа: <http://pravodnr.su/e-journal>
- 3.11. Введение в правовую информатику. Справочные правовые системы КонсультантПлюс: учебник для вузов / под общ. ред. Д. Б. Новикова, В. Л. Камынина. М., 2015. – Режим доступа: <http://pravodnr.su/e-journal>
- 3.12. Тренинго-тестирующая система КонсультантПлюс. – Режим доступа: URL: www.edu.consultant.ru
- 3.13. Виртуальный клуб юристов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://yurclub.ru>
- 3.14. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://schoolcollection.edu.ru>
- 3.15. Издательская группа «Юрист» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://lawinfo.ru>
- 3.16. Образовательный правовой портал «Юридическая Россия» [Электронный ресурс]. – Режим доступа:
<http://law.edu.ru>
- 3.17. Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://pravo.gov.ru>,
- 3.18. Правовой портал КАДИС [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://kadis.ru>

- 3.19. Сайт «Интернет и право» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://internet-law.ru>
- 3.20. Социальная сеть для юристов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://zakon.ru>
- 3.21. Институт государства и права РАН – Режим доступа: www.igpan.ru/rus

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе контрольных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата (формы и методы контроля и оценки)
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none">- использовать необходимые нормативно-правовые документы;- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;- анализировать и оценивать результаты последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none">- основных положений Конституции Донецкой Народной Республики;- прав и свобод человека и гражданина, механизмов их реализации;- понятия правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;- законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности;- организационно-правовых форм юридических лиц;- правового положения субъектов предпринимательской деятельности;- прав и обязанностей работников в сфере	<p>Текущий контроль качества обучения осуществляется в устной и письменной формах:</p> <ul style="list-style-type: none">а) проверка осуществления конспектирования и реферирования научно-методической и учебной литературы при выполнении системы самостоятельных работ по лекционному курсу;б) проверка качества сбора дополнительных материалов,в) защита рефератов, докладов, презентаций,г) проверка творческих заданий: правовых эссе, кроссвордов. <p>Контроль осуществляется посредством:</p> <ul style="list-style-type: none">а) проведения экспресс-опросов,б) тестирования по отдельным темам или блокам тем, <p>Периодический (рубежный) контроль: в виде письменных контрольных работ (в том числе тестовых) как результат освоения ведущих тем и разделов дисциплины.</p> <p>Промежуточный контроль в виде:</p> <ul style="list-style-type: none">а) контрольных тестовых заданий,б) обязательной контрольной работы. <p>Итоговый контроль в виде дифференциального зачета по дисциплине.</p>

<p>профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none">- порядка заключения трудового договора и основания его прекращения;- правил оплаты труда;- роли государственного регулирования в обеспечении занятости населения;- прав социальной защиты граждан;- понятия дисциплинарной и материальной ответственности работника;- видов административных правонарушений и административной ответственности;- норм защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	
---	--