

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ ХИМИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ И ФАРМАЦИИ»

**СОГЛАСОВАНО**

Зам. директора

Н.Ю. Бойкив

\_\_\_\_\_ 2022 г.



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор техникума

М.Б. Экбер

« 30 » \_\_\_\_\_ 2022 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.06(В) ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

по специальности 33.02.01 Фармация

2022 г.

Программа учебной дисциплины ОГСЭ.06(В) Правовое обеспечение профессиональной деятельности разработана в соответствии с требованиями:

- 1) Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 26 августа 2015 г. № 430;
- 2) Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 501 (с изменениями и дополнениями от 9 апреля, 24 июля 2015 г.)

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Донецкий техникум химических технологий и фармации»

Разработчик:

Демина О.В., преподаватель ГБПОУ «Донецкий техникум химических технологий и фармации», специалист второй квалификационной категории

Рецензенты:

1. Майоренко Т.Н., преподаватель ГБПОУ «Донецкий техникум химических технологий и фармации», специалист высшей квалификационной категории, преподаватель-методист
2. Рубис А.В., заведующий учебно-методическим кабинетом ГБПОУ «Донецкий государственный колледж пищевых технологий и торговли», специалист первой квалификационной категории

Одобрена цикловой комиссией

социально-гуманитарных дисциплин

Протокол № 1 от « 30 » 08 2022 г.

Председатель цикловой комиссии

Рабочая программа переутверждена на 20\_\_/20\_\_ учебный год

Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель цикловой комиссии

Рабочая программа переутверждена на 20\_\_/20\_\_ учебный год

Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель цикловой комиссии

Рабочая программа переутверждена на 20\_\_/20\_\_ учебный год

Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель цикловой комиссии

Т.Н. Майоренко

Т.Н. Майоренко

Т.Н. Майоренко

Т.Н. Майоренко

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
Пояснительная записка	4
1. Паспорт программы учебной дисциплины	5
2. Структура и содержание учебной дисциплины	8
3. Условия реализации программы учебной дисциплины	14
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	17

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа учебной дисциплины ОГСЭ.06(В) Правовое обеспечение профессиональной деятельности предназначена для изучения в профессиональных образовательных учреждениях, реализующих Программу подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по специальности 33.02.01 Фармация.

В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения программ ППССЗ на базе среднего общего образования.

**Цель изучения** - формирование у обучающихся широких представлений о правовой социально-экономической составляющей картины мира.

### **Задачи:**

- формирование у обучающихся целостного представления о государстве как общественном институте, обеспечивающему защиту населения, закона и общественного порядка
- раскрытие роли права в решении экономических, экологических и социальных проблем общества;
- обоснование целесообразности научного подхода к пониманию закономерностей общественного развития, единству окружающей среды, человека в аспекте его социальной деятельности;
- формирование правовой грамотности и культуры;
- выработка у обучающихся умений применять на практике полученные знания, пользоваться разными источниками информации;
- создание условий для развития гражданско-правовой активности, ответственности, правосознания обучающихся;
- дальнейшее освоение основ правовой грамотности, навыков правового поведения, необходимых для эффективного выполнения обучающимися основных социальных ролей в обществе;
- формирование и развитие правовой культуры будущих специалистов;
- развитие критического мышления обучающихся.

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **1.1 Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.06(В) Правовое обеспечение профессиональной деятельности является частью Программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 Фармация в соответствии с требованиями:

1) Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 26 августа 2015 г. № 430;

2) Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 501 (с изменениями и дополнениями от 9 апреля, 24 июля 2015 г.).

## **1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина ОГСЭ.06(В) Правовое обеспечение профессиональной деятельности является вариативной частью общего гуманитарного и социально-гуманитарного учебного цикла ППССЗ базовой подготовки по специальности 33.02.01 Фармация.

## **1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

В результате изучения вариативной части учебного цикла обучающийся должен **уметь:**

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате изучения вариативной части учебного цикла обучающийся должен **знать:**

- основные положения Конституции Донецкой Народной Республики;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование **общих компетенций (ОК)**, включающих в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

**1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка обучающегося 71 час, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 48 часов; самостоятельная внеаудиторная работа обучающегося 23 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>71</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>23</b>
<i>в том числе:</i>	
составление терминологического словаря	2
разработка схем	2
составление сравнительных таблиц	2
составление правовых кроссвордов	3
подготовка и защита рефератов	3
написание правовых эссе	3
подготовка презентаций	4
подготовка сообщений по материалам СМИ с использованием Интернет ресурсов	4
<b>Форма промежуточной аттестации по дисциплине – дифференцированный зачет</b>	



## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.06(В) Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения	
<b>Раздел 1. ПРАВО И ГОСУДАРСТВО</b>		<b>14</b>		
<b>Тема 1.1 Право и государство</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>	<b>2</b>	
	1	Происхождение права и государства. Сущность права. Сущность государства.		2
	2	Государство, законодательство, публичная власть. Понятие и признаки государства.		2
	3	Формы государства. Функции государства.		2
		Государственное управление.		2
	4	Государственный аппарат, государственный суверенитет.		2
	5	Элитарные группы. Гражданское общество.		2
	Лабораторные занятия <i>(не предусмотрено)</i>			-
	Практические занятия <i>(не предусмотрено)</i>			-
	Контрольные работы <i>(не предусмотрено)</i>			-
	Самостоятельная работа обучающихся			4
Составить схему «Функции государства». Составить правовой кроссворд по терминам: 1. Гражданское общество; 2. Местное самоуправление; 3. Правовое государство; 4. Правовые институты и ценности; 5. Суверенитет. Напишите реферат на одну из тем: 1. Проблемы формирования гражданского общества. 2. Элитарные группы современного общества.				

<b>Раздел 2. СИСТЕМА И СТРУКТУРА ПРАВА</b>		<b>9</b>	
<b>Тема 2.1 Система и структура права</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>9</b>
	1	Право в системе социальных регуляторов. Норма права, Источники права.	2
	2	Развитие права в Донецкой Народной Республике.	2
	3	Система права. Правовые системы современности.	2
	Лабораторные занятия <i>(не предусмотрено)</i>		-
	Практические занятия <i>(не предусмотрено)</i>		-
	Контрольные работы <i>(не предусмотрено)</i>		-
	Самостоятельная работа обучающихся:		3
	Написать реферат на одну из тем: 1. Технические нормы; 2. Социальные нормы; 3. Моральные и другие нормы. Составить сравнительную таблицу к теме: 1. Источники права; 2. Правовой обычай; 3. Обычай делового оборота; 4. Судебный прецедент.		
<b>Раздел 3. ПРАВОТВОРЧЕСТВО</b>		<b>12</b>	
<b>Тема 3.1 Правотворчество</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>12</b>
	1	Правотворчество. Реализация и толкование права.	2
	2	Правовые отношения. Законность и правопорядок.	2
	3	Механизм правового регулирования. Правосознание и правовая культура.	2
	4	Правонарушение и юридическая ответственность. Преступление и наказание.	2
	Лабораторные занятия <i>(не предусмотрено)</i>		-
	Практические занятия <i>(не предусмотрено)</i>		-

	Контрольные работы <i>(не предусмотрено)</i>	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Подготовить презентации по темам: 1. Правотворчество 2. Толкование права 3. Правовые отношения, законность и правопорядок. 4. Преступление и наказание. Написать реферат на одну из тем: 1. Механизм правового регулирования. 2. Правосознание и правовую культуру. 3. Правонарушения и юридическая ответственность.		
<b>Раздел 4. ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ</b>		<b>11</b>	
<b>Тема 4.1 Гражданско- правовые отношения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>11</b>	
	1   Гражданско-правовые отношения. Сделка. Договор. Обязательство. Представительство.	2	2
	2   Гражданская ответственность физических и юридических лиц. Защита гражданских прав в суде. Основания привлечения к гражданской ответственности.	2	
	3   Доверенность. Основания привлечения к гражданской ответственности.	2	
	4   Правовое регулирование оказания платных услуг. Гражданская ответственность физических и юридических лиц. Защита гражданских прав в суде.	2	
	Лабораторные занятия <i>(не предусмотрено)</i>	-	
	Практические занятия <i>(не предусмотрено)</i>	-	
	Контрольные работы <i>(не предусмотрено)</i>	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	3	
	Составить терминологический словарь к теме: 1. Правовое регулирование; 2. Оказания платных услуг; 3. Гражданская ответственность физических и юридических лиц;		

	4. Защита гражданских прав в суде; 5. Гражданско-правовые; 6. Сделка; 7. Договор; 8. Обязательство; 9. Представительство и доверенность; 10. Охарактеризовать основания; 11. Привлечения к гражданской ответственности.			
<b>Раздел 5. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ПРАВОНАРУШЕНИЯ И ПРЕСТУПЛЕНИЯ В СФЕРЕ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ</b>		<b>9</b>		
<b>Тема 5.1 Правовое регулирование отдельных видов экономической и финансовой деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>9</b>		
	1	Правовое регулирование отдельных видов экономической и финансовой деятельности.	2	<b>2</b>
	2	Правонарушения и преступления в сфере экономики	2	
		Лабораторные занятия ( <i>не предусмотрено</i> )	-	
		Практические занятия ( <i>не предусмотрено</i> )	-	
		Контрольные работы ( <i>не предусмотрено</i> )	-	
		Самостоятельная работа обучающихся:	5	
		Составить сравнительные таблицы к теме: Прием на работу, увольнение по желанию работника, основания и порядок увольнения по инициативе работодателя.		
	Составить кроссворд к теме: «Правонарушения и преступления в сфере экономики, дисциплина труда»; «Рабочее время и время отдыха». Написать реферат по теме: «Организация охраны труда»; «Материальная ответственность сторон трудового договора»; «Порядок рассмотрения трудовых споров».			
<b>Раздел 6. ТРУДОВОЕ ПРАВО</b>		<b>14</b>		
<b>Тема 6.1</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>		

<b>Правовое регулирование труда</b>	1	Принципы трудового права. Прием на работу. Увольнение по желанию работника.	2	2
	2	Материальная ответственность сторон трудового договора. Порядок рассмотрения трудовых споров	2	
	3	Основания и порядок увольнения по инициативе работодателя. Дисциплина труда.	2	
	4	Рабочее время и время отдыха.	2	
	5	Особенности регулирования труда работников. Организация охраны труда.	1	
	Лабораторные занятия (не предусмотрено)		-	
	Практические занятия (не предусмотрено)		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	Подготовить рефераты по темам: 1. Порядок рассмотрения трудовых споров. 2. Особенности охраны труда некоторых категорий работников. Составить сравнительную таблицу «Порядок увольнения по инициативе работника и работодателя».			
	Классная контрольная работа № 1		1	
Дифференцированный зачет по дисциплине			2	
Всего 71 час, в том числе аудиторных – 48 часов, лекционных – 48 часов, СРС – 23 часа				

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета преподавания дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

**Оборудование учебного кабинета:** учебные столы, стулья, доска, стол преподавателя, учебно-практические пособия, тесты, задания для самостоятельных и контрольных работ, вопросы для проведения итогового контроля, презентации по отдельным темам дисциплины.

**Технические средства обучения:** компьютер, мультимедийное оборудование (видеопроектор).

#### 3.2 Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### *Основные источники:*

1.1. Сергеев Ю. Д. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019.

##### *Дополнительные источники:*

Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учеб. пособие для СПО.- Москва: Издательский центр «Академия», 2014.

2.1. Асташкин, Р.С. Гражданское право: методические указания / Р.С. Асташкин. – Кивель: РИО СТСХА, 2019. – 23 с.

2.2. Васильева, Т.Г. Римское право: конспект лекций [Текст] / Т.Г. Васильева, О.М. Пашаева. – М.: Высшее образование, 2008. – 160 с.

2.3. Першина, Ю.В. Основы права [Текст]: учебно-методическое пособие / Авт. – сост. Ю.В. Першина, Т.Ю. Еремина. – Киров: ООО Типография «Старая Вятка», 2018. – 115 с.

2.4. Право знать право: методические рекомендации по организации правового просвещения участников образовательного процесса [Текст] / Э.И. Атагимова, Е.В. Горбачева. – М.: ФБУ НЦПИ при Минюсте России, 2016. – 76 с. – (Серия «Правовое просвещение населения»).

### ***Интернет-ресурсы:***

- 3.1. Конституция Донецкой Народной Республики – Режим доступа:  
<https://dnr-online.ru/download/konstitutsia-donetskoj-harodnoj-respubliki/>
- 3.2. Указы Главы Донецкой Народной Республики – Режим доступа: <https://dnr-online.ru/akty-glavy-respubliki-dnr-2/>
- 3.3. Документы Совета Министров Донецкой Народной Республики – Режим доступа:  
<https://dnr-online.ru/dokumenty-soveta-ministrov/>
- 3.4. Документы Народного Совета Донецкой Народной Республики – Режим доступа:  
<https://dnr-online.ru/dokumenty-verhovnogo-soveta/>
- 3.5. Уголовный кодекс Донецкой Народной Республики – Режим доступа:  
<https://dnr-online.ru/download/ugolovnyj-kodeks-dnr/>
- 3.6. Уполномоченный по правам человека в Донецкой Народной Республике – Режим доступа: <http://ombudsmandnr.ru/>
- 3.7. Соционет: информационное пространство по общественным наукам – Режим доступа: <http://www.socionet.ru>
- 3.8. Граждановедение. Приложение к Учительской газете – Режим доступа: [http://www.ug.ru/ug\\_pril/gv\\_index.html](http://www.ug.ru/ug_pril/gv_index.html)
- 3.9. Энциклопедии, словари – Режим доступа: <http://www.ihtik.lib.ru/encycl/index/html>
- 3.10. Право Донецкой Народной Республики. Научно-практический журнал – Режим доступа: <http://pravodnr.su/e-journal>
- 3.11. Введение в правовую информатику. Справочные правовые системы КонсультантПлюс: учебник для вузов / под общ. ред. Д. Б. Новикова, В. Л. Камынина. М., 2015. – Режим доступа: <http://pravodnr.su/e-journal>
- 3.12. Тренинго-тестирующая система КонсультантПлюс. – Режим доступа: URL: [www.edu.consultant.ru](http://www.edu.consultant.ru)
- 3.13. Виртуальный клуб юристов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://yurclub.ru>
- 3.14. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://schoolcollection.edu.ru>
- 3.15. Издательская группа «Юрист» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://lawinfo.ru>
- 3.16. Образовательный правовой портал «Юридическая Россия» [Электронный ресурс]. – Режим доступа:  
<http://law.edu.ru>
- 3.17. Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://pravo.gov.ru>,
- 3.18. Правовой портал КАДИС [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://kadis.ru>

- 3.19. Сайт «Интернет и право» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://internet-law.ru>
- 3.20. Социальная сеть для юристов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://zakon.ru>
- 3.21. Институт государства и права РАН – Режим доступа: [www.igpan.ru/rus](http://www.igpan.ru/rus)



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

*Контроль и оценка* результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе контрольных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата (формы и методы контроля и оценки)
<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- использовать необходимые нормативно-правовые документы;</li><li>- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;</li><li>- анализировать и оценивать результаты последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</li></ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- основных положений Конституции Донецкой Народной Республики;</li><li>- прав и свобод человека и гражданина, механизмов их реализации;</li><li>- понятия правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</li><li>- законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li><li>- организационно-правовых форм юридических лиц;</li><li>- правового положения субъектов предпринимательской деятельности;</li><li>- прав и обязанностей работников в сфере</li></ul>	<p><b>Текущий контроль качества</b> обучения осуществляется в устной и письменной формах:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>а) проверка осуществления конспектирования и реферирования научно-методической и учебной литературы при выполнении системы самостоятельных работ по лекционному курсу;</li><li>б) проверка качества сбора дополнительных материалов,</li><li>в) защита рефератов, докладов, презентаций,</li><li>г) проверка творческих заданий: правовых эссе, кроссвордов.</li></ul> <p>Контроль осуществляется посредством:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>а) проведения экспресс-опросов,</li><li>б) тестирования по отдельным темам или блокам тем,</li></ul> <p>Периодический (рубежный) контроль: в виде письменных контрольных работ (в том числе тестовых) как результат освоения ведущих тем и разделов дисциплины.</p> <p>Промежуточный контроль в виде:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>а) контрольных тестовых заданий,</li><li>б) обязательной контрольной работы.</li></ul> <p><b>Итоговый контроль</b> в виде дифференциального зачета по дисциплине.</p>

<p>профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- порядка заключения трудового договора и основания его прекращения;</li><li>- правил оплаты труда;</li><li>- роли государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</li><li>- прав социальной защиты граждан;</li><li>- понятия дисциплинарной и материальной ответственности работника;</li><li>- видов административных правонарушений и административной ответственности;</li><li>- норм защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</li></ul>	
---	--