

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ ХИМИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ И ФАРМАЦИИ»

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора

Н.Ю. Бойкив

_____ 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

М.Б. Экбер

« 30 » _____ 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.06(В) ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

по специальности 33.02.01 Фармация

2022 г.

Программа учебной дисциплины ОГСЭ.06(В) Правовое обеспечение профессиональной деятельности разработана в соответствии с требованиями:

- 1) Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 26 августа 2015 г. № 430;
- 2) Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 501 (с изменениями и дополнениями от 9 апреля, 24 июля 2015 г.)

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Донецкий техникум химических технологий и фармации»

Разработчик:

Демина О.В., преподаватель ГБПОУ «Донецкий техникум химических технологий и фармации», специалист второй квалификационной категории

Рецензенты:

1. Майоренко Т.Н., преподаватель ГБПОУ «Донецкий техникум химических технологий и фармации», специалист высшей квалификационной категории, преподаватель-методист
2. Рубис А.В., заведующий учебно-методическим кабинетом ГБПОУ «Донецкий государственный колледж пищевых технологий и торговли», специалист первой квалификационной категории

Одобрена цикловой комиссией

социально-гуманитарных дисциплин

Протокол № 1 от « 30 » 08 2022 г.

Председатель цикловой комиссии

Рабочая программа переутверждена на 20__/20__ учебный год

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель цикловой комиссии

Рабочая программа переутверждена на 20__/20__ учебный год

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель цикловой комиссии

Рабочая программа переутверждена на 20__/20__ учебный год

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель цикловой комиссии



Т.Н. Майоренко

Т.Н. Майоренко

Т.Н. Майоренко

Т.Н. Майоренко

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
Пояснительная записка	4
1. Паспорт программы учебной дисциплины	5
2. Структура и содержание учебной дисциплины	8
3. Условия реализации программы учебной дисциплины	14
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	17

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа учебной дисциплины ОГСЭ.06(В) Правовое обеспечение профессиональной деятельности предназначена для изучения в профессиональных образовательных учреждениях, реализующих Программу подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по специальности 33.02.01 Фармация.

В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения программ ППССЗ на базе основного общего образования.

Цель изучения - формирование у обучающихся широких представлений о правовой социально-экономической составляющей картины мира.

Задачи:

- формирование у обучающихся целостного представления о государстве как общественном институте, обеспечивающему защиту населения, закона и общественного порядка
- раскрытие роли права в решении экономических, экологических и социальных проблем общества;
- обоснование целесообразности научного подхода к пониманию закономерностей общественного развития, единству окружающей среды, человека в аспекте его социальной деятельности;
- формирование правовой грамотности и культуры;
- выработка у обучающихся умений применять на практике полученные знания, пользоваться разными источниками информации;
- создание условий для развития гражданско-правовой активности, ответственности, правосознания обучающихся;
- дальнейшее освоение основ правовой грамотности, навыков правового поведения, необходимых для эффективного выполнения обучающимися основных социальных ролей в обществе;
- формирование и развитие правовой культуры будущих специалистов;
- развитие критического мышления обучающихся.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.06(В) Правовое обеспечение профессиональной деятельности является частью Программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 Фармация в соответствии с требованиями:

1) Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 26 августа 2015 г. № 430;

2) Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 501 (с изменениями и дополнениями от 9 апреля, 24 июля 2015 г.).

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина ОГСЭ.06(В) Правовое обеспечение профессиональной деятельности является вариативной частью общего гуманитарного и социально-гуманитарного учебного цикла ППССЗ базовой подготовки по специальности 33.02.01 Фармация.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения вариативной части учебного цикла обучающийся должен **уметь:**

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате изучения вариативной части учебного цикла обучающийся должен **знать:**

- основные положения Конституции Донецкой Народной Республики;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование **общих компетенций (ОК)**, включающих в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 71 час, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 48 часов; самостоятельная внеаудиторная работа обучающегося 23 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	71
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	23
<i>в том числе:</i>	
составление терминологического словаря	2
разработка схем	2
составление сравнительных таблиц	2
составление правовых кроссвордов	3
подготовка и защита рефератов	3
написание правовых эссе	3
подготовка презентаций	4
подготовка сообщений по материалам СМИ с использованием Интернет ресурсов	4
Форма промежуточной аттестации по дисциплине – дифференцированный зачет	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.06(В) Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения	
Раздел 1. ПРАВО И ГОСУДАРСТВО		14		
Тема 1.1 Право и государство	Содержание учебного материала	14	2	
	1	Происхождение права и государства. Сущность права. Сущность государства.		2
	2	Государство, законодательство, публичная власть. Понятие и признаки государства.		2
	3	Формы государства. Функции государства.		2
		Государственное управление.		2
	4	Государственный аппарат, государственный суверенитет.		2
	5	Элитарные группы. Гражданское общество.		2
	Лабораторные занятия <i>(не предусмотрено)</i>			-
	Практические занятия <i>(не предусмотрено)</i>			-
	Контрольные работы <i>(не предусмотрено)</i>			-
	Самостоятельная работа обучающихся			4
Составить схему «Функции государства». Составить правовой кроссворд по терминам: 1. Гражданское общество; 2. Местное самоуправление; 3. Правовое государство; 4. Правовые институты и ценности; 5. Суверенитет. Напишите реферат на одну из тем: 1. Проблемы формирования гражданского общества. 2. Элитарные группы современного общества.				

Раздел 2. СИСТЕМА И СТРУКТУРА ПРАВА		9	
Тема 2.1 Система и структура права	Содержание учебного материала		9
	1	Право в системе социальных регуляторов. Норма права, Источники права.	2
	2	Развитие права в Донецкой Народной Республике.	2
	3	Система права. Правовые системы современности.	2
	Лабораторные занятия <i>(не предусмотрено)</i>		-
	Практические занятия <i>(не предусмотрено)</i>		-
	Контрольные работы <i>(не предусмотрено)</i>		-
	Самостоятельная работа обучающихся:		3
Написать реферат на одну из тем: 1. Технические нормы; 2. Социальные нормы; 3. Моральные и другие нормы. Составить сравнительную таблицу к теме: 1. Источники права; 2. Правовой обычай; 3. Обычай делового оборота; 4. Судебный прецедент.			2
Раздел 3. ПРАВОТВОРЧЕСТВО		12	
Тема 3.1 Правотворчество	Содержание учебного материала		12
	1	Правотворчество. Реализация и толкование права.	2
	2	Правовые отношения. Законность и правопорядок.	2
	3	Механизм правового регулирования. Правосознание и правовая культура.	2
	4	Правонарушение и юридическая ответственность. Преступление и наказание.	2
	Лабораторные занятия <i>(не предусмотрено)</i>		-
	Практические занятия <i>(не предусмотрено)</i>		-
			2

	Контрольные работы <i>(не предусмотрено)</i>	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Подготовить презентации по темам: 1. Правотворчество 2. Толкование права 3. Правовые отношения, законность и правопорядок. 4. Преступление и наказание. Написать реферат на одну из тем: 1. Механизм правового регулирования. 2. Правосознание и правовую культуру. 3. Правонарушения и юридическая ответственность.		
Раздел 4. ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ		11	
Тема 4. 1 Гражданско- правовые отношения	Содержание учебного материала	11	
	1 Гражданско-правовые отношения. Сделка. Договор. Обязательство. Представительство.	2	2
	2 Гражданская ответственность физических и юридических лиц. Защита гражданских прав в суде. Основания привлечения к гражданской ответственности.	2	
	3 Доверенность. Основания привлечения к гражданской ответственности.	2	
	4 Правовое регулирование оказания платных услуг. Гражданская ответственность физических и юридических лиц. Защита гражданских прав в суде.	2	
	Лабораторные занятия <i>(не предусмотрено)</i>	-	
	Практические занятия <i>(не предусмотрено)</i>	-	
	Контрольные работы <i>(не предусмотрено)</i>	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	3	
	Составить терминологический словарь к теме: 1. Правовое регулирование; 2. Оказания платных услуг; 3. Гражданская ответственность физических и юридических лиц;		

	4. Защита гражданских прав в суде; 5. Гражданско-правовые; 6. Сделка; 7. Договор; 8. Обязательство; 9. Представительство и доверенность; 10. Охарактеризовать основания; 11. Привлечения к гражданской ответственности.			
Раздел 5. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ПРАВОНАРУШЕНИЯ И ПРЕСТУПЛЕНИЯ В СФЕРЕ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ		9		
Тема 5.1 Правовое регулирование отдельных видов экономической и финансовой деятельности	Содержание учебного материала	9		
	1	Правовое регулирование отдельных видов экономической и финансовой деятельности.	2	2
	2	Правонарушения и преступления в сфере экономики	2	
		Лабораторные занятия (<i>не предусмотрено</i>)	-	
		Практические занятия (<i>не предусмотрено</i>)	-	
		Контрольные работы (<i>не предусмотрено</i>)	-	
		Самостоятельная работа обучающихся:	5	
		Составить сравнительные таблицы к теме: Прием на работу, увольнение по желанию работника, основания и порядок увольнения по инициативе работодателя. Составить кроссворд к теме: «Правонарушения и преступления в сфере экономики, дисциплина труда»; «Рабочее время и время отдыха». Написать реферат по теме: «Организация охраны труда»; «Материальная ответственность сторон трудового договора»; «Порядок рассмотрения трудовых споров».		
Раздел 6. ТРУДОВОЕ ПРАВО		14		
Тема 6.1	Содержание учебного материала	14		

Правовое регулирование труда	1	Принципы трудового права. Прием на работу. Увольнение по желанию работника.	2	2
	2	Материальная ответственность сторон трудового договора. Порядок рассмотрения трудовых споров	2	
	3	Основания и порядок увольнения по инициативе работодателя. Дисциплина труда.	2	
	4	Рабочее время и время отдыха.	2	
	5	Особенности регулирования труда работников. Организация охраны труда.	1	
		Лабораторные занятия (не предусмотрено)	-	
		Практические занятия (<i>не предусмотрено</i>)	-	
		Самостоятельная работа обучающихся	4	
		Подготовить рефераты по темам: 1. Порядок рассмотрения трудовых споров. 2. Особенности охраны труда некоторых категорий работников. Составить сравнительную таблицу «Порядок увольнения по инициативе работника и работодателя».		
		Классная контрольная работа № 1	1	
Дифференцированный зачет по дисциплине			2	
Всего 71 час, в том числе аудиторных – 48 часов, лекционных – 48 часов, СРС – 23 часа				

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета преподавания дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета: учебные столы, стулья, доска, стол преподавателя, учебно-практические пособия, тесты, задания для самостоятельных и контрольных работ, вопросы для проведения итогового контроля, презентации по отдельным темам дисциплины.

Технические средства обучения: компьютер, мультимедийное оборудование (видеопроектор).

3.2 Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.1. Сергеев Ю. Д. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019.

Дополнительные источники:

Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учеб. пособие для СПО.- Москва: Издательский центр «Академия», 2014.

2.1. Асташкин, Р.С. Гражданское право: методические указания / Р.С. Асташкин. – Кивель: РИО СТСХА, 2019. – 23 с.

2.2. Васильева, Т.Г. Римское право: конспект лекций [Текст] / Т.Г. Васильева, О.М. Пашаева. – М.: Высшее образование, 2008. – 160 с.

2.3. Першина, Ю.В. Основы права [Текст]: учебно-методическое пособие / Авт. – сост. Ю.В. Першина, Т.Ю. Еремина. – Киров: ООО Типография «Старая Вятка», 2018. – 115 с.

2.4. Право знать право: методические рекомендации по организации правового просвещения участников образовательного процесса [Текст] / Э.И. Атагимова, Е.В. Горбачева. – М.: ФБУ НЦПИ при Минюсте России, 2016. – 76 с. – (Серия «Правовое просвещение населения»).

Интернет-ресурсы:

- 3.1. Конституция Донецкой Народной Республики – Режим доступа: <https://dnr-online.ru/download/konstitutsia-donetskoj-harodnoj-respubliki/>
- 3.2. Указы Главы Донецкой Народной Республики – Режим доступа: <https://dnr-online.ru/akty-glavy-respubliki-dnr-2/>
- 3.3. Документы Совета Министров Донецкой Народной Республики – Режим доступа: <https://dnr-online.ru/dokumenty-soveta-ministrov/>
- 3.4. Документы Народного Совета Донецкой Народной Республики – Режим доступа: <https://dnr-online.ru/dokumenty-verhovnogo-soveta/>
- 3.5. Уголовный кодекс Донецкой Народной Республики – Режим доступа: <https://dnr-online.ru/download/ugolovnyj-kodeks-dnr/>
- 3.6. Уполномоченный по правам человека в Донецкой Народной Республике – Режим доступа: <http://ombudsmandnr.ru/>
- 3.7. Соционет: информационное пространство по общественным наукам – Режим доступа: <http://www.socionet.ru>
- 3.8. Граждановедение. Приложение к Учительской газете – Режим доступа: http://www.ug.ru/ug_pril/gv_index.html
- 3.9. Энциклопедии, словари – Режим доступа: <http://www.ihtik.lib.ru/encycl/index/html>
- 3.10. Право Донецкой Народной Республики. Научно-практический журнал – Режим доступа: <http://pravodnr.su/e-journal>
- 3.11. Введение в правовую информатику. Справочные правовые системы КонсультантПлюс: учебник для вузов / под общ. ред. Д. Б. Новикова, В. Л. Камынина. М., 2015. – Режим доступа: <http://pravodnr.su/e-journal>
- 3.12. Тренинго-тестирующая система КонсультантПлюс. – Режим доступа: URL: www.edu.consultant.ru
- 3.13. Виртуальный клуб юристов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://yurclub.ru>
- 3.14. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://schoolcollection.edu.ru>
- 3.15. Издательская группа «Юрист» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://lawinfo.ru>
- 3.16. Образовательный правовой портал «Юридическая Россия» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://law.edu.ru>
- 3.17. Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://pravo.gov.ru>,
- 3.18. Правовой портал КАДИС [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://kadis.ru>

- 3.19. Сайт «Интернет и право» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://internet-law.ru>
- 3.20. Социальная сеть для юристов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://zakon.ru>
- 3.21. Институт государства и права РАН – Режим доступа: www.igpan.ru/rus

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе контрольных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата (формы и методы контроля и оценки)
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none">- использовать необходимые нормативно-правовые документы;- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;- анализировать и оценивать результаты последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none">- основных положений Конституции Донецкой Народной Республики;- прав и свобод человека и гражданина, механизмов их реализации;- понятия правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;- законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности;- организационно-правовых форм юридических лиц;- правового положения субъектов предпринимательской деятельности;- прав и обязанностей работников в сфере	<p>Текущий контроль качества обучения осуществляется в устной и письменной формах:</p> <ul style="list-style-type: none">а) проверка осуществления конспектирования и реферирования научно-методической и учебной литературы при выполнении системы самостоятельных работ по лекционному курсу;б) проверка качества сбора дополнительных материалов,в) защита рефератов, докладов, презентаций,г) проверка творческих заданий: правовых эссе, кроссвордов. <p>Контроль осуществляется посредством:</p> <ul style="list-style-type: none">а) проведения экспресс-опросов,б) тестирования по отдельным темам или блокам тем, <p>Периодический (рубежный) контроль: в виде письменных контрольных работ (в том числе тестовых) как результат освоения ведущих тем и разделов дисциплины.</p> <p>Промежуточный контроль в виде:</p> <ul style="list-style-type: none">а) контрольных тестовых заданий,б) обязательной контрольной работы. <p>Итоговый контроль в виде дифференциального зачета по дисциплине.</p>

<p>профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none">- порядка заключения трудового договора и основания его прекращения;- правил оплаты труда;- роли государственного регулирования в обеспечении занятости населения;- прав социальной защиты граждан;- понятия дисциплинарной и материальной ответственности работника;- видов административных правонарушений и административной ответственности;- норм защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	
---	--