

- Прием документов от поступающих на обучение в 2022г. осуществляется на основании раздела IV Правил приема, утвержденных Приказом ГПОУ «Донецкий техникум химических технологий и фармации» от 20.01.2022г. № 25/од и изменений к Правилам приема, утвержденным Приказом ГПОУ «Донецкий техникум химических технологий и фармации» от 11.06.2022г. №132/од.
- Прием в Техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан. Прием документов начинается с 17 июня. Прием заявлений в Техникум на все формы получения образования осуществляется до 17.00 15 августа, а при наличии свободных мест в Техникуме прием документов продлевается до 17.00 25 ноября текущего года.
- При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Техникум поступающий предъявляет следующие документы:
- Граждане Донецкой Народной Республики:
 - оригинал и ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство (паспорт, свидетельство о рождении и паспорт одного из родителей/законных представителей - для лиц, не достигших совершеннолетнего возраста). Лица, которые по обстоятельствам непреодолимой силы (военных действий, пожаров, наводнений, землетрясений и любых других стихийных бедствий) не получили или утратили паспорт, или другой документ, удостоверяющий личность, предъявляют адресную справку;
 - оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
 - медицинскую справку (форма 086 у), выданную не ранее шести месяцев до дня завершения приема документов;
 - карту физического лица - плательщика налогов о получении идентификационного номера (при наличии);
 - приписное свидетельство/ военный билет (при наличии);
 - 6 фотографий размером 3x4 см;
 - справку о прохождении дополнительного медицинского обследования (для специальностей 33.02.01 Фармация, 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)) - в соответствии с Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики №43-5 от 25.06. 2021г.
- Иностранцы граждане, лица без гражданства:
 - оригинал и ксерокопию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного

гражданина в Донецкой Народной Республике; оригинал и ксерокопию документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании) и приложений к нему, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Донецкой Народной Республике на уровне соответствующего образования;

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа, удостоверяющего личность поступающего, а также документа иностранного государства об образовании и приложения к нему; медицинскую справку (форма 086 у), выданную не ранее шести месяцев до дня завершения приема документов;

6 фотографий размером 3x4 см;

справку о прохождении дополнительного медицинского обследования (для специальностей 33.02.01 Фармация, 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)) - в соответствии с Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики №43-5 от 25.06. 2021г.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и 7 отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Донецкой Народной Республике.

- Лица с освобожденных территорий Донецкой Народной Республики, временно находившихся под контролем Украины:
 - оригинал и ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство (паспорт, свидетельство о рождении и паспорт одного из родителей/законных представителей – для лиц, не достигших совершеннолетнего возраста) (при наличии);
 - оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (при наличии);
 - карту физического лица - плательщика налогов о получении идентификационного номера (при наличии);
 - 6 фотографий размером 3x4 см;
 - медицинскую справку (форма 086 у), выданную не ранее шести месяцев до дня завершения приема документов;
- Лица с освобожденных территорий Донецкой Народной Республики, временно находившихся под контролем Украины, которые по обстоятельствам непреодолимой силы (военным действиям, пожарам,

наводнениям, землетрясениям не получили или утратили паспорт, или другие документы, удостоверяющие личность, документ об образовании и о квалификации, при наличии мотивированного заявления поступающего с указанием причин отсутствия оригинала указанных документов предоставляют недостающие документы до окончания обучения в образовательной организации.

- Поступающие на обучение, помимо перечисленных документов, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.
- В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения: фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии); дата рождения; реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан; о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем; специальность (и), для обучения по которым он планирует поступать в техникум с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг); нуждаемость в предоставлении общежития. Поступающий может указать в заявлении до трёх специальностей для обучения, по которым он планирует поступать в техникум. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего. Подписью поступающего заверяется также следующее: получение среднего профессионального образования и среднего общего образования (в случае его освоения в рамках программы среднего профессионального образования) впервые; ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

- Поступающий вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее-по почте), а также в электронной форме.
- При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в техникум не позднее сроков, установленных Правилами приема.
- При направлении документов в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением читаемого распознавания его текста и реквизитов): посредством электронной почты техникума: priomchemfarm@mail.ru.
- Приемная комиссия, в день приема к рассмотрению предоставленные вышеуказанным способом копии заявления о приеме и документов от поступающего, уведомляет его о приеме копий заявления о приеме и документов к рассмотрению в соответствии с принятой формой.
- Приемная комиссия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки техникум вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные органы и организации.
- После получения копий заявления о приеме и документов Приемная комиссия в электронной форме информирует поступающего о необходимости предоставления оригиналов документов в техникум в установленный срок в соответствии с формой Талона электронной очереди на прием оригиналов документов для поступления на обучение в 2022 году.
- При личном предоставлении оригиналов документов поступающим Приемная комиссия заверяет их ксерокопии.
- Подача заявления о приеме на обучение и других необходимых документов регистрируется в специальном журнале регистрации документов поступающих. Если поступающий указал несколько специальностей для обучения, по которым он планирует поступать в техникум, то данные о нем заносятся в каждый журнал регистрации поступающих по специальности.

- На каждого поступающего Приемной комиссией заводится личное дело с обязательной описью предоставленных документов, в котором хранятся все предоставленные им документы.
- Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.
- Взаимодействие с поступающими при подаче ими оригиналов заявления о приеме через операторов почтовой связи общего пользования, включая возврат оригиналов заявления о приеме и документов в связи с представлением неполного комплекта документов, а также документов, содержащих недостоверные сведения, осуществляется через операторов почтовой связи общего пользования и (или) с использованием дистанционных технологий. Взаимодействие с поступающими при подаче ими копий заявления о приеме посредством электронной почты Техникума, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения.
- По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления