

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ ХИМИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ И
ФАРМАЦИИ»



УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума
ХИМИЧЕСКИХ
ТЕХНОЛОГИЙ И
ФАРМАЦИИ

« 08 20 16 г.

ПОРЯДОК
разработки и утверждения основных образовательных программ
среднего профессионального образования
в ГПОУ «Донецкий техникум химических технологий и фармации»

Рассмотрено и одобрено
на заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от «31» 08 20 16 г.

1 Общие положения

1.1 Настоящий Порядок разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования в реализуемых в Государственном профессиональном образовательном учреждении «Донецкий техникум химических технологий и фармации» (далее – Порядок) устанавливает общие требования к структуре, содержанию, разработке, утверждению и обновлению основных образовательных программ подготовки специалистов среднего звена, реализуемых в Государственном профессиональном образовательном учреждении «Донецкий техникум химических технологий и фармации» (далее – техникум).

1.2 Порядок разработан на основании:

Закона «Об образовании», утвержденного Постановлением Народного Совета Донецкой Народной Республики от 19 июня 2015г. № 55-ІНС с изменениями;

Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 20.07.2015г. № 328;

Порядка отчисления, восстановления, перевода студентов образовательной организации среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 20.07.2015г. № 329;

Государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ГОС СПО);

Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 10.09.2015 № 478;

Методических рекомендаций по разработке и формированию образовательных программ среднего профессионального образования (письмо Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 25.12.2015 № 5950);

Методических рекомендаций по разработке рабочих программ учебных дисциплин общеобразовательного и общепрофессионального циклов в соответствии с требованиями ГОС СПО (письмо Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 27.08.2015 № 3606);

Методических рекомендаций по разработке рабочих программ профессиональных модулей (письмо Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 09.09.2015 № 3806);

Устава Государственного профессионального образовательного учреждения «Донецкий техникум химических технологий и фармации»;

Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГПОУ «Донецкий техникум химических технологий и фармации» и других локальных актов.

1.3 Требования Порядка распространяются на все структурные подразделения техникума, обеспечивающие реализацию образовательного процесса по основным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена.

1. Цели, задачи и принципы проектирования основных образовательных программ подготовки специалистов среднего звена

2.1 Основные образовательные программы подготовки специалистов среднего звена регламентируют цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника и получение им соответствующей квалификации по специальности, установленной соответствующим государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее ГОС СПО).

2.2 Основные образовательные программы подготовки специалистов среднего звена реализуются в техникуме в целях создания условий для приобретения обучающимися необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности.

Цель разработки основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена – создание комплекта документов, обеспечивающих:

- реализацию (выполнение) требований соответствующего ГОС СПО, как социальной нормы в образовательной и научной деятельности техникума с учетом актуальных потребностей регионального рынка труда;
- социально-необходимое качество СПО на уровне не ниже установленного требованиями соответствующего ГОС СПО;

- основу для объективной оценки фактического уровня сформированности обязательных результатов образования и компетенций у студентов на всех этапах обучения.

2.3 Разработка основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в техникуме направлена на решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека и имеет целью подготовку специалистов среднего звена в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

2.4 ОПОП СПО разрабатывается на основе данного Положения, соответствующих ГОС СПО, реализуемых в техникуме, с учетом примерных образовательных программ среднего профессионального образования (при наличии). При этом примерные образовательные программы имеют рекомендательный характер.

2.5 На первом этапе разработки ОПОП определяются конечные цели, которые должны быть достигнуты в части содержания и организации образовательного процесса. Основанием для этого являются требования ГОС к компетентностной характеристике выпускника по специальности.

2.6 На втором этапе проектирования ОПОП разрабатывается ее содержательная часть и порядок реализации, которые в совокупности составляют программу действий по достижению установленных целей. На этом этапе решаются следующие задачи: определяется полный перечень дисциплин ОПОП (с учетом вариативной части); устанавливается целесообразное соотношение между теоретической и практической составляющими содержания образования; определяются наиболее эффективные, с точки зрения достижения поставленных целей, виды учебных занятий, итоговых аттестаций по дисциплинам и междисциплинарным курсам; определяются виды образовательных технологий: оптимальное сочетание традиционных и инновационных методов и технологий обучения.

2.7 Третий этап формирования ОПОП включает разработку рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с данными учебного плана в части количества часов, отведенных на их изучение, и с ГОС в части требований к умениям, знаниям, профессиональным и общим компетенциям по данной специальности. Также разрабатывается программа преддипломной практики

2.8. Оформление ОПОП предполагает сбор всех организационно-методических материалов для реализации ГОС специальности.

2.9 Разработка новой основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена осуществляется в случаях:

- при принятии решения об обучении студентов по ранее не реализуемой основной образовательной программе подготовки специалистов среднего звена в техникуме, в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- вступления в силу новых ГОС СПО, примерной основной образовательной программы по соответствующей специальности;
- изменения учебного плана и (или) календарного учебного графика.

В иных случаях основная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена подлежит обновлению (изменению).

2.10 Техникум самостоятельно разрабатывает и утверждает основные образовательные программы подготовки специалистов среднего звена на основании соответствующих ГОС СПО по специальностям, реализуемым в техникуме, с учетом примерных основных образовательных программ подготовки специалистов среднего звена. Требования ГОС СПО являются обязательными для выполнения (Приложение 1).

2.11 Перед началом разработки основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена техникум определяет ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда, конкретизирует конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта. Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым в основном готовится выпускник, должны определять содержание его образовательной программы, разрабатываемой техникумом совместно с заинтересованными работодателями.

2.12 В целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение СПО, а также реализации специальных условий для обучения данной категории студентов, техникум разрабатывает адаптированные основные образовательные программы подготовки специалистов среднего звена в отношении обучающихся с конкретными видами ограничений здоровья.

2.13 Разработанные основные образовательные программы подготовки специалистов среднего звена рассматриваются на заседаниях цикловых комиссий, принимаются педагогическим советом техникума и утверждаются директором техникума.

2.14 Разработанная основная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена проходит процедуру внешнего согласования –

согласовывается с представителями работодателей-социальными партнерами, которые на титульном листе ставят подпись и печать.

2.15 Вариативная часть основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена согласовывается с представителями работодателей - социальными партнерами. Лист согласования подтверждается подписью руководителя организации (предприятия) и печатью.

2.16 Основная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена подлежит ежегодному обновлению (изменению) с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, особенностей условий реализации основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена техникумом в рамках, установленных ГОС СПО по соответствующей специальности.

2.17 Основные образовательные программы подготовки специалистов среднего звена хранятся в учебной части техникума в виде распечатанного комплекта документов со всеми грифами утверждения и согласования в течение всего срока реализации образовательной программы.

2.18 На информационном сайте техникума размещается следующая информация о реализуемых основных образовательных программах подготовки специалистов среднего звена: учебный план, включая календарный учебный график, описание образовательной программы и рабочие программы учебных дисциплин (модулей).

2.19 Описание образовательной программы, реализуемой по ГОС СПО включает:

1) общую характеристику основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена:

- общие положения;
- нормативно-правовые основы разработки;
- цель программы;
- характеристику ППССЗ по специальности;
- требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы,
- акт согласования вариативной части программы с работодателями;

2) характеристику профессиональной деятельности выпускников:

- область профессиональной деятельности;
- объекты профессиональной деятельности;
- виды профессиональной деятельности;

3) требования к результатам освоения основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена:

(компетенции, виды профессиональной деятельности);

4) документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы подготовки специалистов среднего звена

- учебный план, включая календарный учебный график;
- перечень учебных дисциплин и профессиональных модулей обязательной и вариативной частей учебных циклов, учебных и производственных практик учебного плана программы;
- аннотации к рабочим программам дисциплин и профессиональных модулей;

5) ресурсное обеспечение программы подготовки специалистов среднего звена:

- кадровое обеспечение образовательного процесса;
- перечень кабинетов, лабораторий, мастерских;
- информационное обеспечение;

б) оценку результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена (текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация);

7) воспитательную работу.

2.20 Аннотации к рабочим программам учебных дисциплин (модулей) основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена отражают содержание образования по циклам и содержат следующую информацию:

- индекс и наименование учебной дисциплины (модуля);
- область применения программы;
- место в структуре образовательной программы;
- цели и задачи учебной дисциплины (модуля)- требования к результатам освоения (знать, уметь, иметь практический опыт (для профессионального модуля), формируемые компетенции);
- максимальное количество часов, отведенное на изучение данной учебной дисциплины (модуля) (Приложение 2,3).
- краткое содержание учебного предмета, дисциплины (модуля) (разделы, темы);

2.21 Учебно-методический кабинет техникума формирует описание основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена и аннотации к рабочим программам учебных дисциплин (модулей) в электронном виде и предоставляет для размещения на сайте техникума.

3. Требования к структуре и содержанию основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена

3.1. Основная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена представляет собой комплекс основных характеристик образования, организационно-педагогических условий и форм аттестации студентов.

3.2. Основная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (далее – вариативная часть).

Обязательная часть основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена обеспечивает формирование у студентов компетенций, установленных ГОС СПО по соответствующей специальности, и включает в себя: дисциплины, междисциплинарные курсы (модули), практики и государственную итоговую аттестацию.

Вариативная часть основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена дает возможность расширения основного вида деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу согласно выбранной квалификации, углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда. Вариативная часть разрабатывается с учетом запросов работодателей.

3.3. Техникум имеет право использовать объем времени, отведенный на вариативную часть учебных циклов, на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части, либо введение новых дисциплин и модулей в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности техникума.

3.4. Образовательная программа имеет следующую структуру: общеобразовательный учебный цикл (при наличии), общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл; математический и общий естественнонаучный учебный цикл; профессиональный учебный цикл.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена.

Титульный лист основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена должен содержать следующую информацию: полное наименование техникума, код и наименование специальности, наименование квалификации, форму обучения, срок получения СПО, подпись и дату утверждения директором техникума, подпись и дату

согласования основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена с работодателем.

Предисловие к основной образовательной программе подготовки специалистов среднего звена содержит: ссылку на соответствующий ГОС СПО и ГОС СОО; перечень разработчиков программы; дату и протокол рассмотрения основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена на заседании профильной цикловой комиссии техникума, протокол и дату согласования ОПОП на заседании Педагогического совета техникума.

3.5. Содержание представлено перечнем разделов, подразделов и документов, включенных в основную образовательную программу подготовки специалистов среднего звена (общие положения, характеристику профессиональной деятельности выпускников, требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена, документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы подготовки специалистов среднего звена, ресурсное обеспечение программы подготовки специалистов среднего звена, оценку результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена, воспитательную работу, приложения, лист изменений и др.).

3.5.1. Раздел «Общие положения» включает: наименование основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена, особенности образовательной программы, ее специфику, содержит перечень нормативных документов, используемых для разработки основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена, регламентирующих образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования, форму, объем и нормативные сроки освоения образовательной программы, с учетом базы предыдущего уровня образования абитуриентов. Указывается квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы. Включает вариативную часть программы, которая составлена с учетом потребностей рынка труда, работодателей.

3.5.2. Раздел «Характеристика профессиональной деятельности выпускника» определяет область, объекты и виды профессиональной деятельности выпускника в соответствии с требованиями ГОС СПО по соответствующей специальности.

3.5.3. В разделе «Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена» указываются компетенции выпускника, успешно освоившего основную образовательную программу подготовки специалистов среднего звена. Компетенции выпускника (ОК,

ПК), формируемые в процессе освоения данной образовательной программы СПО, определяются на основе образовательного стандарта по соответствующей специальности.

3.5.4. Структура основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена представлена учебным планом, календарным учебным графиком, перечнем учебных дисциплин и профессиональных модулей обязательной и вариативной частей учебных циклов, учебных и производственных практик учебного плана и аннотациями к рабочим программам учебных дисциплин и профессиональных модулей.

3.5.5. В разделе «Ресурсное обеспечение программы подготовки специалистов среднего звена» дается характеристика кадрового обеспечения образовательного процесса, определяется доступ обучающихся к базам данных, библиотечному фонду, электронным библиотечным системам. Определяется соответствие требований ГОС СПО к материально-техническому оснащению образовательной программы.

3.5.6. В разделе «Оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена» приводится характеристика форм и процедур контроля и оценки знаний, умений, общих и профессиональных компетенций студентов, фондов оценочных средств текущего контроля знаний и промежуточной аттестации. Дается характеристика программы государственной итоговой аттестации, кратко описывается порядок проведения государственной итоговой аттестации и требования, предъявляемые к выпускным квалификационным работам.

3.5.7. В разделе «Воспитательная работа» определяются составляющие социокультурной среды техникума, дается характеристика условий, необходимых для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся.

3.5.8. В разделе «Приложения» размещаются отдельно разработанные документы основной образовательной программы подготовки специалиста среднего звена: учебный план; календарный учебный график; рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей; программы учебных, производственных (по профилю специальности) и производственной (преддипломной) практик; программа государственной итоговой аттестации; фонды оценочных средств.

3.6. Учебный план определяет следующие характеристики основной образовательной программы подготовки специалиста среднего звена:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам. В учебном плане выделяется объем работы студентов во взаимодействии с преподавателем (далее – контактная работа обучающихся с

преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы студентов в академических часах;

- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим (междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);

- профессию рабочего (присваиваемые в рамках реализации образовательной программы)(при наличии);

- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;

- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;

- формы промежуточной аттестации, их распределение по семестрам, объемы времени, отведенные на промежуточную аттестацию, на подготовку к ГИА и защиту ВКР;

- объем каникул по годам обучения.

3.7. Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность периодов осуществления учебных видов деятельности (теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации) и периоды каникул. График разрабатывается в соответствии с требованиями образовательного стандарта.

3.8. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей).

В основную образовательную программу подготовки специалиста среднего звена включаются рабочие программы всех учебных дисциплин (модулей) как обязательной, так и вариативной частей учебного плана, включая общеобразовательные дисциплины (Приложение 4, 5, 6).

В учебной программе каждой дисциплины (модуля) четко формулируются конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по основной образовательной программе подготовки специалиста среднего звена с учетом профиля подготовки.

В структуре и содержании рабочих программ дисциплин (модулей), практик обязательно должны быть включены следующие разделы:

- паспорт рабочей программы учебной дисциплины (модуля), практики, содержащий область применения программы, место дисциплины в структуре основной образовательной программы подготовки специалиста среднего звена, цели, результаты освоения дисциплины (модуля), практики с перечнем компетенций, необходимых для их формирования знаний, умений

и практического опыта, объем учебной дисциплины (модуля), практики, в т.ч. по видам учебной деятельности;

- структура и содержание учебной дисциплины (модуля), практики включает разделы учебной дисциплины (модуля), практики с указанием формируемых в процессе их освоения компетенций, виды учебной деятельности, форму промежуточной аттестации и отведенный на их реализацию объем академических часов, а также тематический план и содержание учебной дисциплины (модуля), практики;

- условия реализации программы учебной дисциплины (модуля), практики;

- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины (модуля), практики.

3.9. Фонды оценочных средств (Приложение 7,8) создаются для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям осваиваемой основной образовательной программы подготовки специалиста среднего звена. Эти фонды могут включать: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, семинаров, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ/проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций студентов.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации студентов по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, должен включать:

- перечень результатов освоения учебной дисциплины (модуля), подлежащих проверке;

- описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах их формирования;

- совокупность контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, опыта деятельности, характеризующих этапы (уровни) формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Для определения результата обучения по дисциплине (модулю) или практике организация определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах (уровнях) их формирования, шкалы и процедуры оценивания. Фонды оценочных средств в рамках рабочей программы дисциплины (модуля) рассматриваются на

заседании соответствующей цикловой комиссии и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

3.10 Решение об актуализации, изменении, аннулировании, включении новых контрольно-оценочных средств принимаются на заседании профильной цикловой комиссии и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Выписка из протокола заседания об актуализации, изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в фонды оценочных средств прилагается к соответствующему комплекту документов.

3.10. Программа государственной итоговой аттестации должна отражать формы итоговой аттестации и виды выпускной квалификационной работы по образовательным программам среднего профессионального образования:

защита выпускной квалификационной работы и (или) государственный экзамен.

В этом разделе должны быть представлены: примерная тематика выпускных квалификационных работ, в том числе с реальными прикладными, научными задачами, которые предстоит решать в процессе профессиональной деятельности выпускнику; требования к выпускной квалификационной работе по форме, объему, структуре, и др.; рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы; процедура защиты; критерии оценки выпускных квалификационных работ.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя:

- паспорт оценочных средств, содержащий область применения ФОС,
- перечень видов деятельности и компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы,
- цели, задачи и количество часов, отводимое на ГИА ;
- структуру и порядок проведения ГИА с методическими материалами, определяющими процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы;
- перечень примерных тем и заданий для ВКР.

4. Порядок актуализации (обновления) программы подготовки специалистов среднего звена

4.1 Структурные подразделения ежегодно актуализируют (обновляют) основные образовательные программы подготовки специалистов среднего звена с учетом запросов работодателей, потребностей рынка труда и особенностей региона, развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ГОС СПО.

4.2 Образовательные программы могут быть актуализированы в части содержания в части рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практики, методических материалов, отдельных элементов фондов оценочных средств и иных компонентов.

4.3 Актуализация любого из компонентов образовательной программы, не должна ухудшать положение студентов. Изменения в реализованную часть образовательной программы не вносятся.

4.4 Актуализированная основная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена (обновленные компоненты образовательной программы) рассматривается на заседании цикловых комиссий, и представляются на утверждение педагогического совета техникума. Актуализация образовательной программы завершается не позднее даты начала учебного года.

Заведующий учебно-методическим кабинетом  О.С.Шарахматова

**МАКЕТ ПРОГРАММЫ
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ ХИМИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ И
ФАРМАЦИИ»**

СОГЛАСОВАНО

Название предприятия (организации)
руководитель

_____ ФИО
« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

_____ ФИО
« ____ » _____ 20__ г.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

по специальности _____

Квалификация выпускника: _____
Нормативный срок обучения _____
На базе основного (среднего) общего
образования

Вид подготовки: базовая

Форма подготовки: очная (заочная, очно-заочная)

Год

Обратная сторона титульного листа

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности

_____ разработана на основе:

Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от «___» _____ 20__ № _____.

Организация разработчик: ГПОУ «ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ ХИМИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ И ФАРМАЦИИ»

Разработчики:

- 1.
- 2.
- 3.

Одобрена и рекомендована для практического применения цикловой комиссией _____

(протокол от «___» _____ 20__ № _____)

Председатель ЦК _____ ФИО

ОДОБРЕНО

Педагогическим советом техникума

«___» _____ 20__ г.

Председатель Педагогического совета _____ ФИО

Приказ от «___» _____ 20__ г. № _____

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	*
1.1	<i>Определение ППССЗ</i>	*
1.2	<i>Нормативно-правовые основы разработки ППССЗ</i>	*
1.3	<i>Цель ППССЗ</i>	*
1.4	<i>Характеристика ППССЗ по специальности</i>	*
1.5	<i>Акт согласования вариативной части ППССЗ</i>	*
1.6	<i>Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ППССЗ</i>	*
2	Характеристика профессиональной деятельности выпускников	*
2.1	<i>Область профессиональной деятельности выпускников</i>	*
2.2	<i>Объекты профессиональной деятельности выпускников</i>	*
2.3	<i>Виды профессиональной деятельности выпускников</i>	*
3	Требования к результатам освоения ППССЗ	*
4	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ	*
4.1	<i>Учебный план</i>	*
4.2	<i>Перечень учебных дисциплин и профессиональных модулей обязательной и вариативной частей учебных циклов, учебных и производственных практик учебного плана ППССЗ</i>	*
4.3	<i>Аннотации к рабочим программам учебных дисциплин и профессиональных модулей, практик</i>	*
5	Ресурсное обеспечение ППССЗ	*
5.1	<i>Кадровое обеспечение образовательного процесса</i>	*
5.2	<i>Перечень кабинетов, лабораторий и мастерских</i>	*
5.3	<i>Информационное обеспечение обучения</i>	*
6	Оценка результатов освоения ППССЗ	*
6.1	<i>Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся</i>	*
6.2	<i>Государственная итоговая аттестация выпускников</i>	*
7	Воспитательная работа	*
8	Лист изменений, вносимых в ППССЗ	*
	Приложения	

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В разделе определяются форма, объем и нормативные сроки освоения образовательной программы с учетом базы предыдущего уровня образования абитуриентов. Указывается квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы. Определяется распределение времени вариативной части

2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

Указывается область, объекты и виды профессиональной деятельности выпускников в соответствии с профессиональными модулями образовательной программы согласно требованиям ГОС СПО по соответствующей специальности.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППССЗ

Указывается перечень общих компетенций и профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности

4 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ

В разделе характеризуются документы определяющие содержание и организацию процесса обучения: учебный план, календарный учебный график, аннотации программ дисциплин: общеобразовательного цикла, общего гуманитарного и социально-экономического цикла, математического и общего естественнонаучного цикла, профессионального учебного цикла, учебных практик, производственных (по профилю специальности) практик, производственной (преддипломной) практики.

5 РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ

В разделе указывается кадровое, материально-техническое и информационное обеспечение реализации образовательного процесса.

6 ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ППССЗ

В разделе приводится характеристика форм и процедур контроля и оценки знаний, умений, общих и профессиональных компетенций студентов, фондов оценочных средств текущего контроля знаний и промежуточной аттестации. Дается характеристика программы государственной итоговой аттестации, кратко описывается порядок проведения государственной итоговой аттестации и требования, предъявляемые к выпускным квалификационным работам.

7 ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

В разделе указываются составляющие социокультурной среды техникума, дается характеристика условий, необходимых для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы подготовки специалиста среднего звена: рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей; программы учебных, производственных (по профилю специальности) и производственной (преддипломной) практик; программа государственной итоговой аттестации; фонды оценочных средств.

МАКЕТ АННОТАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина

_____ (название)

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины Шифр, наименование дисциплины является частью Программы подготовки специалистов среднего звена по специальности шифр, наименование специальности в соответствии с требованиями:

- 1) Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 25.09. 2015г. № 598.
- 2) Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 18.02.01 «Аналитический контроль качества химических соединений», утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2014 г. N 382 (с изменениями и дополнениями от 9 апреля 2015г.).

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина Шифр, наименование дисциплины является обязательной (вариативной) частью наименование учебного цикла ППССЗ базовой подготовки по специальности шифр, наименование специальности

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения

дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование **общих компетенций (ОК)**, включающих в себя способность:

ОК 2.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование **профессиональных компетенций (ПК)**, включающих способность:

ПК 1.1.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

-
-

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

-
-

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	
в том числе:	
<i>практические занятия</i>	
Самостоятельная работа студента	
<i>в том числе:</i>	
<i>выполнение расчетной работы</i>	
Форма промежуточной аттестации по дисциплине - _____	

Содержание учебной дисциплины.

Раздел 1

Тема 1.1

Тема ...

МАКЕТ АННОТАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Профессиональный модуль

Область применения программы:

Рабочая программа профессионального модуля шифр и наименование модуля является частью Программы подготовки специалистов среднего звена по специальности шифр «наименование специальности» в соответствии с требованиями:

1) Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности шифр «наименование специальности», утверждённого приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от _____ № _____.

2) Федерального государственного образовательного стандарта по специальности шифр «наименование специальности», утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от _____ N ____ (с изменениями и дополнениями от 9 апреля 2015г.).

Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Профессиональный модуль шифр и наименование модуля является обязательной частью профессионального учебного цикла ППССЗ базовой подготовки по специальности шифр и наименование специальности.

Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения:

Процесс изучения профессионального модуля направлен на формирование **общих компетенций (ОК)**, включающих в себя способность:

ОК 1.

ОК 2

Процесс изучения профессионального модуля направлен на формирование **профессиональных компетенций (ПК)**, включающих в себя способность:

ПК 2.1.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен **иметь практический опыт:**

-

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен **уметь:**

-

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен **знать:**

-

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов	Объём времени, отведённый на освоение междисциплинарного курса		Практика		
			Обязательная аудиторная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающихся	Учебная, часов	Производственная, часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
	МДК 02.01 наименование МДК						
	МДК 02.01. Наименование МДК						
	УП.00 Учебная практика						
	ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)						
	Всего:						

Содержание профессионального модуля

МДК 02.01. « _____ »

Раздел 1

Тема 1.1

МДК 02.02. « _____ »

Раздел 1

Тема 1.1

МАКЕТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ ХИМИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ
И ФАРМАЦИИ»

Согласовано

Зам. директора по учебной работе

_____ ФИО

« ____ » _____ 20__ г.

Утверждаю

Директор техникума

_____ ФИО

« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

(индекс, наименование дисциплины)

по специальности _____

(индекс, наименование специальности)

ГОД

Оборотная сторона титульного листа

Программа учебной дисциплины шифр «наименование дисциплины» разработана в соответствии с требованиями:

1) Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности шифр «наименование специальности», утверждённого приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от _____ № _____.

2) Федерального государственного образовательного стандарта по специальности шифр «наименование специальности», утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от _____ № _____ (с изменениями и дополнениями от _____).

Организация-разработчик:

Разработчик:

Рецензенты:

1. _____

2. _____

Одобрена цикловой комиссией

Протокол № _____ от «_____» _____ 2015 г.

Председатель цикловой комиссии

Рабочая программа переутверждена на 20 ____ / 20 ____ учебный год

Протокол № _____ заседания цикловой комиссии от «_____» _____ 20 ____ г.

В программу внесены дополнения и изменения (см. Приложение ____, стр. __)

Председатель цикловой комиссии _____

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

название дисциплины

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ГОС по специальности (специальностям) СПО

Указать специальность (специальности,) укрупненную группу (группы) специальностей)

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

указать принадлежность дисциплины к учебному циклу

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Обязательная часть

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с ГОСами по специальностям

Вариативная часть – не предусмотрено (если на изучение дисциплины не отводятся часы вариативной части)

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося _____ часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ часов;
самостоятельной работы обучающегося _____ часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	65
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	43
в том числе:	
лабораторные занятия <i>(не предусмотрено)</i>	-
практические занятия	20
контрольные работы	1
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	22
в том числе:	
самостоятельная работа над индивидуальным проектом	15
.....	*
<i>Заполнять обязательно!!! Здесь необходимо разбить на строки и указать <u>виды деятельности</u>, которые будет осуществлять обучающийся при внеаудиторной работе. Желательно указать продуктивные виды деятельности, то есть виды деятельности, которые будут иметь реальный осязаемый продукт. В результате, нам будет проще оценить, выполнял ли обучающийся или студент самостоятельные работы (по результату работы). Например: решение задач, составление схем, моделей, разработка проекта и т.д. (но не чтение литературы...).</i>	*
Форма промежуточной аттестации в форме <i>(указать)</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

наименование

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) <i>(если предусмотрены)</i>	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.			
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	*	
	1.....	*	
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	

	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Раздел 2.			
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	*	
	1.....	*	
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)			
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены)			
Всего:			

*Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается их тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).*

2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация учебной дисциплины _____ требует наличия _____ (кабинета или лаборатории)

3.1.1. Оборудование кабинета лаборатории:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочая доска;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методическое обеспечение.

3.1.2. Технические средства обучения:

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет–ресурсов, дополнительной литературы.

Основная:

1. ...

Дополнительная:

2. ...

Интернет-ресурсы:

1.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)
1	2
уметь: - .	
знать: -	

МАКЕТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ ХИМИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ
И ФАРМАЦИИ»

Согласовано

Зам. директора по учебной работе

_____ ФИО

« ____ » _____ 20__ г.

Утверждаю

Директор техникума

_____ ФИО

« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

(индекс, наименование дисциплины)

по специальности _____

(индекс, наименование специальности)

Рабочая программа профессионального модуля шифр «наименование профессионального модуля» разработана на основе:

1) Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности шифр «наименование специальности», утверждённого приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от _____ № _____.

2) Федерального государственного образовательного стандарта по специальности шифр «наименование специальности», утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от _____ N _____ (с изменениями и дополнениями от 9 апреля 2015г.).

Организация-разработчик:

Разработчик:

Рецензенты:

1. _____
2. _____

Одобрена и рекомендована

с целью практического применения цикловой комиссией _____

Протокол № _____ от « _____ » _____ 2015 г.

Председатель цикловой комиссии

Рабочая программа переутверждена на 20___ / 20___ учебный год

Протокол № _____ заседания цикловой комиссии от « _____ » _____ 20___ г.

В программу внесены дополнения и изменения (см. Приложение __, стр. __)

Председатель цикловой комиссии

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	
2	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	
3	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	
4	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	
5	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ Шифр и наименование профессионального модуля

1.1 Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля _____ является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности _____.

Рабочая программа разработана с учетом нормативно-правовых документов:

Результатом освоения профессионального модуля является овладение студентами _____ видом профессиональной деятельности _____ и соответствующими профессиональными компетенциями (ПК), указанными в ГОС СПО по специальности _____

ПК 3.1.

ПК 3.2.

ПК 3.3.

1.2 Цели и задачи профессионального модуля ПМ. _____ – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения видом профессиональной деятельности _____ и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:
иметь практический опыт:

-
- знать:-
-

1.3 Рекомендуемое количество часов, отведенное на освоение программы профессионального модуля

Всего – _____ часов, в том числе:

максимальный объем учебной нагрузки студента – _____ часов, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента – _____ часов;
- самостоятельной работы студента – _____ часов;
- учебная практика – _____ часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение студентами видом профессиональной деятельности по _____, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	
ПК 3.2	
ПК 3.3	
ОК 1	
ОК 2	
ОК....	

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Тематический план профессионального модуля ПМ. _____

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов	Объём времени, отведенного на освоение междисциплинарного курса (курсов), часов				Практика, часов	
			обязательная аудиторная учебная нагрузка			самостоятельная работа	учебная	производственная
			всего	практические занятия	курсовое проектирование			

1.2 Содержание обучения по профессиональному модулю шифр «наименование профессионального модуля»

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные, практические работы, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1.1			
Тема 1.1.1	Содержание		
Примерная тематика курсовой работы:			
Итого по разделу 1.1 _____			
из них аудиторные занятия			
в т.ч. лекционные занятия			
практические занятия			
лабораторные работы			
курсовое проектирование			
самостоятельная работа студентов			
Раздел 1.2			
Тема 1.2.1	Содержание		
Итого по разделу 1.2 _____			

из них аудиторные занятия		
в т.ч. лекционные занятия		
практические занятия		
лабораторные работы		
курсовое проектирование		
самостоятельная работа студентов		
Учебная практика. Виды работ		
Производственная практика. Виды работ		
ВСЕГО ПО ПМ.		

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы профессионального модуля ПМ. _____ требует наличия учебных кабинетов для изучения междисциплинарных курсов в следующем составе:

Кабинет _____ (название и №)

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- учебная доска;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий, учебно-методические стенды, плакаты, учебно-методический комплекс по МДК.

Технические средства обучения:

-
-

4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1.

Дополнительные источники:

1.

Интернет-ресурсы:

...

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Изучению профессионального модуля _____
предшествует освоение обучающимися учебных дисциплин _____

Виды итоговой аттестации по ПМ. _____

-

Производственная практика проводится концентрировано после изучения всего модуля.

После освоения всей программы по профессиональному модулю ПМ. _____ предусмотрен квалификационный экзамен

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу и руководство практикой: наличие высшего специального или высшего педагогического образования, соответствующего профилю модуля ПМ. _____.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки результата
ПК 3.1.		
ПК 3.2.		
ПК 3....		

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны способствовать формированию у студентов профессиональных компетенций, развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки результата
--	--	---

<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>		<p>Экспертная оценка результатов деятельности студентов в процессе освоение образовательной программы: на практических занятиях;</p>
<p>ОК ...</p>		<p>при выполнении и защите курсового проекта; при выполнении работ на различных этапах учебной и производственной практики; при проведении контрольных работ, зачетов, экзаменов по МДК, экзамена</p>
<p>Результаты обучения (освоенные общие компетенции)</p>	<p>Основные показатели оценки результатов</p>	<p>Формы и методы контроля и оценки результата</p>
		<p>(квалификационного)</p>

**МАКЕТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ ХИМИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ И
ФАРМАЦИИ»**

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по
учебной работе

_____ ФИО
«__» _____ 20__

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

_____ ФИО
«__» _____ 20__

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

_____ индекс. наименование дисциплины

по специальности __. __. __ (_____) _____

ГОД

(Оборотная сторона титульного листа)

Программа учебной дисциплины шифр «наименование» разработана в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от _____ 20 ____ № _____

Организация-разработчик: _____

Разработчик: _____

Рецензенты:

1. _____
2. _____

Одобрена и рекомендована
с целью практического применения
цикловой комиссией _____
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____
Председатель ЦК _____

Рабочая программа переутверждена на 20 ____ / 20 ____ учебный год
Протокол № ____ заседания ЦК от « ____ » _____ 20 ____
В программу внесены дополнения и изменения
(см. Приложение ____, стр. ____)
Председатель ЦК _____

Рабочая программа переутверждена на 20 ____ / 20 ____ учебный год
Протокол № ____ заседания ЦК от « ____ » _____ 20 ____ г.
В программу внесены дополнения и изменения
(см. Приложение ____, стр. ____)
Председатель ЦК _____

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Раздел «Пояснительная записка» обязателен для всех программ учебных дисциплин общеобразовательного цикла.

В пояснительной записке к программе должны быть отражены следующие моменты:

1) специфика дисциплины и актуальность ее изучения в современной системе общего образования;

2) цель и задачи данной учебной дисциплины в области формирования системы знаний, практических умений, обеспечения общего уровня образованности, развития и воспитания учащихся. Задачи раскрываются в соответствии с ГОС;

3) новизна данной учебной программы, ее отличие от примерной или ранее действовавшей (если новизна или отличие могут быть обозначены);

4) место учебной дисциплины в структуре ППССЗ и условия ее освоения;

5) межпредметные связи: на какие учебные дисциплины опирается данная дисциплина и для каких дисциплин является базой; если эти связи сильны, то целесообразно отметить, как они могут быть реализованы; связь с последующей профильной подготовкой учащихся;

6) принципы отбора и формирования содержания курса: принципы преемственности, последовательности, интегративности, системности, дифференцированности, фундаментальности, доступности, связи с практикой принцип единой содержательной и процессуальной стороны обучения, принцип гуманизации, принцип структурного единства содержания образования на разных уровнях его формирования с учетом личностного развития и становления обучающегося;

7) предпочтительные формы организации учебного процесса (лекции, уроки, семинары, практические занятия, лабораторные работы, практические занятия и др.) и их сочетания; особенности методики обучения, предпочтительные формы контроля знаний, умений (текущего и итогового);

8) перечень нормативных документов, лежащих в основе программы.

В пояснительной записке могут быть даны пояснения к каждому из разделов программы и краткие методические указания по изложению

теоретического материала, выполнению лабораторных работ и практических занятий, а также пояснения, обусловленные требованиями реализации регионального компонента, специфики образовательного учреждения. Пояснительная записка должна быть лаконичной: на каждый из поставленных вопросов следует дать краткий и простой ответ в соответствии с представлениями составителей программы.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

название дисциплины

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ГОС СОО по специальности

Указать специальность, укрупненную группу специальности

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

указать принадлежность дисциплины к учебному циклу

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины шифр наименование обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

Личностных:

-

Метапредметных:

-

Предметных:

-

Для заполнения пункта следует обратиться к содержанию ГОС СОО.

Перечисляются компетенции из примерной программы по общеобразовательной дисциплине

1.4. Количество часов, отведенное на освоение программы учебной дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося _____ часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося ____ часов;
- самостоятельной работы обучающегося _____ часов.

Пункт 1.4 заполняется на основе данных учебного плана специальности.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	
в том числе:	
лабораторные занятия	
практические занятия	
контрольные работы	
Самостоятельная работа студента (всего)	
в том числе:	
самостоятельная работа над индивидуальным проектом	
.....	
<p><u><i>Заполнять обязательно!!!</i></u></p> <p><i>Здесь необходимо разбить на строки и указать виды деятельности, которые будет осуществлять обучающийся при внеаудиторной работе. Желательно указать продуктивные виды деятельности, то есть виды деятельности, которые будут иметь реальный осязаемый продукт. В результате, нам будет проще оценить, выполнял ли обучающийся или студент самостоятельные работы (по результату работы). Например: решение задач, составление схем, моделей, разработка проекта и т.д.(но не чтение литературы...).</i></p>	
Итоговая аттестация в форме (указать)	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

наименование			
Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)		
1	2	3	4
Раздел 1.			
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	*	
	1.....	*	
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Тема 2.	Содержание учебного материала	*	
	1.....	*	
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Раздел 2.			
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	*	
	1	*	
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
	Всего:		

*Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы. Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).*

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация учебной дисциплины _____ требует наличия _____

(кабинета или лаборатории)

3.1.1. Оборудование кабинета лаборатории:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочая доска;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методическое обеспечение.

3.1.2. Технические средства обучения:

-

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет–ресурсов, дополнительной литературы.

Основная:

3....

Дополнительная:

3. ...

Интернет-ресурсы:

2.

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата
1	2
уметь: -	
знать: -	

**МАКЕТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Донецкий техникум химических технологий и фармации»

Рассмотрено и одобрено
на заседании цикловой
комиссии _____

«__» _____ 20__ г.,

протокол № _____

Председатель

_____ ФИО

Подпись

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
учебной работе ГПОУ «ДТХТФ»

_____ ФИО

Подпись

«__» _____ 20__ г.

***ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ***

(наименование дисциплины)

(код и наименование специальности)

Год

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине шифр «наименование» разработан в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта среднего общего образования/среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от ____ г. № _____

Организация-разработчик: ГПОУ «ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ ХИМИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ И ФАРМАЦИИ»

Разработчик:

Рецензенты:

Приведен фонд оценочных средств для осуществления контроля знаний обучающихся по изучаемым темам и разделам дисциплины шифр «наименование» специальности шифр «наименование»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт фонда оценочных средств
 - 1.1. Область применения
 - 1.2. Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины
 - 1.2.1. Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)
 - 1.2.2. Основные показатели оценки результатов обучения
 - 1.2.3. Формы и методы оценивания
2. Комплект контрольно-измерительных материалов
 - 2.1. Текущий контроль
 - 2.1.1. Комплект тестовых заданий
 - 2.1.2. Темы рефератов
 - 2.1.3. Комплект практических заданий
 - 2.1.4. Вопросы для самостоятельного изучения
 - 2.1.5. Пакет материалов для проведения обязательной контрольной работы
 - 2.1.6. Пакет материалов для проведения директорской контрольной работы
 - 2.1.7. Пакет материалов для проведения комплексной контрольной работы
 - 2.2. Промежуточный контроль (материалы для экзамена (дифференцированного зачета, зачета))
3. Информационное обеспечение

І. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения программы учебной дисциплины _____ специальности _____

Фонд оценочных средств позволяет оценивать результаты освоения программы учебной дисциплины _____ :

умения:

-
-

знания:

-
-

иметь практический опыт:

-
-

1.2. Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины

1.2.1. Формы промежуточной аттестации

Дифференцированный зачет

Экзамен

1.2.2. Организация контроля и оценки освоения программы дисциплины

Итоговый контроль освоения программы учебной дисциплины осуществляется на дифференцированном зачете или экзамене. Условием аттестации на дифференцированном зачете является положительная оценка освоения программы. Условием допуска к дифференцированному зачету является отсутствие задолженности по дисциплине

Кодификатор контрольных заданий

№п/п	Функциональный признак оценочного средства (тип контрольного задания)	Код контрольного задания
1	Теоретическое задание	ТЗ
2	Практическое задание	ПЗ
3	Тест, тестовое задание	Т
4	Реферат	Р
5	Самостоятельное изучение	СИ
6	Практическое задание	ПР
7	Лабораторная работа	ЛР
8	Контрольная работа	КР

9	Экзамен	Э
10	Дифференцированный зачет	ДЗ
11	Зачет	З

1.2.3. Основные показатели оценки результатов обучения

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций.

Объекты оценки	Показатели	Критерии
У1		
У2		
З1		
З2		
Например		
У1 Определять нормативное и ненормативное использование языковых средств в текстах разных стилей речи	Изложение существующих подходов к классификации единиц языка. Перечисление основных единиц и уровней языка, описание их признаков. Установление взаимосвязи основных единиц и уровней языка. Изложение компонентов речевой ситуации. Владение литературным языком. Ориентирование в стилях текста.	Уметь определять нормативное и ненормативное использование языковых средств в текстах разных стилей речи
З1 Стилистические нормы украинского литературного языка; Стили речи и их характерные признаки; Уместность использования в тексте стилистически окрашенных лексических, фразеологических средств языка;	Изложение стилистических норм украинского языка	Применять теоретические знания

ОЦЕНКА УСВОЕНИЯ КУРСА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Тема	Вид контроля	Форма контроля	Освоенные умения (У)	Освоенные знания (З)
Напрмер					
1	Тема 1.1 Предмет, цели и задачи курса «Русский язык и	Т, ТЗ, ПЗ	Оценка результатов тестового	У1, У2	З1, З2, З3

	культура речи». Культура речи в аспекте культуры личности и общечеловеческой культуры		задания, устного опроса		
--	---	--	-------------------------	--	--

1.2.4 Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные Государственным образовательным стандартом среднего общего образования (или Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности «___») по дисциплине «_____», направленные на реализацию программы _____ образования, на формирование общих (и профессиональных) компетенций. Технология оценки знаний (З) и умений (У) – пятибалльная.

- 4.1. Оценка устных ответов обучающихся
- 4.2 Оценка выполнения тестовых заданий обучающимися
- 4.3 Оценка рефератов
- 4.4 Оценка выполнения практических работ обучающихся
- 4.5 Оценка выполнения лабораторных работ обучающихся
- 4.6 Оценка выполнения самостоятельных работ обучающимися

2. Комплект контрольно-измерительных материалов

2.1. Текущий контроль

2.1.1. Комплект тестовых заданий

2.1.2. Темы рефератов

2.1.3. Комплект практических заданий

2.1.4 Вопросы для самостоятельного изучения

2.1.5 Пакет материалов для проведения обязательной контрольной работы

2.1.6 Пакет материалов для проведения директорской контрольной работы

2.1.7 Пакет материалов для проведения комплексной контрольной работы

2.2. Промежуточный контроль (материалы для экзамена (дифференцированного зачета, зачета))

3. Информационное обеспечение

ПРИМЕРНЫЙ МАКЕТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПМ

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ ХИМИЧЕСКИХ
ТЕХНОЛОГИЙ И ФАРМАЦИИ»**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель организации

ФИО

Подпись

« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора ОУ СПО

ФИО

Подпись

« ____ » _____ 20__ г.

Фонд оценочных средств по профессиональному модулю

(название)

образовательной программы по профессии/специальности СПО

(код, название)

Донецк, 20__

Фонд оценочных средств по профессиональному модулю ПМ _____

(наименование)

разработан в соответствии с:

1. Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности шифр наименование, утверждённого приказом реквизиты приказа.

Организация-разработчик:

Разработчик:

Приведен фонд оценочных средств для осуществления контроля знаний обучающихся по изучаемым темам и разделам по профессиональному модулю ПМ шифр наименование по специальности шифр наименование

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии _____

« » _____ 20 г., протокол №

Председатель ЦК _____ ФИО

Подпись

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

- 1.1. Область применения
- 1.2. Формы промежуточной аттестации по ППССЗ при освоении профессионального модуля
- 1.3. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке

2. КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

- 2.1. Комплект заданий и инструментов оценки для текущей и промежуточной аттестации по МДК
- 2.2. Контроль приобретения практического опыта
- 2.3. Подготовка и защита курсового проекта (работы)
- 2.4. Контрольно-оценочные материалы для экзамена квалификационного
 - 2.4.1. Задания для проведения экзамена квалификационного
 - 2.4.2. Пакет экзаменатора

3 ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ ПРИ ИЗУЧЕНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

- 3.1. Критерии оценивания практических работ
- 3.2. Критерии оценивания тестовых заданий
- 3.3. Критерии оценивания самостоятельной работы студентов
- 3.4. Критерии оценки выполнения контрольной работы
- 3.5. Критерии оценки дифференцированного зачёта
- 3.6. Критерии оценивания квалификационной пробной работы по учебной практике
- 3.7. Критерии оценивания по производственной практике (по профилю специальности)
- 3.8. Критерии оценки уровня подготовки обучающегося по итогам квалификационного экзамена

I. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения профессионального модуля (далее ПМ) основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) по специальности _____ (код, наименование)

в части овладения видом профессиональной деятельности (ВПД): _____,

(указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС по специальности или дополнительный вид профессиональной деятельности, введенный за счет часов вариативной части ОПОП).

Фонд оценочных средств позволяет оценивать:

1.1. Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности, и общих компетенций (ОК)

1.2 Система и организация контроля и оценки освоения программы ПМ

Регламентируется в соответствии с положением о текущем контроле и промежуточной аттестации, утверждёнными _____ (кем) и _____ и рабочим учебным планом по специальности (когда) СПО _____ (код) (наименование)

1.2. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ППСЗ ПРИ ОСВОЕНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Таблица 1

Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы промежуточной аттестации (по учебному плану)
1	2
МДК 0п.01 «наименование»	
МДК 0п.02 «наименование»	
МДК 0п.0т «наименование»	
УП	
ПП	
ПМ	Экзамен (квалификационный)

Обязательная форма аттестации по итогам освоения программы профессионального модуля - экзамен (квалификационный). Для составных элементов профессионального модуля по усмотрению ПОО может быть дополнительно предусмотрена промежуточная аттестация. Формы промежуточной аттестации указываются в

соответствии с учебным планом образовательной организации. Если отдельным элементам ПМ промежуточной аттестации не предусмотрено, в соответствующей строке делается запись «не предусмотрена». Если предусмотрен комплексный экзамен по нескольким МДК, соответствующие ячейки следует объединить

1.3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

Таблица 2

Результаты освоения (объекты оценивания)	Основные показатели оценки результата	Критерии оценки результата	Тип задания	Форма аттестации (в соответствии с учебным планом)
1	2	3	4	5
ПК			Эк	
ОК			Эк (портфолио)	
знать			МДК	
уметь			МДК	
Иметь практический опыт			практика	

Профессиональные и общие компетенции указываются в соответствии с разделом 2 рабочей программы профессионального модуля. Показатели оценки результата следует указывать в соответствии с разделом 5 рабочей программы профессионального модуля. К моменту завершения изучения профессионального модуля должны быть сформированы все профессиональные компетенции, обеспечивающие выполнение соответствующего вида профессиональной деятельности. Общие компетенции - результат освоения целостной ППССЗ. Показатели их оценки определяются с учетом специфики содержания ПМ и времени его изучения.

II. Комплект контрольно-оценочных средств

2.1. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля

Типовые задания для оценки освоения МДК

Задание 1:

Проверяемые результаты обучения (умения и знания):

Текст задания:

Критерии оценки: (см.табл. 2, гр.3)

Задание 2: ...

Проверяемые результаты обучения (умения и знания):

Текст задания:

Критерии оценки: ...

И т.д.

2.2. Контроль приобретения практического опыта.

Оценка по учебной и (или) производственной практике

Типовые задания для практики

Проверяемые результаты обучения (практический опыт):

Текст задания:

Критерии оценки: (см. табл. 2, гр.3)

Задание 2: ...

Проверяемые результаты обучения (практический опыт):

Текст задания:

Критерии оценки: ...

И т.д.

2.3. Подготовка и защита проекта (курсового проекта для ППССЗ)

Тема проекта: _____

Основные требования:

Тематика проекта должна соответствовать содержанию профессионального модуля и быть согласована с руководителем.

Требования к структуре и оформлению проекта: _____.

Требования к защите проекта: _____.

Проверяемые результаты обучения:

Перечислить коды и наименования ПК и ОК _____

Критерии оценки

Оценка проекта(курсового проекта)

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

Оценка защиты проекта (курсового проекта)

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

2.4. Контрольно-оценочные материалы для экзамена квалификационного

2.4.1. Задания для проведения экзамена квалификационного, пакет экзаменатора

ЗАДАНИЕ (теоретическое или практическое - указать) №

Коды проверяемых компетенций (указать ОК, ПК)

Текст задания: _____

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания (например, на учебной/производственной практике, в цеху организации (предприятия), мастерской ОУ (ресурсного центра), на полигоне, в учебной фирме и т.п.): _____

2. Максимальное время выполнения задания: _____ мин./час.

3. Вы можете воспользоваться (указать используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы, литературу и другие источники, информационно-коммуникационные технологии и проч.)

4. Критерии оценки:

3 ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ ПРИ ИЗУЧЕНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

3.1. Критерии оценивания практических работ

3.2. Критерии оценивания тестовых заданий

3.3. Критерии оценивания самостоятельной работы студентов

3.4. Критерии оценки выполнения контрольной работы

3.5. Критерии оценки дифференцированного зачёта (экзамена)

3.6. Критерии оценивания квалификационной пробной работы по учебной практике (производственной практике)

3.7. Критерии оценивания по производственной практике (по профилю специальности)

3.8. Критерии оценки уровня подготовки обучающегося по итогам квалификационного экзамена