

Заседание школы начинающего преподавателя

Тема «Подготовка и оформление материалов научно-исследовательской деятельности»

Цикловая комиссия естественно-математических и специальных дисциплин

Содержание

Требования к структуре научной статьи

Название научной статьи

Сведения об авторах

Аннотация к научной статье

Ключевые слова к научной статье

Введение

Основная часть (основные результаты исследования)

Заключение (выводы)

Литература

Требования к оформлению научных статей

Требования к объему и параметрам текста научных статей

Требования к ссылкам в научных статьях

Требования к оформлению списка использованных источников

После сотворения самой статьи необходимо подготовить ее к публикации. А для этого необходимо выполнить журнальные требования к научной статье, касающиеся ее структуры и оформления.

Каких-то стандартизированных требований на этот счет не существует, каждый журнал их устанавливает самостоятельно. Тем не менее, можно выделить наиболее распространенные требования, знакомство с которыми даст представление о том, как грамотно оформить научную статью и подготовить ее для публикации в периодическом издании.

Требования к структуре научной статьи

Структура научной статьи обычно формируется в следующем порядке:

- заголовок;
- авторство (данные об авторах);
- аннотация;
- ключевые слова;
- введение;
- основная часть;
- заключительная часть;
- литература (список).

Журналы могут изменять выше обозначенную структуру научной статьи, исключая из нее отдельные элементы или дополняя иными. Например, в журналах ВАК зачастую требуют также добавлять:

- часть с обзором литературы;
- описание характеристик объекта, материалов и методов исследования;
- рецензию.

Далее разберем наиболее распространенные структурные элементы научной статьи и их основное содержание.

Название научной статьи

Заголовок призван не только отразить стержневую идею и суть статьи, но и должен вписываться в стилистику журнала. Вот основные правила, которым необходимо следовать, составляя заголовок научной статьи:

- отразить проблематику статьи;
- выдерживать информативность, краткость, однозначность и ясность (не более 10-12 слов);
- не использовать аббревиатуру и сокращения;
- писать в стиле научной речи;
- включить основные ключевые слова научной статьи.

Сведения об авторах

В данном разделе в студенческих научных статьях обычно достаточно указать:

- ФИО автора;
- статус, т.е. «студент»;
- место учебы;
- город.

Если студент пишет статью в соавторстве с преподавателем, то указываются данные этого соавтора:

- ФИО;
- должность;
- ученая степень и/или звание;
- место работы;
- город.

Аннотация к научной статье

Аннотация – есть сжатое представление статьи. Ее отличительные характеристики:

- максимальная информативность при краткости изложения;
- структурированность.

Аннотация выполняет следующие функции:

- предопределяет направление и масштабы разбираемого вопроса;
- показывает последовательность исследования, его значимость и важность для читателя.

Требования к данному элементу научной статьи разнообразны. Обобщив все это многообразие, можно выделить следующие **основные правила написания аннотации:**

- составить текст необходимого объема (в студенческих статьях, как правило, порядка 210-250 слов);
- написать, о чем данная статья;
- перечислить, какие вопросы освещаются;
- указать новизну рассматриваемого вопроса, проблематику или ценность исследования;
- описать научную и практическую важность проведенной работы;
- какие результаты получены и их практическое значение;
- не включать цифры, таблицы;
- дополнительно привести на английском языке, если требуется журналом.

Ключевые слова к научной статье

Правильно сформулированные ключевые слова – это навигатор в поиске конкретной статьи в общем объеме документов подобной тематики в информационных автоматизированных поисковых системах. К студенческим научным статьям требуется в среднем составить от 5 до 10 таких слов.

Ключевые слова обладают следующим функционалом:

- отражают смысл статьи;
- отмечают ее направленность и тематику;
- являются ориентиром в поиске.

Основные требования к формированию ключевых слов:

- излагать конкретно и ясно, без дополнительных смысловых нагрузок;
- писать отдельными словами или словосочетаниями;
- избегать сложных формулировок, кавычек, аббревиатур, формул и т.п.;
- разделять запятыми;
- не ставить в конце точку и не писать с большой буквы;
- дополнительно по требованию писать на английском языке.

Введение

Данный блок – это вводная часть статьи, занимающая порядка 10 процентов всего текста. Базовый функционал введения – первичное раскрытие информации о научной статье.

Чаще всего во введении научной статьи достаточно раскрыть только ее актуальность, отразив:

- оценку текущего состояния исследуемой проблематики;
- исходные данные и обоснование необходимости данной публикации;
- связь с другими научно-исследовательскими проектами, работами и т.п.;
- профессиональную значимость и полезность для читателя.

Наряду с актуальностью, отдельные журналы иногда требуют отражать во введении научной статьи:

- новизну;
- цель и задачи;
- обзор базовых источников (степень изученности данного вопроса);
- значимость полученных результатов;
- применяемые методы.

К написанию введения следует подходить весьма ответственно. Ведь именно по нему читатель составляет первичное представление о профессиональном статусе автора и делает вывод о целесообразности дальнейшего изучения данной статьи.

Основная часть (основные результаты исследования)

Этот блок занимает две трети всего объема статьи. Основная часть статьи полностью освещает сам процесс научного исследования, полученные в ходе него результаты и их обоснованность.

Условно основную часть научной статьи можно разделить *на два блока:*

1 Теоретико-методологический.

Здесь раскрываются базовые понятия рассматриваемой темы, системно отражаются имеющиеся в науке и/или практике подходы к решению того или иного вопроса и намечается ход дальнейшего исследования.

2 Результативный.

Это важная концептуальная часть статьи, где автором приводится весь его анализ и полученные результаты. Эта часть статьи должна быть написана в четкой и понятной последовательности проведенного исследования. Все этапы, оценки результатов и выводы должны быть написаны логично, достаточно полно, понятно и обоснованно. Как итог, у читающего не должно возникнуть и доли сомнения в достоверности данного исследования.

Нюансы, на которые рекомендуется обратить внимание:

- сконцентрироваться на теме исследования, не отвлекаясь на смежные, второстепенные вопросы и проблемы;
- аргументировать все умозаключения, выводы, рекомендации;
- использовать качественный иллюстрированный материал (графики, фото, рисунки);
- писать статью научным стилем, не использовать жаргон и обыденный разговорный стиль.

Заключение (выводы)

В заключительной части статьи резюмируются полученные результаты и аргументированные выводы.

Рекомендации к этому блоку:

- кратко отразить, что было сделано;
- воспроизвести стержневую мысль основной части, полученные результаты и выводы, не дублируя формулировки и выражения;
- предложить рекомендации для разрешения выявленных проблем;
- соотнести всю проделанную работу с ее целью и задачами, обозначенными во введении;
- рекомендовать дальнейшие направления в исследовании рассмотренного вопроса.

Литература

Данный элемент структуры научной статьи в различных журналах может иметь различное наименование, в том числе:

- литература;

- библиографический список,
- список использованных источников;
- список использованной литературы;
- использованная литература;
- источники и литература и проч.

Но, вне зависимости от наименования, основной функционал этой части научной статьи – отражение перечня всех источников, на которые по тексту сделаны ссылки. Иные источники, просто изучаемые в процессе исследования, но которые не вошли в его основу, здесь приводить не допускается.

Подробно о том, какие предъявляются требования к оформлению источников в списке литературы научной статьи, рассмотрено ниже.

Требования к оформлению научных статей

При оформлении научных статей следует соблюдать много нюансов. У журналов нет единых стандартов, как оформить научную статью. Они устанавливают свои требования ко всем базовым позициям: объему текста, ссылкам, списку литературы и проч. Поэтому перед публикацией автору следует уточнять все эти критерии оформления научной статьи непосредственно в издательстве.

Далее рассмотрим наиболее распространенные варианты этих требований для статей.

Требования к объему и параметрам текста научных статей

Требования к объему научных статей в разных журналах существенно отличаются. Но обычно журналы, где публикуются студенты, выставляют ниже представленные требования:

- для сборников по материалам конференций – 1-2 страницы;
- для иных журналов невысокого рейтинга – 4-6 страниц;
- для журналов ВАК или Scopus – 6-8 страниц и больше, но не более 40 тысяч знаков с пробелами.

Еще большие отличия наблюдаются в требованиях к параметрам текста научных статей. Но наиболее распространены следующие требования:

- ориентация – книжная;
- формат – А4, но иногда встречается А5;
- поля – по 2 см с каждой стороны листа;
- шрифт – Times New Roman;
- размер шрифта – 12 или 14 пунктов;
- межстрочный интервал – от 1 до 1,5;
- выравнивание текста – по ширине;
- подзаголовки (введение и проч.) чаще всего не делаются (за исключением библиографического списка), в иных случаях – располагаются по центру и выделяются жирным шрифтом;
- формат статьи – .doc или .docx, но иногда допускаются и иные форматы;
- рисунки, таблицы, формулы – оформляются по ГОСТ 7.32-2017, но возможны и другие требования.

В отдельных журналах встречаются и дополнительные требования к параметрам текста, в числе которых:

- автоматическая расстановка переносов – может как разрешаться, так и запрещаться;
- использование табуляции, автоматических списков и т.п. – может как разрешаться, так и запрещаться.

Требования к ссылкам в научных статьях

Стандартизация библиографических ссылок установила их виды и оформление. В частности, ГОСТ Р 7.0.5-2008 унифицировал требования к трем видам ссылок:

- внутритекстовые;
- подстрочные или сноски;
- затекстовые.

В научных статьях чаще всего применяются внутритекстовые ссылки или подстрочные (сноски).

Каждый вид ссылок имеет свое уникальное обозначение и расположение в тексте. Например, внутритекстовые приводятся по тексту шрифтом обычного начертания и чаще всего заключаются в квадратные скобки (хотя могут и в круглые), тогда как сноски обозначаются по тексту цифрами надстрочным начертанием, а информация об источнике раскрывается внизу страницы.

Рассмотрим наиболее распространенные варианты оформления ссылок:

1 Внутритекстовые ссылки

Содержат сведения о цитируемом источнике непосредственно в тексте научной статьи. Чаще всего такие сведения приводятся в цифровом виде и в квадратных скобках, например:

1) [21, с. 85], где:

- первая цифра соответствует номеру источника в списке литературы;
 - вторая цифра указывает на номер страницы в этом источнике, откуда взята цитируемая информация;
- 2) [21],
- когда ссылка указывает только источник, не ссылаясь на определенные страницы, или указывается электронный источник без страниц.

2 Подстрочные ссылки или сноски

Содержат сведения о цитируемом источнике в нижней части страницы после текста и автоматически проставленной линии. Сам же номер сноски ставится в основном тексте после цитируемой информации маленькими цифрами выше опорной линии текста. При этом если нумерации сносок постраничная, тогда на каждой странице нумерация начинается заново (1,2,3...), если же нумерация сносок сквозная, тогда по всему тексту статьи будет тянуться последовательная нумерация.

Оформление самих цитируемых источников в сносках (внизу страницы) зависят от:

- порядка его упоминания по тексту научной статьи: первичная сноска на источник или повторная;

- уровня информации: первоисточник цитируется или нет;
- вида источника;
- формата: подробное или сокращенное библиографическое описание.

Все указанные аспекты подробным образом регламентированы в ГОСТ Р 7.0.5-2008. Однако если по первым двум пунктам требования единообразны, то по двум другим – весьма многообразны, и журналы используют их по своему усмотрению либо и вовсе устанавливают свои правила оформления, отличные от «гостовских».

Ниже на примерах рассмотрим наиболее распространенные варианты оформления сносок для разных видов источников:

1) сноски на нормативные правовые акты (НПА):

⁵*О бухгалтерском учете: федер. закон Рос. Федерации от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ: принят Гос. Думой Федер. 22 ноября 2011 г.: одобр. Советом Федерации 29 ноября 2011 г. // Рос. газ. – 2011. – 9 дек. № 278.*

⁵*Федеральный закон от 06.12. 2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» // Собрание законодательства РФ. – 2011. – № 50, ст. 7344.*

2) сноски на книги:

- написанные одним, двумя или тремя авторами:

²²*Ермаков С.М., Михайлов Г.А. Курс статистического моделирования. – М.: Наука, 1976. – С. 112.*

- написанные четырьмя и более авторами:

- ²³*Сборник мыслей, изречений, афоризмов, максимов, парадоксов, эпиграмм / О. Азарьев [и др.]. – Симферополь: Таврида, 1996. – С. 321.*

3) сноски на статью из журнала:

²⁴*Серебрякова Н.А., Агафонов С.М. Политика регулирования рынка труда в регионе: сущность и содержание // Вестник ВГУИТ. – 2018. – № 2. – С. 424-430.*

4) сноски на электронные ресурсы:

⁸*Требования к статьям [Электронный ресурс] // Издательство N: сайт. М., 2000-2020. – URL: <https://polnaya—ssylka—na—sayt.ru> (дата обращения: 15.01.2020).*

Требования к оформлению списка использованных источников

Отдельным блоком в конце статьи приводится список использованных источников. Этот блок всегда имеет подзаголовок, даже если в основной части подзаголовки отсутствуют.

Требования к оформлению списка источников в научной статье могут отличаться в разных журналах по следующим параметрам:

1. По порядку расположения:

1) по ГОСТ:

- сначала нормативно-правовые акты: по юридической силе, в прямом или обратном хронологических порядках;

- затем основная литература и электронные ресурсы на русском языке – в алфавитном порядке,
- потом источники на иностранных языках.

2) иной порядок:

- либо все источники, включая НПА, приводятся в алфавитном порядке;
- либо все источники приводятся по порядку их упоминания в тексте;
- прочие варианты.

2. По оформлению источников:

- оформление всех источников по ГОСТ 7.1-2003;
- оформление НПА, литературы по ГОСТ 7.1-2003, электронных ресурсов по ГОСТ 7.82-2001 (которые сами предусматривают несколько возможных вариантов оформления);
- оформление всех источников по ГОСТ Р 7.0.5-2008 по правилам оформления подстрочных ссылок (сносок);
- оформление по разработанным журнальным требованиям к научной статье.

Покажем на примерах наиболее распространенное оформление библиографии по видовым категориям:

1. Нормативные правовые акты:

Об ожидаемом периоде выплаты накопительной пенсии на 2020 год: федеральный закон от 27 дек. 2019 г. № 446-ФЗ // Собр. законодательства РФ. – 2019. – 52 (часть I). – Ст. 7764.

Собр. законодательства РФ. – 2019. – 52 (часть I). – Ст. 7764.

2. Книги:

Неруш, Ю.М. Логистика: учебник для вузов. – 2-е изд., перераб. и доп. / Ю.М. Неруш. – М.: ЮНИТИ: ДАНА, 2014. – 345 с.

3. Статьи:

Третьякова, Л.А. Особенности развития рынка труда в современных условиях / Л.А. Третьякова // Национальные интересы: приоритеты и безопасность. – 2014. – № 9. – С. 26-32.

4. Электронные ресурсы:

Регионы России. Социально-экономические показатели [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.gks.ru/free_doc/doc_2017/region/reg-rok17. – Загл. с экрана.

Итак, готовясь к публикации, необходимо особое внимание уделить всем прописанным требованиям не только к структуре научной статьи, но и к ее оформлению. А том, как оформить научную статью правильно и грамотно, лучше узнавать непосредственно в выбранном журнале, поскольку требования издательств разнятся существенно и не всегда соответствуют ГОСТам.