

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ
ХИМИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ И ФАРМАЦИИ»**

«УТВЕРЖДАЮ»:

Директор техникума

_____ М.Б.Экбер

« ____ » _____ 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Комиссии по противодействию и профилактике коррупции в
ГБПОУ «ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ ХИМИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ И
ФАРМАЦИИ»**

Рассмотрено и одобрено
на заседании Педагогического совета
Протокол № 4 от 22.03.2022 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию и профилактике коррупции (далее – Комиссия) в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ ХИМИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ И ФАРМАЦИИ» (далее – Техникум).

1.2. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Техникум, снижению коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и студентов навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.3.1. Коррупция :

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление должностными полномочиями, либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денежных средств, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц. Либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами и совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

1.3.2. Под противодействием коррупции понимается – деятельность уполномоченного подразделения или лица по вопросам предотвращения и выявления коррупции в пределах их полномочий в образовательных учреждениях и организациях:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3.3. Конфликт интересов:

а) под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, занимающего должность, которая предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);

б) ситуация, при которой личная заинтересованность человека может повлиять на процесс принятия решения и, таким образом, принести ущерб интересам общества либо образовательному учреждению или организации.

1.4. Основные принципы противодействия коррупции:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления в образовательных учреждениях и организациях;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Донецкой Народной Республики, действующим законодательством, нормативными актами Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, решениями педагогического совета образовательного учреждения, другими нормативными правовыми актами образовательного учреждения, а также настоящим Положением.

II. Задачи Комиссии

Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

- ежегодно в сентябре определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;
- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- реализует меры, направленные на профилактику коррупции;
- вырабатывает механизмы защиты от возникновения коррупции в Техникуме;

- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание обучающихся во время образовательного процесса;
- осуществляет анализ обращений работников Техникума, обучающихся и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений сотрудниками Техникума;
- разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности;
- организует работу по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;
- выявляет причины коррупции среди сотрудников Техникума, разрабатывает и направляет руководству рекомендации по устранению причин коррупции;
- выявляет причины коррупции среди руководства Техникума, жалоб на руководство и в срочном порядке информирует Сектор предотвращения и противодействия коррупции Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики о выявленных фактах;
- взаимодействует в работе с Сектором предотвращения и противодействия коррупции Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;
- информирует о результатах работы сотрудников Сектора предотвращения и противодействия коррупции Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики и руководство Техникума;
- в компетенцию Комиссии не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

III. Порядок формирования и деятельность Комиссии

3.1. Комиссия состоит из 5 человек. Состав членов Комиссии утверждается приказом по образовательному учреждению.

3.2. Члены комиссии избирают председателя и секретаря.

3.3. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественной основе.

3.4. Заседание Комиссии по противодействию коррупции проводятся не реже двух раз в год, обязательно оформляются протоколом заседания. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми. Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена Комиссии по противодействию и профилактике коррупции.

3.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению Комиссии на заседания могут приглашаться любые работники Техникума, организации, представители общественности.

3.6. Решения Комиссии по противодействию и профилактике коррупции принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а, при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений руководством, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

3.7. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством об информации и ее защите.

IV. Полномочия Комиссии

4.1. Председатель Комиссии по противодействию и профилактике коррупции:

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии;
- на основе предложений членов Комиссии формирует план работы Комиссии на текущий учебный год и повестку дня ее очередного заседания;
- по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;
- информирует руководство Техникума о результатах работы Комиссии;
- представляет Комиссию в отношениях с работниками, обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к её компетенции;
- дает соответствующие поручения секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением;
- подписывает протокол заседания комиссии.

4.2. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов решений;

- информирует членов Комиссии о дате, месте и времени проведения, повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;

- ведет протокол заседания Комиссии.

4.3. Члены Комиссии:

- вносят председателю Комиссии предложения по формированию повестки дня заседания;

- вносят предложения в план работы;

- в пределах своей компетенции принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам повестки дня заседания Комиссии;

- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде, которое учитывается при принятии решения;

- участвуют в реализации принятых Комиссией решений и полномочий.

Заместитель директора

Н.Ю.Бойкив