

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ  
ХИМИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ И ФАРМАЦИИ»**

**«УТВЕРЖДАЮ»:**

Директор техникума

 М.Б.Экбер

«20» января 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
об отделении  
ГБПОУ «ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ ХИМИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ И  
ФАРМАЦИИ»**

Рассмотрено и одобрено

на заседании Педагогического совета

Протокол № 3 от 20.01.2022 г.

## **I. Общие положения**

1.1. Отделение является структурным подразделением ГБПОУ «ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ ХИМИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ И ФАРМАЦИИ» (далее – Техникум). На отделении осуществляется подготовка специалистов по одной или нескольким специальностям с отрывом или без отрыва от производства в объеме, предусмотренном государственными образовательными стандартами (далее – ГОС) по специальностям среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Донецкой Народной Республики, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.2. Отделение в своей работе руководствуется Конституцией Донецкой Народной Республики; Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании» от 19.06.2015 г.; Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» № 328 от 20.07.2015 г.; иными нормативно-правовыми документами о среднем профессиональном образовании; Уставом и локальными актами Техникума.

1.3. Отделение осуществляет функции организационного обеспечения образовательного процесса.

1.4. Отделение может быть сформировано из учебных групп по нескольким специальностям.

1.5. Руководство отделением осуществляет заведующий отделением, который назначается и освобождается от должности приказом директора Техникума.

1.6. Обязанности и права заведующего отделением регламентируются должностной инструкцией.

1.7. Заведующий отделением работает под непосредственным руководством заместителя директора.

## **II. Основные цели, задачи и функции отделения**

2.1. Основной целью работы отделения является обеспечение высокого качества подготовки квалифицированных специалистов по программам подготовки специалистов среднего звена, на основе осуществления учебного, учебно-воспитательного и учебно-производственного процесса.

2.2. Основными задачами отделения являются:

- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;

- обеспечение высокого профессионального качества подготовки специалистов по специальностям, в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;

- удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием;

- организация учебно-методического обеспечения образовательного процесса;

- осуществление воспитательной работы, направленной на формирование у обучающихся гражданской позиции, на развитие ответственности, самостоятельности, творческой активности, на сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;

- организация и совершенствование научно-исследовательской работы преподавателей и обучающихся.

### 2.3. Функции отделения:

- организация и непосредственно руководство учебной и воспитательной работой на отделении;

- обеспечение выполнения рабочих учебных планов и программ по профессиональным образовательным программам отделения;

- обеспечение выполнения графика учебного процесса;

- контроль за выполнением расписания учебных занятий на отделении;

- осуществление контроля за качеством преподавания учебных дисциплин;

- организация работы по учету, анализу успеваемости и посещаемости всех видов занятий обучающимися;

- проведение работы по ликвидации академической задолженности обучающихся;

- учет движения контингента обучающихся (в случае предоставления академических отпусков, переводов, отчисления, восстановления);

- подготовка отчетов, информативных и статистических данных и другой отчетной документации;

- организация учебной, производственной практик обучающихся;

- подготовка учебных журналов к учебному году;

- участие в подготовке материалов по отделению к рассмотрению их на педагогическом совете, методическом совете, на заседаниях административного совета;

- контроль за работой обучающихся в период курсового и дипломного проектирования;

- участие в работе стипендиальной комиссии Техникума;

- обеспечение качественного ведения делопроизводства по вопросам учебной работы отделения;

- оформление и выдача студенческих билетов и зачетных книжек, справок об обучении в Техникуме;

- заключение договоров с заинтересованными предприятиями, учреждениями и организациями на подготовку кадров;
- организация профориентационной работы;
- контроль работы классных руководителей по сохранению контингента студентов;
- работа с родителями обучающихся и (или) законными представителями;
- организация консультаций, установочных лекций, лабораторных работ, практических занятий и проведение лабораторно-экзаменационных сессий (для обучающихся заочной формы обучения);
- обеспечение студентов-заочников необходимой учебно-методической документацией (для обучающихся очно-заочной и заочной форм обучения);
- организация ежемесячного контроля качества ведения журналов занятий и другой учебной документации;
- организация ежемесячного учёта выполнения часов педагогической нагрузки, выданных преподавателями и преподавателями – совместителями;
- посещение теоретических, практических занятий, дифференцированных зачетов, экзаменов;
- организация допуска обучающихся к промежуточной аттестации, контроль промежуточной аттестации;
- контроль соблюдения обучающимися отделения правил внутреннего распорядка;
- координация работы классных руководителей, преподавателей, старост групп.

### **III. Организация учебного процесса и планирование работы отделения**

3.1. Организация образовательного процесса на отделении регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий для каждой специальности и формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются Техникумом самостоятельно на основе государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, учебных планов по специальностям и рабочих программ учебных дисциплин.

3.2. Техникум самостоятельно разрабатывает график учебного процесса по специальностям и определяет количество часов, отводимое на изучение дисциплин, исходя из специфики специальности и обучаемого контингента.

3.3. Формы и методы проведения учебных занятий преподаватели выбирают самостоятельно, обеспечивая высокий уровень подготовки специалистов.

3.4. При выполнении курсового проекта (работы) по дисциплине следует руководствоваться Положением об организации и проведении курсового

проектирования в ГБПОУ «ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ ХИМИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ И ФАРМАЦИИ».

3.5. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются Техникумом самостоятельно. При проведении промежуточной аттестации следует руководствоваться Положением об организации текущего контроля знаний и промежуточной аттестации студентов в ГБПОУ «ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ ХИМИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ И ФАРМАЦИИ».

3.6. Организация и проведение практики регламентируется Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в ГБПОУ «ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ ХИМИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ И ФАРМАЦИИ».

3.7. Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ «ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ ХИМИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ И ФАРМАЦИИ».

3.8. Организация учебного процесса для обучающихся очно-заочной и заочной форм обучения регламентируется Положением об организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в ГБПОУ «ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ ХИМИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ И ФАРМАЦИИ».

#### **IV. Документация отделения**

4.1. На отделении ведется следующая документация:

- общие сведения об обучающихся;
- учебная карточка студента (Приложение 1);
- журнал регистрации договоров о подготовке специалистов среднего звена (Приложение 2);
- журналы регистрации справок для студентов (Приложение 3);
- журнал регистрации выдачи зачетных книжек (Приложение 4);
- журнал регистрации выдачи студенческих билетов (Приложение 5);
- журнал регистрации ведомостей и индивидуальных зачетно-экзаменационных листов (Приложение 6);
- журнал регистрации контрольных работ (для студентов заочной формы обучения) (Приложение 7);
- ведомости учета успеваемости обучающихся отделения: по результатам выполнения классных контрольных работ (Приложение 8), по результатам промежуточной аттестации, по результатам курсового проектирования, по результатам прохождения практики (Приложение 9); по результатам освоения профессионального модуля (Приложение 10);
- индивидуальный зачетно-экзаменационный лист (Приложение 11);

- представление председателю государственной экзаменационной комиссии для защиты дипломного проекта (дипломной работы) (Приложение 12);
- протоколы заседаний ГЭК по защите выпускных квалификационных работ (Приложение 13);
- сводная ведомость успеваемости студентов за семестр (Приложение 14);
- сводная ведомость результатов выполнения учебного плана студентами за весь период обучения (Приложение 15).

Заместитель директора

Н.Ю.Бойкив

## ГБПОУ «ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ ХИМИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ И ФАРМАЦИИ»

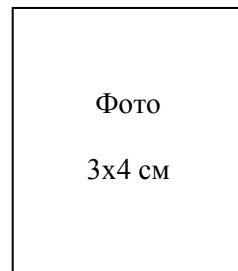
Очная форма обучения \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Шифр \_\_\_\_\_

Укрупненная группа \_\_\_\_\_  
(шифр и название)

Специальность \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(шифр и название)



### УЧЕБНАЯ КАРТОЧКА СТУДЕНТА

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_
2. Число, месяц и год рождения \_\_\_\_\_
3. Место рождения \_\_\_\_\_
4. Что окончил (ла) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ год окончания \_\_\_\_\_
5. Адрес места жительства \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
6. Наличие льгот при поступлении \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
7. Зачислен (а) приказом от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года №\_\_\_\_\_/уч.  
а) на бюджетной основе, б) на договорной основе (требуемое подчеркнуть)  
в) в порядке перевода из \_\_\_\_\_  
( наименование учебного заведения )  
г) по конкурсу/вне конкурса (требуемое подчеркнуть)
8. Идентификационный код \_\_\_\_\_
9. Поощрения, взыскания \_\_\_\_\_

| Курс | Номер и дата приказа | Содержание приказа |
|------|----------------------|--------------------|
|      |                      |                    |
|      |                      |                    |
|      |                      |                    |

**10. Перевод с курса на курс/восстановление/отчисление**

| Курс | Номер и дата приказа | Содержание приказа |
|------|----------------------|--------------------|
|      |                      |                    |
|      |                      |                    |
|      |                      |                    |
|      |                      |                    |
|      |                      |                    |

11. Выполнение учебного плана

| Курс   | Семестр   | Индекс | Наименование дисциплин, профессиональных моделей, МДК | Общий объем часов | Форма промежуточной аттестации | Оценка | Дата сдачи экзамена (зачета) и номер ведомости |  |
|--|-----------|--------|---|-------------------|--------------------------------|--------|--|--|
| ПЕРВЫЙ 20__ - 20__ УЧЕБНЫЙ ГОД                         | ПЕРВЫЙ    |        |   |                   |                                |        |  |  |
|  |           |        |   |                   |                                |        |  |  |
|  |           |        |   |                   |                                |        |  |  |
|  |           |        |   |                   |                                |        |  |  |
|  |           |        |   |                   |                                |        |  |  |
|  |           |        |   |                   |                                |        |  |  |
|  |           |        |   |                   |                                |        |  |  |
|  |           |        |   |                   |                                |        |  |  |
|  |           |        |   |                   |                                |        |  |  |
|  |           |        |   |                   |                                |        |  |  |
|  |           |        |   |                   |                                |        |  |  |
|  | ВТОРОЙ    |        |   |                   |                                |        |  |  |
|  |           |        |   |                   |                                |        |  |  |
|  |           |        |   |                   |                                |        |  |  |
|  |           |        |   |                   |                                |        |  |  |
|  |           |        |   |                   |                                |        |  |  |
|  |           |        |   |                   |                                |        |  |  |
|  |           |        |   |                   |                                |        |  |  |
|  |           |        |   |                   |                                |        |  |  |
|  |           |        |   |                   |                                |        |  |  |
|  |           |        |   |                   |                                |        |  |  |
| Переведен на второй курс. Приказ от „__” 20__ года №__ |           |        |   |                   |                                |        |  |  |
| ВТОРОЙ 20__ - 20__ УЧЕБНЫЙ ГОД                         | ТРЕТИЙ    |        |   |                   |                                |        |  |  |
|  |           |        |   |                   |                                |        |  |  |
|  |           |        |   |                   |                                |        |  |  |
|  |           |        |   |                   |                                |        |  |  |
|  |           |        |   |                   |                                |        |  |  |
|  |           |        |   |                   |                                |        |  |  |
|  |           |        |   |                   |                                |        |  |  |
|  |           |        |   |                   |                                |        |  |  |
|  |           |        |   |                   |                                |        |  |  |
|  |           |        |   |                   |                                |        |  |  |
|  | ЧЕТВЕРТЫЙ |        |   |                   |                                |        |  |  |
|  |           |        |   |                   |                                |        |  |  |
|  |           |        |   |                   |                                |        |  |  |
|  |           |        |   |                   |                                |        |  |  |
|  |           |        |   |                   |                                |        |  |  |
|  |           |        |   |                   |                                |        |  |  |
|  |           |        |   |                   |                                |        |  |  |
|  |           |        |   |                   |                                |        |  |  |
|  |           |        |   |                   |                                |        |  |  |
|  |           |        |   |                   |                                |        |  |  |
| Переведен на третий курс. Приказ от „__” 20__ года №__ |           |        |   |                   |                                |        |  |  |





**12. Курсовая работа (проект)**

| Наименование дисциплины, МДК, ПМ | Семестр | Тема курсовой работы (проекта) | Дата защиты | Оценка |
|----------------------------------|---------|--------------------------------|-------------|--------|
|                                  |         |                                |             |        |
|                                  |         |                                |             |        |

**13. Практика**

| Индекс | Наименование практики | Место практики | Семестр | Длительность | Оценка |
|--------|-----------------------|----------------|---------|--------------|--------|
|        |                       |                |         |              |        |
|        |                       |                |         |              |        |

14. Сдано за весь срок обучения в техникуме дисциплин:

Всего \_\_\_\_\_ из них \_\_\_\_\_ отлично  
 \_\_\_\_\_ хорошо  
 \_\_\_\_\_ удовлетворительно

Заведующий отделением \_\_\_\_\_  
 (подпись)

15. Выпускная квалификационная работа выполнена на тему:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

и защищена с оценкой \_\_\_\_\_

Решением Государственной экзаменационной комиссией (протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_ 20\_\_ года) присвоена квалификация: \_\_\_\_\_

Директор техникума \_\_\_\_\_  
 (подпись)

16. Отчислен(а) из техникума \_\_\_\_\_  
 (дата отчисления, причина)

Выдан диплом № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Регистрационный № \_\_\_\_\_

Директор техникума \_\_\_\_\_  
 (подпись)

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГБПОУ «ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ ХИМИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ И ФАРМАЦИИ»**

**ЖУРНАЛ  
регистрации договоров  
о подготовке специалистов среднего звена**

Начат «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_  
Окончен «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГБПОУ «ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ ХИМИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ И ФАРМАЦИИ»**

**ЖУРНАЛ  
регистрации справок для студентов**

Начат « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_  
Окончен « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГБПОУ «ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ ХИМИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ И ФАРМАЦИИ»**

**ЖУРНАЛ  
регистрации выдачи зачетных книжек**

Начат « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_  
Окончен « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_





**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГБПОУ «ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ ХИМИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ И ФАРМАЦИИ»**

**ЖУРНАЛ  
регистрации выдачи студенческих билетов**

Начат « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_  
Окончен « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГБПОУ «ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ ХИМИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ И ФАРМАЦИИ»**

**ЖУРНАЛ**

**регистрации ведомостей и индивидуальных зачетно-экзаменационных листов**

**отделения \_\_\_\_\_**

**Начат « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_**

**Окончен « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_**



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГБПОУ «ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ ХИМИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ И ФАРМАЦИИ»**

**ЖУРНАЛ  
регистрации контрольных работ**

20 \_\_\_ / 20 \_\_\_ учебный год

20 \_\_\_ / 20 \_\_\_ учебный год









**Итоги проведения дифференцированного зачета (экзамена)**

| ВСЕГО ОЦЕНОК | ОЦЕНКА ПО ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ |
|--------------|--------------------------------------|
| 5,0 -        | отлично                              |
| 4,0 -        | хорошо                               |
| 3,0 -        | удовлетворительно                    |
| 2,0 -        | неудовлетворительно                  |

Преподаватели \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

**Итоги проведения зачета**

| ВСЕГО ОЦЕНОК | ФОРМА КОНТРОЛЯ |
|--------------|----------------|
|              | зачтено        |
|              | не зачтено     |

Ведомость сдается преподавателем лично на отделение в день приема семестрового контроля, либо до 9-00 следующего рабочего дня. Передавать ведомость через других лиц категорически запрещается.

**ГБПОУ «ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ ХИМИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ И ФАРМАЦИИ»**  
**ОТДЕЛЕНИЕ \_\_\_\_\_**

Укрупненная группа специальностей \_\_\_\_\_  
 (код и наименование)

Специальность \_\_\_\_\_  
 (код и наименование)

Курс \_\_\_\_\_ Семестр \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

20 \_\_\_\_ - 20 \_\_\_\_ учебный год

**ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № \_\_\_\_\_**  
**по освоению профессионального модуля**  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Профессиональный модуль: \_\_\_\_\_

Преподаватели: \_\_\_\_\_

| № п/п | Фамилия, имя, отчество студента | Номер билета | Теоретическая часть | Практическая часть | Результат (сумма баллов) | Оценка результата |                   |                    |
|-------|---------------------------------|--------------|---------------------|--------------------|--------------------------|-------------------|-------------------|--------------------|
|       |                                 |              | Сумма баллов        | Сумма баллов       |                          | Оценка            | Вербальный аналог | Освоен / не освоен |
|       |                                 |              |                     |                    |                          |                   |                   |                    |
|       |                                 |              |                     |                    |                          |                   |                   |                    |
|       |                                 |              |                     |                    |                          |                   |                   |                    |
|       |                                 |              |                     |                    |                          |                   |                   |                    |
|       |                                 |              |                     |                    |                          |                   |                   |                    |
|       |                                 |              |                     |                    |                          |                   |                   |                    |
|       |                                 |              |                     |                    |                          |                   |                   |                    |
|       |                                 |              |                     |                    |                          |                   |                   |                    |

Преподаватели \_\_\_\_\_

Ф.И.О. преподавателя

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. преподавателя

Заведующий отделением \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заведующего отделением)

Титульная сторона

ГБПОУ «ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ ХИМИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ И ФАРМАЦИИ»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ № \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_

Цикловая комиссия \_\_\_\_\_

Учебная дисциплина \_\_\_\_\_

Лист преподаватель сдает лично на отделение в день приема итогового контроля. Передавать лист через другие лица категорически запрещается

Обратная сторона

Лист действителен до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. Причина переноса итогового контроля

| Фамилия, инициалы студента | Оценка | Дата | Подпись преподавателя |
|----------------------------|--------|------|-----------------------|
|                            |        |      |                       |
|                            |        |      |                       |
|                            |        |      |                       |

Заведующий отделением \_\_\_\_\_  
(наименование отделения) (подпись) (фамилия и инициалы)

Преподаватель \_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

Дата выдачи «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГБПОУ «ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ ХИМИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ И ФАРМАЦИИ»

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

**ПРЕДСЕДАТЕЛЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ ДЛЯ  
ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Направляется обучающийся \_\_\_\_\_ к защите выпускной квалификационной  
работы укрупненной группы специальностей \_\_\_\_\_  
(код и наименование)

\_\_\_\_\_

специальности \_\_\_\_\_  
(код и наименование)

на тему: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дипломный проект (работа) и рецензия прилагаются.

**Справка об успеваемости**

\_\_\_\_\_ за период обучения в техникуме  
(фамилия и инициалы обучающегося)

на очной форме с 20\_\_\_\_ года по 20\_\_\_\_ в полном объеме выполнил(а) учебный план, с таким  
распределением оценок: отлично \_\_\_\_\_%, хорошо \_\_\_\_\_%,  
удовлетворительно \_\_\_\_\_%.

Заведующий отделением \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГБПОУ «ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ ХИМИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ И ФАРМАЦИИ»

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_**  
**заседания Государственной экзаменационной комиссии**  
**по специальности \_\_\_\_\_**  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

по защите выпускной квалификационной работы на тему: \_\_\_\_\_

обучающимся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Присутствовали: председатель \_\_\_\_\_  
члены комиссии \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Выпускная квалификационная работа выполнена под руководством \_\_\_\_\_

Консультанты \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В Государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Выпускная квалификационная работа на \_\_\_\_\_ страницах
2. Графический (презентационный) материал к выпускной квалификационной работе на \_\_\_\_\_ листах (слайдах)
3. Отзыв руководителя с заключением о допуске к защите
4. Рецензия на выпускную квалификационную работу
5. Представление председателю ГЭК для защиты выпускной квалификационной работы

После доклада о выполненной выпускной квалификационной работе обучающемуся были заданы следующие вопросы:

1. \_\_\_\_\_  
(вопрос и фамилия лица, задавшего вопрос)

2. \_\_\_\_\_

---

---

---

3. \_\_\_\_\_

---

---

---

4. \_\_\_\_\_

---

---

---

Общая характеристика выступления и ответов обучающегося на заданные вопросы \_\_\_\_\_

---

Особое мнение членов комиссии \_\_\_\_\_

---

Признать, что обучающийся защитил выпускную квалификационную работу с оценкой \_\_\_\_\_

Присвоить (не присвоить) \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)  
квалификацию \_\_\_\_\_

Выдать (не выдавать) \_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть) (фамилия, инициалы)

диплом специалиста среднего звена; диплом с отличием специалиста среднего звена  
(нужное подчеркнуть)

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

---

---

---

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГБПОУ «ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ ХИМИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ И ФАРМАЦИИ»

**СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ**

успеваемости студентов

специальности \_\_\_\_\_

группы \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_

за \_\_\_\_\_ семестр 20\_\_\_\_ - 20\_\_\_\_ учебного года

Ф.И.О. классного руководителя \_\_\_\_\_

| №<br>п/п | ФИО обучающегося | Зачеты                        |  | Зкзамены              |  | Курсовая<br>работа/<br>проект | Практика              |                  | Стипен-<br>дия |  |
|----------|------------------|-------------------------------|--|-----------------------|--|-------------------------------|-----------------------|------------------|----------------|--|
|          |                  | учебные<br>дисциплины,<br>МДК |  | учебные<br>дисциплины |  |                               | учебная<br>дисциплина | наименова<br>ние |                |  |
|          |                  |                               |  |                       |  |                               |                       |                  |                |  |
|          |                  |                               |  |                       |  |                               |                       |                  |                |  |
|          |                  |                               |  |                       |  |                               |                       |                  |                |  |
|          |                  |                               |  |                       |  |                               |                       |                  |                |  |
|          |                  |                               |  |                       |  |                               |                       |                  |                |  |
|          |                  |                               |  |                       |  |                               |                       |                  |                |  |
|          |                  |                               |  |                       |  |                               |                       |                  |                |  |
|          |                  |                               |  |                       |  |                               |                       |                  |                |  |
|          |                  |                               |  |                       |  |                               |                       |                  |                |  |
|          |                  |                               |  |                       |  |                               |                       |                  |                |  |

Абсолютная успеваемость \_\_\_\_\_ %

Качественная успеваемость \_\_\_\_\_ %

Средний балл \_\_\_\_\_

Заведующий отделением

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Заместитель директора

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

