

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ  
ХИМИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ И ФАРМАЦИИ»**

**«УТВЕРЖДАЮ»:**

Директор техникума

 М.Б.Экбер

«20» 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации и проведении курсового проектирования в  
ГБПОУ «Донецкий техникум химических технологий и фармации»**

Рассмотрено и одобрено  
на заседании Педагогического совета  
Протокол № 3 от 20.01.20022 г.

## I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании» от 19.06.2015 г., Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики № 328 от 20.06.2015г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Методическими рекомендациями по организации и проведению курсового проектирования в образовательных учреждениях среднего профессионального образования для всех форм обучения по программам подготовки специалистов среднего звена (Приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики № 799 от 28.07.2016 г.), Уставом ГБПОУ «ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ ХИМИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ И ФАРМАЦИИ» (далее по тексту – Техникум).

Курсовая работа – это комплексная самостоятельная исследовательская работа, в ходе которой студент решает конкретные практические задачи, соответствующие профилю деятельности и уровню образования, развивает практические и теоретические навыки. При этом используются знания, полученные по общепрофессиональным и специальным дисциплинам.

Курсовая работа должна соответствовать следующим требованиям:

- рассматривать проблему, не получившую достаточного освещения в литературе, либо новую постановку известной проблемы;
- содержать элементы научного исследования актуальной темы;
- иметь четкое построение и логическую последовательность в изложении материала;
- должна выполняться с использованием экономико-математических методов и информационных технологий при проведении расчетов;
- содержать убедительную аргументацию, достаточный иллюстративный материал;
- завершаться доказательными выводами и обоснованными рекомендациями.

В курсовой работе студент должен показать умение работать с нормативными документами, инструктивным материалом, литературой и другими информационными источниками.

Наряду с теоретическими вопросами, которые отражаются в содержании курсовой работы, студент должен уметь выполнять стандартные операции и знать порядок и форму представления курсовой работы.

По содержанию курсовой работы и в процессе ее защиты устанавливаются:

- уровень профессиональной и общепрофессиональной подготовки студента по специальности;
- умение изучать, анализировать, обобщать информационные источники в соответствующей области знаний;
- способность самостоятельно проводить научные исследования, систематизировать и обобщать фактический материал;

- умение самостоятельно обосновывать выводы и практические рекомендации по результатам исследования.

Курсовые проекты выполняются студентами технических специальностей по общетехническим, профильным дисциплинам (профессиональным модулям, междисциплинарным курсам) и включают в себя пояснительную записку (20 - 30 листов) и графическую часть (от 2 до 4 листов формата А<sub>1</sub> в зависимости от потребности, для полноты раскрытия темы).

Курсовые работы выполняются студентами экономических, химических и фармацевтических специальностей по фундаментальным дисциплинам, ПМ, МДК и представляют собой исследовательскую работу (пояснительную записку), включающую таблицы, схемы, расчеты и т.д. За весь период обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в учебных планах всех специальностей предусмотрено выполнение студентами 1-3 курсовых работ (проектов).

Руководство курсовым проектом /курсовой работой (далее – КП/КР) по дисциплине осуществляют наиболее квалифицированные преподаватели и специалисты. «Методические рекомендации для студентов по написанию курсовой работы (проекта)» разрабатываются преподавателями соответствующей цикловой комиссии по каждой дисциплине отдельно, отражая специфику самой дисциплины, особенности проектирования (исследования, анализа и т.д.) процесса (подразделения). Включают в себя порядок выполнения работы, приблизительное ее содержание, последовательность необходимых обоснований, исследований; предложения по усовершенствованию технологических процессов (подразделений), алгоритмы расчетов, выводы, перечень источников, нормативные, справочные и другие материалы, способствующие успешной работе студентов над КП /КР.

«Методические рекомендации по написанию курсовой работы (проекта)» рассматриваются на заседании соответствующей цикловой комиссии, утверждаются и рекомендуются к использованию методическим советом образовательного учреждения.

В соответствии с Государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования и нормативно-правовыми актами, регулирующими образовательную деятельность в Техникуме, логично организовать работу над курсовым проектированием следующим образом: на аудиторных занятиях (лекциях и практических занятиях) рассматриваются теоретические вопросы и методика проведения расчетов и решения практических задач, затем студент получает индивидуальное задание (тему проекта или работы), которые выполняет самостоятельно при индивидуальном консультировании с преподавателем.

Руководство и прием курсовых работ составляет 3 часа на курсовую работу, в том числе 0,33 часа каждому члену комиссии на проведение защиты (количество членов комиссии – 2-3 человека).

Руководство и прием курсовых проектов составляет 4 часа на курсовой проект, в том числе 0,33 часа каждому члену комиссии на проведение защиты (количество членов комиссии – 2-3человека).

## **II. Организация выполнения курсовой работы**

### **2.1 Последовательность выполнения курсовой работы**

Процесс подготовки и выполнения курсовой работы включает несколько основных этапов. Примерный график выполнения КП/КР включает сроки выполнения работы по разделам КП /КР (Таблица 2.1).

Таблица 2.1 – Примерный график выполнения КП/КР

<b>№ п/п</b>	<b>Виды деятельности</b>	<b>Сроки исполнения</b>
1	Выбор и утверждение темы работы	
2	Составление Плана работы	
3	Подбор теоретического материала и представление руководителю	
4	Систематизация теоретического и практического материала	
5	Оформление работы и представление ее руководителю	
6	Допуск к защите	
7	Защита курсовой работы	

### **2.2 Выбор темы курсовой работы**

Тематика курсовых работ по каждой дисциплине, согласно учебному плану, разрабатывается и утверждается цикловой комиссией и, как правило, содержит перечень тем как общетеоретического и профильного содержания, так и темы, отвечающие потребностям современной практики. Тематика курсовой работы должна быть реальной, что предполагает ее научность, современность, направленность на приобретение студентом навыков самостоятельной исследовательской работы, приближение к проблемам правоприменительной практики. Студент самостоятельно выбирает тему курсовой работы. Студент может предложить и свою тему, не указанную в перечне тем цикловой комиссии по данной дисциплине, но она обязательно должна быть согласована с руководителем курсового проектирования (консультантом). Студенты заочного отделения могут выбрать тему, отвечающую профилю их работы. В любом случае выбор темы работы должен быть обоснован и не носить случайного характера. Первоначально преподавателем по данной дисциплине для студентов устанавливается конечный срок выбора темы.

Выбор темы курсовой работы оформляется заявлением на имя заведующего отделением (Приложение 1). Закрепление тематики за студентами утверждается

приказом директора не позднее, чем за два месяца до окончания семестра (изучения дисциплины).

Студенту одновременно с темой КП/КР может быть выдано индивидуальное задание (для проведения расчетов, для наглядности обоснований, конкретизации выводов и т.д.).

Руководитель КП/КР осуществляет консультации по индивидуальному заданию за счет внеаудиторной самостоятельной работы студентов.

Выполнение КП/КР является обязательным для всех студентов данной специальности при условии, что КП/КР предусмотрены учебным планом этой специальности.

Студент допускается к экзамену по дисциплине при условии успешной защиты КП/КР по указанной дисциплине.

### **2.3. Составление проекта плана и его окончательного варианта**

Составление плана работы – важнейший этап в подготовке курсовой работы. Он определяет направленность работы, её соответствие специфике предмета и объектов изучаемой дисциплины, самостоятельность и проблемность выполнения работы студентами, её исследовательский характер. План отражает основную идею работы.

План курсовой работы, как правило, должен состоять из введения, 2-3 глав, заключения, списка литературы и приложений. Формулировки пунктов плана определяются целевой направленностью работы, исходят из её задач.

Проект плана разрабатывается студентами, как правило, после рассмотрения учебной литературы. Окончательный вариант плана согласовывается с руководителем курсовой работы.

### **2.4. Работа с литературными источниками**

Успешное выполнение курсовой работы предполагает обстоятельное и творческое изучение литературных источников, в том числе нормативных документов, по теме курсовой работы.

При подборе литературных источников следует обращаться к алфавитным и предметным каталогам библиотек, специальным библиографическим справочникам, тематическим сборникам литературы, указателям журнальных статей, подборкам газет, использовать ссылки на опубликованные работы, имеющиеся в монографиях, брошюрах, статьях. Желательно обращаться к изданиям последних лет, так как в них наиболее полно освещена теория и практика исследуемой темы. Список литературы должен быть согласован с руководителем курсовой работы.

Работу над литературными источниками следует начинать с изучения правовых актов и нормативных документов, учебников, учебных пособий,

монографий, справочников. Затем изучаются статьи в журналах и газетах, материалы статистических сборников и бюллетеней.

Изучение литературных источников сопровождается выписками и конспектированием. Конспектировать следует, в основном, те источники, которые по содержанию курсовой работы могут быть широко использованы, в остальных случаях достаточно ограничиться выписками. При этом целесообразно фиксировать, из какого источника взят материал и в какой части курсовой работы его следует использовать. Дословные тексты оформляются как цитаты (в кавычках) с указанием фамилии автора, его инициалов, полного названия книги или статьи, издательства, места и года издания, номера журнала, страницы и т.д. Это в последующем облегчит обработку материала и составление библиографического списка.

Конспектируемый материал и выписки рекомендуется группировать по разделам и подразделам работы и систематизировать по существу излагаемой информации. Это необходимо для того, чтобы в процессе последующей работы над темой исследования было легко анализировать и сопоставлять различные точки зрения авторов по дискуссионным вопросам и формировать свое отношение к ним.

### **Работа с фактическим материалом**

Важным этапом самостоятельной работы является сбор, обработка, систематизация и анализ фактического материала.

Прежде чем начать сбор фактического материала, необходимо совместно с руководителем работы заранее продумать и определить, какие банковские операции и технологии, учетные документы и отчетность надо подвергать изучению, за какой период и в каком объеме собирать и анализировать статистическую информацию и т.д.

Собранный фактический материал оценивается с точки зрения его достоверности, надежности и точности, систематизируется и оформляется в виде расчетов, заполненных бланков учетных документов, таблиц, графиков, диаграмм, схем и т.п.

### **Использование Web-ресурсов сети Интернет**

При сборе информации не следует забывать о возможностях сети Интернет. Если главным источником фундаментальной теоретической и аналитической информации служат библиотечные фонды, то в работе с фактической, новостной и статистической информацией большую помощь может оказать компьютер. В отличие от печатной информации данные, опубликованные в Интернете, постоянно обновляются, что позволяет оперативно получать информацию по интересующей тематике.

При этом следует учитывать, что ни одна из баз данных Интернета не является всеобъемлющей, и качество предоставляемой информации нуждается в критической оценке. Исключение составляют официальные сайты государственных и крупных корпоративных структур, правовые базы, содержащие законодательные и нормативные акты.

Поиск информации в Интернете предлагается проводить с учетом следующих рекомендаций:

- желательно избегать прямолинейного поиска по одному слову, лучше задавать поисковой системе группу ключевых слов или фразу;

- для поиска по группе слов или по ключевой фразе рекомендуется использовать не любую поисковую систему, а ту, которая наиболее знакома, так как в разных системах используются разные правила для записи группы слов (правила нужно знать);

- при поиске по одному слову целесообразно применять как можно больше разных поисковых систем.

#### **Русскоязычные поисковые системы и каталоги:**

Апорт! ([www.aport.ru](http://www.aport.ru))

Виртуальная библиотека ([www.vlibrary.ru](http://www.vlibrary.ru))

Вебальта ([www.webalta.ru](http://www.webalta.ru))

List.ru ([www.list.ru](http://www.list.ru))

Рамблер ([www.rambler.ru](http://www.rambler.ru))

Russia on the Net ([www.ru](http://www.ru))

Созвездие Интернет ([www.stars.ru](http://www.stars.ru))

TELA ([www.tela.dux.ru](http://www.tela.dux.ru))

Черепаша ([www.turtle.ru](http://www.turtle.ru))

Яндекс ([www.yandex.ru](http://www.yandex.ru))

#### **Зарубежные поисковые службы:**

Google ([www.google.com](http://www.google.com))

Yahoo! ([www.yahoo.com](http://www.yahoo.com))

#### **Правовые базы данных:**

<http://dnr-online.ru/>

<http://mondnr.ru/>

## **2.5. Организация выполнения курсовой работы (проекта)**

Непосредственное руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы (проекта) осуществляет преподаватель, назначенный приказом директора Техникума.

Основными функциями непосредственного руководителя курсовой работы (проекта) являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы (проекта);

- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;

- оказание помощи студенту в определении основных методологических характеристик работы, в определении круга вопросов по изучению избранной темы в составлении плана подготовки и плана выполнения работы;

- контроль хода выполнения курсовой работы (проекта);

- чтение представленного чернового варианта работы;
- присутствие на защите.

Проверку, прием курсовой работы (проекта) осуществляет непосредственный руководитель курсовой работы (проекта). По завершению студентом курсовой работы (проекта) непосредственный руководитель проверяет, рецензирует, подписывает работу и передает для ознакомления студенту.

Рецензия должна обязательно включать:

- заключение о соответствии требованиям к структуре и оформлению;
- характеристику выполнения каждого раздела работы, использование студентом последних достижений науки и техники, глубины обоснований выводов и принятых решений;
- рекомендуемую оценку курсовой работы (проекта).

Курсовая работа вместе с рецензией выдается студенту для подготовки к защите.

## **2.6. Организация защиты курсовой работы (проекта)**

Защита курсовой работы (проекта) состоит в кратком докладе (5-8 минут) студента по выполненной работе (проекту) и в ответах на поставленные вопросы.

Студент в своем выступлении должен отразить: актуальность темы, цель и задачи исследования, конкретные выводы и предложения по решению проблемы или совершенствованию соответствующих процессов.

Защита КП/КР проводится комиссией в составе двух-трех преподавателей, состав которой утверждается приказом директора Техникума. График защиты КП/КР утверждается заместителем директора.

Оценивание КП/КР проводится по 5- бальной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») и оформляется протоколом заседания комиссии по защите курсовой работы (проекта) (Приложение 2), ведомости учета успеваемости.

Студент, не явившийся на защиту КП/КР по неуважительной причине, считается неуспевающим и не допускается к сдаче экзамена по данной дисциплине.

Если студент не явился на защиту КП/КР по уважительной причине, то по заявлению студента, при наличии документов, подтверждающих причину отсутствия, приказом руководителя образовательного учреждения студенту устанавливаются дополнительные сроки защиты КП/КР и сдачи экзаменов по соответствующим дисциплинам.

После проведения защиты курсовые проекты (работы) передаются на хранение в архив образовательного учреждения сроком на три года.



### **III. Критерии оценивания курсовой работы**

Критериями оценки курсовой работы являются: качество содержания работы; соблюдение графика выполнения курсовой работы; актуальность выбранной темы; соответствие содержания выбранной теме; соответствие содержания глав и разделов их названию; логика, грамотность и стиль изложения; внешний вид работы, оформление, аккуратность.

Оценка **«Отлично»** выставляется в случаях, когда курсовая работа:

1. содержит грамотно изложенные теоретические положения, отличается глубиной проработки всех разделов содержательной части, характеризуется логичным, последовательным изложением материала;
2. имеет положительные отзывы руководителя курсовой работы;
3. при защите работы студент показывает глубокое знание вопросов темы, легко отвечает на поставленные вопросы, убедительно защищает свою точку зрения.

Оценка **«Хорошо»** выставляется в случаях, когда курсовая работа:

1. содержит грамотно изложенные теоретические положения, характеризуется последовательным изложением материала;
2. имеет положительные отзывы руководителя курсовой работы;
3. при защите работы студент показывает знание вопросов темы, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы, защищает свою точку зрения достаточно обосновано.

Оценка **«Удовлетворительно»** выставляется в случаях, когда курсовая работа:

1. содержит грамотно изложенные теоретические положения, в основном правильно, но без достаточно глубокой проработки некоторых разделов, характеризуется непоследовательным изложением материала и необоснованными предложениями;
2. в отзывах руководителя курсовой работы имеются замечания по содержанию работы;
3. при защите работы студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

Заместитель директора

Н.Ю.Бойкив

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ  
НА ПРИКРЕПЛЕНИЕ ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Зав.отделением

\_\_\_\_\_

(наименование отделения)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. зав.отделением)

студента \_\_\_\_ гр. \_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. студента)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Я, \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. студента)

прошу утвердить тему курсовой работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(название темы курсовой работы)

Дата

\_\_\_\_\_

(подпись)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГБПОУ «ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ ХИМИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ И ФАРМАЦИИ»

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**заседания комиссии по защите курсовой работы (проекта)**  
**от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.**

Наименование специальности \_\_\_\_\_

Учебная дисциплина, междисциплинарный курс \_\_\_\_\_

Присутствовали:

члены комиссии \_\_\_\_\_

Слушали:

защиту курсовой работы (проекта) студента \_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

Учебная группа \_\_\_\_\_

Тема \_\_\_\_\_

Руководитель курсовой работы (проекта) \_\_\_\_\_

Во время защиты курсового проекта (работы) были заданы следующие вопросы:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Итоговая оценка выполнения и защиты курсового проекта (работы) \_\_\_\_\_

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

