

От работников:
председатель ППО ГБПОУ «ДТХТФ»
Шиман В.В.

От работодателя:
И.о директора ГБПОУ «ДТХТФ»
Бойкив Н.Ю.

«24» _____ 2023 года

«24» _____ 2023 года



**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ В
НОВОЙ РЕДАКЦИИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ
ХИМИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ И ФАРМАЦИИ»**

С 01 сентября 2021 года по 31 августа 2024 года
принят на конференции трудового коллектива
протокол № 2 от «17» _____ мая _____ 2023 года

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
УПРАВЛЕНИЕ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
НАСЕЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
КИЕВСКОГО РАЙОНА ГОРОДА ДОНЕЦКА
Уведомительная регистрация
коллективного договора изменений и дополнений к КД,
в новой редакции Государственного профессионального образо-
вательного учреждения «Донецкий техникум химических технологий и фармации»
Проведена «8» _____ июня _____ 2023 г. с 01.09.2021
Регистрационный номер ИВР-24/35-23 по 31.08.2021
Отметка о наличии замечаний замечаний
не имеется
Подпись Шиман В.В.
(ФИО, должность лица, осуществившего регистрацию)

2023 год

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ППО
ГБПОУ «ДТХТФ»

Шиман В.В.

« 17 »

мая

2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора
ГБПОУ «ДТХТФ»

Бойкив Н.Ю.

« 17 »

мая

2023 г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

**УЧРЕЖДЕНИЕ «ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ ХИМИЧЕСКИХ
ТЕХНОЛОГИЙ И ФАРМАЦИИ»**

(название образовательного учреждения)

**Приложение к Коллективному договору
ГБПОУ «ДТХТФ»**

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

- I. Общие положения
- II. Порядок приема, перевода и увольнения работников
- III. Основные права, обязанности и ответственность работников
- IV. Основные права, обязанности и ответственность работодателя
- V. Рабочее время и его использование
- VI. Время отдыха
- VII. Поощрения за успехи в работе
- VIII. Взыскания за нарушения дисциплины труда

Донецк
2023

СОГЛАСОВАНО
Председатель ППО
ГБПОУ «ДТХТФ»
Шиман В.В.



« 17 » _____ 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. директора
ГБПОУ «ДТХТФ»
Бойкив Н.Ю.



« 17 » _____ 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА

(Приложение к коллективному договору Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Донецкий техникум химических технологий и фармации»)

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

2.1. Система оплаты труда. Система заработной платы.

2.1.1. В Образовательном учреждении применяется следующая система оплаты труда:

* тарифная (повременная) – система оплаты в виде должностных окладов за фактически выполненную трудовую обязанность в установленном для работы время (час, рабочий день, неделя, учебный период);

* по договору гражданско-правового характера – оплата труда производится по результатам работы в единицу произведенной продукции (услуги).

Донецк
2023

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ППО ГБПОУ «ДТХТФ»
Шиман В.В.

« 17 » мая 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора ГБПОУ «ДТХТФ»
Бойкив Н.Ю.

« 17 » мая 2023 г.



ПЕРЕЧЕНЬ

должностей работников с ненормированным рабочим днем, которым предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск.

№ п/п	Наименование должностей	Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска в календарных днях
1	2	7
1.	Директор	7
2.	Главный бухгалтер	5
3.	Заместитель директора	5
4.	Заведующий отделением	5
5.	Ведущий экономист	5
6.	Ведущий бухгалтер	5
7.	Инспектор по кадрам	5
8.	Инспектор	5
9.	Заведующий складом	5
10.	Заведующий хозяйством	5
11.	Заведующий библиотеки	5
12.	Юрисконсультант	5
13.	Секретарь учебной части	3
14.	Секретарь - машинистка	3

Инспектор по кадрам

Гринюк Е.А.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ППО ГБПОУ «ДТХТФ»
Шиман В.В.

«17» мая 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Ведущий инженер по охране труда
Грищенко В.А.

2023 г.



СОГЛАШЕНИЕ
по охране труда на 2023 г.

№ п/п	Содержание мероприятий	Стоимость работ, тыс. руб.	Срок выполнения	Ответственные за выполнение мероприятий
1. Организационные мероприятия				
1.	Обучение и проверка знаний по охране труда	при наличии финансирования	По мере необходимости	Грищенко В.А.
2.	Проверка готовности учебных кабинетов, лабораторий, вспомогательных помещений к началу учебного года. Утверждение Акта готовности образовательного учреждения к новому учебному году	при наличии финансирования	Август	Бойкив Н.Ю. Ткаченко Н.В. Грищенко В.А.
3.	Контроль за состоянием охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии в помещениях и на территории техникума. Проведение проверок.	при наличии финансирования	По мере необходимости	Грищенко В.А., комиссия по охране труда
4.	Приобретение средств индивидуальной защиты (далее СИЗ) (спецодежда, специальная обувь и другие СИЗ) и смывающих и обезвреживающих средств.	при наличии финансирования	По мере необходимости	Ткаченко Н.В.
2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ				
5.	Подготовка графика и проведение осмотров технического состояния зданий и сооружений техникума	при наличии финансирования	Октябрь, апрель	Ткаченко Н.В. Грищенко В.А.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ППО ГБОУ ДПО «Центр
Шиман В.В.

УТВЕРЖДАЮ:

Ведущий инженер по охране труда
Грищенко В.А.

« 17 » мая

2023 г.

2023 г.



**ОТРАСЛЕВЫЕ НОРМЫ
бесплатной выдачи спецодежды, спец обуви
и других средств индивидуальной защиты рабочих
и служащих учебного заведения**

Основание: ст. 221 ТК РФ, Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. № 997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением», Постановление Минтруда России от 31.12.1997 № 70 «Об утверждении норм бесплатной выдачи работникам теплой специальной одежды и теплой специальной обуви по климатическим поясам, единым для всех отраслей экономики (кроме климатических районов, предусмотренных особо в типовых отраслевых нормах бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам морского транспорта; работникам гражданской авиации; работникам, осуществляющим наблюдения и работы по гидрометеорологическому режиму окружающей среды; постоянному и переменному составу учебных и спортивных организаций Российской оборонной спортивно-технической организации (РОСТО)», Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 25.12.1997 г. № 66 «Об утверждении Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты», Приказ Министерство здравоохранения России от 22.06.2009 г. № 357н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, Приказ Минздрава СССР от 29.01.1988 г. № 65 «О введении Отраслевых норм бесплатной выдачи спецодежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, а также норм санитарной одежды и санитарной обуви».

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ППО «ГБПОУ «ХДХТФ»
Шиман В.В.



«17» мая 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ведущий инженер по охране труда
Грищенко В.А.



2023 г.

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей работников, которым выдается безвозмездно мыло, моющие и обезвреживающие средства

№.№	Название производств, профессий и должностей	Наименование моющих и обезвреживающих средств	Норма выдачи (руб. в месяц)
1.	Заведующий хозяйством	Мыло или жидкие моющие средства	200 г. мыло туалетное или банное
2.	Заведующий библиотекой, библиотекарь	Мыло или жидкие моющие средства	200 г. мыло туалетное или банное
3.	Заведующий складом	Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства	300 г. (мыло туалетное) или 500 г. (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
4.	Лаборант	Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства	200 г. мыло туалетное или банное или 250 мл. (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
5.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства	300 г. (мыло туалетное) или 500 г. (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
6.	Столяр	Мыло или жидкие моющие средства	200 г. мыло туалетное или банное
7.	Слесарь-сантехник	Твердое туалетное	300 г. (мыло)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ППО ГБПОУ «ДТХТФ»
Шиман В.В.

«17» мая 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора ГБПОУ «ДТХТФ»
Бойкив Н.Ю.

«17» мая 2023 г.



ПЕРЕЧЕНЬ
должностей, профессий,
подлежащих обязательному предварительному
(при поступлении на работу) и обязательному периодическому
медосмотрам

Основание: ст. 213 ТК, Приказ Минздрава России от 28.01.2021 г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой ст. 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».

№ п/п	Должность (профессия)	Наименование вредных и (или) опасных производственных факторов	Основание	Периодичность осмотров
1	2	3	4	5
Руководители				
1.	Директор	Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения	п. 26 приложения Приказа Минздрава России № 29н от 28.01.2021 г.	1 раз в год
2.	Заместитель директора	Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения	п. 26 приложения Приказа Минздрава России № 29н от 28.01.2021 г.	1 раз в год
3.	Главный бухгалтер	Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения	п. 26 приложения Приказа Минздрава России № 29н от 28.01.2021 г.	1 раз в год
4.	Заведующий отделением	Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения	п. 26 приложения Приказа Минздрава России № 29н от 28.01.2021 г.	1 раз в год
5.	Заведующий лабораторией	Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения	п. 26 приложения Приказа Минздрава России № 29н от 28.01.2021 г.	1 раз в год
6.	Заведующий	Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения	п. 26 приложения Приказа Минздрава России № 29н от 28.01.2021 г.	1 раз в год

31	Сторо	Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения	от 28.01.2021 г.
32	Работодат	Управление наемными транспортными средствами	от 28.01.2021 г.
33	Работодат	Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения	от 28.01.2021 г.
34	Сторо	Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения	от 28.01.2021 г.
35	Уборщи	Уборка помещений, помещений общего пользования, в том числе коммунальных, складских, технических, производственных, в том числе производственных, в том числе производственных	от 28.01.2021 г.



В изменении и дополнении к коллективному договору в новой редакции Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Донецкий техникум химических технологий и фармации»
 Прошито и пронумерован

восемьдесят два листа

От работников:
Шиман В.В.

(Handwritten signature)

От работодателя:
Бойкив Н.Ю.



Сверено 82 (восемьдесят два) листа ЛИСТОВ

Ная-сверена
 (должность)

(Handwritten signature)
 (подпись)

Аннах ТП.
 (Ф.И.О.)