

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ
ХИМИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ И ФАРМАЦИИ»**

«УТВЕРЖДАЮ»:

Директор техникума

 М.Б.Экбер
«20» 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации текущего контроля знаний и
промежуточной аттестации обучающихся**

**ГБПОУ «ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ ХИМИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ И
ФАРМАЦИИ»**

Рассмотрено и одобрено
на заседании Педагогического совета
Протокол № 3 от 20.01.2022 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся разработано на основании Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики № 328 от 28.07.2015г.), инструктивно-методических рекомендаций по организации текущего контроля знаний и промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования (письмо Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 14.10.2015 г. № 4619).

1.2. Оценивание качества освоения студентами программ учебных дисциплин общеобразовательного, общепрофессионального циклов и профессиональных модулей основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) среднего профессионального образования (далее – СПО) осуществляется в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

1.3. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин: при проведении практических, лабораторных, семинарских занятий и т.п. с целью проверки уровня готовности студента к выполнению конкретной работы. Проведение текущего контроля осуществляется как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

1.4. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы студентов за семестр.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.5. Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации студентов определяется рабочими учебными планами по специальностям.

1.6. В процессе промежуточной аттестации оцениваются результаты учебной деятельности студента за семестр. При освоении ОПОП СПО применяются зачеты (в том числе дифференцированные зачеты с выставлением балльных отметок) и экзамены (в том числе экзамены (квалификационные) по каждому профессиональному модулю).

Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине или междисциплинарному курсу;
- комплексный экзамен (дифференцированный зачет) по двум или нескольким дисциплинам;
- экзамен (квалификационный) по каждому профессиональному модулю;

- зачет (дифференцированный зачет) по отдельной дисциплине;
- курсовая работа (проект).

Зачеты, дифференцированные зачеты проводят за счет времени, отведенного на учебную дисциплину, экзамены – за счет времени, выделенного ГОС СПО.

1.7. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям), а также по учебной и производственной практике.

1.8. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста среднего звена Государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части государственных требований;

- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин;

- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;

- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.

II. ПРОВЕДЕНИЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

2.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется с целью регулярного наблюдения за ходом поэтапного освоения обучающимися рабочих программ учебных дисциплин / профессиональных модулей / учебных практик в составе профессиональных модулей в пределах соответствующей программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), оптимизации управления образовательной деятельностью студентов, своевременной корректировки персональных образовательных результатов студентов педагогическими средствами.

2.2. Текущему контролю успеваемости подлежат все обучающиеся, осваивающие соответствующие ППССЗ.

2.3. Текущий контроль осуществляется преподавателями планомерно в системе учебных занятий согласно утвержденным календарно-тематическим планам на текущий учебный год.

2.4. При проведении текущего контроля успеваемости обучающихся преподаватели:

- самостоятельно выбирают формы и методы контроля, определяют его периодичность с учетом требований современной дидактики, особенностей познавательных способностей обучающихся, специфики дисциплины или профессионального модуля;

- самостоятельно определяют содержание контрольно-оценочных средств с учетом

требований, установленных к результатам освоения учебной дисциплины или профессионального модуля;

- осуществляют оценку планируемых образовательных результатов обучающихся на основе объективных критериев по каждому виду учебных занятий / видов учебной работы;

- объявляют и аргументируют отметки по результатам контроля за устный ответ обучающегося – до конца учебного занятия, за письменный ответ – после проверки его письменной работы в установленные сроки;

- осуществляют повторный контроль при получении обучающимся неудовлетворительной отметки;

- для осуществления процедур текущего контроля успеваемости обучающихся преподаватели создают фонды оценочных средств, позволяющие оценить достижения ими результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, предусмотренных образовательной программой.

2.5. Методами текущего контроля могут быть:

- устный опрос (фронтальный, индивидуальный, комбинированный);

- письменная проверка (диктанты, сочинения, ответы на вопросы, решение задач и примеров, составление тезисов, выполнение схем и чертежей, тестирование, выполнение домашних контрольных работ и заданий для самостоятельной работы и др.);

- практическая проверка (при проведении деловых игр, практических и лабораторных занятий, выполнении и защите курсовых проектов (работ), в период прохождения учебных практик);

- самоконтроль и взаимопроверка.

2.6. Возможны и другие методы текущего контроля успеваемости, в том числе инновационные на основе информационно-коммуникационных технологий.

2.7. Результаты текущего контроля успеваемости студентов в виде отметки в балльном выражении («5», «4», «3», «2») записываются в журнале учебных занятий.

2.8. На основании результатов текущего контроля успеваемости 1 раз в семестр (на 1 ноября и на 1 апреля) по всем дисциплинам (междисциплинарным курсам), изучаемым в текущем семестре согласно учебного плана, проводится рубежный контроль (преподаватели определяют персональный средний балл студентов, как простую среднеарифметическую сумму в соответствии с правилами математического округления) для мониторинга качества обучения и принятия (в случае необходимости) корректирующих педагогических действий, упреждающих академическую неуспеваемость обучающихся.

Результаты рубежного контроля фиксируются в журнале учебных занятий и сводной ведомости по результатам рубежного контроля успеваемости студентов. Результаты рубежного контроля анализируются заведующими отделений, председателями цикловых комиссий, обсуждаются на административном (педагогическом, методическом) совете.

III. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЧЕТА (ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА) ПО ОТДЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Зачет – это форма промежуточной аттестации, которая заключается в оценке усвоения студентом учебного материала на основании результатов выполнения им заданий на практических, семинарских, лабораторных занятиях. Зачет планируется при отсутствии экзамена и не предусматривает обязательного присутствия студента.

3.2. Зачеты проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины. Оценивание проводится по шкале «зачтено», «не зачтено». «Зачтено» выставляется студенту, выполнившему требования учебного плана, рабочей программы по соответствующей дисциплине, в том числе лабораторные, практические и контрольные работы. «Зачтено» выставляется на основании результатов текущего контроля и фиксируется в зачетной книжке и ведомости словом «зачтено». Если студент выполнил требования учебного плана не в полном объеме, то ему разрешается отработать пропущенные занятия во внеурочное время, по согласованию с преподавателем, в часы консультаций. В противном случае студенту выставляется в ведомость запись «не зачтено».

3.3. Дифференцированный зачет – это форма промежуточной аттестации, которая заключается в оценке усвоения студентом учебного материала по дисциплине на основании результатов выполненных индивидуальных заданий (расчетных, графических и др.) с учетом итогов выполнения лабораторных, практических, контрольных и т.п. работ. Дифференцированный зачет планируется при отсутствии экзамена и не предусматривает обязательное присутствие студента.

3.4. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается на основании результатов текущего контроля, в том числе выполнения лабораторных, практических работ, участия в семинарах, выполнения индивидуальных (графических, расчетных и т.д.) работ. Выполнение требований учебного плана в полном объеме является обязательным. Оценивание учебных достижений студента по данной учебной дисциплине проводится в баллах:

5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

3.5. Зачет, дифференцированный зачет проводятся на последнем аудиторном занятии по дисциплине в семестре.

3.6. Отметки, полученные обучающимися по результатам дифференцированного зачета, оформляются записями в журнале учебных занятий в графе с датой последнего занятия – «5», «4», «3», «2», и оценки переносятся в ведомость промежуточной аттестации – 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно»; только положительные оценки 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно» - оформляются записями в зачетной книжке студента на соответствующей странице; оформленную ведомость преподаватель сдает заведующему отделением в день проведения дифференцированного зачета.

3.7. Оценки, полученные обучающимися по результатам зачета, оформляются записью «зачет/незачет» в журнале учебных занятий в графе датой последнего занятия и переносятся в ведомость учета успеваемости»; только положительная оценка «зачет» оформляется записью в зачетной книжке студента на соответствующей странице; оформленную ведомость преподаватели сдают заведующему отделением в день проведения зачета

IV. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ИЛИ КОМПЛЕКСНОГО ЭКЗАМЕНА ПО ДВУМ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ДИСЦИПЛИНАМ

4.1. Экзамен – это форма промежуточной аттестации, которая представляет информацию об усвоении студентом теоретического и практического материала по отдельной учебной дисциплине за семестр. Количество недель на промежуточную аттестацию в форме экзаменов определяется учебными планами по специальностям.

4.2. Подготовка к экзамену по дисциплине или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам

4.2.1. Экзамены проводятся в период промежуточной аттестации (экзаменационной сессии), установленной графиком учебного процесса рабочего учебного плана. На каждую промежуточную аттестацию составляется расписание экзаменов, которое утверждается приказом директора техникума и доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

4.2.2. К экзамену по дисциплине или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам допускаются студенты, полностью выполнившие все лабораторные работы и практические задания, курсовые работы (проекты) по данной дисциплине или дисциплинам.

4.2.3. Для студентов одной группы в один день разрешается только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии. Перед каждым экзаменом обязательно проводится консультация.

4.2.4. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний.

Билеты, перечень к ним вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатываются преподавателями дисциплины (дисциплин), обсуждаются на цикловых комиссиях и утверждаются заместителем директора.

На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты (форма экзаменационного билета приведена в Приложении 1), содержание которых до студентов не доводится. Вопросы и

практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

4.2.5. Форма проведения экзамена по дисциплине (устная, письменная или смешанная) устанавливается цикловыми комиссиями и в начале соответствующего семестра доводится до сведения студентов.

4.2.6. Основные условия подготовки к экзамену:

4.2.6.1. Перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, которые разрешены к использованию на экзамене, устанавливаются соответствующей цикловой комиссией и доводится до сведения студентов не позднее, чем за месяц до проведения экзамена.

4.2.6.2. В период подготовки к экзаменам проводятся консультации по экзаменационным материалам соответствующих дисциплин за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

4.2.6.3. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- ведомости учета успеваемости.

Наличие учебного журнала группы и зачетных книжек студентов на экзамене является обязательным.

4.3. Проведение экзамена по дисциплине или комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам

4.3.1. В день экзамена экзаменатор получает и сдает под роспись ведомость учета успеваемости на отделение.

4.3.2. Экзамены проводятся в специально подготовленных помещениях. На выполнение задания по билету студенту отводится не более 1 академического часа.

4.3.3. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена – не более трех часов на учебную группу.

4.3.4. Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе.

Итоговая оценка по комплексному экзамену переносится в зачетную книжку студента. В учебную карточку студента и в приложении к диплому оценка, полученная по комплексному экзамену, выставляется по каждой дисциплине, МДК, входящей в комплексный экзамен (дифференцированный зачет).

4.3.5. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам, профессиональным модулям);
- оценка компетенций обучающихся (умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач; обоснованность, четкость, краткость изложения ответа).

Уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

4.3.6. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной) и ведомость учета успеваемости (в том числе и неудовлетворительные). Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине.

4.4. Контроль над проведением промежуточной аттестации

4.4.1. Контроль над проведением промежуточной аттестации осуществляют директор, заместитель директора.

4.4.2. При проведении экзамена с целью оказания методической помощи, обеспечения объективности оценивания и т.д. в аудитории могут присутствовать заведующие отделениями, председатели соответствующих цикловых комиссий. Также в аудитории могут присутствовать с целью обмена опытом классные руководители, преподаватели соответствующих цикловых комиссий.

4.4.3. Материалы устных и письменных ответов студентов на экзаменах хранятся преподавателем в течение трех дней. Затем материалы устных экзаменов утилизируются, а материалы письменных экзаменов сдаются на отделения.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ КУРСОВОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ

5.1. Курсовые работы (проекты) являются формой индивидуальной работы студентов и выполняются самостоятельно под руководством преподавателя.

5.2. Дисциплины, по которым проводятся курсовые работы (проекты), определяются учебными планами специальностей.

5.3. Курсовые работы (проекты) выполняются с целью закрепления, углубления и систематизации знаний, полученных студентами за период теоретического обучения, а также их использования при решении комплексного профессионального задания.

5.4. Тематика и руководители курсовых работ (проектов) утверждаются приказом директора техникума в начале соответствующего семестра.

Тематика курсовых работ (проектов) должна соответствовать заданиям учебной дисциплины и быть направлена на обеспечение практических потребностей данной специальности. Перечень тем для курсовых работ (проектов) готовится цикловой комиссией и предлагается на выбор студентам.

Руководство курсовыми работами (проектами) осуществляют, как правило, наиболее квалифицированные преподаватели данного цикла.

5.5. Для защиты курсовых работ (проектов) приказом директора техникума утверждается состав комиссии. Защита курсовых работ (проектов) проводится, как правило, накануне промежуточной аттестации (перед экзаменационной сессией). Комиссия состоит из двух-трех преподавателей цикловой комиссии. На защите курсовой работы (проекта) может присутствовать руководитель курсовой работы (проекта).

Результаты защиты курсовой работы (проекта) оцениваются в баллах : 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) и заносятся в зачетную книжку студента и ведомость.

Если студент не явился на защиту курсовой работы (проекта) или получил неудовлетворительную оценку, то результат заносится только в ведомость. Студенту предоставляется возможность повторной защиты курсовой работы (проекта) после устранения недостатков.

Выполнение курсовой работы (проекта) каждым студентом является обязательным условием допуска данного студента к промежуточной аттестации по соответствующей дисциплине.

VI. ПОРЯДОК ПЕРЕСДАЧИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Если в период промежуточной аттестации студент не был аттестован по уважительной причине, подтвержденной документально, то на основании заявления студента приказом директора могут быть установлены индивидуальные сроки промежуточной аттестации для данного студента.

6.2. По завершении промежуточной аттестации в семестре допускается пересдача зачетов и экзаменов, по которым студент получил неудовлетворительную оценку и был не аттестован до начала следующего семестра. Повторная сдача экзамена (зачета) допускается не более двух раз по каждой дисциплине: один раз преподавателю, второй раз – комиссии, состав которой утверждается приказом директора техникума.

6.3. Досрочное прохождение промежуточной аттестации возможно в отдельных случаях по заявлению студента и при наличии подтверждающих документов. Разрешение оформляется распоряжением по учебной части.

6.4. В исключительных случаях на завершающем этапе обучения возможна повторная аттестация с целью повышения оценки не более чем по двум-трем дисциплинам (по их личному заявлению – Приложение 2). Перечень дисциплин, а также состав преподавателей для проведения повторной аттестации студента на повышение оценки утверждаются приказом директора техникума по ходатайству заведующего отделением.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГБПОУ «ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ ХИМИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ И ФАРМАЦИИ»**

Укрупненная группа специальностей _____
(код и название)

Специальность _____
(код и название)

Курс _____ Учебная дисциплина, МДК _____

Экзаменационный билет

- 1.
- 2.
- 3.

Экзаменатор _____ Ф.И.О. преподавателя

Директору ГБПОУ «ДТХТФ»
Экберу М.Б.
студента(ки) группы

(Ф.И.О.) полностью

Заявление

Прошу разрешить повторную сдачу экзамена (дифференцированного зачета)
с целью углубления знаний и повышения оценки

1. _____
2. _____

« ____ » _____ 20__ г.

студент(ка) _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

