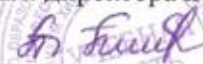


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГПОУ «ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ ХИМИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ И ФАРМАЦИИ»

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по учебной работе

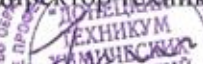
 А.С.Полежаева

« 30 » 08 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

 М.Б.Экбер

2018 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
УП.01.01 «ФАРМАКОГНОСТИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА»
по специальности 33.02.01 «Фармация»
ПМ 01. Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

2018 год

Программа учебной практики УП.01.01 «Фармакогностическая практика» по ПМ.01 «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента» разработана в соответствии с требованиями:

1) Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 26 августа 2015 г. № 430;

2) Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 501 (с изменениями и дополнениями от 9 апреля, 24 июля 2015 г.).

Организация-разработчик: ГПОУ «ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ ХИМИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ И ФАРМАЦИИ»

Разработчик:

1. Карабак Ю.И., преподаватель ГПОУ «Донецкий техникум химических технологий и фармации», специалист первой квалификационной категории

Одобрена цикловой комиссией фармацевтических дисциплин

Протокол № 1 от «29» августа 2018 г.

Председатель цикловой комиссии

Ю.И.Карабак

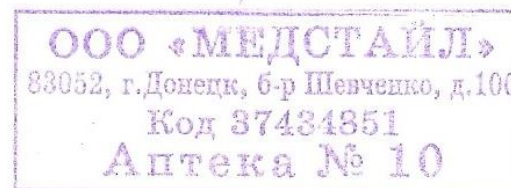
Заведующий учебно-производственной практикой

Л.Н.Дарда

Программа согласована: Аптека № 10 ООО «Медстайл»

Заведующая аптекой № 10 ООО «Медстайл»

Болотова И.В.



1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Место учебной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Рабочая программа учебной практики УП.01.01 «Фармакогностическая практика» является частью Программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 «Фармация» в соответствии с требованиями:

1) Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 26 августа 2015 г. № 430;

2) Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 501 (с изменениями и дополнениями от 9 апреля, 24 июля 2015 г.).

1.2. Цели и задачи учебной практики

Целью учебной практики УП.01.01 «Фармакогностическая практика» является знакомство обучающихся с видами профессиональной деятельности: реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, а также приобретение первоначального практического опыта для последующего освоения профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Иметь способность и готовность применять основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки научной и профессиональной информации.

ПК 1.2. Организовывать и проводить заготовку лекарственного растительного сырья с учетом рационального использования ресурсов лекарственных растений, прогнозировать и обосновывать пути решения проблемы охраны зарослей лекарственных растений и сохранности их генофонда.

ПК 1.3. Иметь способностью и готовностью к принятию мер по своевременному выявлению лекарственного растительного сырья, пришедшего в негодность, лекарственного растительного сырья с истекшим сроком годности, изъятию их в целях дальнейшего уничтожения

ПК1.4. Способность и готовность к обеспечению процесса хранения лекарственных средств и других фармацевтических товаров с учетом требований нормативной документации

ПК 1.5. Способность и готовность проводить анализ лекарственных средств с помощью химических, биологических и физико-химических методов в соответствии с требованиями Государственной фармакопеи

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.

ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.

В результате освоения учебной практики обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- заготовки и сушки лекарственного растительного сырья;
- культивирования лекарственных растений;

В результате освоения учебной практики обучающийся должен **уметь:**

- информировать потребителей о правилах сбора, сушки и хранения лекарственного растительного сырья;
- оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;
- использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;

В результате освоения учебной практики обучающийся должен **знать:**

- лекарственные средства растительного происхождения,
- характеристику лекарственного растительного сырья, требования к качеству лекарственного растительного сырья;
- основные нормативные документы, содержащие требования к качеству лекарственного растительного сырья.

1.3 Количество недель (часов) на освоение программы учебной практики:

Всего 108 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом учебной практики является освоение общих компетенций (ОК):

Код	Наименование результата практики
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
ОК 12.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

Результатом учебной практики является освоение профессиональных компетенций (ПК):

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	ПК 1.1	Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.
	ПК 1.2	Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.
	ПК 1.3	Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.
	ПК 1.4	Участвовать в оформлении торгового зала.
	ПК 1.5	Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.
	ПК 1.6	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
	ПК 1.7	Оказывать первую медицинскую помощь.
	ПК 1.8	Оформлять документы первичного учета.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план

Коды профессиональных компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах)	Сроки проведения
1	2	3	4
ПК 1.1 – 1.8	ПМ.01 «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента»	3 недели 108 часов	4 семестр

3.2. Содержание учебной практики

Виды деятельности	Виды работ	Содержание учебного материала необходимого для выполнения видов работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием тем, обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов
Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	<p>Раздел 1. Организационно-вводное занятие. Знакомство с базой практики, календарным планом, программой и индивидуальным заданием. Инструктаж по технике безопасности.</p>	<p>Знакомство с программой, календарным планом, базой практики. Права и обязанности обучающегося в период прохождения практики. Распорядок рабочего дня. Правила ведения и оформления дневника и отчета.</p> <p>Инструктаж по технике безопасности с отметкой в специальном журнале. Получение индивидуального задания по практике. Знакомство с принципом размещения растений на учебно-полевом участке, с сушильным хозяйством.</p>	<p>ОП.11 Безопасность жизнедеятельности Тема 1.2. Экологическая и производственная безопасность человека МДК.01.01.2 Фармакогнозия Раздел 1. Общая фармакогнозия</p>	6
	<p>Раздел 2. Определение дикорастущих лекарственных растений в различных местообитаниях (лесные, луговые, водно-болотные, рудеральные и др.). Гербаризация лекарственных растений.</p>	<p>Внешний вид дикорастущих лекарственных растений в различных фазах вегетации. Особенности морфологии, роста, развития и размножения видов лекарственных растений. Приуроченность к различным ассоциациям и условиям местообитания.</p> <p>Диагностические признаки и отличия от близких видов, возможных примесей.</p>	<p>МДК.01.01.2 Фармакогнозия Тема 1.3. Анализ лекарственного растительного сырья Раздел 2. Общая характеристика основных групп БАВ лекарственных растений</p>	30

		<p>Оптимальные сроки сбора лекарственного растительного сырья.</p> <p>Гербаризация растений различных жизненных форм (деревья, кустарники, травянистые растения).</p>		
	<p>Раздел 3. Основы заготовительного процесса. Освоение приемов сбора, первичной обработки, сушки и приведения в стандартное состояние лекарственного растительного сырья.</p>	<p>Определение по внешним признакам лекарственных растений в различных сообществах и местообитаниях.</p> <p>Отличия лекарственных растений от близких видов и возможных примесей.</p> <p>Особенности заготовки лекарственного растительного сырья различных морфологических групп (травя, листья, цветки, корни, корневища, плоды, семена, коры).</p> <p>Рациональное использование зарослей, мероприятия по охране лекарственных растений.</p>	<p>ОП.07 Ботаника</p> <p>Тема 2.1. Понятие о систематике. Низшие растения</p> <p>Тема 2.2. Высшие растения. Основные признаки семейств высших покрытосеменных растений</p> <p>МДК.01.01.2 Фармакогнозия</p> <p>Тема 1.2. Основы заготовительного процесса лекарственного растительного сырья</p> <p>Тема 1.3. Анализ лекарственного растительного сырья</p>	30
	<p>Раздел 4. Определение запасов лекарственного растительного сырья. Освоение методик определения урожайности дикорастущих лекарственных растений.</p>	<p>Ресурсоведение лекарственных растений. Основные этапы ресурсоведческих исследований (подготовительный, экспедиционный, камеральный).</p> <p>Основные понятия и термины (проективное покрытие, биологический и эксплуатационный запас, возможный ежегодный объем заготовки, заросль, угодье,</p>	<p>МДК.01.01.2 Фармакогнозия</p> <p>Тема 1.2. Основы заготовительного процесса лекарственного растительного сырья</p> <p>Тема 1.3. Анализ лекарственного растительного сырья</p>	18

		модельная особь, ключевой участок, промысловый массив, товарные экземпляры, трансекта, урожайность, эксплуатационный запас, оборот заготовки и др.).		
	Раздел 5. Заготовка и сушка ЛРС. Основные приемы возделывания лекарственных растений.	<p>Ознакомление с правилами заготовки ЛРС различных морфологических групп. Проведение заготовки ЛРС по индивидуальным заданиям. Освоение приемов первичной переработки и сушки ЛРС. Основные приемы возделывания лекарственных растений (подготовка почвы, посев (посадка), окучивание, подкормка, прополка, вершкование, уборка и др.).</p> <p>Факторы, влияющие на производство лекарственного сырья. Новые виды лекарственных растений, введенные в обращение или находящиеся на стадии изучения.</p> <p>Фармакопейные лекарственные растения, выращиваемые в открытом грунте.</p>	МДК.01.01.2 Фармакогнозия Тема 1.2. Основы заготовительного процесса лекарственного растительного сырья Тема 1.3. Анализ лекарственного растительного сырья	22
	Дифференцированный зачет			2
	Всего			108

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГПОУ «ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ ХИМИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ И ФАРМАЦИИ»

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по учебной работе

 А.С. Полежаева

«» 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

 М.Б. Экбер

«» 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

III.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

профессионального модуля

ПМ.01 «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента»

по специальности 33.02.01 «Фармация»

Базовый уровень подготовки

2018 г.

Программа ПП.01 производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля ПМ.01 «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента» разработана в соответствии с требованиями:

1) Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 26 августа 2015 г. № 430;

2) Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 501 (с изменениями и дополнениями от 9 апреля, 24 июля 2015 г.).

Организация-разработчик: ГПОУ «ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ ХИМИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ И ФАРМАЦИИ»

Разработчик:

Организация-разработчик: ГПОУ «ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ ХИМИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ И ФАРМАЦИИ»

Разработчик:

1. Карабак Ю.И., преподаватель ГПОУ «Донецкий техникум химических технологий и фармации», специалист первой квалификационной категории

Одобрена цикловой комиссией фармацевтических дисциплин

Протокол № 1 от «29» августа 2018 г.

Председатель цикловой комиссии

Ю.И.Карабак

Заведующий учебно-производственной практикой

Л.Н.Дарда

Программа согласована: Аптека № 10 ООО «Медстайл»

Заведующая аптекой № 10 ООО «Медстайл»

Болотова И.В.



1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПП.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1 Место производственной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Рабочая программа производственной практики ПП.01 «Производственная практика (по профилю специальности)» является частью Программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 «Фармация» в соответствии с требованиями:

1) Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 26 августа 2015 г. № 430;

2) Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 501 (с изменениями и дополнениями от 9 апреля, 24 июля 2015 г.)

1.2 Цели и задачи производственной практики

Цель производственной практики (по профилю специальности) – получение практических навыков применения современных технологий при отпуске товаров аптечного ассортимента, оформления торгового зала с использованием элементов мерчандайзинга, оказания консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения, использования вербальных и невербальных способов общения в профессиональной деятельности в части освоения основного вида профессиональной деятельности: **Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента** и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.

ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.

ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала.

ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.

ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.

В результате освоения производственной практики (по профилю специальности) обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;

В результате освоения производственной практики (по профилю специальности) обучающийся должен **уметь:**

– применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;

– оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга;

– соблюдать условия хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;

– информировать потребителей о правилах сбора, сушки и хранения лекарственного растительного сырья;

– оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;

– использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности.

В результате освоения производственной практики (по профилю специальности) обучающийся должен **знать:**

– современный ассортимент готовых лекарственных средств, лекарственные средства растительного происхождения, другие товары аптечного ассортимента;

– фармакологические группы лекарственных средств;

– характеристику препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;

– идентификацию товаров аптечного ассортимента;

- характеристику лекарственного растительного сырья, требования к качеству лекарственного растительного сырья;
- нормативные документы, основы фармацевтической этики и деонтологии;
- принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов.

1.3 Количество часов на освоение производственной (по профилю специальности) практики

Всего 3 недели (108 часов).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

В ходе освоения программы производственной (по профилю специальности) практики обучающийся должен развить общие и профессиональные компетенции:

Код	Наименование результата практики
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия
ОК 11	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку
ОК 12	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей

Результатом производственной практики (по профилю специальности) является освоение профессиональных компетенций (ПК):

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	ПК 1.1	Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы
	ПК 1.2	Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения
	ПК 1.3	Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента
	ПК 1.4	Участвовать в оформлении торгового зала
	ПК 1.5	Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента
	ПК 1.6	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности
	ПК 1.7	Оказывать первую медицинскую помощь
	ПК 1.8	Оформлять документы первичного учета

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1. Тематический план

Код профессиональных компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах)
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8	ПМ.01 «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента»	3 недели 108 часов

3.2 Содержание производственной практики

Виды деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием тем, обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов
Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	Тема 1. Знакомство с деятельностью аптечного предприятия	1.1. Знакомство с деятельностью аптечного предприятия, инструктаж по технике безопасности	МДК.01.02 Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента Тема 2.1. Закон «Об обращении лекарственных средств»	2
		1.2. Изучение ассортимент безрецептурных лекарственных средств, расположенных на витринах аптеки	МДК.01.02 Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента Тема 2.3. Отпуск лекарственных препаратов аптеками в медицинские организации	4
	Тема 2. Фармакотерапия различных заболеваний	2.1. Правила техники безопасности. Ознакомление с рабочим местом фармацевта	МДК.01.02 Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента Тема 2.2. Розничная торговля лекарственными средствами	2
		2.2. Анализ современных лекарственных средств, применяемых при различных заболеваниях. Особенности назначения с учетом фармакокинетики.	МДК.01.01.2 Фармакология Тема 1.2. Общая фармакология I Тема 1.3. Общая фармакология II Тема 1.4. Общая фармакология III	4
		2.3 Особенности фармапеки больных с заболеваниями сердечно-сосудистой системы.	МДК.01.01.2 Фармакология Тема 4.2. Лекарственные средства, влияющие на сердечно-сосудистую систему	6
		2.4 Неотложная помощь при острой сердечной недостаточности. Неотложная помощь при гипертоническом кризе.	МДК.01.01.2 Фармакология Тема 4.2. Лекарственные средства, влияющие на сердечно-сосудистую систему	6

		2.5 Особенности заболеваний органов дыхания. Фармакотерапия острого и хронического бронхитов, пневмонии, ларингита, фарингита, тонзиллита.	МДК.01.01.2 Фармакология Тема 4.1. Средства, влияющие на дыхательную систему	6
		2.6 Фармакотерапия острых респираторных заболеваний и острых респираторных вирусных инфекций.	МДК.01.01.2 Фармакология Тема 6.1. Иммуномодуляторы и иммунодепрессанты	6
		2.7 Фармакотерапия хронического гастрита, язвенной болезни желудка и двенадцатиперстной кишки.	МДК.01.01.2 Фармакология Тема 4.4. Лекарственные средства, влияющие на желудочно-кишечный тракт	6
		2.8 Фармакотерапия гепатита, панкреатита, хронического холецистита, желчекаменной болезни.	МДК.01.01.2 Фармакология Тема 4.4. Лекарственные средства, влияющие на желудочно-кишечный тракт	6
		2.9 Фармакотерапия энтерита, колита, запора, дисбактериоза кишечника, диареи.	МДК.01.01.2 Фармакология Тема 4.4. Лекарственные средства, влияющие на желудочно-кишечный тракт	6
		2.10 Фармакотерапия мочевыделительной системы (пиелонефрита, гломерулонефрита, уретрита, простатита).	МДК.01.01.2 Фармакология Тема 4.3. Лекарственные средства, регулирующие водно-солевой обмен	6
	Тема 3. Инновационные лекарственные формы препаратов	3.1. Знакомство с ассортиментом инновационных лекарственных форм препаратов.	МДК.01.01.2 Фармакология Тема.8.1. Основы фармакотерапии.	6
	Тема 4. Хранение лекарственных препаратов и лекарственного растительного сырья.	4.1.Знакомство с принципами хранения лекарственных препаратов и лекарственного растительного сырья.	МДК.01.01.1 Фармакогнозия Тема 1.2. Основы заготовительного процесса лекарственного растительного сырья МДК.01.02 Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента Тема 1.4. Организация хранения лекарственных средств и других товаров	6

			аптечного ассортимента	
		4.2.Размещение по местам хранения полученных лекарственных препаратов и лекарственного растительного сырья на рабочем месте фармацевта	МДК.01.01.1 Фармакогнозия Тема 1.2. Основы заготовительного процесса лекарственного растительного сырья МДК.01.02 Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента Тема 1.4. Организация хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента	6
	Тема 5. Нормативные документы, регламентирующие качество лекарственных препаратов и лекарственного растительного сырья	5.1 Работа с нормативными документами, регламентирующими качество лекарственных препаратов и лекарственного растительного сырья.	МДК.01.01.1 Фармакогнозия Тема 1.3. Анализ лекарственного растительного сырья МДК.01.02 Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента Тема 2.1. Закон «Об обращении лекарственных средств»	12
	Тема 6. Оформление витринных экспозиций	6.1 Знакомство с оформлением витринных экспозиций. Принципы мерчандайзинга. Использование лекарственного растительного сырья, содержащего различные биологически активные вещества для лечения заболеваний различной этиологии.	МДК.01.02 Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента Тема 3.2. Техника продаж МДК.01.01.1 Фармакогнозия Тема 8.2. Современные фитопрепараты и БАДы	6
	Тема 7. Лекарственные препараты, полученные из лекарственного растительного сырья	7.1 Анализ современных лекарственных средств, полученных из лекарственного растительного сырья. Особенности назначения с учетом фармакокинетики.	МДК.01.01.1 Фармакогнозия Тема 8.1. Биостимуляторы растительного и животного происхождения	10
	Дифференцированный зачет			2
	Всего			108

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГПОУ «ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ ХИМИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ И ФАРМАЦИИ»

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по учебной работе
А.С.Полежаева
« » 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума
М.Б.Экбер
« » 2018 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
УП 02.01 «ТЕХНИКА ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ»**

профессионального модуля

**ПМ.02 «ИЗГОТОВЛЕНИЕ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ФОРМ И ПРОВЕДЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ВИДОВ ВНУТРИАПТЕЧНОГО
КОНТРОЛЯ»**

по специальности 33.02.01 «Фармация»

Базовый уровень подготовки

2018 г.

Программа учебной практики УП 02.01 «Техника лабораторных работ» по ПМ.02 «Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля» разработана в соответствии с требованиями:

1) Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 26 августа 2015 г. № 430;

2) Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 501 (с изменениями и дополнениями от 9 апреля, 24 июля 2015 г.).

Организация-разработчик: ГПОУ «ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ ХИМИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ И ФАРМАЦИИ»

Разработчик:

Штода Е.Б., преподаватель ГПОУ «Донецкий техникум химических технологий и фармации», специалист высшей квалификационной категории;

Одобрена цикловой комиссией фармацевтических дисциплин

Протокол № 1 от «29» августа 2018 г.

Председатель цикловой комиссии

Ю.И.Карбак

Заведующий учебно-производственной практикой

Л.Н.Дарда

Программа согласована: Аптека № 10 ООО «Медстайл»

Заведующая аптекой № 10 ООО «Медстайл»

Болотова И.В.



1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Место учебной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Рабочая программа учебной практики УП.02.01 «Техника лабораторных работ» является частью Программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 «Фармация» в соответствии с требованиями:

1) Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 26 августа 2015 г. № 430;

2) Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 501 (с изменениями и дополнениями от 9 апреля, 24 июля 2015 г.).

1.2. Цели и задачи учебной практики.

Целью учебной практики УП.02.01 «Техника лабораторных работ» является знакомство обучающихся с видом профессиональной деятельности: Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля, а также приобретение первоначального практического опыта для последующего освоения профессиональных компетенций:

- ПК 2.1 Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения
- ПК 2.3 Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств
- ПК 2.4 Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности
- ПК 2.5 Оформлять документы первичного учета
- ПК 1.2 Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

В результате освоения учебной практики обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- проведения обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформления их к отпуску;

В результате освоения учебной практики обучающийся должен **уметь:**

– анализировать состав экстемпоральных лекарственных препаратов, определять особенности технологии приготовления данных лекарственных средств;

– идентифицировать тип лекарственной формы по предложенным прописям рецептов, выбрать соответствующую технологию приготовления данного лекарственного препарата

– осуществлять расчеты количества ингредиентов в прописи, поступающих для приготовления в аптеку;

В результате освоения учебной практики обучающийся должен **знать:**

– нормативно-правовую базу по внутриаптечному контролю;

– порядок выписывания рецептов и требований;

– требования производственной санитарии;

— физико-химические свойства лекарственных средств;

– виды внутриаптечного контроля.

1.3 Количество недель (часов) на освоение программы учебной практики:

Всего 108 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом учебной практики является освоение общих компетенций (ОК):

Код	Наименование результата практики
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
ОК 12.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

Результатом учебной практики является освоение профессиональных компетенций (ПК):

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля.	ПК 2.1	Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения
	ПК 2.3	Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств
	ПК 2.4	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности
	ПК 2.5	Оформлять документы первичного учета
	ПК 1.2.	Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.
	ПК 1.6.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план

Коды профессиональных компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отведенный на практику (в часах)
1	2	3
ПК 2.1; 2.2, 2.3,2.4, 2.5, 1.2, 1.6	ПМ.02 «Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля»	108 часов

3.2. Содержание учебной практики

Виды деятельности	Виды работ	Содержание учебного материала необходимого для выполнения видов работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием тем, обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов
Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля	Тема 1. Организация работы химической лаборатории.			
	1.1. Общие правила работы в лаборатории медицинского профиля. Правила безопасности во время работы в лабораториях, первая помощь в случае несчастных случаев.	Нормирование условий и технологического процесса изготовления лекарственных средств.	МДК 02.03 (В) Фармацевтическая химия Тема 1.1. Основы фармацевтической технологии	4
	1.2. Стеклопосуда, её виды и назначение.	Дозирование по объёму. Измерительные приборы: бюреточная система, мерная посуда	МДК 02.03 (В) Фармацевтическая химия Тема 1.1. Основы фармацевтической технологии	4
	1.3. Фарфоровая посуда. Металлическое оборудование и дополнительные принадлежности.	Оборудование, лекарственные и вспомогательные вещества для производства лекарственных средств.	МДК 02.03 (В) Фармацевтическая химия Тема 1.1. Основы фармацевтической технологии	4
	1.4. Мытьё посуды механическими и физическими методами.	Тара и упаковочный материал в производстве лекарств. Методы ее обработки и проверки. Влияние тары на качество лекарственных форм.	МДК 02.03 (В) Фармацевтическая химия Тема 1.1. Основы фармацевтической технологии	4
	1.5. Мытьё посуды химическими методами.	Тара и упаковочный материал в производстве лекарств. Методы ее обработки и проверки. Влияние тары на качество лекарственных форм.	МДК 02.03 (В) Фармацевтическая химия Тема 1.1. Основы фармацевтической технологии	4

1.6. Проверка чистоты лабораторной посуды по методу Болотова. Сушка химической посуды.	Тара и упаковочный материал в производстве лекарств. Методы ее обработки и проверки. Влияние тары на качество лекарственных форм.	МДК 02.03 (В) Фармацевтическая химия Тема 1.1. Основы фармацевтической технологии	4
1.7. Стерилизация лабораторной посуды различными методами.	Асептика в условиях аптеки.	МДК 02.03 (В) Фармацевтическая химия Тема 1.13. Лекарственные формы для инъекций.	4
Тема 2. Главные операции при выполнении лабораторных работ.			
2.1. Правила взвешивания на ручных аптечных весах.	Дозирование по массе. Виды весов, их строение. Метрологические свойства весов. Гири и разновесы. Государственная метрологическая система мер и весов.	МДК 02.03 (В) Фармацевтическая химия Тема 1.1. Основы фармацевтической технологии	4
2.2. Правила работы на технических и аналитических весах.	Дозирование по массе. Виды весов, их строение. Метрологические свойства весов. Гири и разновесы. Государственная метрологическая система мер и весов.	МДК 02.03 (В) Фармацевтическая химия Тема 1.1. Основы фармацевтической технологии	4
2.3. Порядок взвешивания на аналитических весах. Взятие навески.	Дозирование по массе. Виды весов, их строение. Метрологические свойства весов. Гири и разновесы. Государственная метрологическая система мер и весов.	МДК 02.03 (В) Фармацевтическая химия Тема 1.1. Основы фармацевтической технологии	4
2.4. Правила работы с газовыми и электронагревательными приборами.	Оборудование, лекарственные и вспомогательные вещества для производства лекарственных средств.	МДК 02.03 (В) Фармацевтическая химия Тема 1.1. Основы фармацевтической технологии	6

2.5. Определение кристаллизационной воды в кристаллическом хлориде бария.	Методы анализа лекарственных средств.	МДК 02.03 (В) Фармацевтическая химия Тема 2.2. Методы анализа лекарственных средств. Физико-химические свойства лекарственных средств	4
2.6. Измельчение твёрдых веществ для приготовления инъекционных растворов.	Правила изготовления простых и сложных порошков.	МДК 02.03 (В) Фармацевтическая химия Тема 1.2. Взвешивание порошков.	4
2.7. Применение осушителей. Подготовка силикагеля для заполнения эксикатора.	Особенности анализа твердых и мягких лекарственных форм	МДК 02.03 (В) Фармацевтическая химия Тема 2.3. Виды внутриаптечного контроля.	4
2.8. Фильтрование при обычном давлении.	Изготовление водных извлечений из различного растительного сырья.	МДК 02.03 (В) Фармацевтическая химия Тема 1.10. Настои и отвары. Изготовление водных извлечений.	4
2.9. Фильтрование под вакуумом.	Изготовление водных извлечений из различного растительного сырья.	МДК 02.03 (В) Фармацевтическая химия Тема 1.10. Настои и отвары. Изготовление водных извлечений.	4
Тема 3. Микроскоп и техника микроскопирования.			
3.1. Изучение строения микроскопа.	Методы анализа лекарственных средств.	МДК 02.03 (В) Фармацевтическая химия Тема 2.2. Методы анализа лекарственных средств. Физико-химические свойства лекарственных средств	6
3.2. Изготовление временного препарата минерального объекта.	Методы анализа лекарственных средств.	МДК 02.03 (В) Фармацевтическая химия Тема 2.2. Методы анализа лекарственных средств. Физико-	6

			химические свойства лекарственных средств	
3.3. Изготовление временного препарата растительного объекта.	Сборы, изготовление дозированных и не дозированных сборов.		МДК 02.03 (В) Фармацевтическая химия Тема 1.3.Изготовление сборов из лекарственного растительного сырья.	6
Тема 4. Определение главных констант химических соединений.				
4.1. Изучение строения приборов для определения плотности жидкостей.	Методы анализа лекарственных средств.		МДК 02.03 (В) Фармацевтическая химия Тема 2.2. Методы анализа лекарственных средств. Физико-химические свойства лекарственных средств	4
4.2. Определение относительной плотности растворов хлорида натрия при помощи ареометров и пикнометров, определение и расчёт концентрации.	Жидкие лекарственные формы. Истинные растворы: свойства, обозначение концентраций.		МДК 02.03 (В) Фармацевтическая химия Тема 1.4. Жидкие лекарственные формы. Изготовление растворов.	4
Тема 5. Техника приготовления растворов.				
5.1. Расчёт и навески и приготовление раствора с заданной массовой долей.	Общие правила изготовления растворов.		МДК 02.03 (В) Фармацевтическая химия Тема 1.4. Жидкие лекарственные формы. Изготовление растворов.	4
5.2. Приготовление раствора с заданной молярной и эквивалентной концентрацией из твёрдого вещества.	Общие правила изготовления растворов.		МДК 02.03 (В) Фармацевтическая химия Тема 1.4. Жидкие лекарственные формы. Изготовление растворов.	4
5.3. Приготовление раствора с заданной молярной и	Изготовление растворов с использованием концентратов.		МДК 02.03 (В) Фармацевтическая химия	4

	эквивалентной концентрацией из концентрированного раствора.		Тема 1.4. Жидкие лекарственные формы. Изготовление растворов.	
	5.4. Приготовление раствора из фиксанала.	Общие правила изготовления растворов.	МДК 02.03 (В) Фармацевтическая химия Тема 1.4. Жидкие лекарственные формы. Изготовление растворов.	2
	Дифференцированный зачет			2
	Всего			108

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГПОУ «ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ ХИМИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ И ФАРМАЦИИ»

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по учебной работе
А.С. Полежаева
« _____ » _____ 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума
М.Б. Экбер
« _____ » _____ 2018 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
УП.02.02 «ПРОПЕДЕВТИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА»
профессионального модуля

ПМ.02 «Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля»

по специальности 33.02.01 «Фармация»

Базовый уровень подготовки

2018 г.

Программа учебной практики УП.02.02 ««Пропедевтическая практика» по ПМ.02 «Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля» разработана в соответствии с требованиями:

1) Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 26 августа 2015 г. № 430;

2) Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 501 (с изменениями и дополнениями от 9 апреля, 24 июля 2015 г.).

Организация-разработчик: ГПОУ «ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ ХИМИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ И ФАРМАЦИИ»

Разработчик:

1. Шакшуева Г.В. преподаватель ГПОУ «Донецкий техникум химических технологий и фармации»,
квалификационная категория «специалист»

Одобрена цикловой комиссией фармацевтических дисциплин

Протокол № 1 от «29» августа 2018 г.

Председатель цикловой комиссии

Ю.И.Карбак

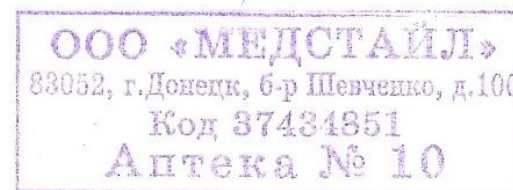
Заведующий учебно-производственной практикой

Л.Н.Дарда

Программа согласована: Аптека № 10 ООО «Медстайл»

Заведующая аптекой № 10 ООО «Медстайл»

Болотова И.В.



1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Место учебной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Рабочая программа учебной практики УП.02.02 «Пропедевтическая практика» является частью Программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 «Фармация» в соответствии с требованиями:

1) Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 26 августа 2015 г. № 430;

2) Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 501 (с изменениями и дополнениями от 9 апреля, 24 июля 2015 г.).

1.2. Цели и задачи учебной практики

Целью учебной практики УП.02.02 «Пропедевтическая практика» является знакомство обучающихся с видом профессиональной деятельности: **Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля**, а также приобретение первоначального практического опыта для последующего освоения профессиональных компетенций:

- ПК 2.1 Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения
- ПК 2.2 Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.
- ПК 2.3 Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств
- ПК 2.4 Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

В результате освоения учебной практики обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- приготовления лекарственных средств;
- проведения обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформления их к отпуску;

В результате освоения учебной практики обучающийся должен **уметь:**

- анализировать состав экстемпоральных лекарственных препаратов, определять особенности технологии приготовления данных лекарственных средств;
- идентифицировать тип лекарственной формы по предложенным прописям рецептов, выбрать соответствующую технологию приготовления данного лекарственного препарата
- осуществлять расчеты количества ингредиентов в прописи, поступающих для приготовления в аптеку;
- готовить, фасовать и оформлять к отпуску препараты в виде различных лекарственных форм, которые готовит аптека по рецептам врачей, и готовить внутриаптечные заготовки;
- проводить анализ экстемпоральной рецептуры аптеки;
- закрепить практические навыки при пользовании средств малой механизации;
- готовить твердые, жидкие, мягкие, стерильные, асептические лекарственные формы.

В результате освоения учебной практики обучающийся должен **знать:**

- нормативно-правовую базу по внутриаптечному контролю;
- порядок выписывания рецептов и требований;
- требования производственной санитарии;
- физико-химические свойства лекарственных средств;
- виды внутриаптечного контроля.

1.3 Количество недель (часов) на освоение программы учебной практики:

Всего 4 недели, 144 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом учебной практики является освоение общих компетенций (ОК):

Код	Наименование результата практики
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
ОК 12.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

Результатом учебной практики является освоение профессиональных компетенций (ПК):

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
Технология изготовления лекарственных форм	ПК 2.1	Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения
	ПК 2.2	Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.
	ПК 2.3	Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств
	ПК 2.4	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности
	ПК.2.5	Оформлять документы первичного учета
	ПК.1.2	Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения
	ПК.1.6	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план

Коды профессиональных компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отведенный на практику (в часах)
1	2	3
ПК 2.1 – 2.4	ПМ.02 «Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля»	144 часа

3.2. Содержание учебной практики

Виды деятельности	Виды работ	Содержание учебного материала необходимого для выполнения видов работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием тем, обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов
Технология изготовления лекарственных форм.	Тема 1. Организация работы аптечного учреждения			
	1.1. Знакомство с охраной труда и техникой безопасности в аптечном учреждении.	Правила техники безопасности. Правила и нормы охраны труда.	МДК 02.01. «Технология изготовления лекарственных форм» Тема 1.1. Основы фармацевтической технологии	8
	1.2. Знакомство с аптекой, аптечной терминологией.	Характеристика аптеки (вид, форма собственности, организационно-правовая форма, функции, виды деятельности). Организационная структура аптеки (отделы и их задачи, помещения и их назначение). Состав персонала (общая численность, количество фармацевтических специалистов и их должности).	МДК 02.01. «Технология изготовления лекарственных форм» Тема 1.1. Основы фармацевтической технологии	8
	1.3. Знакомство с санитарным режимом аптеки.	Санитарное содержание помещений, оборудования, инвентаря. Санитарно-гигиенические требования к персоналу аптек.	МДК 02.01. «Технология изготовления лекарственных форм» Тема 1.1. Основы фармацевтической технологии	8
	1.4. Ознакомление с видами закупоривающих материалов и подготовкой к их использованию.	Виды закупоривающих материалов и обработка укупорочных средств, вспомогательных материалов (резиновые пробки, алюминиевые колпачки, пластмассовые пробки).	МДК 02.01. «Технология изготовления лекарственных форм» Тема 1.1. Основы фармацевтической технологии	8

Тема 2. Обработка и мытье аптечной посуды.			
2.1. Обработка и мытье аптечной посуды.	Дезинфекция, мойка, ополаскивание, сушка и стерилизация, а также контроль качества обработки аптечной посуды.	МДК 02.01. «Технология изготовления лекарственных форм» Тема 1.1. Основы фармацевтической технологии	8
Тема 3. Получение очищенной воды и требования к ней			
3.1 Получение очищенной воды и требования к ней	Принцип и порядок работы с аквадистиллятором. Требования к получению, транспортировке и хранению воды очищенной.	МДК 02.01. «Технология изготовления лекарственных форм» Тема 1.1. Основы фармацевтической технологии	8
Тема 4. Изготовление и отпуск лекарственных форм			
4.1. Ознакомление с рабочим местом фармацевта, фасовщика.	Обязанности и рабочее место фармацевта. Обязанности и рабочее место фасовщика. Оборудование и оснащение.	МДК 02.01. «Технология изготовления лекарственных форм» Тема 2. Изготовление порошков	8
4.2. Ознакомление с весовыми приборами.	Весы технические аптечные. Весы ручные аптечные. Гири и разновес. Правила взвешивания на технических и ручных равноплечих весах.	МДК 02.01. «Технология изготовления лекарственных форм» Тема 2. Изготовление порошков	8
Тема 5. Развеска, упаковка порошков.			
5.1. Развеска, упаковка порошков.	Порошки. Ложечка-дозатор ТК-3. Объемный дозатор порошков ДПР-Упаковка порошков. Этапы упаковки порошков в бумажные капсулы. Медицинские капсулы.	МДК 02.01. «Технология изготовления лекарственных форм» Тема 2. Изготовление порошков	8
5.2 Оформление порошков	Виды и размеры этикеток. Текст этикеток. Предупредительные надписи.	МДК 02.01. «Технология изготовления лекарственных форм» Тема 2. Изготовление порошков	8

Тема 6. Отвешивание и отмеривание жидкостей.			
6.1. Отвешивание и отмеривание жидкостей.	Устройство аптечной бюретки, бюреточной установки, аптечной пипетки. Отвешивание вязких жидкостей.	МДК 02.01. «Технология изготовления лекарственных форм» Тема 4. Жидкие лекарственные формы. Изготовление растворов	8
6.2. Фильтрация, процеживание жидких лекарственных форм.	Фильтровальные материалы и требования к ним. Глубинные и мембранные фильтры. Стекловолоконные фильтры.	МДК 02.01. «Технология изготовления лекарственных форм» Тема 4. Жидкие лекарственные формы. Изготовление растворов	8
6.3. Упаковка, оформление жидких лекарственных форм.	Выбор флаконов по объему и цвету в соответствии с объемом лекарственного средства и свойствами лекарственных веществ. Оформление флаконов к отпуску.	МДК 02.01. «Технология изготовления лекарственных форм» Тема 4. Жидкие лекарственные формы. Изготовление растворов	8
6.4. Отвешивание мазевых основ, изготовление, упаковка и оформление мазей.	Виды шпателей. Настольная тубонаполнительная машинка. Упаковка мазей. Хранение мазей.	МДК 02.01. «Технология изготовления лекарственных форм» Тема 11. Линименты. Мази. Пасты	8
6.5. Формирование и оформление суппозитория.	Стадии приготовления суппозитория. Приготовление суппозитория методом выливания. Приготовление суппозитория методом выкатывания. Оформление к отпуску.	МДК 02.01. «Технология изготовления лекарственных форм» Тема 12. Изготовление суппозитория.	8
Тема 7. Знакомство с асептическими условиями изготовления лекарств, с аппаратурой для их фильтрации и стерилизации.			
7.1. Знакомство с асептическими условиями	Асептический блок. Требования к помещению. Термические,	МДК 02.01. «Технология изготовления лекарственных	8

	изготовления лекарств, с аппаратурой для их фильтрования и стерилизации.	химические методы стерилизации. Стерилизация излучением.	форм» Тема 13. Лекарственные формы для инъекций.	
	7.2.Правила поведения персонала в асептическом блоке.	Подготовка персонала к работе. Требования к обуви и одежде персонала.	МДК 02.01. «Технология изготовления лекарственных форм» Тема 13. Лекарственные формы для инъекций.	8
	7.3. Правила эксплуатации бактерицидных ламп.	Открытые и экранированные лампы. Оптимальные параметры для работы ламп. Срок службы бактерицидной лампы.	МДК 02.01. «Технология изготовления лекарственных форм» Тема 13. Лекарственные формы для инъекций.	6
	Дифференцированный зачет			2
	Всего			144

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГПОУ «ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ ХИМИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ И ФАРМАЦИИ»



СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по учебной работе
А.С. Полежаева
_____ 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума
М.Б. Экбер
_____ 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

III.02 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

профессионального модуля

ПМ.02 «ИЗГОТОВЛЕНИЕ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ФОРМ И ПРОВЕДЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ВИДОВ

ВНУТРИАПТЕЧНОГО КОНТРОЛЯ»

по специальности 33.02.01 «Фармация»

Базовый уровень подготовки

2018 г.

Программа ПП.02 Производственная практика (по профилю специальности) профессионального модуля ПМ.02 «Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля» разработана в соответствии с требованиями:

1) Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 26 августа 2015 г. № 430;

2) Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 501 (с изменениями и дополнениями от 9 апреля, 24 июля 2015 г.).

Организация-разработчик: ГПОУ «ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ ХИМИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ И ФАРМАЦИИ»

Разработчик:

1. Пересекина Н.Н., преподаватель ГПОУ «Донецкий техникум химических технологий и фармации», специалист второй квалификационной категории

Одобрена цикловой комиссией фармацевтических дисциплин

Одобрена цикловой комиссией фармацевтических дисциплин

Протокол № 1 от «29» августа 2018 г.

Председатель цикловой комиссии

Ю.И.Карбак

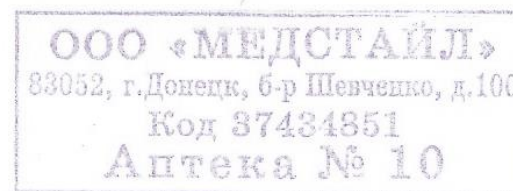
Заведующий учебно-производственной практикой

Л.Н.Дарда

Программа согласована: Аптека № 10 ООО «Медстайл»

Заведующая аптекой № 10 ООО «Медстайл»

Болотова И.В.



1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПП.02 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1 Место производственной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Рабочая программа производственной практики ПП.02 «Производственная практика (по профилю специальности)» является частью Программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 «Фармация» в соответствии с требованиями:

1) Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 26 августа 2015 г. № 430;

2) Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 501 (с изменениями и дополнениями от 9 апреля, 24 июля 2015 г.)

1.2 Цели и задачи производственной практики

Цель ПП.02 Производственная практика (по профилю специальности) – получение практических навыков, обобщение, закрепление и углубление знаний и умений в части освоения основного вида профессиональной деятельности: **Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля и соответствующих профессиональных компетенций:**

ПК 2.1 Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения

ПК 2.2 Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.

ПК 2.3 Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств

ПК 2.4 Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 2.5 Оформлять документы первичного учета

ПК 1.2 Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения

ПК 1.6 Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности

В результате освоения производственной практики (по профилю специальности) обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- приготовления лекарственных средств;
- проведения обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформления их к отпуску.

В результате освоения производственной практики (по профилю специальности) обучающийся должен **уметь:**

- готовить твердые, жидкие, мягкие, стерильные, асептические лекарственные формы;
- проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств,
- регистрировать результаты контроля,
- упаковывать и оформлять лекарственные средства к отпуску,
- пользоваться нормативной документацией.

В результате освоения производственной практики (по профилю специальности) обучающийся должен **знать:**

- нормативно-правовую базу по изготовлению лекарственных форм и внутриаптечному контролю;
- порядок выписывания рецептов и требований;
- требования производственной санитарии;
- правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм;
- физико-химические свойства лекарственных средств;
- методы анализа лекарственных средств;
- виды внутриаптечного контроля;
- правила оформления лекарственных средств к отпуску.

1.3 Количество часов на освоение программы производственной практики (по профилю специальности)

Всего 3 недели (108 часов).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатом производственной практики (по профилю специальности) является освоение общих компетенций (ОК):

Код	Наименование результата практики
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
ОК 12.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

Результатом производственной практики (по профилю специальности) является освоение профессиональных компетенций (ПК):

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля	ПК 2.1.	Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения
	ПК 2.2	Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.
	ПК 2.3.	Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств
	ПК 2.4.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
	ПК 2.5	Оформлять документы первичного учета
	ПК 1.2	Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения
	ПК 1.6	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1. Тематический план

Код профессиональных компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отведенный на практику (в часах)
ПК 2.1 - 2.5, 1.2, 1.6	ПМ.02 «Технология изготовления лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля»	108 часов

3.2 Содержание производственной практики

Виды деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием тем, обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов	
Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля	Тема 1. Знакомство с деятельностью аптечного предприятия	1.1. Знакомство с деятельностью аптечного предприятия, инструктаж по ТБ.	МДК 02.01. «Технология изготовления лекарственных форм» Тема 1. Основы фармацевтической технологии	2	
		1.2. Изучение ассортимента экстенпоральной рецептуры	МДК 02.01. «Технология изготовления лекарственных форм» Тема 1. Основы фармацевтической технологии	4	
	Тема 2. Технология изготовления лекарственных форм	2.1. Особенности изготовления наружных и внутренних лекарственных форм.			
		2.1.1. Изготовление порошков (простых и сложных порошков, с красящими, пахучими и трудноизмельчаемыми веществами.)	МДК 02.01. «Технология изготовления лекарственных форм» Тема 2. Изготовление порошков	6	
		2.1.2. Изготовление растворов. Изготовление растворов с использованием концентратов. Разбавление стандартных фармакопейных препаратов.	МДК 02.01. «Технология изготовления лекарственных форм» Тема 4. Жидкие лекарственные формы. Изготовление растворов.	6	
		2.1.3. Изготовление растворов высокомолекулярных	МДК 02.01. «Технология изготовления лекарственных форм» Тема 7. Растворы	4	

		соединений (ВМС). Коллоидные растворы.	высокомолекулярных соединений (ВМС). Коллоидные растворы.	
		2.1.4. Изготовление суспензий, эмульсий.	МДК 02.01. «Технология изготовления лекарственных форм» Тема 8. Изготовление суспензий. Тема 9. Изготовление эмульсий.	4
		2.1.5. Изготовление настоев и отваров. Изготовление водных извлечений.	МДК 02.01. «Технология изготовления лекарственных форм» Тема 10. Настои и отвары. Изготовление водных извлечений.	6
		2.1.6. Изготовление линиментов, мазей, паст.	МДК 02.01. «Технология изготовления лекарственных форм»	6
		2.1.7. Изготовление суппозиториев.	МДК 02.01. «Технология изготовления лекарственных форм» Тема 12. Изготовление суппозиториев.	4
		2.2. Асептическое экстемпоральное производство.		
		2.2.1. Лекарственные формы для инъекций	МДК 02.01. Технология изготовления лекарственных форм Тема 13. Лекарственные формы для инъекций.	4
		2.2.2. Глазные лекарственные формы	МДК 02.01. Технология изготовления лекарственных форм Тема 14. Глазные лекарственные формы.	4
		2.2.3. Лекарственные формы для новорожденных детей и детей первого года жизни.	МДК 02.01. Технология изготовления лекарственных форм Тема 16. Лекарственные формы для новорожденных детей и детей первого года жизни.	4
	Тема 3. Инновационные	3.1. Знакомство с ассортиментом	МДК 02.01. Технология изготовления лекарственных форм	12

	лекарственные формы препаратов	инновационных экстемпоральных лекарственных форм	Тема 17. Лекарственные препараты промышленного производства.	
	Тема 4. Виды внутриаптечного контроля	4.1. Ознакомление с рабочим местом провизора - аналитика. Инструктаж по ТБ.	МДК 02.02. Контроль качества лекарственных средств.	2
		4.2. Виды внутриаптечного контроля.		
		4.2.1. Изучение нормативно-правовой базы по внутриаптечному контролю. Приказ МЗ ДНР № 502 от 08.05.2015 г. Об утверждении Правил изготовления в условиях аптеки и отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения	МДК 02.02. Контроль качества лекарственных средств. Тема 1.1. Нормативно-правовая база по внутриаптечному контролю.	4
		4.2.2. Расчет норм отклонений, допустимых при изготовлении лекарственных форм в аптеке и сравнение их с допустимыми нормами.	МДК 02.02. Контроль качества лекарственных средств. Тема 1.1. Нормативно-правовая база по внутриаптечному контролю.	4
		4.2.3. Методы анализа лекарственных средств. Физико-химические свойства лекарственных средств	МДК 02.02. Контроль качества лекарственных средств Тема 1.2. Методы анализа лекарственных средств. Физико-химические свойства лекарственных средств	4
		4.2.4. Виды внутриаптечного контроля. Обязательные и	МДК 02.02. Контроль качества лекарственных средств.	6

		выборочные виды внутриаптечного контроля.	Тема 1.3. Виды внутриаптечного контроля.	
		4.2.5. Контроль качества жидких лекарственных форм	МДК 02.02. Контроль качества лекарственных средств. Раздел 2 Контроль качества жидких лекарственных форм	4
		4.2.6. Особенности анализа твердых и мягких лекарственных форм	МДК 02.02. Контроль качества лекарственных средств. Раздел 3 Контроль качества лекарственных средств органического происхождения.	4
		4.2.7. Особенности анализа стерильных и асептических лекарственных форм	МДК 02.02. Контроль качества лекарственных средств. Тема 3.10. Контроль качества лекарственных форм с антибиотиками	4
	Тема 5. Нормативные документы, регламентирующие изготовление лекарственных препаратов из лекарственного растительного сырья	5.1. Работа с нормативными документами, регламентирующими изготовление и качество экстемпоральных лекарственных форм.	МДК 02.01. Технология изготовления лекарственных форм МДК 02.02. Контроль качества лекарственных средств.	8
	Дифференцированный зачет			2
	Всего			108

Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики
ГПОУ «Донецкий техникум химических технологий и фармации»

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по учебной работе

 А.С. Полежаева

«_____» 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

 М.Б. Акбер

«_____» 2018 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПП 03 ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
(«Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений»)
профессионального модуля

ПМ.03 «Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство
аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием»
по специальности 33.02.01 «Фармация»

2018 г.

Программа ПП.03 производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля ПМ.03 «Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием» разработана в соответствии с требованиями:

1) Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 26 августа 2015 г. № 430;

2) Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 501 (с изменениями и дополнениями от 9 апреля, 24 июля 2015 г.).

Организация-разработчик: ГПОУ «ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ ХИМИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ И ФАРМАЦИИ»

Разработчик:

1. Черенкевич Т.Н., преподаватель ГПОУ «Донецкий техникум химических технологий и фармации», специалист второй квалификационной категории

Одобрена цикловой комиссией фармацевтических дисциплин

Протокол № 1 от «29» августа 2018 г.

Председатель цикловой комиссии

Ю.И.Карбак

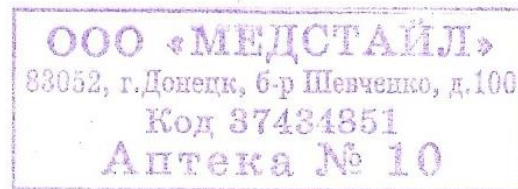
Заведующий учебно-производственной практикой

Л.Н.Дарда

Программа согласована: Аптека № 10 ООО «Медстайл»

Заведующая аптекой № 10 ООО «Медстайл»

Болотова И.В.



1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПП.03 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1 Место производственной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Рабочая программа производственной практики ПП.03 «Производственная практика (по профилю специальности)» является частью Программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 «Фармация» в соответствии с требованиями:

1) Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 26 августа 2015 г. № 430;

2) Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 501 (с изменениями и дополнениями от 9 апреля, 24 июля 2015 г.)

1.2 Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности)

Цель производственной практики (по профилю специальности) – получение практических навыков, обобщение, закрепление и углубление знаний и умений в части освоения основного вида профессиональной деятельности: **Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием и соответствующих профессиональных компетенций**

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.

ПК 1.8. Оформлять документы первичного учёта.

ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.

ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.

ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.

ПК 3.6. Оформлять первичную учётно-отчётную документацию.

В результате освоения производственной практики (по профилю специальности) обучающийся должен иметь **практический опыт**:

- ведения первичной учётной документации;
- проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций;
- соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности.

В результате освоения производственной практики (по профилю специальности) обучающийся должен **уметь**:

- организовывать работу структурных подразделений аптеки;
- организовать приём, хранение, учёт, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли;
- организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности;
- формировать социально-психологический климат в коллективе;
- разрешать конфликтные ситуации;
- пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности;
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

В результате освоения производственной практики (по профилю специальности) обучающийся должен **знать**:

- федеральные целевые программы в сфере здравоохранения, государственное регулирование фармацевтической деятельности;
- организационно-правовые формы аптечных организаций, целевые программы в сфере здравоохранения, государственное регулирование фармацевтической деятельности;
- виды материальной ответственности;
- порядок закупки и приёма товаров от поставщиков;
- хранение, отпуск (реализация) лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента;
- принципы ценообразования, учёта денежных средств и товарно-материальных ценностей в аптеке;
- порядок оплаты труда;
- требования по санитарному режиму, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, экологии окружающей среды;

- планирование основных экономических показателей;
- основы фармацевтического менеджмента и делового общения;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

1.3 Количество часов на освоение программы производственной практики (по профилю специальности)

Всего 2 недели (72 часа).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатом производственной практики (по профилю специальности) является освоение общих компетенций (ОК):

Код	Наименование результата практики
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
ОК 12.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

Результатом производственной практики (по профилю специальности) является освоение профессиональных компетенций (ПК):

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результата практики
Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием	ПК 1.6.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
	ПК 1.7.	Оказывать первую медицинскую помощь.
	ПК 1.8.	Оформлять документы первичного учёта.
	ПК 3.1.	Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.
	ПК 3.2.	Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.
	ПК 3.3.	Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.
	ПК 3.4.	Участвовать в формировании ценовой политики.
	ПК 3.5.	Участвовать в организации оптовой торговли.
ПК 3.6.	Оформлять первичную учётно-отчётную документацию.	

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1. Тематический план

Код профессиональных компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отведенный на практику (в часах)
ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 3.6	ПМ.03 «Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием»	72 часа

3.2 Содержание производственной практики (по профилю специальности)

Виды деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием тем, обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов
1	2	3	4	5
Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием»	1. Знакомство с деятельностью аптеки	1.1 Знакомство с деятельностью аптечного предприятия Инструктаж по технике безопасности	МДК 03.01 «Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений Тема 1.1. Введение. Органы управления фармацевтической службы. Лицензирование Тема 2.3. Аптечные организации, их структура	2
		1.2 Изучение ассортимента безрецептурных препаратов, расположенных на витринах аптеки	МДК 03.01 «Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений Тема 2.6. Организация безрецептурного отпуска лекарственных средств	6
	2. Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента	2.1 Знакомство с товарами аптечного ассортимента. Классификация и кодирование.	МДК 03.01 «Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений Тема 2.1. Характеристика фармацевтического рынка и фармацевтических организаций Тема 3.8. Ассортиментная и товарная политика фармацевтических и аптечных предприятий	2
		2.2 Приемка товара по сопроводительным документам.	МДК 03.01 «Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений Тема 2.2. Аптечные склады Тема 2.5. Организация обеспечения лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения стационарных больных.	4
		2.3 Размещение товара по местам хранения.	МДК 03.01 «Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений	4

			Тема 2.11. Хранение товарно-материальных ценностей	
		2.4 Оформление ценников.	МДК 03.01 «Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений Тема 3.9. Стимулирование сбыта фармацевтического товара Тема 4.1. Механизмы и методы ценообразования на лекарственные средства	2
	3. Контроль качества лекарственных средств. Отдел реализации готовых лекарственных форм производственной аптеки.	3.1 Проведение входного контроля.	МДК 03.01 «Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений Тема 2.8. Правила изготовления лекарственных средств в условиях аптеки	2
		3.2 Проведение внутриаптечного контроля: органолептического, контроля при отпуске.	МДК 03.01 «Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений Тема 2.9. Организация внутриаптечного контроля качества лекарств	2
		3.3 Проведение простейших методов физического и химического контроля.	МДК 03.01 «Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений Тема 2.9. Организация внутриаптечного контроля качества лекарств	2
	4. Организация работы аптеки.	4.1 Знакомство с работой в разных отделах аптечного предприятия.	МДК 03.01 «Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений Тема 2.3. Аптечные организации, их структура	2
		4.2 Составление паспортных данных аптеки (адрес, тип, группа, организационно-правовой статус, форма собственности, план аптеки)	МДК 03.01 «Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений Тема 2.3. Аптечные организации, их структура	4
		4.3 Изучение нормативно-правовой базы деятельности аптеки, документов по охране труда и технике безопасности	МДК 03.01 «Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений Тема 1.2. Законодательные основы предпринимательской деятельности в фармации	2

			Тема 1.3. Государственное регулирование трудовых отношений. Права и обязанности фармацевтических работников в соответствии с трудовым законодательством	
		4.4 Участие в приеме товаров аптечного ассортимента и организации хранения различных групп товара.	МДК 03.01 «Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений Раздел 2. Основы организации работы структурных подразделений аптеки Тема 2.7. Организация работы аптеки с рецептурой	4
		4.5 Участие в соблюдении санитарного режима в аптечной организации: уборка рабочего места фармацевта, влажная уборка производственных помещений.	МДК 03.01 «Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений Тема 2.4. Санитарно-противоэпидемический режим аптечных учреждений	4
	5. Работа фармацевтических организаций розничной и оптовой торговли.	5.1 Изучение нормативно-правовой базы деятельности аптечной организации оптовой и розничной торговли.	МДК 03.01 «Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений Тема 2.10. Правила торговли лекарственными средствами	2
		5.2 Изучение ассортиментной политики организаций розничной и оптовой торговли.	МДК 03.01 «Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений Тема 2.1. Характеристика фармацевтического рынка и фармацевтических организаций Тема 3.8. Ассортиментная и товарная политика фармацевтических и аптечных предприятий	2
		5.3 Изучение учета поступления товара в организации розничной и оптовой торговли и его документального оформления.	МДК 03.01 «Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений Тема 2.12. Организация работы аптеки с товарными запасами Тема 3.1. Учёт движения товарно-материальных ценностей	4

		5.4 Изучение коммерческой функции организации оптовой и розничной торговли, документов по учету движения товаров, денежных средств, ценообразованию, инвентаризации товарно-материальных ценностей.	МДК 03.01 «Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений Тема 3.1. Учёт движения товарно-материальных ценностей Тема 3.2. Учёт движения денежных средств Тема 3.3. Инвентаризация товарно-материальных ценностей в аптечных организациях Тема 3.4. Учёт труда и заработной платы	4
6. Знакомство с работой в отделах аптечных предприятий.	6.1 Оказание помощи работникам аптеки по выполнению ими профессиональных обязанностей на рабочих местах.		МДК 03.01 «Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений Тема 1.3. Государственное регулирование трудовых отношений. Права и обязанности фармацевтических работников в соответствии с трудовым законодательством Тема 1.4. Ответственность фармацевтических работников	2
7. Организация фасовочных работ.	7.1 Фасовка лекарственных и перевязочных материалов.		МДК 03.01 «Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений Тема 2.8. Правила изготовления лекарственных средств в условиях аптеки	2
8. Нормативные документы, регламентирующие качество лекарственных препаратов и лекарственного растительного сырья. Документоведение	8.1 Работа с нормативными документами, регламентирующими качество лекарственных препаратов и лекарственного растительного сырья.		МДК 03.01 «Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений Тема 3.1. Учёт движения товарно-материальных ценностей	2
	8.2 Изучение взаимодействия организации розничной и оптовой торговли с поставщиками и аптеками.		МДК 03.01 «Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений Тема 3.1. Учёт движения товарно-материальных ценностей	2

	аптеки.	8.3 Заполнение первичной учетной документации мелкорозничных аптечных предприятий.	МДК 03.01 «Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений Тема 3.1. Учёт движения товарно-материальных ценностей	2
		8.4 Порядок сдачи выручки от реализации.	МДК 03.01 «Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений Тема 3.2. Учёт движения денежных средств	2
		8.5 Составление товарных отчетов. Подведение итогов инвентаризации.	МДК 03.01 «Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений Тема 3.2. Учёт движения денежных средств Тема 3.3. Инвентаризация товарно-материальных ценностей в аптечных организациях	4
	Дифференцированный зачет			2
	Всего			72

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГПОУ «ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ ХИМИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ И ФАРМАЦИИ»

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по учебной работе
А.С. Полежаева

« _____ » _____ 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума

М.Б. Экбер
« _____ » _____ 2018 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ЦДП.00 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
по специальности 33.02.01 «Фармация»

2018 г.

Программа производственной практики (преддипломной) разработана в соответствии с требованиями:

1) Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 26 августа 2015 г. № 430;

2) Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 501 (с изменениями и дополнениями от 9 апреля, 24 июля 2015 г.).

Организация-разработчик: ГПОУ «ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ ХИМИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ И ФАРМАЦИИ»

Разработчик:

1. Черенкевич Т.Н., преподаватель ГПОУ «Донецкий техникум химических технологий и фармации», квалификационная категория «специалист».

Одобрена цикловой комиссией фармацевтических дисциплин

Одобрена цикловой комиссией фармацевтических дисциплин

Протокол № 1 от «29» августа 2018 г.

Председатель цикловой комиссии

Ю.И.Карбак

Заведующий учебно-производственной практикой

Л.Н.Дарда

Программа согласована: Аптека № 10 ООО «Медстайл»

Заведующая аптекой № 10 ООО «Медстайл»

Болотова И.В.



1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

1.1 Место производственной (преддипломной) практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Производственная (преддипломная) практика является частью Программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 «Фармация» в соответствии с требованиями:

1) Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 26 августа 2015 г. № 430;

2) Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 501 (с изменениями и дополнениями от 9 апреля, 24 июля 2015 г.)

1.2 Цели и задачи преддипломной практики, требования к результатам освоения практики, формы отчетности.

Цель производственной практики (преддипломной) – направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

- **Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;**
- **Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля качества;**
- **Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием;**

развитие профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.

ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.

ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала.

ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.

ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.

ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.

ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.

ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета.

ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.

ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.

ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.

ПК 3.6. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.

Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и проводится на выпускном курсе.

В результате обучения обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- приготовления лекарственных средств;
- проведения обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформления их к отпуску;

- ведения первичной учетной документации;
- проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций;

- соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности.

В результате обучения обучающийся должен уметь:

- применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;
- оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга;
- соблюдать условия хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- информировать потребителей о правилах сбора, сушки и хранения лекарственного растительного сырья;
- оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;
- использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;
- анализировать состав экстемпоральных лекарственных препаратов, определять особенности технологии приготовления данных лекарственных средств;
- идентифицировать тип лекарственной формы по предложенным прописям рецептов, выбрать соответствующую технологию приготовления данного лекарственного препарата;
- осуществлять расчеты количества ингредиентов в прописи, поступающих для приготовления в аптеку;
- готовить, фасовать и оформлять к отпуску препараты в виде различных лекарственных форм, которые готовит аптека по рецептам врачей, и готовить внутриаптечные заготовки;
- проводить анализ экстемпоральной рецептуры аптеки;
- закрепить практические навыки при пользовании средств малой механизации, готовить твердые, жидкие, мягкие, стерильные, асептические лекарственные формы;
- организовывать работу структурных подразделений аптеки;
- организовать приём, хранение, учёт, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли;
- организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности;
- формировать социально-психологический климат в коллективе;
- разрешать конфликтные ситуации;

- пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности;
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

В результате обучения обучающийся должен **знать:**

- современный ассортимент готовых лекарственных средств, лекарственные средства растительного происхождения, другие товары аптечного ассортимента;
- фармакологические группы лекарственных средств;
- характеристику препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;
- идентификацию товаров аптечного ассортимента;
- характеристику лекарственного растительного сырья, требования к качеству лекарственного растительного сырья;
- нормативные документы, основы фармацевтической этики и деонтологии;
- принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов;
- нормативно-правовую базу по изготовлению лекарственных форм и внутриаптечному контролю;
- порядок выписывания рецептов и требований;
- требования производственной санитарии;
- правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных, асептических лекарственных форм.
- физико-химические свойства лекарственных средств;
- виды внутриаптечного контроля;
- правила оформления лекарственных средств к отпуску.
- целевые программы в сфере здравоохранения, государственное регулирование фармацевтической деятельности;
- организационно-правовые формы аптечных организаций;
- виды материальной ответственности;
- порядок закупки и приёма товаров от поставщиков;
- хранение, отпуск (реализация) лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента;
- принципы ценообразования, учёта денежных средств и товарно-материальных ценностей в аптеке;
- порядок оплаты труда;

- требования по санитарному режиму, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, экологии окружающей среды;
- планирование основных экономических показателей;
- основы фармацевтического менеджмента и делового общения;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение преддипломной практики

Всего 4недель, 144 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом производственной практики (преддипломной) является освоение общих компетенций (ОК):

Код	Наименование результата практики
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
ОК 12.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

Результатом производственной практики (преддипломной) является освоение профессиональных компетенций (ПК):

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	ПК 1.1	Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.
	ПК 1.2	Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.
	ПК 1.3	Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.
	ПК 1.4	Участвовать в оформлении торгового зала.
	ПК 1.5	Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.
	ПК 1.6	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
	ПК 1.7	Оказывать первую медицинскую помощь.
	ПК 1.8	Оформлять документы первичного учета.
ПМ.02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля качества	ПК 2.1	Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.
	ПК 2.2	Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.
	ПК 2.3	Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.
	ПК 2.4	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
	ПК 2.5.	Оформлять документы первичного учета.

ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием	ПК 3.1	Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.
	ПК 3.2	Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.
	ПК 3.3	Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.
	ПК 3.4	Участвовать в формировании ценовой политики.
	ПК 3.5	Участвовать в организации оптовой торговли.
	ПК 3.6	Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

3.1. Тематический план

Код профессиональных компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отведенный на практику (в часах, неделях)
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6 ПК 1.7, ПК 1.8	ПМ.01 «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента»	72/2
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК2.5	ПМ.02 «Технология изготовления лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля»	36/1
ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 3.6	ПМ.03 «Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием»	36/1

3.2 Содержание производственной практики (преддипломной)

Виды деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием тем, обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов
ПМ.01 «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента» ПМ.02 «Технология изготовления лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля» ПМ.03 «Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при	Тема 1. Знакомство с деятельностью аптечного предприятия	1.1 Знакомство с деятельностью аптечного предприятия	МДК.01.02 Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента	4
		1.2 Изучение ассортимента безрецептурных лекарственных средств, расположенных на витринах аптеки	МДК.01.02 Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента	4
	Тема 2. Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента	2.1. Знакомство с товарами аптечного ассортимента. Классификация и кодирование.	МДК.01.01 Лекарствоведение	4
		2. 2. Прием товара по сопроводительной документации.	МДК.01.02 Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента	6
		2.3. Размещение товара по местам хранения.	МДК.01.02 Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента	6
		2.4. Оформление ценников.	МДК.01.02 Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента	4
	Тема 3. Контроль качества лекарственных средств	3.1 Проведение внутриаптечного контроля: письменного, органолептического, контроля при отпуске.	МДК 02.02. Контроль качества лекарственных средств.	8

отсутствии специалиста высшим образованием»	с Отдел реализации готовых лекарственных форм производственной аптеки.	3.2 Проведение простейших методов контроля качества лекарственных средств.	МДК 02.02. Контроль качества лекарственных средств.	8	
		Тема 4 Отдел реализации готовых лекарственных форм производственной аптеки. Организация работы аптеки	4.1 Знакомство с работой в отделах аптечной организации	МДК 02.02. Контроль качества лекарственных средств.	2
			4.2 Составление паспортных данных аптеки (адрес, тип, группа, организационно-правовой статус, форма собственности, план аптеки)	МДК.03.01 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений	4
			4.3 Изучение нормативно-правовой базы деятельности аптечной организации, документов по охране труда и технике безопасности	МДК.03.01 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений	2
			4.4 Участие в соблюдении санитарного режима, приеме товаров аптечного ассортимента и организации хранения товаров.	МДК 02.01 «Технология изготовления лекарственных форм»	1
				МДК 02.02. Контроль качества лекарственных средств.	1
			4.5 Знакомство с ассортиментом лекарственных средств и других товаров	МДК.01.02 Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента	6
		4.6 Уборка рабочего места фармацевта, влажная уборка производственных помещений.	МДК 02.01 «Технология изготовления лекарственных форм»	2	
		Тема 5. Работа фармацевтических организаций розничной и оптовой торговли.	5.1 Знакомство с работой в организации розничной и оптовой торговли	МДК.01.02 Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента	6
			5.2 Изучение нормативно-правовой базы деятельности аптечной организации оптовой и розничной торговли.	МДК.03.01 Организация деятельности аптеки и ее структурных	4

			подразделений	
		5.3 Изучение ассортиментной политики организаций розничной и оптовой торговли	МДК.01.02 Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента	8
		5.4 Изучение учета поступления товара в организации розничной и оптовой торговли и его документального оформления.	МДК.01.02 Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента	6
		5.5 Изучение коммерческой функции организации оптовой и розничной торговли, в том числе документов по учету движения товаров, денежных средств, ценообразованию, инвентаризации товарно-материальных ценностей.	МДК.03.01 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений	6
	Тема 6. Знакомство с работой в отделах аптечных предприятий	6.1 Оказание помощи работникам аптеки по выполнению ими профессиональных обязанностей на рабочих местах.	МДК.01.02 Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента	4
	Тема 7. Организация фасовочных работ.	7.1 Фасовка лекарственных и перевязочных материалов.	МДК 02.01 «Технология изготовления лекарственных форм»	6
	Тема 8. Нормативные документы, регламентирующие качество лекарственных препаратов и лекарственного растительного сырья. Документоведение аптеки.	8.1 Работа с нормативными документами, регламентирующими качество лекарственных препаратов и лекарственного растительного сырья.	МДК 02.02. Контроль качества лекарственных средств.	4
		8.2 Изучение взаимодействия организации розничной и оптовой торговли с поставщиками и аптеками.	МДК.03.01 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений	2
		8.3 Заполнение первичной учетной документации мелкорозничных аптечных предприятий.	МДК.03.01 Организация деятельности аптеки и ее структурных	2

			подразделений	
		8.4 Порядок сдачи выручки от реализации.	МДК.01.02 Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента	2
		8.5 Составление товарных отчетов.	МДК.03.01 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений	2
		8.6 Подведение итогов инвентаризации	МДК.03.01 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений	4
	Тема 9. Основы организации работы структурных подразделений аптеки	9.1 Аптечный склад - как предприятие оптовой торговли.	МДК.03.01 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений	2
		9.2 Межбольничные и больничные аптеки, их задачи, функции.	МДК.03.01 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений	2
		9.3 Документальное оформление отпуска медицинских изделий и лекарственных средств в отделения больниц.	МДК.03.01 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений	2
		9.4 Требования-накладные, формирование заказов по требованию лечебно-профилактических учреждений.	МДК.03.01 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений	4
		9.5 Организация безрецептурного отпуска лекарственных средств	МДК.01.02 Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента	4

		9.6 Препараты безрецептурного отпуска (ОТС-препараты), критерии отнесения препаратов к безрецептурным.	МДК.01.02 Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента	4
		9.7 Организация работы аптеки с рецептурой	МДК.01.02 Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента	4
		9.8 Рецептурно-производственный отдел, его задачи и функции. Штат отдела.	МДК 02.01 «Технология изготовления лекарственных форм» МДК 02.02. Контроль качества лекарственных средств.	2 2
	Дифференцированный зачет	Оформление и защита отчета в соответствии с содержанием тематического плана практики, индивидуального задания и по форме, установленной ГПОУ «Донецкий техникум химических технологий и фармации».		
	Всего			144