

ДОГОВОР О СОТРУДНИЧЕСТВЕ № 04/2016

г. Донецк

«12» 04 2016 г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ ХИМИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ И ФАРМАЦИИ», именуемое в дальнейшем «Техникум», в лице директора Экбера Михаила Борисовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью внешнеторговая фирма «Арника», именуемое в дальнейшем «Предприятие» в лице генерального директора Сивакова Николая Алексеевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее при совместном упоминании по тексту именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Предметом настоящего договора является сотрудничество Сторон в области формирования и реализации образовательных программ среднего профессионального образования, направленное на совершенствование коммуникаций между техникумом и работодателями, создание единой информационной образовательной среды техникума и партнеров в сфере образования, разработку и внедрение эффективных форм сотрудничества техникума и работодателей при подготовке и трудоустройстве выпускников.

1.2 Настоящий Договор определяет базовые условия взаимодействия между Техникумом и Предприятием. В дальнейшем Стороны вправе расширить рамки данного сотрудничества на основе дополнительных договоров и соглашений.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ТЕХНИКУМА

2.1 Подготовка кадров в соответствии с требованиями Государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по следующим направлениям подготовки и специальности 33.02.01 «Фармация»

2.2 Осуществление учебного процесса в соответствии с требованиями, установленными Государственными образовательными стандартами Донецкой Народной Республики, законодательством Донецкой Народной Республики и Уставом Техникума.

2.3 Выявление требований, предъявляемых потенциальными работодателями к студентам-выпускникам Техникума по направлениям подготовки и специальностям, формирование предложений по адаптации соответствующих образовательных программ.

2.4 Формирование у студентов профессиональных качеств по избранной специальности, способности к творческому труду, развитие самостоятельности и инициативы.

2.5 Привлечение руководителей и специалистов Предприятия к участию в формировании, разработке и реализации образовательных программ среднего профессионального образования, а также рецензированию основных профессиональных образовательных программ, учебных планов и учебно-методического обеспечения.

2.6 Осуществление обмена методическими материалами.

2.7 Привлечение руководителей и специалистов Предприятия к участию в образовательном процессе, внешней оценке знаний студентов, в работе аттестационных и государственных экзаменационных комиссий при проведении промежуточных и государственной итоговой аттестаций студентов Техникума, к руководству или совместному руководству курсовыми и выпускными квалификационными работами.

2.8 Формирование тематики курсовых и выпускных квалификационных работ с учетом перспективных направлений деятельности Предприятия.

2.9 Формирование у студентов Техникума привлекательного имиджа Предприятия как ведущего партнера Техникума.

2.10 Организация выездных занятий, встреч студентов с руководителями и специалистами Предприятия с целью приближения процесса обучения к практике профессиональной деятельности, трудоустройства выпускников.

2.11 Организация прохождения всех видов (учебной, производственной (по профилю специальности), производственной (преддипломной)) практик студентов Техникума с целью приобретения профессиональных умений и навыков по направлениям подготовки и специальностям, отвечающих требованиям рынка на основе заключения дополнительного договора.

2.12 .Согласование с руководителем Предприятия перечня структурных подразделений для использования в качестве базы всех видов (учебной, производственной (по профилю специальности), производственной (преддипломной)) практик студентов.

2.13 Своевременное информирование руководителя Предприятия об открытии новых (закрытии существующих) направлений подготовки и специальностей в Техникуме.

2.14 При наличии потребности обеспечение целевого приема и целевого обучения студентов для работы в структурных подразделениях Предприятия в планируемом количестве и по востребованным на производстве специальностям и направлениям подготовки.

2.15 Привлечение представителей Предприятия к проведению на базе Техникума научно-практических конференций, выставок, конкурсов, к разработке учебно-методических материалов.

2.16 Предоставление представителям Предприятия возможности для выступления перед студенческими аудиториями с целью ориентации их на трудоустройство в структурные подразделения Предприятия.

2.17 Обеспечение профессиональной ориентации студентов для поступления после окончания Техникума на работу в структурные подразделения Предприятия.

2.18 Подбор кадров для Предприятия согласно заявленным вакансиям и направление выпускников, окончивших Техникум, для трудоустройства в структурные подразделения Предприятия.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

3.1 Предоставление заявок Техникуму на подготовку специалистов со средним профессиональным образованием, в том числе, с учетом новых видов деятельности.

3.2 При наличии потребности формирование заказа на целевой прием и целевое обучение студентов по специальностям и направлениям, представляющим интерес для Предприятия.

3.3 Участие руководителей и специалистов Предприятия в формировании основной образовательной программы среднего профессионального образования, разработке и рецензировании учебных планов и образовательных программ среднего профессионального образования.

3.4 Участие руководителей и специалистов Предприятия в образовательном процессе, внешней оценке знаний студентов, в работе аттестационных и государственных экзаменационных комиссий при проведении промежуточных и государственной итоговой аттестаций студентов Техникума, к руководству или совместному руководству курсовыми и выпускными квалификационными работами.

3.5 Организация выездных занятий, встреч студентов с руководителями и специалистами Предприятия с целью приближения процесса обучения к практике работы, трудоустройству выпускников.

3.6 Подготовка предложений по тематике курсовых и выпускных квалификационных работ студентов Техникума.

3.7 Организация всех видов практик в структурных подразделениях Предприятия для студентов Техникума, обучающихся по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим профилю деятельности Предприятия, в количестве, согласованном Сторонами.

3.8 Осуществление качественного руководства всех видов (учебной, производственной, преддипломной и пр.) практик студентов Техникума. Назначение руководителей практики из числа наиболее опытных работников.

3.9 Содействие в проведении профориентационной работы среди молодежи, участие в ярмарках-презентациях.

3.10 При наличии потребности направление запроса на подбор кадров из числа выпускников Техникума, обучавшихся на востребованных Предприятием направлениях подготовки и специальностях.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует 5 (пять) лет. Договор считается пролонгированным на следующий срок, если ни одна из сторон не заявила об отказе от него в течение месяца после окончания срока действия.

5. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1 Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон, о чем Стороны извещаются в письменном виде.

5.2 По согласованию Сторон в договор могут быть внесены изменения и дополнения, оформленные в письменном виде.

5.3 Все разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, разрешаются путем переговоров. При не достижении согласия – в установленном действующим законодательством Донецкой Народной Республике порядке.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1 Стороны не несут никаких имущественных и финансовых обязательств по договору.

6.2 Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранятся в Техникуме, второй – на Предприятии.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Образовательное учреждение:

Предприятие:

ГПОУ «ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ
ХИМИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ И
ФАРМАЦИИ»,
ДНР, 83114, г. Донецк, Киевский район,
ул. Щорса, 97; ИКЮЛ 00208769,
Л/сч 03011021820 в Республиканском
Казначействе ДНР
Р/сч. №40105810020000021001 в Центральном
Республиканском Банке ДНР,
БИК 310101001
Тел./факс: (062) 3056587, (071) 4761984.
Email: groh.dntf@mail.ru

Директор _____ М.Б. Экбер
М.П.

ООО ВТФ «АРНИКА»
Почтовый адрес: 283001, г.Донецк, ул.Артема, 57
Юр. адрес: 283048, г.Донецк, пр.Титова, 86
Идентификационный код 20362685
Свид. регистр. ДНР АА 01 №15936 от 05.11.2014г.
р/сч 40702810320260000282 в ЦРБ ДНР;
БИК 310101001
т.206-63-20; ф.345-35-64; E-mail: arnika@rambler.ru


(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)
М.П.


ДОГОВОР О СОТРУДНИЧЕСТВЕ № 08/2016

г. Донецк

«25» 08 2016 г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ ХИМИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ И ФАРМАЦИИ», именуемое в дальнейшем «Техникум», в лице директора Экбера Михаила Борисовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «ДОНБАСС-ФАРМАЦИЯ-ТРЕЙДИНГ», именуемое в дальнейшем «Предприятие» в лице генерального директора Чмырь Алексея Владимировича, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее при совместном упоминании по тексту именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Предметом настоящего договора является сотрудничество Сторон в области формирования и реализации образовательных программ среднего профессионального образования, направленное на совершенствование коммуникаций между техникумом и работодателями, создание единой информационной образовательной среды техникума и партнеров в сфере образования, разработку и внедрение эффективных форм сотрудничества техникума и работодателей при подготовке и трудоустройстве выпускников.

1.2 Настоящий Договор определяет базовые условия взаимодействия между Техникумом и Предприятием. В дальнейшем Стороны вправе расширить рамки данного сотрудничества на основе дополнительных договоров и соглашений.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ТЕХНИКУМА

2.1 Подготовка кадров в соответствии с требованиями Государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по следующим направлениям подготовки и специальности 33.02.01 «Фармация»

2.2 Осуществление учебного процесса в соответствии с требованиями, установленными Государственными образовательными стандартами Донецкой Народной Республики, законодательством Донецкой Народной Республики и Уставом Техникума.

2.3 Выявление требований, предъявляемых потенциальными работодателями к студентам-выпускникам Техникума по направлениям подготовки и специальностям, формирование предложений по адаптации соответствующих образовательных программ.

2.4 Формирование у студентов профессиональных качеств по избранной специальности, способности к творческому труду, развитие самостоятельности и инициативы.

2.5 Привлечение руководителей и специалистов Предприятия к участию в формировании, разработке и реализации образовательных программ среднего профессионального образования, а также рецензированию основных профессиональных образовательных программ, учебных планов и учебно-методического обеспечения.

2.6 Осуществление обмена методическими материалами.

2.7 Привлечение руководителей и специалистов Предприятия к участию в образовательном процессе, внешней оценке знаний студентов, в работе аттестационных и государственных экзаменационных комиссий при проведении промежуточных и государственной итоговой аттестаций студентов Техникума, к руководству или совместному руководству курсовыми и выпускными квалификационными работами.

2.8 Формирование тематики курсовых и выпускных квалификационных работ с учетом перспективных направлений деятельности Предприятия.

2.9 Формирование у студентов Техникума привлекательного имиджа Предприятия как ведущего партнера Техникума.

2.10 Организация выездных занятий, встреч студентов с руководителями и специалистами Предприятия с целью приближения процесса обучения к практике профессиональной деятельности, трудоустройства выпускников.

2.11 Организация прохождения всех видов (учебной, производственной (по профилю специальности), производственной (преддипломной)) практик студентов Техникума с целью приобретения профессиональных умений и навыков по направлениям подготовки и специальностям, отвечающих требованиям рынка на основе заключения дополнительного договора.

2.12 Согласование с руководителем Предприятия перечня структурных подразделений для использования в качестве базы всех видов (учебной, производственной (по профилю специальности), производственной (преддипломной)) практик студентов.

2.13 Своевременное информирование руководителя Предприятия об открытии новых (закрытии существующих) направлений подготовки и специальностей в Техникуме.

2.14 При наличии потребности обеспечение целевого приема и целевого обучения студентов для работы в структурных подразделениях Предприятия в планируемом количестве и по востребованным на производстве специальностям и направлениям подготовки.

2.15 Привлечение представителей Предприятия к проведению на базе Техникума научно-практических конференций, выставок, конкурсов, к разработке учебно-методических материалов.

2.16 Предоставление представителям Предприятия возможности для выступления перед студенческими аудиториями с целью ориентации их на трудоустройство в структурные подразделения Предприятия.

2.17 Обеспечение профессиональной ориентации студентов для поступления после окончания Техникума на работу в структурные подразделения Предприятия.

2.18 Подбор кадров для Предприятия согласно заявленным вакансиям и направление выпускников, окончивших Техникум, для трудоустройства в структурные подразделения Предприятия.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

3.1 Предоставление заявок Техникуму на подготовку специалистов со средним профессиональным образованием, в том числе, с учетом новых видов деятельности.

3.2 При наличии потребности формирование заказа на целевой прием и целевое обучение студентов по специальностям и направлениям, представляющим интерес для Предприятия.

3.3 Участие руководителей и специалистов Предприятия в формировании основной образовательной программы среднего профессионального образования, разработке и рецензировании учебных планов и образовательных программ среднего профессионального образования.

3.4 Участие руководителей и специалистов Предприятия в образовательном процессе, внешней оценке знаний студентов, в работе аттестационных и государственных экзаменационных комиссий при проведении промежуточных и государственной итоговой аттестаций студентов Техникума, к руководству или совместному руководству курсовыми и выпускными квалификационными работами.

3.5 Организация выездных занятий, встреч студентов с руководителями и специалистами Предприятия с целью приближения процесса обучения к практике работы, трудоустройству выпускников.

3.6 Подготовка предложений по тематике курсовых и выпускных квалификационных работ студентов Техникума.

3.7 Организация всех видов практик в структурных подразделениях Предприятия для студентов Техникума, обучающихся по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим профилю деятельности Предприятия, в количестве, согласованном Сторонами.

3.8 Осуществление качественного руководства всех видов (учебной, производственной, преддипломной и пр.) практик студентов Техникума. Назначение руководителей практики из числа наиболее опытных работников.

3.9 Содействие в проведении профориентационной работы среди молодежи, участие в ярмарках-презентациях.

3.10 При наличии потребности направление запроса на подбор кадров из числа выпускников Техникума, обучавшихся на востребованных Предприятием направлениях подготовки и специальностях.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует 5 (пять) лет. Договор считается пролонгированным на следующий срок, если ни одна из сторон не заявила об отказе от него в течение месяца после окончания срока действия.

5. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1 Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон, о чем Стороны извещаются в письменном виде.

5.2 По согласованию Сторон в договор могут быть внесены изменения и дополнения, оформленные в письменном виде.

5.3 Все разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, разрешаются путем переговоров. При не достижении согласия – в установленном действующим законодательством Донецкой Народной Республике порядке.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1 Стороны не несут никаких имущественных и финансовых обязательств по договору.

6.2 Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранятся в Техникуме, второй – на Предприятии.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Образовательное учреждение:

Предприятие:

ГПОУ «ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ
ХИМИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ И
ФАРМАЦИИ»,
ДНР, 83114, г. Донецк, Киевский район,
ул. Щорса, 97; ИКЮЛ 00208769,
Л/сч 03011021820 в Республиканском
Казначействе ДНР
Р/сч. №40105810020000021001 в Центральном
Республиканском Банке ДНР,
БИК 310101001
Тел./факс: (062) 3056587, (071) 4761984.
Email: gpoу_dthtf@mail.ru

Директор _____ М.Б. Экбер
М.П. _____

Общество с ограниченной ответственностью «ДОНБАСС-ФАРМАЦИЯ-ТРЕЙДИНГ»	
Юр.адрес: ДНР, 83045, г. Донецк, пр. Ленинский, 47	
Факт.адрес: ДНР, 83015, г. Донецк, пр. Ватутина, 35	
р/с 40702810320000001328 в Центральном Республиканском Банке ДНР БИК 310101001	
Идентификационный код 23779606	
тел.: (062) 343-57-90, факс: (062) 332-38-90	
Исх. № _____	от _____

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)
М.П. _____
Идентификационный код 23779606

ДОГОВОР О СОТРУДНИЧЕСТВЕ № 09/2016

г. Донецк

« 01 » 09 20 16 г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ ХИМИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ И ФАРМАЦИИ», именуемое в дальнейшем «Техникум», в лице директора Экбера Михаила Борисовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «ДЛ-В», именуемое в дальнейшем «Предприятие» в лице директора Емцева Виктора Ивановича, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее при совместном упоминании по тексту именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Предметом настоящего договора является сотрудничество Сторон в области формирования и реализации образовательных программ среднего профессионального образования, направленное на совершенствование коммуникаций между техникумом и работодателями, создание единой информационной образовательной среды техникума и партнеров в сфере образования, разработку и внедрение эффективных форм сотрудничества техникума и работодателей при подготовке и трудоустройстве выпускников.

1.2 Настоящий Договор определяет базовые условия взаимодействия между Техникумом и Предприятием. В дальнейшем Стороны вправе расширить рамки данного сотрудничества на основе дополнительных договоров и соглашений.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ТЕХНИКУМА

2.1 Подготовка кадров в соответствии с требованиями Государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по следующим направлениям подготовки и специальности 33.02.01 «Фармация»

2.2 Осуществление учебного процесса в соответствии с требованиями, установленными Государственными образовательными стандартами Донецкой Народной Республики, законодательством Донецкой Народной Республики и Уставом Техникума.

2.3 Выявление требований, предъявляемых потенциальными работодателями к студентам-выпускникам Техникума по направлениям подготовки и специальностям, формирование предложений по адаптации соответствующих образовательных программ.

2.4 Формирование у студентов профессиональных качеств по избранной специальности, способности к творческому труду, развитие самостоятельности и инициативы.

2.5 Привлечение руководителей и специалистов Предприятия к участию в формировании, разработке и реализации образовательных программ среднего профессионального образования, а также рецензированию основных профессиональных образовательных программ, учебных планов и учебно-методического обеспечения.

2.6 Осуществление обмена методическими материалами.

2.7 Привлечение руководителей и специалистов Предприятия к участию в образовательном процессе, внешней оценке знаний студентов, в работе аттестационных и государственных экзаменационных комиссий при проведении промежуточных и государственной итоговой аттестаций студентов Техникума, к руководству или совместному руководству курсовыми и выпускными квалификационными работами.

2.8 Формирование тематики курсовых и выпускных квалификационных работ с учетом перспективных направлений деятельности Предприятия.

2.9 Формирование у студентов Техникума привлекательного имиджа Предприятия как ведущего партнера Техникума.

2.10 Организация выездных занятий, встреч студентов с руководителями и специалистами Предприятия с целью приближения процесса обучения к практике профессиональной деятельности, трудоустройства выпускников.

2.11 Организация прохождения всех видов (учебной, производственной (по профилю специальности), производственной (преддипломной)) практик студентов Техникума с целью приобретения профессиональных умений и навыков по направлениям подготовки и специальностям, отвечающих требованиям рынка на основе заключения дополнительного договора.

2.12 Согласование с руководителем Предприятия перечня структурных подразделений для использования в качестве базы всех видов (учебной, производственной (по профилю специальности), производственной (преддипломной)) практик студентов.

2.13 Своевременное информирование руководителя Предприятия об открытии новых (закрытии существующих) направлений подготовки и специальностей в Техникуме.

2.14 При наличии потребности обеспечение целевого приема и целевого обучения студентов для работы в структурных подразделениях Предприятия в планируемом количестве и по востребованным на производстве специальностям и направлениям подготовки.

2.15 Привлечение представителей Предприятия к проведению на базе Техникума научно-практических конференций, выставок, конкурсов, к разработке учебно-методических материалов.

2.16 Предоставление представителям Предприятия возможности для выступления перед студенческими аудиториями с целью ориентации их на трудоустройство в структурные подразделения Предприятия.

2.17 Обеспечение профессиональной ориентации студентов для поступления после окончания Техникума на работу в структурные подразделения Предприятия.

2.18 Подбор кадров для Предприятия согласно заявленным вакансиям и направление выпускников, окончивших Техникум, для трудоустройства в структурные подразделения Предприятия.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

3.1 Предоставление заявок Техникуму на подготовку специалистов со средним профессиональным образованием, в том числе, с учетом новых видов деятельности.

3.2 При наличии потребности формирование заказа на целевой прием и целевое обучение студентов по специальностям и направлениям, представляющим интерес для Предприятия.

3.3 Участие руководителей и специалистов Предприятия в формировании основной образовательной программы среднего профессионального образования, разработке и рецензировании учебных планов и образовательных программ среднего профессионального образования.

3.4 Участие руководителей и специалистов Предприятия в образовательном процессе, внешней оценке знаний студентов, в работе аттестационных и государственных экзаменационных комиссий при проведении промежуточных и государственной итоговой аттестаций студентов Техникума, к руководству или совместному руководству курсовыми и выпускными квалификационными работами.

3.5 Организация выездных занятий, встреч студентов с руководителями и специалистами Предприятия с целью приближения процесса обучения к практике работы, трудоустройству выпускников.

3.6 Подготовка предложений по тематике курсовых и выпускных квалификационных работ студентов Техникума.

3.7 Организация всех видов практик в структурных подразделениях Предприятия для студентов Техникума, обучающихся по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим профилю деятельности Предприятия, в количестве, согласованном Сторонами.

3.8 Осуществление качественного руководства всех видов (учебной, производственной, преддипломной и пр.) практик студентов Техникума. Назначение руководителей практики из числа наиболее опытных работников.

3.9 Содействие в проведении профориентационной работы среди молодежи, участие в ярмарках-презентациях.

3.10 При наличии потребности направление запроса на подбор кадров из числа выпускников Техникума, обучавшихся на востребованных Предприятием направлениях подготовки и специальностях.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует 5 (пять) лет. Договор считается пролонгированным на следующий срок, если ни одна из сторон не заявила об отказе от него в течение месяца после окончания срока действия.

5. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1 Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон, о чем Стороны извещаются в письменном виде.

5.2 По согласованию Сторон в договор могут быть внесены изменения и дополнения, оформленные в письменном виде.

5.3 Все разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, разрешаются путем переговоров. При не достижении согласия – в установленном действующим законодательством Донецкой Народной Республике порядке.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1 Стороны не несут никаких имущественных и финансовых обязательств по договору.

6.2 Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранятся в Техникуме, второй – на Предприятии.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Образовательное учреждение:

Предприятие:

ГПОУ «ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ
ХИМИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ И
ФАРМАЦИИ»,
ДНР, 83114, г. Донецк, Киевский район,
ул. Щорса, 97; ИКЮЛ 00208769,
Л/сч 03011021820 в Республиканском
Казначействе ДНР
Р/сч. №40105810020000021001 в Центральном
Республиканском Банке ДНР,
БИК 310101001
Тел./факс: (062) 3056587, (071) 4761984.
Email: gpoу_dthtf@mail.ru

Общество с ограниченной
ответственностью «ДЛ-В»
ДНР, 83059, г. Донецк, Калининский район
ул. Складская, 3В, ИКЮЛ 37492073
р/сч. №40702810220000000788
в Центральном Республиканском Банке ДН
БИК 310101001, ИНН 51000050
Тел./факс: (062) 3488605
Email: receptiondesk308@gmail.com



Директор
М.П.

М.Б. Экбер



Директор
М.П.

В.И. Емцев

ДОГОВОР О СОТРУДНИЧЕСТВЕ № 10/2016

г. Донецк

«24» 10 2016г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ ХИМИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ И ФАРМАЦИИ», именуемое в дальнейшем «Техникум», в лице директора Экбера Михаила Борисовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ИСИДАФАРМ», именуемое в дальнейшем «Предприятие» в лице генерального директора Ласкавой Татьяны Владимировны, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее при совместном упоминании по тексту именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Предметом настоящего договора является сотрудничество Сторон в области формирования и реализации образовательных программ среднего профессионального образования, направленное на совершенствование коммуникаций между техникумом и работодателями, создание единой информационной образовательной среды техникума и партнеров в сфере образования, разработку и внедрение эффективных форм сотрудничества техникума и работодателей при подготовке и трудоустройстве выпускников.

1.2 Настоящий Договор определяет базовые условия взаимодействия между Техникумом и Предприятием. В дальнейшем Стороны вправе расширить рамки данного сотрудничества на основе дополнительных договоров и соглашений.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ТЕХНИКУМА

2.1 Подготовка кадров в соответствии с требованиями Государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по следующим направлениям подготовки и специальности 33.02.01 «Фармация»

2.2 Осуществление учебного процесса в соответствии с требованиями, установленными Государственными образовательными стандартами Донецкой Народной Республики, законодательством Донецкой Народной Республики и Уставом Техникума.

2.3 Выявление требований, предъявляемых потенциальными работодателями к студентам-выпускникам Техникума по направлениям подготовки и специальностям, формирование предложений по адаптации соответствующих образовательных программ.

2.4 Формирование у студентов профессиональных качеств по избранной специальности, способности к творческому труду, развитие самостоятельности и инициативы.

2.5 Привлечение руководителей и специалистов Предприятия к участию в формировании, разработке и реализации образовательных программ среднего профессионального образования, а также рецензированию основных профессиональных образовательных программ, учебных планов и учебно-методического обеспечения.

2.6 Осуществление обмена методическими материалами

2.7 Привлечение руководителей и специалистов Предприятия к участию в образовательном процессе, внешней оценке знаний студентов, в работе аттестационных и государственных экзаменационных комиссий при проведении промежуточных и государственной итоговой аттестаций студентов Техникума, к руководству или совместному руководству курсовыми и выпускными квалификационными работами.

2.8 Формирование тематики курсовых и выпускных квалификационных работ с учетом перспективных направлений деятельности Предприятия.

2.9 Формирование у студентов Техникума привлекательного имиджа Предприятия как ведущего партнера Техникума.

2.10 Организация выездных занятий, встреч студентов с руководителями и специалистами Предприятия с целью приближения процесса обучения к практике профессиональной деятельности, трудоустройства выпускников.

2.11 Организация прохождения всех видов (учебной, производственной (по профилю специальности), производственной (преддипломной)) практик студентов Техникума с целью приобретения профессиональных умений и навыков по направлениям подготовки и специальностям, отвечающих требованиям рынка на основе заключения дополнительного договора.

2.12 Согласование с руководителем Предприятия перечня структурных подразделений для использования в качестве базы всех видов (учебной, производственной (по профилю специальности), производственной (преддипломной)) практик студентов.

2.13 Своевременное информирование руководителя Предприятия об открытии новых (закрытии существующих) направлений подготовки и специальностей в Техникуме.

2.14 При наличии потребности обеспечение целевого приема и целевого обучения студентов для работы в структурных подразделениях Предприятия в планируемом количестве и по востребованным на производстве специальностям и направлениям подготовки.

2.15 Привлечение представителей Предприятия к проведению на базе Техникума научно-практических конференций, выставок, конкурсов, к разработке учебно-методических материалов.

2.16 Предоставление представителям Предприятия возможности для выступления перед студенческими аудиториями с целью ориентации их на трудоустройство в структурные подразделения Предприятия.

2.17 Обеспечение профессиональной ориентации студентов для поступления после окончания Техникума на работу в структурные подразделения Предприятия.

2.18 Подбор кадров для Предприятия согласно заявленным вакансиям и направление выпускников, окончивших Техникум, для трудоустройства в структурные подразделения Предприятия.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

3.1 Предоставление заявок Техникуму на подготовку специалистов со средним профессиональным образованием, в том числе, с учетом новых видов деятельности.

3.2 При наличии потребности формирование заказа на целевой прием и целевое обучение студентов по специальностям и направлениям, представляющим интерес для Предприятия.

3.3 Участие руководителей и специалистов Предприятия в формировании основной образовательной программы среднего профессионального образования, разработке и рецензировании учебных планов и образовательных программ среднего профессионального образования.

3.4 Участие руководителей и специалистов Предприятия в образовательном процессе, внешней оценке знаний студентов, в работе аттестационных и государственных экзаменационных комиссий при проведении промежуточных и государственной итоговой аттестаций студентов Техникума, к руководству или совместному руководству курсовыми и выпускными квалификационными работами.

3.5 Организация выездных занятий, встреч студентов с руководителями и специалистами Предприятия с целью приближения процесса обучения к практике работы, трудоустройству выпускников.

3.6 Подготовка предложений по тематике курсовых и выпускных квалификационных работ студентов Техникума.

3.7 Организация всех видов практик в структурных подразделениях Предприятия для студентов Техникума, обучающихся по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим профилю деятельности Предприятия, в количестве, согласованном Сторонами.

3.8 Осуществление качественного руководства всех видов (учебной, производственной, преддипломной и пр.) практик студентов Техникума. Назначение руководителей практики из числа наиболее опытных работников.

3.9 Содействие в проведении профориентационной работы среди молодежи, участие в ярмарках-презентациях.

3.10 При наличии потребности направление запроса на подбор кадров из числа выпускников Техникума, обучавшихся на востребованных Предприятием направлениях подготовки и специальностях.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует 5 (пять) лет. Договор считается пролонгированным на следующий срок, если ни одна из сторон не заявила об отказе от него в течение месяца после окончания срока действия.

5. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1 Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон, о чем Стороны извещаются в письменном виде.

5.2 По согласованию Сторон в договор могут быть внесены изменения и дополнения, оформленные в письменном виде.

5.3 Все разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, разрешаются путем переговоров. При не достижении согласия – в установленном действующим законодательством Донецкой Народной Республике порядке.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1 Стороны не несут никаких имущественных и финансовых обязательств по договору.

6.2 Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранятся в Техникуме, второй – на Предприятии.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Образовательное учреждение:

ГПОУ «ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ
ХИМИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ И
ФАРМАЦИИ»,
ДНР, 83114, г. Донецк, Киевский район,
ул. Щорса, 97; ИКЮЛ 00208769,
Л/сч 03011021820 в Республиканском
Казначействе ДНР
Р/сч. №40105810020000021001 в Центральном
Республиканском Банке ДНР,
БИК 310101001
Тел./факс: (062) 3056587, (071) 4761984.
Email: gpoу_dhttt@mail.ru

Директор

М.П.

М.Б. Экбер

Предприятие:

ООО «ИСИДАФАРМ»
83085, г. Донецк, ул. Прокофьева, 9
ИКЮЛ 50007157
т/с 40702810220000000759
в Центральном Республиканском Банке ДНР
БИК 310101001
Email: n.revina@isidapharm.com

Генеральный директор

М.П.

Т.В. Ласкавая



ДОГОВОР О СОТРУДНИЧЕСТВЕ № 14/2016

г. Донецк

«25» 10 2016 г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ ХИМИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ И ФАРМАЦИИ», именуемое в дальнейшем «Техникум», в лице директора Экбера Михаила Борисовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «МЕДИКОДОН ПЛЮС», именуемое в дальнейшем «Предприятие» в лице директора Денисенко Алексея Игоревича, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее при совместном упоминании по тексту именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Предметом настоящего договора является сотрудничество Сторон в области формирования и реализации образовательных программ среднего профессионального образования, направленное на совершенствование коммуникаций между техникумом и работодателями, создание единой информационной образовательной среды техникума и партнеров в сфере образования, разработку и внедрение эффективных форм сотрудничества техникума и работодателей при подготовке и трудоустройстве выпускников.

1.2 Настоящий Договор определяет базовые условия взаимодействия между Техникумом и Предприятием. В дальнейшем Стороны вправе расширить рамки данного сотрудничества на основе дополнительных договоров и соглашений.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ТЕХНИКУМА

2.1 Подготовка кадров в соответствии с требованиями Государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по следующим направлениям подготовки и специальности 33.02.01 «Фармация»

2.2 Осуществление учебного процесса в соответствии с требованиями, установленными Государственными образовательными стандартами Донецкой Народной Республики, законодательством Донецкой Народной Республики и Уставом Техникума.

2.3 Выявление требований, предъявляемых потенциальными работодателями к студентам-выпускникам Техникума по направлениям подготовки и специальностям, формирование предложений по адаптации соответствующих образовательных программ.

2.4 Формирование у студентов профессиональных качеств по избранной специальности, способности к творческому труду, развитие самостоятельности и инициативы.

2.5 Привлечение руководителей и специалистов Предприятия к участию в формировании, разработке и реализации образовательных программ среднего профессионального образования, а также рецензированию основных профессиональных образовательных программ, учебных планов и учебно-методического обеспечения.

2.6 Осуществление обмена методическими материалами

2.7 Привлечение руководителей и специалистов Предприятия к участию в образовательном процессе, внешней оценке знаний студентов, в работе аттестационных и государственных экзаменационных комиссий при проведении промежуточных и государственной итоговой аттестаций студентов Техникума, к руководству или совместному руководству курсовыми и выпускными квалификационными работами.

2.8 Формирование тематики курсовых и выпускных квалификационных работ с учетом перспективных направлений деятельности Предприятия.

2.9 Формирование у студентов Техникума привлекательного имиджа Предприятия как ведущего партнера Техникума.

2.10 Организация выездных занятий, встреч студентов с руководителями и специалистами Предприятия с целью приближения процесса обучения к практике профессиональной деятельности, трудоустройства выпускников.

2.11 Организация прохождения всех видов (учебной, производственной (по профилю специальности), производственной (преддипломной)) практик студентов Техникума с целью приобретения профессиональных умений и навыков по направлениям подготовки и специальностям, отвечающих требованиям рынка на основе заключения дополнительного договора.

2.12 Согласование с руководителем Предприятия перечня структурных подразделений для использования в качестве базы всех видов (учебной, производственной (по профилю специальности), производственной (преддипломной)) практик студентов.

2.13 Своевременное информирование руководителя Предприятия об открытии новых (закрытии существующих) направлений подготовки и специальностей в Техникуме.

2.14 При наличии потребности обеспечение целевого приема и целевого обучения студентов для работы в структурных подразделениях Предприятия в планируемом количестве и по востребованным на производстве специальностям и направлениям подготовки.

2.15 Привлечение представителей Предприятия к проведению на базе Техникума научно-практических конференций, выставок, конкурсов, к разработке учебно-методических материалов.

2.16 Предоставление представителям Предприятия возможности для выступления перед студенческими аудиториями с целью ориентации их на трудоустройство в структурные подразделения Предприятия.

2.17 Обеспечение профессиональной ориентации студентов для поступления после окончания Техникума на работу в структурные подразделения Предприятия.

2.18 Подбор кадров для Предприятия согласно заявленным вакансиям и направление выпускников, окончивших Техникум, для трудоустройства в структурные подразделения Предприятия.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

3.1 Предоставление заявок Техникуму на подготовку специалистов со средним профессиональным образованием, в том числе, с учетом новых видов деятельности.

3.2 При наличии потребности формирование заказа на целевой прием и целевое обучение студентов по специальностям и направлениям, представляющим интерес для Предприятия.

3.3 Участие руководителей и специалистов Предприятия в формировании основной образовательной программы среднего профессионального образования, разработке и рецензировании учебных планов и образовательных программ среднего профессионального образования.

3.4 Участие руководителей и специалистов Предприятия в образовательном процессе, внешней оценке знаний студентов, в работе аттестационных и государственных экзаменационных комиссий при проведении промежуточных и государственной итоговой аттестаций студентов Техникума, к руководству или совместному руководству курсовыми и выпускными квалификационными работами.

3.5 Организация выездных занятий, встреч студентов с руководителями и специалистами Предприятия с целью приближения процесса обучения к практике работы, трудоустройству выпускников.

3.6 Подготовка предложений по тематике курсовых и выпускных квалификационных работ студентов Техникума.

3.7 Организация всех видов практик в структурных подразделениях Предприятия для студентов Техникума, обучающихся по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим профилю деятельности Предприятия, в количестве, согласованном Сторонами.

3.8 Осуществление качественного руководства всех видов (учебной, производственной, преддипломной и пр.) практик студентов Техникума. Назначение руководителей практики из числа наиболее опытных работников.

3.9 Содействие в проведении профориентационной работы среди молодежи, участие в ярмарках-презентациях.

3.10 При наличии потребности направление запроса на подбор кадров из числа выпускников Техникума, обучавшихся на востребованных Предприятием направлениях подготовки и специальностях.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует 5 (пять) лет. Договор считается пролонгированным на следующий срок, если ни одна из сторон не заявила об отказе от него в течение месяца после окончания срока действия.

5. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1 Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон, о чем Стороны извещаются в письменном виде.

5.2 По согласованию Сторон в договор могут быть внесены изменения и дополнения, оформленные в письменном виде.

5.3 Все разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, разрешаются путем переговоров. При не достижении согласия – в установленном действующим законодательством Донецкой Народной Республике порядке.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1 Стороны не несут никаких имущественных и финансовых обязательств по договору.

6.2 Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранятся в Техникуме, второй – на Предприятии.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Образовательное учреждение:

ГПОУ «ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ
ХИМИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ И
ФАРМАЦИИ»,
ДНР, 83114, г. Донецк, Киевский район,
ул. Щорса, 97; ИКЮЛ 00208769,
Л/сч 03011021820 в Республиканском
Казначействе ДНР
Р/сч. №40105810020000021001 в Центральном
Республиканском Банке ДНР,
БИК 310101001
Тел./факс: (062) 3056587, (071) 4761984.
Email: gpoу_dthtf@mail.ru

Директор _____ М.Б. Экбер
М.П. _____

Предприятие:

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«МЕДИКОДОН ПЛЮС»
ДНР, 83001, г. Донецк,
ул. Челюскинцев, дом 184
Идентификационный код 40304357
Т/с 40702810220010000118
Центральный Республиканский Банк ДНР
БИК 310101001



_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)
И.И. Денисенко

М.П. _____