

ДОГОВОР О СОТРУДНИЧЕСТВЕ № 15/2014

г. Донецк

« 04 » 04 20 14 г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ ХИМИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ И ФАРМАЦИИ», именуемое в дальнейшем «Техникум», в лице директора Экбера Михаила Борисовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и ФИЛИАЛ №6 «ЯСИНОВСКИЙ КОКСОХИМИЧЕСКИЙ ЗАВОД» ЗАКРЫТОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «ВНЕШТОРГСЕРВИС», именуемое в дальнейшем «Предприятие» в лице управляющего филиалом Дудяк Веры Николаевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее при совместном упоминании по тексту именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Предметом настоящего договора является сотрудничество Сторон в области формирования и реализации образовательных программ среднего профессионального образования, направленное на совершенствование коммуникаций между техникумом и работодателями, создание единой информационной образовательной среды техникума и партнеров в сфере образования, разработку и внедрение эффективных форм сотрудничества техникума и работодателей при подготовке и трудоустройстве выпускников.

1.2 Настоящий Договор определяет базовые условия взаимодействия между Техникумом и Предприятием. В дальнейшем Стороны вправе расширить рамки данного сотрудничества на основе дополнительных договоров и соглашений.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ТЕХНИКУМА

2.1 Подготовка кадров в соответствии с требованиями Государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по следующим направлениям подготовки и специальности 18.02.01 «Аналитический контроль качества химических соединений»

2.2 Осуществление учебного процесса в соответствии с требованиями, установленными Государственными образовательными стандартами Донецкой Народной Республики, законодательством Донецкой Народной Республики и Уставом Техникума.

2.3 Выявление требований, предъявляемых потенциальными работодателями к студентам-выпускникам Техникума по направлениям подготовки и

специальностям, формирование предложений по адаптации соответствующих образовательных программ.

2.4 Формирование у студентов профессиональных качеств по избранной специальности, способности к творческому труду, развитие самостоятельности и инициативы.

2.5 Привлечение руководителей и специалистов Предприятия к участию в формировании, разработке и реализации образовательных программ среднего профессионального образования, а также рецензированию основных профессиональных образовательных программ, учебных планов и учебно-методического обеспечения.

2.6 Осуществление обмена методическими материалами.

2.7 Привлечение руководителей и специалистов Предприятия к участию в образовательном процессе, внешней оценке знаний студентов, в работе аттестационных и государственных экзаменационных комиссий при проведении промежуточных и государственной итоговой аттестаций студентов Техникума, к руководству или совместному руководству курсовыми и выпускными квалификационными работами.

2.8 Формирование тематики курсовых и выпускных квалификационных работ с учетом перспективных направлений деятельности Предприятия.

2.9 Формирование у студентов Техникума привлекательного имиджа Предприятия как ведущего партнера Техникума.

2.10 Организация выездных занятий, встреч студентов с руководителями и специалистами Предприятия с целью приближения процесса обучения к практике профессиональной деятельности, трудоустройства выпускников.

2.11 Организация прохождения всех видов (учебной, производственной (по профилю специальности), производственной (преддипломной)) практик студентов Техникума с целью приобретения профессиональных умений и навыков по направлениям подготовки и специальностям, отвечающих требованиям рынка на основе заключения дополнительного договора.

2.12 Согласование с руководителем Предприятия перечня структурных подразделений для использования в качестве базы всех видов (учебной, производственной (по профилю специальности), производственной (преддипломной)) практик студентов.

2.13 Своевременное информирование руководителя Предприятия об открытии новых (закрытии существующих) направлений подготовки и специальностей в Техникуме.

2.14 При наличии потребности обеспечение целевого приема и целевого обучения студентов для работы в структурных подразделениях Предприятия в планируемом количестве и по востребованным на производстве специальностям и направлениям подготовки.

2.15 Привлечение представителей Предприятия к проведению на базе Техникума научно-практических конференций, выставок, конкурсов, к разработке учебно-методических материалов.

2.16 Предоставление представителям Предприятия возможности для выступления перед студенческими аудиториями с целью ориентации их на трудоустройство в структурные подразделения Предприятия.

2.17 Обеспечение профессиональной ориентации студентов для поступления после окончания Техникума на работу в структурные подразделения Предприятия.

2.18 Подбор кадров для Предприятия согласно заявленным вакансиям и направление выпускников, окончивших Техникум, для трудоустройства в структурные подразделения Предприятия.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

3.1 Предоставление заявок Техникуму на подготовку специалистов со средним профессиональным образованием, в том числе, с учетом новых видов деятельности.

3.2 При наличии потребности формирование заказа на целевой прием и целевое обучение студентов по специальностям и направлениям, представляющим интерес для Предприятия.

3.3 Участие руководителей и специалистов Предприятия в формировании основной образовательной программы среднего профессионального образования, разработке и рецензировании учебных планов и образовательных программ среднего профессионального образования.

3.4 Участие руководителей и специалистов Предприятия в образовательном процессе, внешней оценке знаний студентов, в работе аттестационных и государственных экзаменационных комиссий при проведении промежуточных и государственной итоговой аттестаций студентов Техникума, к руководству или совместному руководству курсовыми и выпускными квалификационными работами.

3.5 Организация выездных занятий, встреч студентов с руководителями и специалистами Предприятия с целью приближения процесса обучения к практике работы, трудоустройству выпускников.

3.6 Подготовка предложений по тематике курсовых и выпускных квалификационных работ студентов Техникума.

3.7 Организация всех видов практик в структурных подразделениях Предприятия для студентов Техникума, обучающихся по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим профилю деятельности Предприятия, в количестве, согласованном Сторонами.

3.8 Осуществление качественного руководства всех видов (учебной, производственной, преддипломной и пр.) практик студентов Техникума. Назначение руководителей практики из числа наиболее опытных работников.

3.9 Содействие в проведении профориентационной работы среди молодежи, участие в ярмарках-презентациях.

3.10 При наличии потребности направление запроса на подбор кадров из числа выпускников Техникума, обучавшихся на востребованных Предприятием направлениях подготовки и специальностях.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует 5 (пять) лет. Договор считается пролонгированным на следующий срок, если ни одна из сторон не заявила об отказе от него в течение месяца после окончания срока действия.

5. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1 Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон, о чем Стороны извещаются в письменном виде.

5.2 По согласованию Сторон в договор могут быть внесены изменения и дополнения, оформленные в письменном виде.

5.3 Все разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, разрешаются путем переговоров. При не достижении согласия – в установленном действующим законодательством Донецкой Народной Республике порядке.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1 Стороны не несут никаких имущественных и финансовых обязательств по договору.

6.2 Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранятся в Техникуме, второй – на Предприятии.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Образовательное учреждение:

ГПОУ «ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ
ХИМИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ И
ФАРМАЦИИ»,
ДНР, 83114, г. Донецк, Киевский район,
ул. Щорса, 97; ИКЮЛ 00208769,
Л/сч 03011021820 в Республиканском
Казначействе ДНР
Сч. №40105810020000021001 в Центральном
Республиканском Банке ДНР,
БИК 310101001
Тел./факс: (062) 3056587, (071) 4761984.
Email: gttu@mail.ru

Директор
М.П.

М.Б. Экбер

Предприятие:

фирма «Б. ЭКЗ»
ЗАО «Внешторгсервис»
ДНР 83120 г. Марьинка
ул. 50 лет Октября
Ваши Сервис
Учит. код 50022843
Т/с 4040281042201000071
ИНН 610050
Б/К 610050
Идент. код 00208769

М.П. (должность) (подпись) (инициалы,
фамилия)