

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ ХИМИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ И ФАРМАЦИИ»



**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ –
ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.03 «ОПЕРАЦИОННАЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ»
(базовая подготовка)**

**Очная форма обучения
Квалификация выпускника: операционный логист**

г. Донецк 2020

организация разработчик: ГПОУ «ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ
ХИМИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ И ФАРМАЦИИ»

Рецензенты:

1) Кораблев А.Н., начальник коммерческого отдела ООО «ЗАВОД
КОКСОХИМОБОРУДОВАНИЕ»

2) Воробьева Е.К., доцент кафедры «Маркетингового менеджмента»
ГОУ ВПО Донецкий национальный университет экономики и торговли
им. М. Туган –Барановского», кандидат экономических наук.

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии

экономических дисциплин

«31» августа 2020 г., протокол №1

Председатель ЦК  И.В.Багатюк

ОДОБРЕНО

Педагогическим советом техникума

«31» августа 2020г., протокол № 1

Приказ ГПОУ «ДТХТФ»

от «31» 08 2020г. № 158/ср

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ – ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
38.02.03 «ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ»**

(базовая подготовка) (очная форма обучения)

Квалификация выпускника: операционный логист

1. Общие положения о государственной итоговой аттестации

1.1 Государственная итоговая аттестация является обязательной для выпускников, завершающих освоение основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике и не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

1.2 Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

1.3 Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию «Операционный логист».

2. Цель и задачи государственной итоговой аттестации

2.1 **Целью** государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена соответствующим требованиям Государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (базовая подготовка) и готовности выпускников к самостоятельному осуществлению видов деятельности согласно квалификации.

2.2 **Задачами** государственной итоговой аттестации являются:

- определение соответствия освоенных выпускниками умений и усвоенных знаний современному уровню развития производства, науки, общества, требованиям рынка труда;

- уточнение требований конкретных работодателей к результатам освоения выпускниками образовательной программы среднего профессионального образования по специальности;

- определение уровня сформированности общих и профессиональных компетенций, личностных качеств выпускников, наиболее востребованных на рынке труда;
- формирование презентационных навыков и опыта взаимодействия выпускников с потенциальными работодателями и другими референтными для них лицами.

3. Организация и проведение государственной итоговой аттестации по специальности

3.1 **Формой** государственной итоговой аттестации выпускников среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (базовая подготовка) является выполнение и защита ВКР **в виде дипломной работы.**

3.2 **Объем времени на подготовку и защиту ВКР** определяется учебным планом образовательной программы по специальности и составляет – 6 недель, в том числе:

- на подготовку дипломной работы – 4 недели (с 18.05.2021г. по 14.06.2021г.);
- на защиту дипломной работы – 2 недели (с 15.06.2021г. по 28.06.2021г.).

3.3 Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации и Программа государственной итоговой аттестации доводятся до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

4. Порядок формирования и функции Государственной экзаменационной комиссии

4.1 Государственная итоговая аттестация проводится Государственной экзаменационной комиссией.

4.2 Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствуют области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

4.3 Численность Государственной экзаменационной комиссии составляет не менее 3 человек: председатель, заместитель председателя, член комиссии, секретарь.

4.4 Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность Государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем Государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в техникуме, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей, или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

4.5 Состав Государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора техникума не позднее, чем за 30 календарных дней до проведения государственной итоговой аттестации. Заместителем председателя Государственной экзаменационной комиссии является директор техникума. В случае создания в техникуме нескольких Государственных экзаменационных комиссий может быть назначено несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

4.6 Государственная экзаменационная комиссия работает по графику, который утверждается директором техникума и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала ее работы.

5. Допуск студентов к государственной итоговой аттестации

5.1 К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена по данной специальности.

5.2 Допуск студентов к Государственной итоговой аттестации оформляется приказом директора техникума датой следующего дня после окончания преддипломной практики.

6. Область применения программы Государственной итоговой аттестации

6.1 Программа Государственной итоговой аттестации является неотъемлемой частью основных профессиональных образовательных программ – программ подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (базовая подготовка), реализуемых в техникуме по очной форме обучения на базе основного общего образования;

6.2 Программа ГИА, методика оценивания результатов, требования к ВКР разрабатываются цикловой комиссией экономических дисциплин, согласовываются с представителем работодателей, утверждаются директором техникума после их обсуждения на заседании педагогического совета техникума с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

6.3 Нормативной и методической основой разработки Программы государственной итоговой аттестации являются:

- Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании» (Постановление Народного Совета от 19.06.2015 г. № 55-ИНС);

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 20 июля 2015г. № 328);

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Министерства образования и науки № 478 от 10 сентября 2015г.);

- Государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики № 596 от 25 сентября 2015г. (зарегистрирован Министерством юстиции Донецкой Народной Республики от 12 октября 2015г., регистрационный № 640));

- Устав техникума;

- Локальный нормативный акт «Положение о порядке проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГПОУ «Донецкий техникум химических технологий и фармации»;

- Учебный план и календарный учебный график.

6.4 Программа Государственной итоговой аттестации обеспечивает установление уровня подготовки выпускников к выполнению

профессиональных задач, соответствия его подготовки требованиям ГОС СПО по специальности в части освоения видов деятельности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности:

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы;

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию;

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения;

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

2. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжения на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом;

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач;

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами;

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом

3. Оптимизация ресурсов организации (подразделения), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы;

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения);

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки;

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

4. Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья), контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

7. Темы выпускных квалификационных работ

7.1 Темы ВКР разрабатываются преподавателями, участвующими в реализации профессионального учебного цикла и должны соответствовать заявкам работодателей, содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, на основе соответствующего образовательного стандарта, отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, создавать условия для демонстрации обладания студентами освоенных общих и профессиональных компетенций.

7.2 Студентам предоставляется право самостоятельного выбора темы из предлагаемого перечня или предложения собственной темы при условии ее обоснования и согласования с руководителем ВКР.

При выборе темы ВКР студентам необходимо руководствоваться следующими критериями:

- наличие опыта осуществления проектной деятельности, накопленной при выполнении курсовых работ, которые могут стать составными частями (отдельными главами) ВКР;

- наличие фактического материала, собранного в ходе производственной практики, что позволит соединить теоретическое исследование с анализом реальной действительности;

- актуальность и практическая значимость проблемы для конкретного предприятия, отрасли или экономики в целом;

- личная заинтересованность в глубоком изучении избираемого направления.

7.3 Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультант.

Руководителями и консультантами ВКР могут быть:

- работники, осуществляющие образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников;

- представители работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

7.4 Темы и руководители ВКР закрепляются за каждым студентом приказом директора техникума, не позднее чем, за две недели до начала преддипломной практики. После издания приказа темы дипломных проектов изменению не подлежат.

7.5 Руководители ВКР в соответствии с утвержденной темой разрабатывают индивидуальное задание для каждого студента, которое согласовывается на заседании цикловой комиссии экономических дисциплин, подписывается руководителем ВКР, утверждается заместителем директора по учебной работе и выдается студентам не позднее чем, за две недели до начала преддипломной практики. Задание на выполнение ВКР содержит краткую формулировку действий (деятельности), которые следует выполнить, и (или) описание результата, который нужно получить.

Таблица 1 – Перечень тем выпускных квалификационных работ

Индекс и наименование профессиональных модулей, в соответствии с содержанием которых определяется тема ВКР	Перечень общих и профессиональных компетенций, владение которыми является необходимым для выпускника при подготовке и защите ВКР по данной теме	Темы выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы
ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности	ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической	1. Разработка параметров логистической системы. 2. Совершенствование оперативного планирования материальных потоков на производстве. 3. Совершенствование планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях).

	<p>системы;</p> <p>ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию;</p> <p>ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения;</p> <p>ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.</p> <p>ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.</p> <p>ОК 1-9</p>	<p>4. Совершенствование планирования и организации внутрипроизводственных потоковых процессов.</p> <p>5. Финансовое планирование складской деятельности.</p> <p>6. Практика его применения системного подхода как основного концептуального принципа логистического управления и в компании.</p> <p>7. Логистика и ее роль в повышении конкурентоспособности компании (на примере компании).</p> <p>8. Постановка целей и задач логистики в управлении бизнес-процессами в деятельности компании (на примере предприятия/ компании).</p> <p>9. Логистическая система компании: цели, задачи и этапы построения, формализация бизнес-процессов (на примере компании)</p> <p>10. Информационные логистические технологии: современные направления и тенденции развития и их возможности в решении логистических задач компании. (на примере зарубежных и/или российских компаний).</p> <p>11. Глобализация рыночной экономики и ее влияние на роль и задачи логистики в управлении материалопотоками в цепях поставок</p> <p>12. Информационные технологии в логистических цепях</p> <p>13. Системы управления и планирования производственных процессов на предприятии и практика их применения: MRP I/MRP II, Leanproduction, CRP (CapacityRequirementsPlanning) и др. (одну-две по выбору и практика применения в компании).</p> <p>14. Межфункциональная координация: взаимодействие логистической службы с функциональными подразделениями предприятия и управленческие решения по</p>
--	--	---

		<p>параметрам внутрифирменных конфликтов.</p> <p>15. Межорганизационная координация - взаимодействие компаний в управлении бизнес-процессами в цепях поставок (решения по управлению рисками, прибылью: запасами: по выбору информационных технологий и др. в практике компаний).</p> <p>16. Маркетинг и логистика: их взаимодействие и влияние маркетинговой стратегии на постановку и решение логистических задач в компании (на примере российских и/или зарубежных компаний).</p> <p>17. Электронная торговля и логистика: основные тенденции и перспективы развития, современные системы во взаимосвязи с логистикой.</p> <p>18. Функциональные области логистики и их роль в построении логистической системы компании и решении ее задач.</p> <p>19. Электронные системы снабжения (e-Procurement) – современное направление развития электронной торговли в секторах B2B и B2C и его перспективы на российском и/или зарубежном рынках.</p> <p>20. Стратегическая задача «Makeorbuy» - подходы в ее решении, влияние на эффективность закупочной деятельности (на примере компании).</p> <p>21. Система построения электронного снабжения: специфика, особенности и тенденции развития, используемые информационные технологии.</p> <p>22. Информационные технологии в управлении закупками и/или поставщиками (например, SRM – Supplier Relationships Management; VMI – Vendor Management Inventory; Open-to-Buy и др. /по выбору/).</p>
--	--	---

<p>ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении</p>	<p>ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.</p>	<p>23. Автоматизация системы управления складом. 24. Автоматизация составления складских документов. 25. Материальные потоки в производстве: планирование и управление. 26. Выбор месторасположения склада 27. Выбор поставщика на предприятии</p>
	<p>ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.</p>	<p>28. Каналы распределения и их оптимизация. 29. Организация цепей поставок в логистических системах 30. Организация диспетчеризации работы склада 31. Организация управления хранением товаров на складе на материалах</p>
	<p>ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.</p>	<p>32. Разработка складской логистической системы. 33. Рационализация размещения товаров на складе. 34. Повышение эффективности погрузочно-разгрузочных работ 35. Рационализация структуры запасов.</p>
	<p>ПК 2.4. Проводить качественный и количественный анализ неорганических и органических веществ химическими методами</p>	<p>36. Реорганизация логистической системы компании. 37. Совершенствование управления логистическими процессами в закупках. 38. Упаковка товара и ее назначение с точки зрения логистики 39. Построение многоуровневой системы гибких поставок на основе логистического подхода (на примере компании) 40. Концепция управления цепью поставок – Supply Chain Management (примеры практического применения данной концепции компаниями). 41. Анализ эффективности управления материальными потоками в закупочной деятельности компании (на примере построения системы закупок компании). 42. Разработка концепции интегрированной логистической</p>
	<p>ОК 1-9</p>	

		<p>системы компании (на примере компании).</p> <p>43. Оценка логистического аутсорсинга на отечественном рынке (с примерами логистических компаний).</p> <p>44. Разработка маркетинго-логистической стратегии компании).</p> <p>45. Логистическая стратегия - современный инструмент управления бизнес-процессами в компании (на примере компании).</p> <p>46. Логистическая стратегия закупок и ее связь с бизнес-стратегией фирмы (на примере компании).</p> <p>47. Анализ формирования системы логистического сервиса на предприятии (на примере компании).</p> <p>48. Роль и влияние логистического управления на финансово-экономические показатели компании и их эффективность.</p> <p>49. Ключевые показатели эффективности - КPI логистики: роль, состав и их содержание (состав показателей и параметры их оценки).</p> <p>50. Внутрипроизводственная логистика – важная функциональная область логистики: цели, задачи, концепции и технологии (примеры в деятельности компаний).</p> <p>51. Концепция/технология ЛТ: цели, задачи, принципы построения и особенности применения в компаниях (на примере предприятий).</p> <p>52. Технология CANBAN: цели, задачи, принципы функционирования (на примере предприятий).</p> <p>53. Формирование логистических каналов закупок/сбыта промышленной или оптово-торговой компании: типы/виды каналов, оптимизация взаимодействия участников</p>
--	--	--

		<p>каналов и параметры оценки эффективности каналов (на примере компаний).</p> <p>54. Формирование логистической системы распределения компании и показатели оценки ее эффективности (на примере компании).</p> <p>55. Концепция/технология DRPI/DRPII и практика ее использования компаниями в системе дистрибьюции.</p> <p>56. Формирование цикла снабжения/закупок (описание этапов цикла снабжения/закупок) и его мониторинг.</p> <p>57. Оценка организации экспедирования грузов</p> <p>58. Разработка схемы доставки товаров клиентам, оценка ее эффективности</p> <p>59. Разработка упаковки и анализ маркировки продукции</p> <p>60. Организация распределения продукции и анализ ее эффективности</p> <p>61. Анализ логистической системы городского пассажирского транспорта</p> <p>62. Управление стоимостью в цепочке поставок продукции предприятия</p> <p>63. Организация сбыта продукции и оценка его эффективности</p> <p>64. Анализ конкурентной среды на рынке транспортно-логистических услуг</p> <p>65. Анализ применения логистики в глобальной экономике</p> <p>66. Управление цепями поставок и распределения</p> <p>67. Экономическая оценка логистических решений</p> <p>68. Логистика внешнеэкономической деятельности</p> <p>69. Обеспечение сохранности товара в цепи поставок как способ оптимизации затрат</p> <p>70. Системы навигации</p>
--	--	---

		<p>транспортных средств в цепях поставок</p> <p>71. Системы мониторинга в цепях поставок товаров</p> <p>72. Автоматизированные системы управления логистическими операциями (например: закупки, тендеры, управление складом, маршрутизация перевозок.)</p> <p>73. Взаимодействие звеньев цепи поставок</p> <p>74. Качество функционирования цепей поставок</p> <p>75. Разработка эффективной политики тарифообразования на логистические услуги</p> <p>76. Анализ технологического обеспечения логистических цепей</p>
<p>ПМ.03 Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками</p>	<p>ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.</p>	<p>77. Оптимизация зонирования складских помещений.</p> <p>78. Оптимизация потребностей логистической системы и ее отдельных элементов.</p> <p>79. Оптимизация ресурсов</p>
	<p>ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).</p>	<p>организации.</p> <p>80. Оптимизация транспортных расходов.</p> <p>81. Оптимизация управления логистическими процессами в производстве и распределении.</p> <p>82. Разработка оптимальных маршрутов следования.</p> <p>83. Рационализация ресурсов организации.</p> <p>84. Анализ и оценка логистических издержек на примере (примеры структуризации затрат в отчетах компании)</p>
	<p>ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.</p>	
	<p>ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов</p>	<p>85. Supply Management/ Purchasing Management – управление закупками и поставками как важная подсистема логистики компании (на примере компании).</p>
	<p>ОК 1-9</p>	<p>86. Анализ управления транспортировкой как базовой функции логистики</p> <p>87. Оценка современных технологий в управлении транспортировкой</p> <p>88. Управление складированием: цели, задачи,</p>

		<p>операционные виды деятельности и современные технологии управления складскими процессами (практика использования в компании).</p> <p>89. Оптимизация затрат на транспортировку (на примере).</p> <p>90. Оценка и анализ структуры общих затрат на логистические операции</p> <p>91. Анализ и оптимизация логистических затрат</p> <p>92. Страхование логистических рисков</p> <p>93. Организация таможенного оформления товаров</p>
<p>ПМ.04. Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций</p>	<p>ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.</p> <p>ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.</p> <p>ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.</p> <p>ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учётом целей и задач организации в целом</p> <p>ОК 1-9</p>	<p>94. Оценка эффективности инвестиционных проектов.</p> <p>95. Оценка эффективности капитальных вложений.</p> <p>96. Оценка эффективности логистической системы</p> <p>97. Повышение эффективности нормирования товарных запасов.</p> <p>98. Повышение эффективности организации грузопереработки на складе.</p> <p>99. Повышение эффективности организации складских работ.</p> <p>100. Повышение эффективности распределительных каналов.</p> <p>101. Повышение эффективности управления запасами.</p> <p>102. Разработка эффективной системы ключевых показателей КРІ</p> <p>103. Основные показатели качества логистического сервиса и их влияние на логистическую систему компании (примеры подходов в разработке системы показателей).</p> <p>104. Показатели оценки эффективности закупочной деятельности и их влияние на экономические показатели предприятия.</p> <p>105. Методы предотвращения/учета финансовых рисков в процессе организации закупочной деятельности.</p> <p>106. Различные способы</p>

		закупок: виды конкурсов/тендеров в управлении закупками: классификация, особенности и их характеристика. 107. Логистика как способ получения конкурентных преимуществ 108. Контроль движения товара в цепи поставок, оценка его эффективности 109. Системы управления качеством обслуживания потребителей в логистике
--	--	--

Таблица 2 – Перечень общих компетенций и показателей результата

Перечень общих компетенций, владение которыми является необходимым для выпускника при подготовке и защите ВКР	Показатели оценки результата
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>1.1 положительная динамика успеваемости по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации; 1.2 положительные отзывы по результатам производственных практик; 1.3 результативное участие в предметных олимпиадах и профессиональных конкурсах; 1.4 деятельное участие в подготовке и проведении мероприятий в рамках программ недели по специальности; 1.5 составление резюме с учетом специфики работодателя в сфере будущей деятельности; 1.6 убедительное и заинтересованное доказательство значимости логистики в жизнеобеспечении общества и, как следствие, важности своей профессии</p>
<p>ОК.2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>2.1 определение целей деятельности; 2.2 планирование поэтапного достижения поставленной цели; 2.3 определение ресурсов и способов деятельности, необходимых для достижения цели с учетом заданных параметров качества и возможных изменений параметров объекта/результата; 2.4 рациональное распределение времени на все этапы решения задачи; 2.5 совпадение результатов самоанализа и экспертного анализа разработанного плана деятельности по достижению цели и задач;</p>
<p>ОК.3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p>3.1 принятие решений на основе анализа ситуации и обоснование своего решения; 3.2 анализ ситуации по заданным критериям, определение рисков;</p>

	<p>3.3 прогнозирование последствий воплощения принятого решения в жизнь;</p> <p>3.4 анализ наступивших последствий принятых решений</p> <p>3.5 внесение аргументированных предложений по решению проблемной производственной задачи;</p>
<p>ОК.4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>4.1 самостоятельный поиск источников информации по заданному вопросу с использованием электронных или бумажных каталогов, ГОСТов и СНИП, справочно-библиографических пособий, поисковых систем Интернета;</p> <p>4.2 определение недостатка/избытка информации, необходимой для решения задачи;</p> <p>4.3 структурирование/систематизация информации с учетом целей выполняемой работы;</p> <p>4.4 анализ, сравнение и обобщение информации на основе предоставленных в источниках данных;</p> <p>4.5 формулирование выводов/заключений об объектах, процессах, явлениях, их причинах на основе сравнительного анализа информации о них по заданным критериям;</p>
<p>ОК.5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>5.1 оптимальный выбор используемых офисных программ;</p> <p>5.2 эффективное использование средств ИКТ в процессе выполнения профессионально ориентированных заданий/ситуаций;</p> <p>5.3 демонстрация продуктивного использования специализированных компьютерных программ и ИКТ при выполнении лабораторных, практических занятий, курсовых работ, работ творческого характера, выпускной квалификационной работы;</p> <p>5.4 использование компьютерных программ для создания и оформления дипломных работ;</p>
<p>ОК.6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>6.1 быстрая адаптация в коллективе и выполнение своей части работы в общем ритме;</p> <p>6.2 адекватное выполнение функциональных и командных ролей;</p> <p>6.3 нахождение продуктивных способов сотрудничества при решении профессиональных задач;</p> <p>6.4 соблюдение норм устной и письменной речи, заданного жанра вербального общения (служебный доклад, выступление, презентация, дискуссия и пр.);</p> <p>6.5 соблюдение норм деловой культуры и профессиональной этики;</p>
<p>ОК.7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>7.1 установление личных высоких критериев деятельности;</p> <p>7.2 проявление способности формировать команду для решения конкретной профессиональной задачи и мотивировать выбор;</p> <p>7.3 правильное делегирование полномочий членам команды;</p> <p>7.4 проявление эмоциональной устойчивости в</p>

	<p>стрессовых ситуациях; 7.5 проявление способности сдерживать личные амбиции и оказывать необходимую помощь подчиненным в сложных ситуациях;</p>
<p>ОК.8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>8.1 самостоятельное изучение нормативных документов в соответствующей профессиональной сфере; 8.2 анализ собственных мотивов и внешней ситуации при принятии решений, касающихся своего продвижения; 8.3 анализ внутренних ресурсов (знаний, умений, способов деятельности, ценностей, установок, свойств психики и др.) для решения задач профессионального и личностного развития; 8.4 определение причин успехов и неудач в деятельности, способов их (трудностей) преодоления /избегания в будущем</p>
<p>ОК.9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>9.1 правильный выбор источников информации о внедрении новых технологий; 9.2 анализ инноваций; 9.3 обзор публикаций в профессиональных изданиях; 9.4 отражение в отчетах по производственной, в том числе преддипломной практики, инноваций в логистике на примере конкретной организации (предприятия); 9.5 выполнение и публичное представление курсовых работ, творческих работ, выпускных квалификационных работ с учетом современных технологий в профессиональной деятельности</p>

8. Требования к содержанию, структуре и объему выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы

8.1 Дипломная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций.

8.2 Дипломная работа выполняется выпускником с использованием собранных им материалов, в том числе, в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовых работ.

8.3 Дипломная работа является самостоятельной работой выпускника с элементами исследования, при выполнении и защите, которой он должен продемонстрировать свою подготовленность к выполнению видов деятельности согласно квалификации.

8.4 По содержанию дипломная работа имеет научно-исследовательский и/или производственный характер, в ней подлежат исследованию

технологические, исследовательские, организационные вопросы, вопросы безопасности жизнедеятельности и охраны окружающей среды.

8.5 По структуре дипломная работа состоит из:

- теоретической части, в которой дается теоретическое обоснование принятых решений в соответствии с темой работы;

- практической части, которая базируется на материале, собранном студентом во время преддипломной практики в соответствии с индивидуальным заданием, и может быть представлена методикой, расчетами, статистическим и экономическим анализом.

- рекомендательной части, в которой предложены мероприятия по повышению эффективности деятельности организации.

8.5.1 Теоретическая часть содержит аспекты изучаемой проблемы. В ней на основе изучения законодательных актов, нормативных источников, учебной литературы, современных научных исследований рассматриваются причины возникновения, этапы исследования проблемы, систематизируются позиции отечественных и зарубежных ученых и аргументируется собственная точка зрения студента относительно понятий, определений, проблем.

8.5.2 Практическая часть содержит анализ конкретного материала по избранной теме (на примере конкретной организации) за период не менее двух – трех лет; описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме. В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

8.5.3 Рекомендательная часть должна содержать рекомендации и предложения по усовершенствованию деятельности исследуемого объекта, описание имеющихся путей решения выявленных проблем, также в ней могут быть представлены расчеты эффективности предлагаемых рекомендаций по совершенствованию деятельности организации. Предложения и рекомендации должны быть органично увязаны с выводами и направлены на улучшение функционирования исследуемого объекта. При разработке предложений и рекомендаций следует обращать внимание на их обоснованность и возможность дальнейшего практического применения.

Обязательными структурными компонентами дипломной являются:

- *титульный лист*;

- *задание к дипломной работе*;

- *реферат* содержит наименование темы работы, количество страниц, формул, таблиц, иллюстраций, приложений, использованных источников, перечень ключевых слов. Текст реферата должен отражать цель и задачи

работы, ее эффективность и рекомендации по практической реализации результатов;

- *содержание* включает наименование всех частей работы, т.е. содержит фактические ее развернутый план с указанием номеров страниц, с которых начинается изложение каждой раздела и параграфа, в том числе введения, заключения, приложений, списка использованных источников, состоит из 1-2 страниц;

- *введение*, в котором обосновывается актуальность выбранной темы дипломной работы, четко определяется цель и формируются конкретные основные задачи, отражается степень изученности в литературе исследуемых вопросов, указываются объект и предмет исследования. По объему введение состоит из 2-5 страниц текста;

- *теоретическая часть*, должна соответствовать названию темы, как правило, в ней исследуется сущность, и значимость поставленной проблемы освещаются теоретические подходы к исследуемым вопросам.

- *практическая часть* посвящается анализу практического материала и является логическим продолжением первой (теоретической) главы и отражает взаимосвязь практики и теории.

- *рекомендательная часть*, отражает предложения, и рекомендации, которые должны быть органично увязаны с выводами и направлены на улучшение функционирования исследуемого объекта.

Как правило, теоретическая, практическая и рекомендательная части дипломной состоят из подразделов, каждый из которых, в свою очередь, может подразделяться на подпункты; по объему теоретическая, практическая и рекомендательная части составляют 30-60 страниц компьютерного текста, могут иллюстрироваться схемами, таблицами, диаграммами, графиками, рисунками и т.д.

- *заключение*, в котором обобщаются теоретические, практические выводы и предложения, которые были соответственно сделаны в результате проведенного исследования. Они должны быть краткими и четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработок; по объему заключение должно составлять 1-2 страницы текста;

- *список использованных источников* должен включать 10-15 литературных и иных источников;

- *приложения*, в которых при необходимости, дается вспомогательный материал, иллюстрации, таблицы цифровых данных, графики, и другие документы, наглядно отражающие наиболее важные изложения и выводы.

9. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

9.1 В основу требований к порядку оформления ВКР положены стандарты Единого графического режима техникума.

Текстовая часть ВКР оформляется в соответствии с требованиями Единого графического режима, выполняются на русском языке на листах формата А4 с использованием печатающих устройств и ПЭВМ. Текстовая часть ВКР должна быть напечатана с одной стороны бумажного листа. Цвет печатного текста – чёрный.

Набор текста выполняют с помощью текстового редактора Word с использованием шрифта Times New Roman, размером шрифта 14, междустрочный интервал – 1,5. Текст форматируется по ширине листа. Отступ абзаца должен быть одинаковым для всего текста документа, размер отступа – 1,25. Текст на странице должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений.

Поля в параметрах страницы задают следующие: сверху – 20 мм; справа – 15 мм; слева – 25 мм; снизу – 20 мм.

Все страницы нумеруются, начиная с титульной до последней, цифры не пишутся на титульном листе, задании, содержании. Объем работы должен составлять 45 – 70 страниц. Текст документа при необходимости разделяют на разделы и подразделы. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точку не ставят. Каждый раздел текстового документа нужно начинать с новой страницы.

9.2 При выполнении ВКР студенты должны использовать пакет прикладных программ Microsoft Word:

- Microsoft Word – текстовый процессор для создания, просмотра и редактирования текстовых документов;
- Microsoft Excel – программа для работы с электронными таблицами;
- Microsoft Power Point – программа для подготовки презентаций

9.3 Оформление формул, таблиц, рисунков, сносок и ссылок осуществляется в соответствии с действующими ГОСТами. Рисунки должны быть выполнены в редакторе, прочно совместимым с Microsoft Word. Наиболее оптимальным является выполнение рисунков в редакторе диаграмм Microsoft Word или Microsoft Excel.

9.4 Презентационная часть ВКР выполняется с использованием программы, на слайдах представляются принятые решения в виде расчетов,

таблиц, графиков, схем, диаграмм. Оптимальное количество слайдов составляет – 10-15 штук.

9.5 Список литературы оформляется как нумерованный список (арабские цифры, без точки), в алфавитном порядке. В список входят все использованные источники, на которые приводятся ссылки в тексте документа. Источник, на который ссылаются в тексте, обозначают тем порядковым номером, которым он записан в списке использованных источников.

Сведения о книгах (учебники, справочники, методические указания и т.п.) должны содержать: фамилию и инициалы автора (авторов), полное и точное название книги, город издания, издательство, год издания. Список использованных источников должен быть оформлен согласно требованиям Единого графического режима ГПОУ «Донецкий техникум химических технологий и фармации» и составлен в следующем порядке:

- законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Главы Донецкой Народной Республики (в той же последовательности);
- постановления Правительства Донецкой Народной Республики (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты (ГОСТ, СНиП и т.д.);
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференции, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- Интернет-ресурсы.

9.5 Приложения к ВКР оформляются на отдельных страницах, не включаются в общую нумерацию страниц. В содержании перечисляются все приложения с указанием их номера (заглавной буквой) и заголовка.

10. Письменное заключение и рецензия выпускной квалификационной работы. Процедура допуска ВКР к защите

10.1 По завершении выполнения студентом ВКР руководитель подписывает ее и оформляет письменное заключение.

Письменное заключение должно включать:

- заключение о соответствии ВКР теме и заданию;
- обоснованность целей и задач ВКР с учетом показателей результата;
- оптимальность способа решения профессиональной задачи в рамках темы и индивидуального задания ВКР;

- полнота и достоверность, собранных фактических данных по объекту исследования;
- правильность выполнения математических расчетов;
- соответствие содержания ВКР современным нормативно-правовым документам;
- лаконичность, четкость и грамотное изложение материала;
- соблюдение требований к структуре, объему и оформлению работы в соответствии с действующими ГОСТами и методическими указаниями;
- применение информационно-коммуникационных технологий;
- полнота использования источников, включая ресурсы Интернет;
- личный вклад студента, степень его самостоятельности при написании работы;
- проявленные при выполнении ВКР компетенции;
- практическая значимость результатов работы;
- оценка ВКР.

Заключение заканчивается выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

10.2 Выполненные ВКР рецензируются. Рецензенты ВКР назначаются приказом директора по техникуму из числа работников предприятий, организаций, педагогических работников иных профессиональных образовательных учреждений среднего и высшего профессионального образования, владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР не позднее чем за месяц до защиты.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии содержания ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

10.3 ВКР вместе с заключением и рецензией передается заместителю директора по учебной работе не позднее чем за день до ее защиты. Заместитель директора по учебной работе после ознакомления с заключением руководителя и рецензией определяет готовность ВКР к защите и ставит свою подпись на титульном листе ВКР. Согласно графику заседаний ГЭК заместитель директора по учебной работе передает ВКР секретарю ГЭК.

10.4 По поручению заместителя директора по учебной работе заведующие отделений готовят проект приказа о допуске студента к защите

ВКР. Допуск студентов к защите ВКР объявляется приказом директора техникума не позднее, чем за день до начала работы Государственной экзаменационной комиссии.

11. Порядок защиты выпускной квалификационной работы

11.1 Защита студентами ВКР проводится на открытых заседаниях Государственной экзаменационной комиссии. Заседания ГЭК являются правомочными при участии не менее двух третей ее членов.

11.2 Заведующие отделений на заседания ГЭК представляют следующие документы:

- Приказ ГПОУ «Донецкий техникум химических технологий и фармации» «Об утверждении состава государственных экзаменационных комиссий и апелляционной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации выпускников 2021 года»

- Государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (базовая подготовка);

- учебный план по специальности;

- Программу Государственной итоговой аттестации по специальности;

- приказ директора техникума об утверждении составов ГЭК по каждой ППССЗ и апелляционной комиссии;

- приказ директора техникума о закреплении тем и руководителей ВКР;

- приказ директора о допуске студентов к защите ВКР;

- сведения об успеваемости студентов;

- зачетные книжки студентов;

- выполненные ВКР в виде дипломных работ;

- письменные заключения руководителей ВКР;

- письменные рецензии ВКР.

11.3 На защиту ВКР отводится 30 минут. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (в пределах 10-15 минут), чтение заключения и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студентов. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если они присутствуют на заседании ГЭК.

11.4 Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании Государственной экзаменационной комиссии является решающим.

11.5 По показателям и критериям оценки результатов выполнения и защиты ВКР с учетом заключения руководителя ВКР и рецензии ВКР члены ГЭК оценивают обладание выпускником общими и профессиональными компетенциями согласно требованиям ГОС СПО по специальности.

11.6 Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, членами и секретарем ГЭК, и хранится в архиве техникума. В протоколе заседания ГЭК по каждому студенту записываются: тема ВКР, итоговая оценка по результатам выполнения и защиты ВКР с учетом оценки общих и профессиональных компетенций, особые мнения членов комиссии, решение о выдаче диплома, подтверждающего получение среднего профессионального образования и квалификации по соответствующей специальности среднего профессионального образования.

11.9 Выпускник, имеющему не менее 75% оценок «отлично», включая оценки по государственной итоговой аттестации, остальные оценки «хорошо», выдается диплом с отличием.

11.10 Решение Государственной экзаменационной комиссии о присвоении выпускнику квалификации и выдаче ему соответствующего документа об образовании объявляется приказом директора техникума.

12. Критерии оценки выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы и ее защиты

12.1 При определении оценки результатов защиты ВКР учитываются:

- целесообразность, актуальность и практическая ценность работы;
- соответствие содержания ВКР современным требованиям развития экономики;
- объем и завершенность разработки ВКР, самостоятельность, оригинальность подходов решения;
- использование в работе современных методов обработки экономических расчетов с использованием компьютерных программ;
- качество оформления ВКР: соответствие структуры выполненного задания установленным требованиям, а также требованиям действующих нормативов, ГОСТов;
- качество доклада: аргументированность, владение фундаментальными научными понятиями, выделение главных положений и общих выводов, чувство времени;
- ответы на дополнительные вопросы: четкость, полнота, направленность ответов на успешное раскрытие темы;

- результаты предшествующих аттестационных испытаний, в т.ч. учебных и производственных практик, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой;

- деловые качества студента, культура речи в соответствии с нормами делового общения;

- ответы на вопросы должны быть полными и аргументированными;

- заключение руководителя ВКР;

- оценка рецензента.

12.2 Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания Государственной экзаменационной комиссии и ведомости:

Оценка «отлично» ставится, если студент:

- демонстрирует уверенное владение общими и профессиональными компетенциями;

- предоставляет дипломную работу в полном объеме, все структурные части работы соответствуют требованиям ЕСКД;

- имеет грамотно изложенную теоретическую часть; глубокий анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

- показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, во время доклада использует наглядные пособия или раздаточный материал,

- легко и правильно отвечает на поставленные вопросы Государственной экзаменационной комиссии;

- справляется с решением поставленной задачи самостоятельно;

- демонстрируется безукоризненное владение профессиональной лексикой.

Оценка «хорошо» ставится, если студент:

- демонстрирует владение общими и профессиональными компетенциями;

- имеет грамотно изложенную теоретическую главу; в ней представлены: достаточно подробный анализ проблемы; последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;

- показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, во время доклада использует наглядные пособия или

раздаточный материал, но, не совсем четко отвечает на отдельные вопросы Государственной экзаменационной комиссии.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент:

- демонстрирует владение общими и профессиональными компетенциями;
- затрудняется интегрировать знания, полученные по профессиональным модулям и отдельным учебным дисциплинам, в период выполнения ВКР;
- работа не носит исследовательского характера, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях;
- в работе нет выводов, либо они носят декларативный характер;
- изложение содержания доклада и ответы на вопросы членов Государственной экзаменационной комиссии носят репродуктивный характер;
- испытывает затруднения при обосновании принятых решений, допускает неправильное использование профессиональной лексики и ошибочные суждения, которые исправляет с помощью дополнительных наводящих вопросов.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент:

- демонстрирует неуверенное владение общими и профессиональными компетенциями;
- при ответах на вопросы членов Государственной экзаменационной комиссии допускает ошибки принципиального характера;
- при использовании профессиональной лексики испытывает очевидные затруднения;
- не понимает сущности решения задачи и не может справиться с решением.

13. Перечень нормативных правовых актов, средств обучения, разрешенных к использованию в процессе Государственной итоговой аттестации, и перечень оборудования и ТСО, необходимых при защите выпускной квалификационной работы

13.1 При защите ВКР студенты могут пользоваться:

- персональным компьютером (без выхода в Интернет);
- презентационным оборудованием для демонстрации иллюстративного материала.

13.2 Студентам и лицам, привлекаемым к Государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается использовать средства мобильной связи.

14. Перечень, условий и средств, обеспечивающих выполнение требований, установленных для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

14.1 Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируется разделом 5 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования и проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

15. Условия повторного прохождения Государственной итоговой аттестации

15.1 Студентам, не проходившим Государственную итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, подтвержденных документально), предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из техникума.

Дополнительные заседания Государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные техникумом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления студентом, не проходившим Государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

15.2 Студенты, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

15.3 Для прохождения государственной итоговой аттестации студенты, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливаются в техникуме на период времени установленный Техникумом самостоятельно, не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации, соответствующей ППССЗ.

15.4 Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении по образцу, самостоятельно установленному техникумом.

15.5 Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного студента назначается техникумом не более двух раз.

15.6 В случае изменения перечня аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации, выпускники проходят аттестационные испытания в соответствии с перечнем, действовавшим в год окончания курса обучения.

16. Условия хранения выпускных квалификационных работ

16.1 Секретарь ГЭК сдает ВКР в архив техникума до 1 июля учебного года в установленном порядке.

16.2 ВКР хранятся в архиве техникума в течение 5 лет. Списание ВКР оформляется актом. Члены комиссии по списанию ВКР определяются приказом директора техникума.

16.3 Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую значимость, могут быть использованы в качестве учебных пособий. В этом случае передача ВКР заинтересованным лицам осуществляется по акту.

Председатель цикловой комиссии
экономических дисциплин



И.В.Багатыук

РЕЦЕНЗИЯ

на программу государственной итоговой аттестации выпускников по основной профессиональной образовательной программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Организация-разработчик: ГПОУ «Донецкий техникум химических технологий и фармации».

Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы и предназначена для обеспечения выполнения требований ГОС к уровню подготовки выпускников по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Представленная программа ГИА разработана на основе действующих законодательных и нормативно-методических документов, хорошо структурирована по разделам, которые логически выстроены и отражают все этапы подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников техникума. В программе четко определены ее цели и задачи, форма проведения, объем времени и сроки ее подготовки и защиты, а также порядок формирования, состав и функции Государственной экзаменационной комиссии.

В рецензируемой программе полно и подробно изложены требования к содержанию, структуре и объему выпускной квалификационной работы, предложена примерная тематика ВКР, требования к ее оформлению, порядок контроля, рецензирования и допуска ВКР к защите.

Несомненным достоинством программы является четкое изложение требований к процедуре защиты выпускной квалификационной работы и критериев оценивания как самой выпускной квалификационной работы, так и уровня общих и профессиональных компетенций, проявленных выпускником в ходе разработки и защиты ВКР.

В целом программа государственной итоговой аттестации соответствует требованиям программы подготовки специалистов среднего звена государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», актуальна на современном этапе развития экономики и позволяет подготовить конкурентного специалиста на рынке труда.

Представленная программа государственной итоговой аттестации рекомендуется для использования в учебном процессе при подготовке выпускников по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».

Рецензент:

Начальник коммерческого отдела
ООО «ЗАВОД
КОКСОХИМОБОРУДОВАНИЕ»



А.Н.Кораблев